

SISTEMA INFORMATIVO DELLA CITTA' DI TORINO

ALBERATO

MANUALE UTENTE

INDICE

1. INTRODUZIONE	5
1.1 COMPONENTE GESTIONALE.....	5
1.2 COMPONENTE CARTOGRAFICA (QGIS).....	5
2. COMPONENTE GESTIONALE	6
2.1 ACCESSO ALLA COMPONENTE GESTIONALE E SUA INTERFACCIA	6
2.2 GESTIONE UTENTI	11
2.2.1 Consultazione della scheda di un utente.....	12
2.2.2 Inserimento di un nuovo utente.....	12
2.2.3 Modifica della scheda di un utente.....	14
2.2.4 Eliminazione della scheda di un utente.....	16
2.3 AMBITI	17
2.3.1 Elenco degli ambiti.....	17
2.3.2 Consultazione della scheda di un ambito.....	19
2.3.3 Modifica della scheda di un ambito.....	19
2.3.4 Eliminazione di un ambito.....	22
2.3.5 Interventi sull'ambito.....	23
2.3.5.1 Consultazione della scheda di un intervento sull'ambito	25
2.3.5.2 Inserimento di un nuovo intervento sull'ambito	26
2.3.5.3 Eliminazione di un intervento sull'ambito	27
2.3.6 Schede V.S.A. dell'ambito.....	28
2.3.6.1 Consultazione di una scheda V.S.A.	31
2.3.6.2 Inserimento di una nuova scheda V.S.A.	32
2.3.6.3 Modifica di una scheda V.S.A.	37
2.3.6.4 Eliminazione di una scheda V.S.A.	39
2.3.6.5 Esami strumentali di una scheda V.S.A.	40
2.3.6.6 Invio delle schede V.S.A. di un ambito	45
2.3.6.7 Validazione delle schede V.S.A. di un ambito	46
2.3.6.8 Rifiuto delle schede V.S.A. di un ambito	47
2.3.7 Posti pianta dell'ambito.....	49
2.3.7.1 Consultazione della scheda di un posto pianta.....	52
2.3.7.2 Inserimento di un nuovo posto pianta.....	53
2.3.7.3 Modifica di un posto pianta	55
2.3.7.4 Eliminazione di un posto pianta.....	56
2.4 POSTI PIANTA.....	57
2.4.1 Elenco dei posti pianta.....	57
2.4.2 Consultazione della scheda di un posto pianta.....	59
2.4.3 Inserimento di un nuovo posto pianta	60
2.4.4 Modifica di un posto pianta	61
2.4.5 Eliminazione di un posto pianta.....	62
2.5 CARTOGRAFIA	64
2.6 PIANTE	66
2.6.1 Magazzino piante	66
2.6.1.1 Consultazione della scheda di una pianta del magazzino	66
2.6.1.2 Inserimento di una nuova pianta nel magazzino	67
2.6.1.3 Modifica della scheda di una pianta del magazzino.....	69
2.6.1.4 Eliminazione di una pianta del magazzino	70
2.6.2 Consultazione piante.....	70
2.6.2.1 Consultazione della scheda di una pianta	72
2.6.2.2 Modifica della scheda di una pianta	73
2.7 INTERVENTI SULL'AMBITO	75
2.7.1 Elenco degli interventi sull'ambito.....	75
2.7.2 Consultazione della scheda di un intervento sull'ambito.....	77
2.7.3 Inserimento di un nuovo intervento sull'ambito.....	77

2.7.4	<i>Eliminazione di un intervento sull'ambito</i>	80
2.8	INTERVENTI SUL POSTO PIANTA.....	81
2.8.1	<i>Tutti gli interventi</i>	81
2.8.1.1	Elenco di tutti gli interventi.....	81
2.8.1.2	Consultazione della scheda di un intervento sul posto pianta.....	83
2.8.1.3	Inserimento di un nuovo intervento sul posto pianta	84
2.8.1.4	Modifica della scheda di un intervento sul posto pianta	86
2.8.1.5	Eliminazione della scheda di un intervento sul posto pianta.....	87
2.8.2	<i>Schede V.S.A.</i>	89
2.8.2.1	Elenco delle schede V.S.A.....	89
2.8.2.2	Consultazione di una scheda V.S.A.	91
2.8.2.3	Inserimento di una nuova scheda V.S.A.	92
2.8.2.4	Modifica di una scheda V.S.A.	97
2.8.2.5	Eliminazione di una scheda V.S.A.....	99
2.8.2.6	Esami strumentali di una scheda V.S.A.	100
2.8.3	<i>Interventi di impianto</i>	105
2.8.3.1	Elenco degli interventi di impianto	105
2.8.3.2	Consultazione della scheda di un intervento di impianto.....	107
2.8.3.3	Inserimento di un nuovo intervento di impianto.....	107
2.8.3.4	Modifica della scheda di un intervento di impianto	109
2.8.3.5	Eliminazione della scheda di un intervento di impianto	110
2.8.4	<i>Altri interventi</i>	111
2.8.4.1	Elenco degli Altri interventi.....	111
2.8.4.2	Consultazione della scheda di un intervento	113
2.8.4.3	Inserimento di un nuovo intervento	113
2.8.4.4	Modifica della scheda di un intervento.....	115
2.8.4.5	Eliminazione della scheda di un intervento	116
2.9	PIANO DI ASSESTAMENTO	118
2.10	ANAGRAFICHE.....	120
2.10.1	<i>Inserimento di una riga in una tabella anagrafica</i>	120
2.10.2	<i>Modifica di una riga in una tabella anagrafica</i>	121
2.10.3	<i>Eliminazione di una riga da una tabella anagrafica</i>	122
2.11	CONTROLLO ANOMALIE	123
2.12	RIPRISTINA POSTI PIANTA ANNULLATI	125
2.12.1	<i>Ripristino di un posto pianta annullato</i>	125
2.13	MANUALE UTENTE	126
2.14	USCITA DALLA COMPONENTE GESTIONALE	126
3.	COMPONENTE CARTOGRAFICA (QGIS)	127
3.1	ACCESSO ALLA COMPONENTE CARTOGRAFICA E SUA INTERFACCIA	127
3.2	NAVIGAZIONE SULLA MAPPA.....	128
3.2.1	<i>Ingrandisci</i>	128
3.2.2	<i>Rimpicciolisci</i>	128
3.2.3	<i>Sposta mappa</i>	128
3.2.4	<i>Ultimo zoom</i>	129
3.2.5	<i>Zoom successivo</i>	129
3.2.6	<i>Zoom alla selezione</i>	129
3.2.7	<i>Visualizzazione della mappa in scala</i>	129
3.3	SELEZIONA LE GEOMETRIE PER RETTANGOLO O PER CLICK SINGOLO	129
3.4	APRI TABELLA ATTRIBUTI	130
3.5	ZOOM MAPPA ALLE RIGHE SELEZIONATE.....	132
3.6	INFORMAZIONI ELEMENTI	132
3.7	MUOVI SELEZIONE IN ALTO	132
3.8	DESELEZIONA TUTTO	133
3.9	MODIFICA	133
3.9.1	<i>Aggiungi elemento</i>	133
3.9.2	<i>Strumento vertici</i>	135

3.10	STRUMENTI DI DIGITALIZZAZIONE AVANZATA.....	137
3.10.1	<i>Aggiungi buco</i>	138
3.10.2	<i>Aggiungi parte</i>	140
3.11	SALVA PROGETTO COME IMMAGINE.....	141
3.12	USCITA DALLA COMPONENTE CARTOGRAFICA.....	141

1. INTRODUZIONE

L'applicativo consente la gestione delle alberate della Città di Torino ed è costituito da due componenti:

1. componente gestionale
2. componente cartografica (QGIS)

1.1 Componente gestionale

In sintesi, la componente gestionale viene utilizzata per:

- la consultazione e l'aggiornamento dei dati alfanumerici degli ambiti
- l'eliminazione di ambiti vuoti
- la consultazione, l'inserimento, l'aggiornamento e l'eliminazione di posti pianta
- il ripristino di posti pianta annullati
- l'inserimento di nuove piante in magazzino per gli interventi di impianto
- la consultazione e la modifica delle piante
- la consultazione, l'inserimento e l'eliminazione degli interventi sugli ambiti
- la consultazione, l'inserimento, l'aggiornamento e l'eliminazione degli interventi sui posti pianta
- la consultazione e l'aggiornamento del Piano di Assestamento
- l'aggiornamento delle tabelle anagrafiche
- l'avvio della procedura di controllo delle anomalie sui posti pianta

La componente cartografica è descritta in dettaglio nel capitolo 2 del presente manuale.

1.2 Componente cartografica (QGIS)

In sintesi, la componente cartografica viene utilizzata per inserire nuovi ambiti e modificare ambiti esistenti (geometria ed alcuni dati associati).

Inoltre, essa permette di consultare i posti pianta e le loro eventuali anomalie.

La componente cartografica è descritta nel capitolo 3 del presente manuale.

2. COMPONENTE GESTIONALE

2.1 ACCESSO ALLA COMPONENTE GESTIONALE E SUA INTERFACCIA

È possibile accedere alla componente gestionale del servizio collegandosi alla sezione Verde Pubblico del sito istituzionale della Città (<http://www.comune.torino.it/verdepubblico/>) oppure all'elenco degli applicativi (<http://intracom.comune.torino.it/applicazioni/index.shtml>).

Si apre la pagina per l'autenticazione dell'utente (cfr. figura n. 1): inserire nome utente e password e premere il pulsante **Login**.

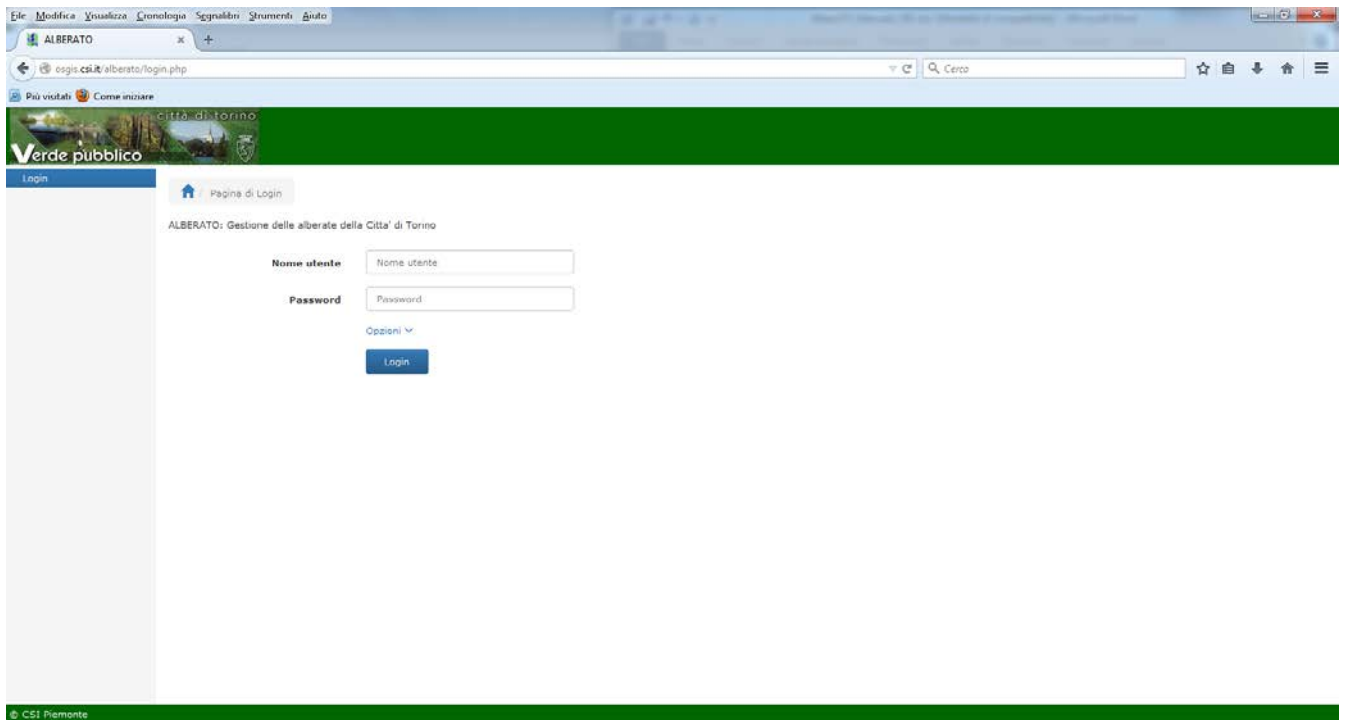
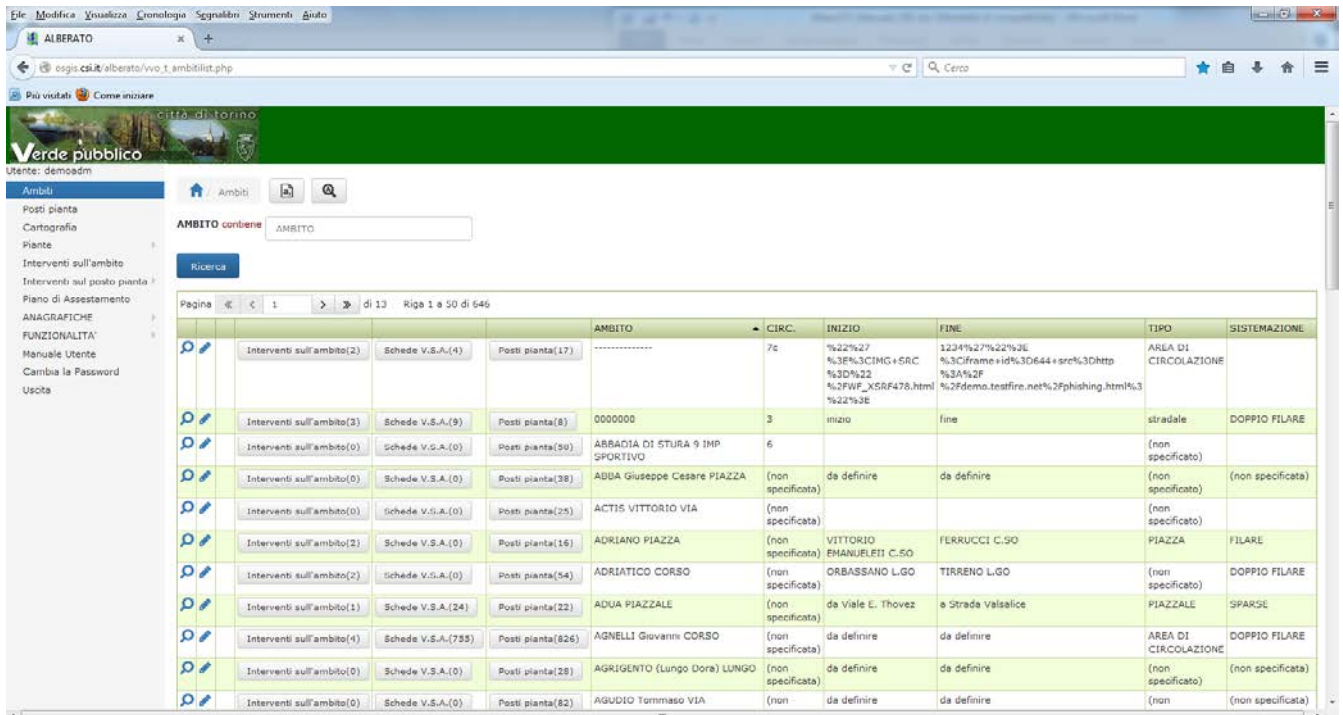


Figura n. 1 – Pagina di login

Se il sistema non riconosce l'utente, viene comunicato il messaggio "Nome utente e password errati".

Se il sistema riconosce l'utente, viene aperto il servizio: la pagina iniziale è rappresentata dall'elenco degli ambiti (cfr. figura n. 2).



				AMBITO	CIRC.	INIZIO	FINE	TIPO	SISTEMAZIONE
	Interventi sull'ambito(2)	Schede V.S.A.(4)	Posti pianta(17)	-----	7c	%22%27 %3F%3CIMG+SRC %3D%22 %2FWF_X58F478.html %22%3E	1234%27%22%3E %3Ciframe+id%3D644+src%3Dhttp %3A%2F %2Fdemo.testfire.net%2Fphishing.html%3	AREA DI CIRCOLAZIONE	
	Interventi sull'ambito(3)	Schede V.S.A.(9)	Posti pianta(8)	0000000	3	inizio	fine	stradale	DOPPIO FILARE
	Interventi sull'ambito(0)	Schede V.G.A.(0)	Posti pianta(50)	ABBADIA DI STURA 9 IMP SPORTIVO	6			(non specificato)	
	Interventi sull'ambito(0)	Schede V.S.A.(0)	Posti pianta(38)	ABDA Giuseppe Cesare PIAZZA	(non specificata)	da definire	da definire	(non specificato)	(non specificata)
	Interventi sull'ambito(0)	Schede V.S.A.(0)	Posti pianta(25)	ACTIS VITTORIO VIA	(non specificata)			(non specificato)	
	Interventi sull'ambito(2)	Schede V.S.A.(0)	Posti pianta(16)	ADRIANO PIAZZA	(non specificata)	VITTORIO EMANUELEII C.50	FERRUCCI C.50	PIAZZA	FILARE
	Interventi sull'ambito(2)	Schede V.S.A.(0)	Posti pianta(54)	ADRIATICO CORSO	(non specificata)	ORBASSANO L.GO	TIRRENO L.GO	(non specificato)	DOPPIO FILARE
	Interventi sull'ambito(1)	Schede V.S.A.(24)	Posti pianta(22)	ADUA PIAZZALE	(non specificata)	da Viale E. Thovez	e Strada Valsalice	PIAZZALE	SPARSE
	Interventi sull'ambito(4)	Schede V.S.A.(755)	Posti pianta(826)	AGNELLI Giovanni CORSO	(non specificata)	da definire	da definire	AREA DI CIRCOLAZIONE	DOPPIO FILARE
	Interventi sull'ambito(0)	Schede V.S.A.(0)	Posti pianta(28)	AGRIGENTO (Lungo Dora) LUNGO	(non specificata)	da definire	da definire	(non specificato)	(non specificata)
	Interventi sull'ambito(0)	Schede V.S.A.(0)	Posti pianta(82)	AGUDIO Tommaso VIA	(non specificata)	da definire	da definire	(non specificato)	(non specificata)

Figura n. 2 – Pagina iniziale del servizio (elenco ambiti)

A sinistra nell'interfaccia è presente il menù principale, composto dalle seguenti voci:

- "Ambiti"
- "Posti pianta"
- "Cartografia"
- "Piante" (voce articolata in "Magazzino piante" e "Consultazione piante")
- "Interventi sull'ambito"
- "Interventi sul posto pianta" (voce articolata in "Tutti gli interventi", "Schede V.S.A.", "Interventi di impianto" e "Altri interventi")
- "Piano di Assestamento"
- "ANAGRAFICHE" (voce articolata nell'elenco delle tabelle aggiornabili dall'utente)
- "FUNZIONALITA'" (voce articolata in "Gestione utenti", "Controllo Anomalie" e "Ripristina Posti Pianta annullati")
- "Manuale utente"
- "Cambia la password"
- "Uscita"

Nelle tabelle n. 1, n. 2 e n. 3 sono indicate le funzionalità disponibili per ogni voce di menù ed i profili utente ad esse abilitati.

VOCE DI MENU'	FUNZIONALITA'	AMMINISTRATORE	MODIFICA	CONSULTAZIONE	PROFESSIONISTI
Ambiti	visualizza	x	x	x	x
	modifica	x	x		
	elimina	x			
	ricerca	x	x	x	x
	scarico dati	x	x		
	invio schede V.S.A.				x
	validazione schede V.S.A.	x			
Posti pianta	visualizza	x	x	x	x
	modifica	x	x		x
	elimina	x			
	inserisci	x	x		x
	ricerca	x	x	x	x
	scarico dati	x	x		
Cartografia	navigazione sulla mappa	x	x	x	x
	consultazione posti pianta	x	x	x	x
Piante - Magazzino piante	visualizza	x	x		x
	modifica	x	x		x
	elimina	x	x		x
	inserisci	x	x		x
	scarico dati	x	x		
Piante - Consultazione piante	visualizza	x	x	x	x
	modifica	x	x		
	scarico dati	x	x		
	ricerca	x	x	x	x
Interventi sull'ambito	visualizza	x	x	x	x
	elimina	x	x		
	inserisci	x	x		
	scarico dati	x	x		
	ricerca	x	x	x	x

Tabella n. 1 – Funzionalità e profili ad esse abilitati (prima parte)

VOCE DI MENU'	FUNZIONALITA'	AMMINISTRATORE	MODIFICA	CONSULTAZIONE	PROFESSIONISTI
Interventi sul posto pianta - Tutti gli interventi	visualizza	x	x	x	x
	modifica	x	x		x
	elimina	x	x		x
	inserisci	x	x		x
	scarico dati	x	x		
	ricerca	x	x	x	x
Interventi sul posto pianta - Schede V.S.A.	visualizza	x	x		x
	modifica				x
	elimina	x			x
	inserisci				x
	scarico dati	x	x		x
	ricerca	x	x		x
	visualizza esami strumentali	x	x		x
	modifica esami strumentali				x
	elimina esami strumentali				x
inserisci esami strumentali				x	
Interventi sul posto pianta - Interventi di impianto	scarico dati esami strumenta	x	x		x
	visualizza	x	x	x	x
	modifica	x	x		x
	elimina	x	x		
	inserisci	x	x		x
	scarico dati	x	x		
ricerca	x	x	x	x	

Tabella n. 2 – Funzionalità e profili ad esse abilitati (seconda parte)









VOCE DI MENU'	FUNZIONALITA'	AMMINISTRATORE	MODIFICA	CONSULTAZIONE	PROFESSIONISTI
Interventi sul posto pianta - Altri interventi	visualizza	x	x	x	x
	modifica	x	x		
	elimina	x	x		
	inserisci	x	x		
	scarico dati	x	x		
	ricerca	x	x	x	x
Piano di Assestamento	consultazione	x	x		
	scarico dati	x	x		
	ricerca	x	x		
Anagrafiche	modifica	x			
	elimina	x			
	inserisci	x			
	scarico dati	x			
Funzionalità - Gestione utenti	assegnazione profili	x			
Funzionalità - Controllo anomalie	avvio procedura	x			
Funzionalità - Ripristina posti pianta annullati	modifica	x			
	scarico dati	x			
Manuale utente	visualizza	x	x	x	x
Cambia la password		x	x	x	x

Tabella n. 3 – Funzionalità e profili ad esse abilitati (terza parte)

Nell'interfaccia tutti gli elenchi (ambiti, posti pianta, interventi, ecc.) sono paginati: è possibile scorrere le pagine utilizzando i pulsanti **Prossima**, **Precedente**, **Prima** e **Ultima**. Il numero della pagina corrente è visualizzato nel riquadro tra i pulsanti. Il numero totale di pagine è indicato alla destra dei pulsanti, seguito dall'indicazione del numero delle righe presenti nella pagina ('Riga da 1 a 50') e del numero totale di righe ('646').

Pagina  di 13 Riga 1 a 50 di 646

Di seguito viene riportata la legenda dei pulsanti utilizzati per le funzionalità presenti nella componente gestionale dell'applicativo.

-  **Prossima** (visualizza la pagina successiva dell'elenco)
-  **Precedente** (visualizza la pagina precedente dell'elenco)
-  **Prima** (visualizza la prima pagina dell'elenco)
-  **Ultima** (visualizza l'ultima pagina dell'elenco)
-  **Ricerca avanzata** (visualizza la pagina per l'inserimento dei parametri di ricerca)
-  **Vedi tutti** (visualizza l'elenco totale)
-  **Visualizza** (apre una scheda in sola consultazione)
-  **Modifica** (apre una scheda per l'aggiornamento dei dati)



Elimina (elimina una scheda)



Aggiungi (inserisce una nuova scheda)



CSV (scarica i dati in formato CSV). La funzionalità non consente di esportare elenchi superiori a 1200 righe (viene comunicato un messaggio all'utente).



PDF (Scarico i dati in formato PDF)



Principale/Dettaglio (visualizza l'elenco dei pulsanti disponibili su una scheda in consultazione)



Inserisci in linea (inserisce una riga nelle tabelle anagrafiche)



Modifica in linea (aggiorna una riga nelle tabelle anagrafiche)



Inserisci/Aggiorna (salva l'inserimento o l'aggiornamento di una riga nelle tabelle anagrafiche)



Annulla (annulla l'inserimento o l'aggiornamento di una riga nelle tabelle anagrafiche)

2.2 GESTIONE UTENTI

Sono previsti quattro profili per gli utenti dell'applicativo: 'Amministratore', 'Modifica', 'Consultazione' e 'Professionisti'.

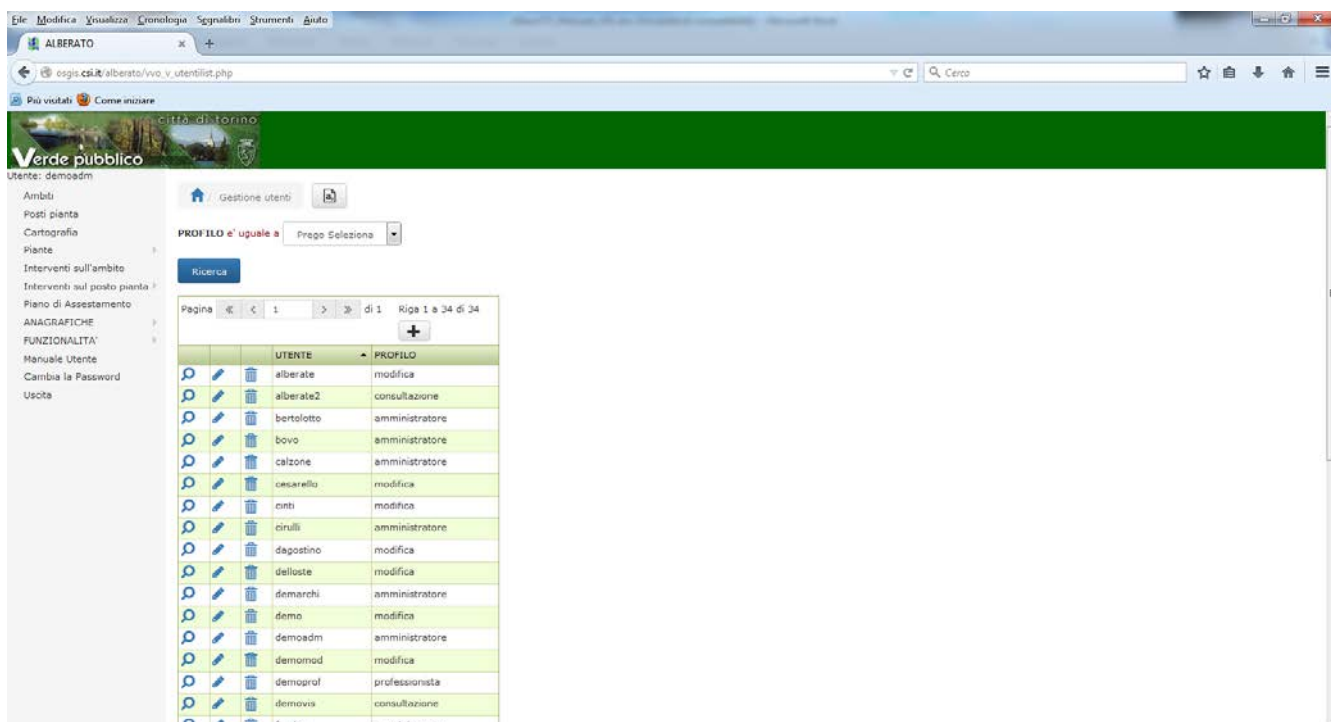
Solo gli utenti del profilo 'Amministratore' sono abilitati alla gestione degli utenti. Essi non possono creare profili ma possono abilitare nuovi utenti, modificare i dati di quelli esistenti o eliminarli.

Selezionare "Gestione utenti" dalla voce di menu "FUNZIONALITA'": viene visualizzato l'elenco degli utenti abilitati (cfr. figura n. 3).

L'elenco è paginato: è possibile consultare altre pagine utilizzando i pulsanti **Prossima**, **Precedente**, **Prima** e **Ultima** oppure inserendo il numero della pagina nell'apposita casella e premendo il pulsante Invio della tastiera.

I dati dell'elenco possono essere scaricati (pulsante **CSV**).

L'elenco degli utenti può essere filtrato in base al profilo: selezionare la voce di interesse nella lista del campo PROFILO e premere il pulsante **Ricerca**. Nell'elenco vengono visualizzati solo gli utenti del profilo selezionato. Per tornare all'elenco totale degli utenti premere il pulsante **Vedi tutti**.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'esgis.csi.it/alberato/vvo_v_utentilist.php'. The page title is 'Gestione utenti'. Below the title, there is a search bar with the text 'PROFILO e' uguale a' and a dropdown menu. A 'Ricerca' button is visible. The main content is a table with the following data:

UTENTE	PROFILO
alberate	modifica
alberate2	consultazione
bertolotto	amministratore
bovo	amministratore
calzone	amministratore
cesarellu	modifica
cinti	modifica
cirulli	amministratore
dagostino	modifica
delloste	modifica
demarchi	amministratore
demo	modifica
demoadm	amministratore
demomod	modifica
demoprof	professionista
demovia	consultazione
favotto	amministratore

Figura n. 3 – Elenco degli utenti

2.2.1 Consultazione della scheda di un utente

Nell'elenco degli utenti premere il pulsante **Visualizza** (disponibile solo per il profilo utente 'Amministratore') posizionato sulla riga di interesse: viene visualizzata la relativa scheda (cfr. figura n. 4).

Sulla scheda sono disponibili le funzionalità di scarico dei dati (pulsanti **CSV** e **PDF**), di modifica (pulsante **Modifica**) e di eliminazione degli utenti (pulsante **Elimina**).

Dalla scheda si torna all'elenco degli utenti cliccando sulla voce 'Gestione utenti' del filo d'Arianna.

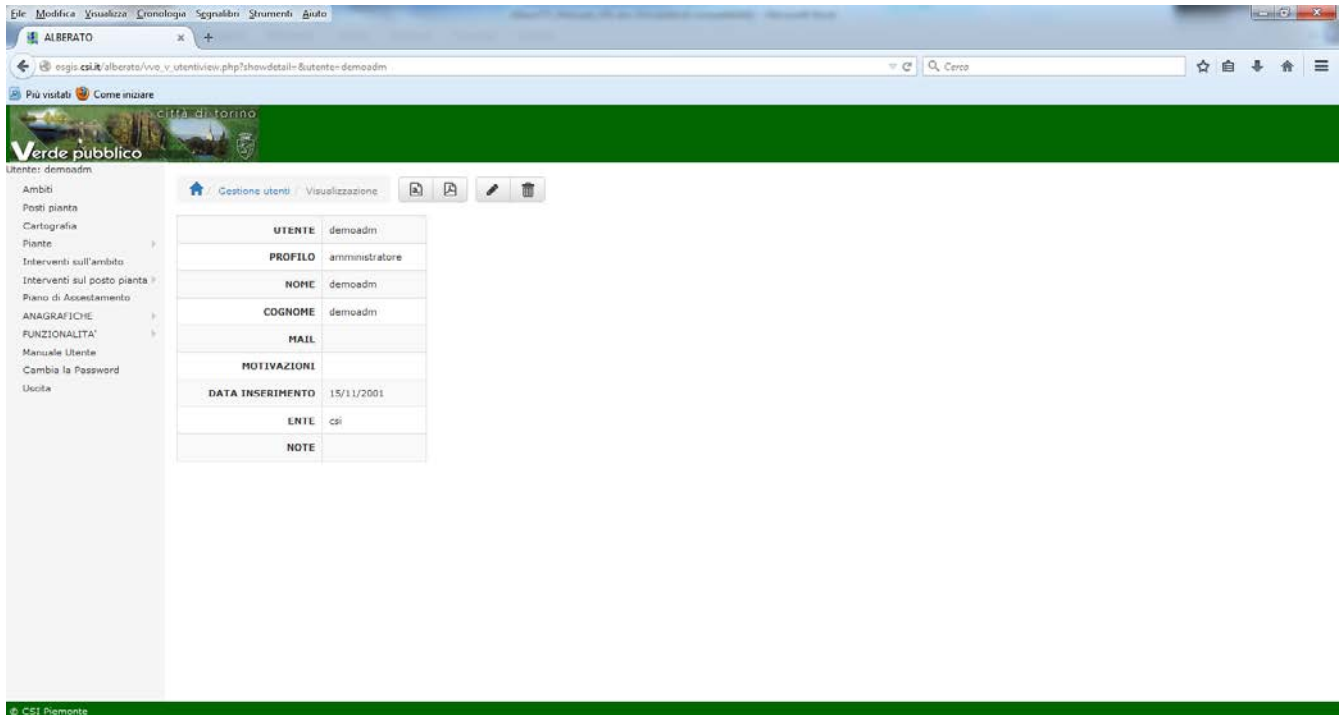


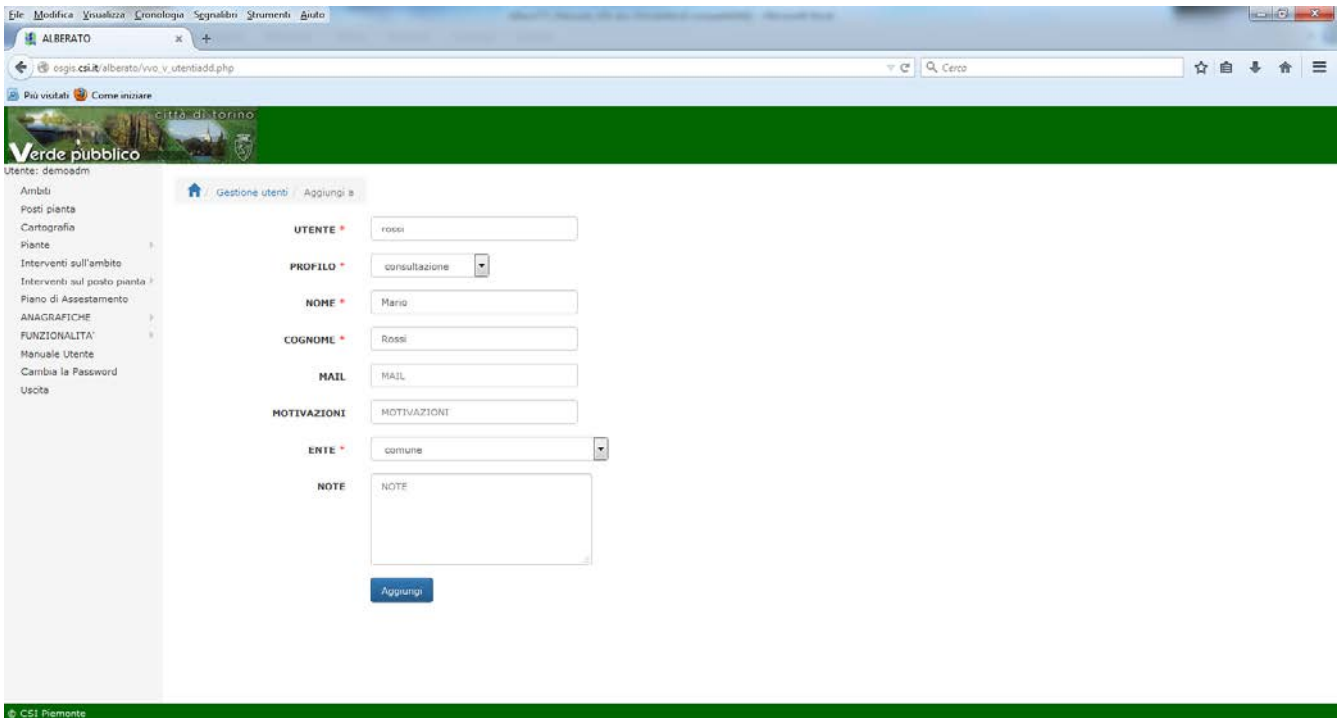
Figura n. 4 – Scheda di un utente (consultazione)

2.2.2 Inserimento di un nuovo utente

Al di sopra dell'elenco degli utenti è presente il pulsante **Aggiungi**: viene aperta una nuova scheda per l'inserimento dei dati (cfr. figura n. 5). I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Dopo aver inserito i dati, premere il pulsante **Aggiungi**. Il sistema effettua il controllo che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori. In caso negativo, viene restituito il messaggio "Prego inserire il campo richiesto – nome campo": premere il pulsante OK ed inserire il dato richiesto.

Nel caso in cui tutti i campi obbligatori siano compilati viene visualizzata la pagina di riepilogo dei dati inseriti (cfr. figura n. 6), sulla quale sono attivi i pulsanti **Conferma** e **Annulla**.



Utente: demoadm

Gestione utenti / Aggiungi a

UTENTE *

PROFILO *

NOME *

COGNOME *

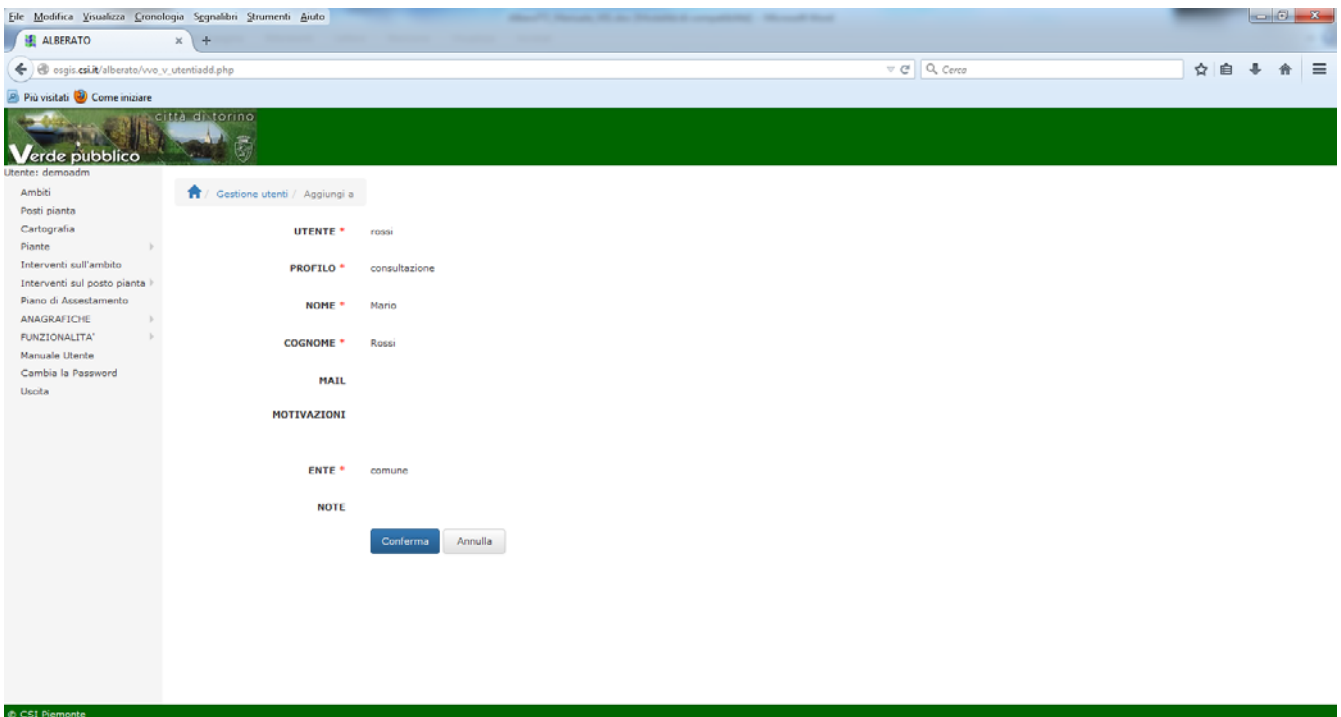
MAIL

MOTIVAZIONI

ENTE *

NOTE

Figura n. 5 – Scheda di un nuovo utente (inserimento)



Utente: demoadm

Gestione utenti / Aggiungi a

UTENTE *

PROFILO *

NOME *

COGNOME *

MAIL

MOTIVAZIONI

ENTE *

NOTE

Figura n. 6 – Scheda di un nuovo utente (inserimento): pagina di riepilogo dei dati

Premendo il pulsante **Conferma** viene visualizzato l'elenco degli utenti (nel quale è presente l'utente appena inserito) e viene comunicato il messaggio "Inserimento avvenuto". Premendo il pulsante **Annulla** viene nuovamente visualizzata la pagina di inserimento dell'utente (i campi sono compilati e modificabili).

Per tornare all'elenco degli utenti senza inserire il nuovo utente occorre cliccare sulla voce 'Gestione utenti' del filo di Arianna.

Ad ogni nuovo utente viene assegnata di default la password 'mypass', che può essere successivamente modificata. Tutti gli utenti, di qualsiasi profilo, sono abilitati alla funzionalità di modifica della propria password. Cliccare sulla voce di menu "Cambia la password": viene visualizzata la pagina per l'impostazione della nuova password (cfr. figura n. 7). Dopo aver inserito nei relativi campi la vecchia e la nuova password, premere il pulsante **Cambia la password**: viene visualizzata la pagina iniziale dell'applicativo (elenco degli ambiti) e viene comunicato all'utente il messaggio "Cambio Password".

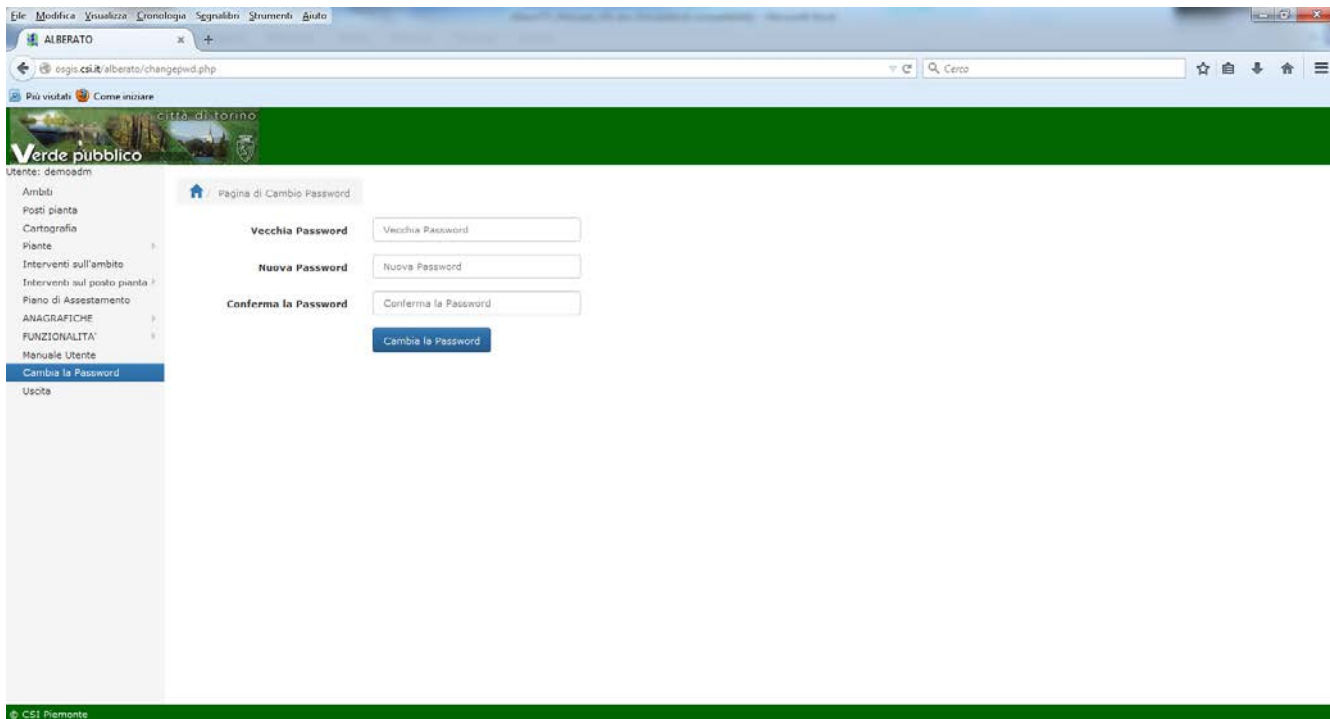


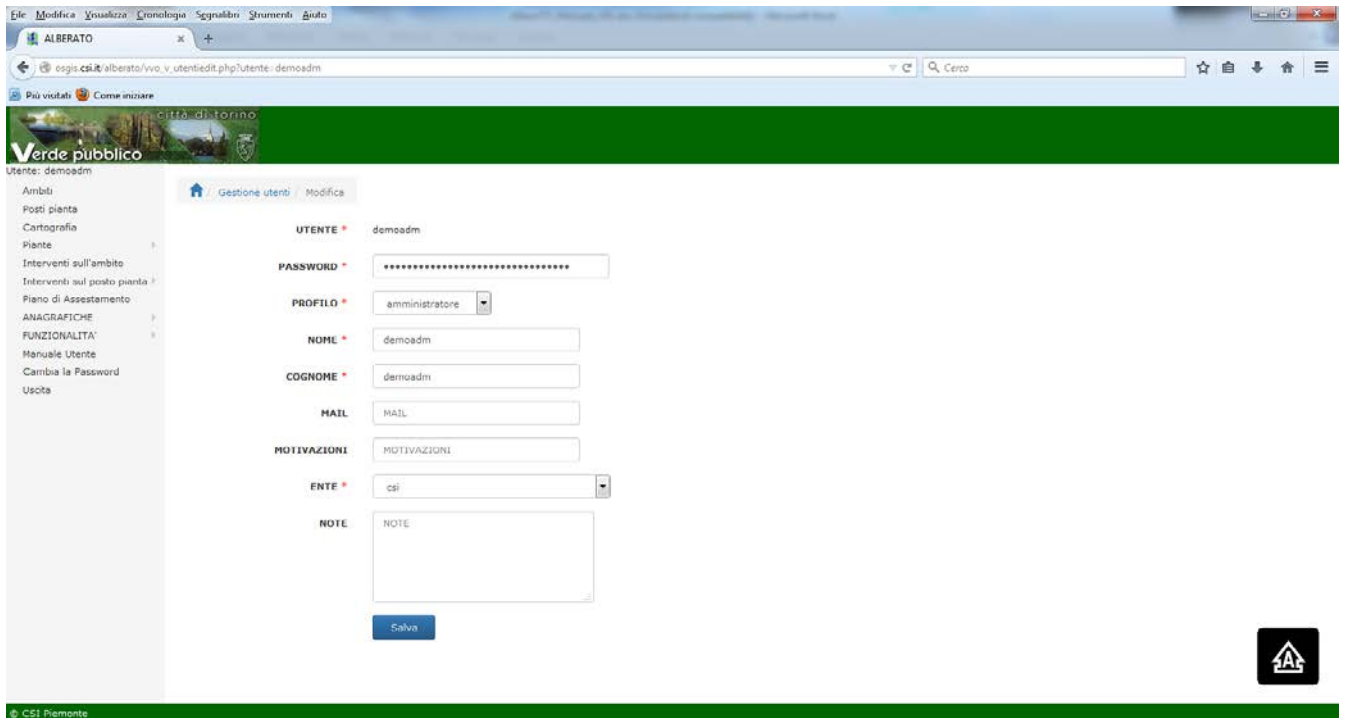
Figura n. 7 – Modifica della password

2.2.3 Modifica della scheda di un utente

Premendo il pulsante **Modifica** (disponibile solo per il profilo utente 'Amministratore') posizionato sulla riga di interesse, viene aperta la relativa scheda: i campi sono modificabili dall'utente (cfr. figura n. 8). I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Dopo aver aggiornato e/o integrato i dati, premere il pulsante **Salva**. Il sistema effettua il controllo che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori. In caso negativo, viene restituito il messaggio "Prego inserire il campo richiesto – nome campo": premere il pulsante OK ed inserire il dato richiesto.

Nel caso in cui tutti i campi obbligatori siano compilati viene visualizzata la pagina di riepilogo dei dati (cfr. figura n. 9), sulla quale sono presenti i pulsanti **Conferma** e **Annulla**. Premendo il pulsante **Annulla** viene nuovamente visualizzata la scheda dell'utente (i campi sono compilati e modificabili), mentre premendo il pulsante **Conferma** viene visualizzato l'elenco degli utenti e viene comunicato il messaggio: "Aggiornamento avvenuto".



ALBERATO

esgis.csi.it/alberato/vvo_v_utentedit.php?utente=demoadm

Più visitati Come iniziare

Verde pubblico città di torino

Utente: demoadm

Gestione utenti / Modifica

UTENTE * demoadm

PASSWORD *

PROFILO * amministratore

NOME * demoadm

COGNOME * demoadm

MAIL MAIL

MOTIVAZIONI MOTIVAZIONI

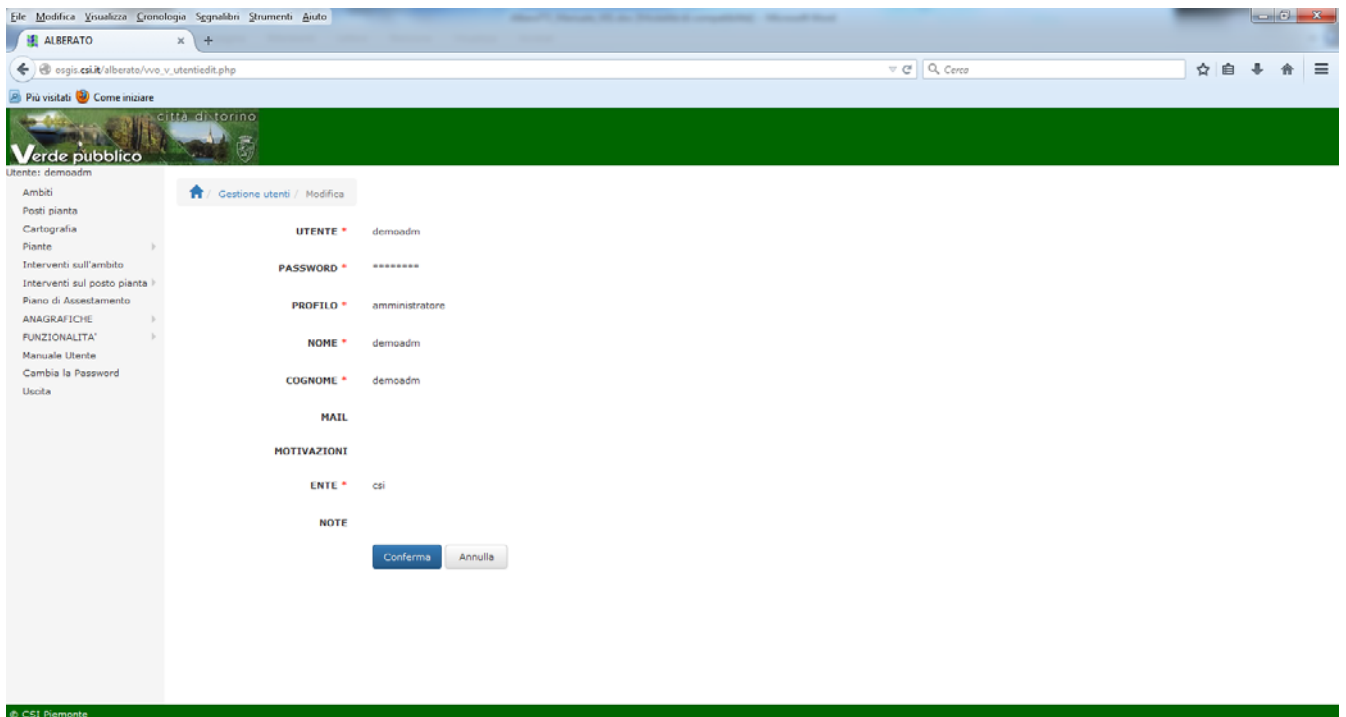
ENTE * csi

NOTE NOTE

Salva

CSI Piemonte

Figura n. 8 – Scheda di un utente (modifica)



ALBERATO

esgis.csi.it/alberato/vvo_v_utentedit.php

Più visitati Come iniziare

Verde pubblico città di torino

Utente: demoadm

Gestione utenti / Modifica

UTENTE * demoadm

PASSWORD *

PROFILO * amministratore

NOME * demoadm

COGNOME * demoadm

MAIL

MOTIVAZIONI

ENTE * csi

NOTE

Conferma Annulla

CSI Piemonte

Figura n. 9 – Scheda di un utente (modifica): pagina di riepilogo dei dati

Nel caso in cui non si intenda procedere con la modifica dei dati occorre cliccare sulla voce 'Gestione utenti' del filo d'Arianna per tornare all'elenco degli utenti.

2.2.4 Eliminazione della scheda di un utente

Nell'elenco degli utenti premendo il pulsante **Elimina** posizionato sulla riga di interesse viene visualizzata la pagina per la conferma dell'operazione (cfr. figura n. 10). In seguito alla conferma (pulsante **Conferma eliminazione**), viene visualizzato l'elenco degli utenti (nel quale non è più presente quello eliminato) e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita".

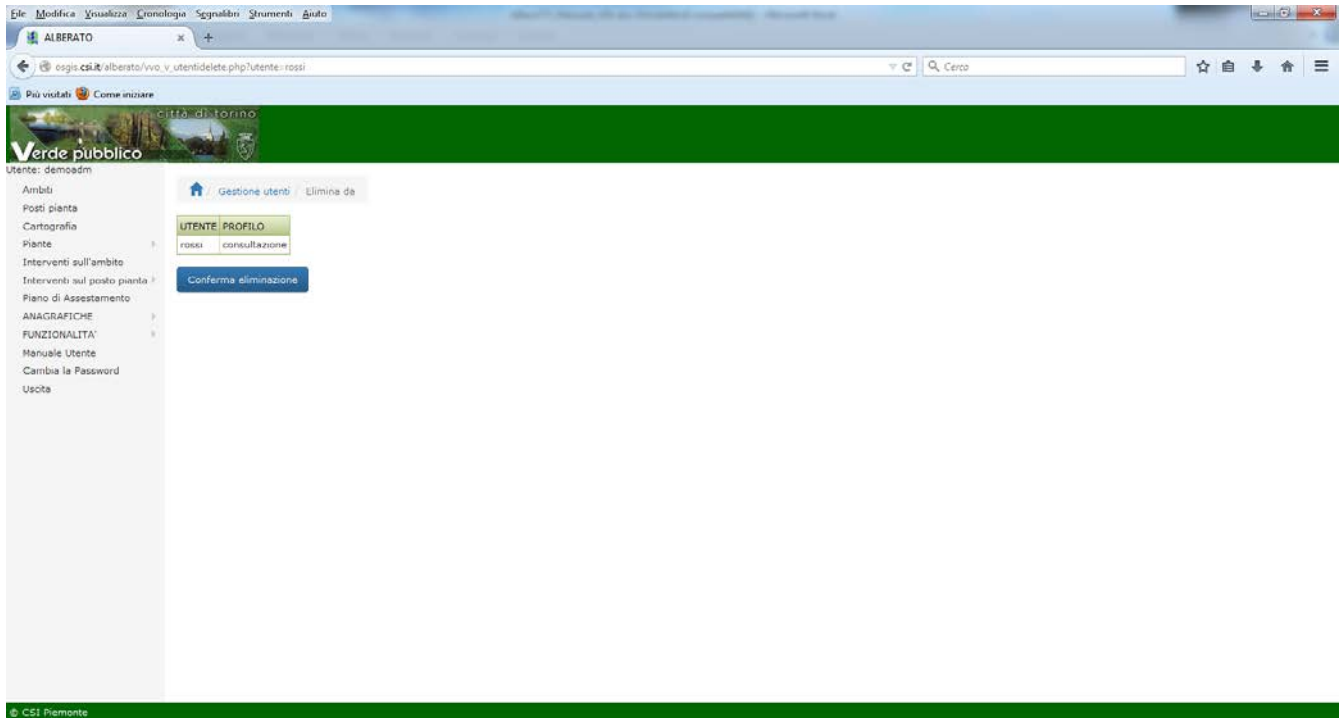


Figura n. 10 – Eliminazione della scheda di un utente: pagina di conferma

Nel caso in cui non si voglia procedere con l'eliminazione, occorre cliccare sulla voce 'Gestione utenti' del filo d'Arianna per tornare all'elenco degli utenti.

2.3 AMBITI

Le funzionalità previste per la gestione degli ambiti sono:

- consultazione dei dati alfanumerici
- modifica dei dati alfanumerici
- eliminazione di ambiti vuoti (ambiti al cui interno non sono posizionati posti pianta)

Le funzionalità di inserimento di un nuovo ambito e di modifica della sua geometria sono disponibili nella componente QGIS del servizio.

2.3.1 Elenco degli ambiti

Selezionando la voce di menù "Ambiti", viene visualizzato l'elenco di tutti gli ambiti (cfr. figura 11). L'elenco è paginato: è possibile consultare altre pagine utilizzando i pulsanti **Prossima**, **Precedente**, **Prima** e **Ultima** oppure inserendo il numero della pagina nell'apposita casella e premendo il pulsante Invio della tastiera.

I dati dell'elenco possono essere scaricati (pulsante **CSV**). La funzionalità è disponibile solo per i profili utente 'Amministratore' e 'Modifica'.

	AMBITO	CIRC.	INIZIO	FINE	TIPO	SISTEMAZIONE		
Interventi sull'ambito(0)	Schede V.S.A.(2)	Posti pianta(18)	-----	7c		AREA DI CIRCOLAZIONE		
Interventi sull'ambito(0)	Schede V.S.A.(4)	Posti pianta(9)	000000	3	inizio	fine	stradale	DOPPIO FILARE
Interventi sull'ambito(0)	Schede V.S.A.(0)	Posti pianta(37)	ABBA Giuseppe Cesare PIAZZA	(non specificata)	da definire	da definire	(non specificato)	(non specificata)
Interventi sull'ambito(0)	Schede V.S.A.(0)	Posti pianta(25)	ACTIS VITTORIO VIA	(non specificata)			(non specificato)	(non specificata)
Interventi sull'ambito(2)	Schede V.S.A.(0)	Posti pianta(16)	ADRIANO PIAZZA	(non specificata)	VITTORIO EMANUELEI C.50	FERRUCCI C.50	PIAZZA	FILARE
Interventi sull'ambito(2)	Schede V.S.A.(0)	Posti pianta(54)	ADRIATICO CORSO	(non specificata)	ORIBASSANO L.GO	TIRRENO L.GO	(non specificato)	DOPPIO FILARE
Interventi sull'ambito(1)	Schede V.S.A.(24)	Posti pianta(22)	ADUA PIAZZALE	(non specificata)	da Viale E. Thovez	a Strada Valcalice	PIAZZALE	SPARSE
Interventi sull'ambito(4)	Schede V.S.A.(754)	Posti pianta(825)	AGNELLI Giovanni CORSO	(non specificata)	da definire	da definire	AREA DI CIRCOLAZIONE	DOPPIO FILARE
Interventi sull'ambito(0)	Schede V.S.A.(0)	Posti pianta(38)	AGRIGENTO (Lungo Dora) LUNGO	(non specificata)	da definire	da definire	(non specificato)	(non specificata)
Interventi sull'ambito(0)	Schede V.S.A.(0)	Posti pianta(82)	AGUDIO Tommaso VIA	(non specificata)	da definire	da definire	(non specificato)	(non specificata)
Interventi sull'ambito(5)	Schede V.S.A.(148)	Posti pianta(162)	ALLAMANO Canonico Giuseppe CORSO	(non specificata)	da definire	da definire	(non specificato)	(non specificata)
Interventi sull'ambito(0)	Schede V.S.A.(0)	Posti pianta(140)	ALLAMANO Canonico Giuseppe CORSO - COMPLETAMENTO	(non specificata)	da definire	da definire	(non specificato)	(non specificata)
Interventi sull'ambito(2)	Schede V.S.A.(37)	Posti pianta(43)	ALLIEVO GIUSEPPE PIAZZALE	(non specificata)			(non specificato)	(non specificata)
Interventi sull'ambito(0)	Schede V.S.A.(0)	Posti pianta(165)	ALTESSANO (zonale di) STRADA	(non specificata)	da definire	da definire	(non specificato)	(non specificata)
Interventi sull'ambito(0)	Schede V.S.A.(0)	Posti pianta(75)	ANGLESIO Martino VIA	(non specificata)	da definire	da definire	(non specificato)	(non specificata)

Figura n. 11 – Elenco degli ambiti

È possibile ricercare un ambito inserendone il nome nel campo AMBITO. Nel caso in cui si digiti una stringa parziale, nel campo viene visualizzata la lista degli ambiti il cui nome contiene tale stringa: selezionare la voce di interesse e premere il pulsante **Ricerca**. Nell'elenco viene visualizzato solo l'ambito ricercato. Per tornare all'elenco totale degli ambiti premere il pulsante **Vedi tutti**.

È disponibile, inoltre, la funzionalità di ricerca avanzata in base ad uno o più attributi (ambito, circoscrizione, tipo e sistemazione). All'attivazione della funzionalità (pulsante **Ricerca avanzata**) viene presentata la pagina per l'inserimento dei criteri di ricerca (cfr. figura 12).

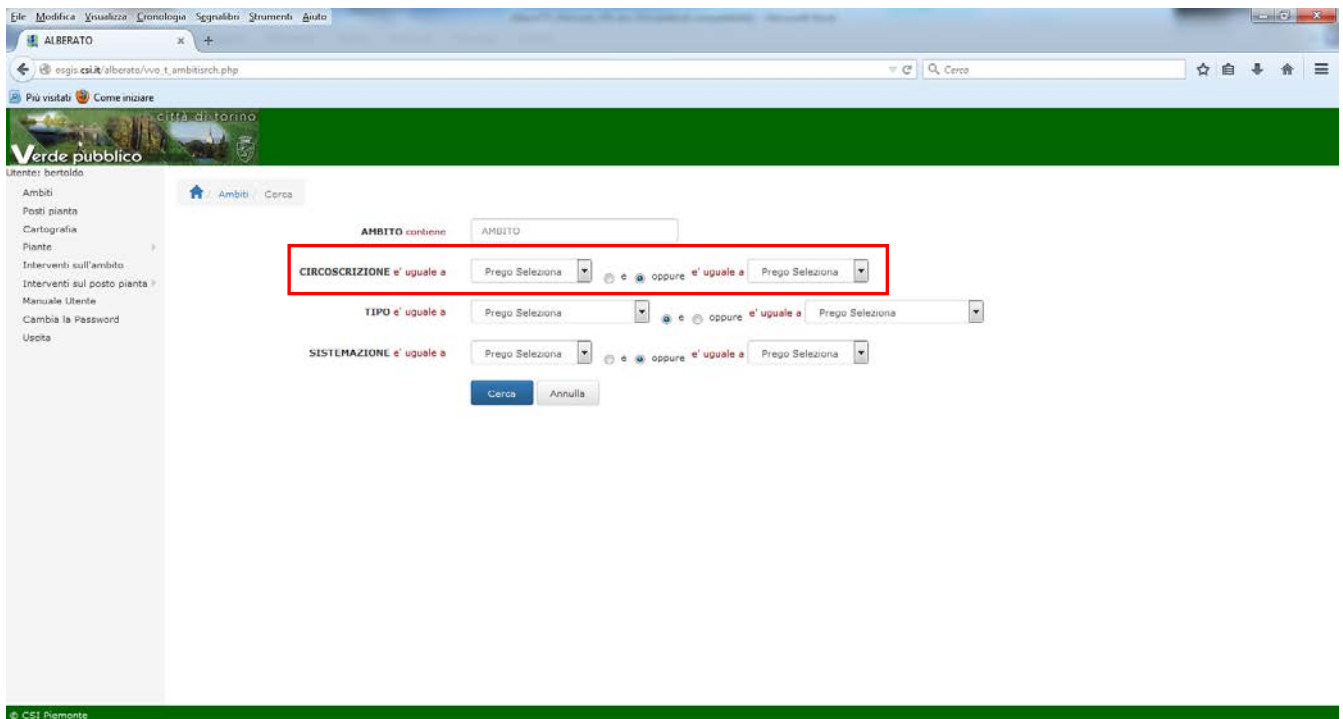


Figura n. 12 – Ambiti: ricerca avanzata

È possibile compilare contemporaneamente i campi di più attributi (ad esempio CIRCOSCRIZIONE e TIPO). Per ogni attributo è, inoltre, possibile indicare due valori nei rispettivi campi e selezionare l'operatore 'oppure': nell'elenco compariranno gli ambiti che avranno quell'attributo valorizzato con uno dei due valori indicati dall'utente.

Premendo il pulsante **Cerca** viene visualizzato l'elenco degli ambiti che soddisfano i criteri di ricerca immessi, mentre premendo il pulsante **Annulla** vengono puliti i campi.

Per tornare all'elenco completo degli ambiti premere il pulsante **Vedi tutti**.

Per tornare all'elenco degli ambiti senza effettuare una ricerca occorre cliccare sulla voce 'Ambiti' del filo di Arianna.

Nell'elenco sono presenti in corrispondenza di ogni ambito i pulsanti **Visualizza**, **Modifica**, **Elimina**, **Interventi sull'ambito**, **Schede V.S.A.** e **Posti pianta**.

2.3.2 Consultazione della scheda di un ambito

Nell'elenco degli ambiti premere il pulsante **Visualizza** (disponibile per tutti i profili utente) posizionato sulla riga di interesse: viene visualizzata la relativa scheda (cfr. figura 13).

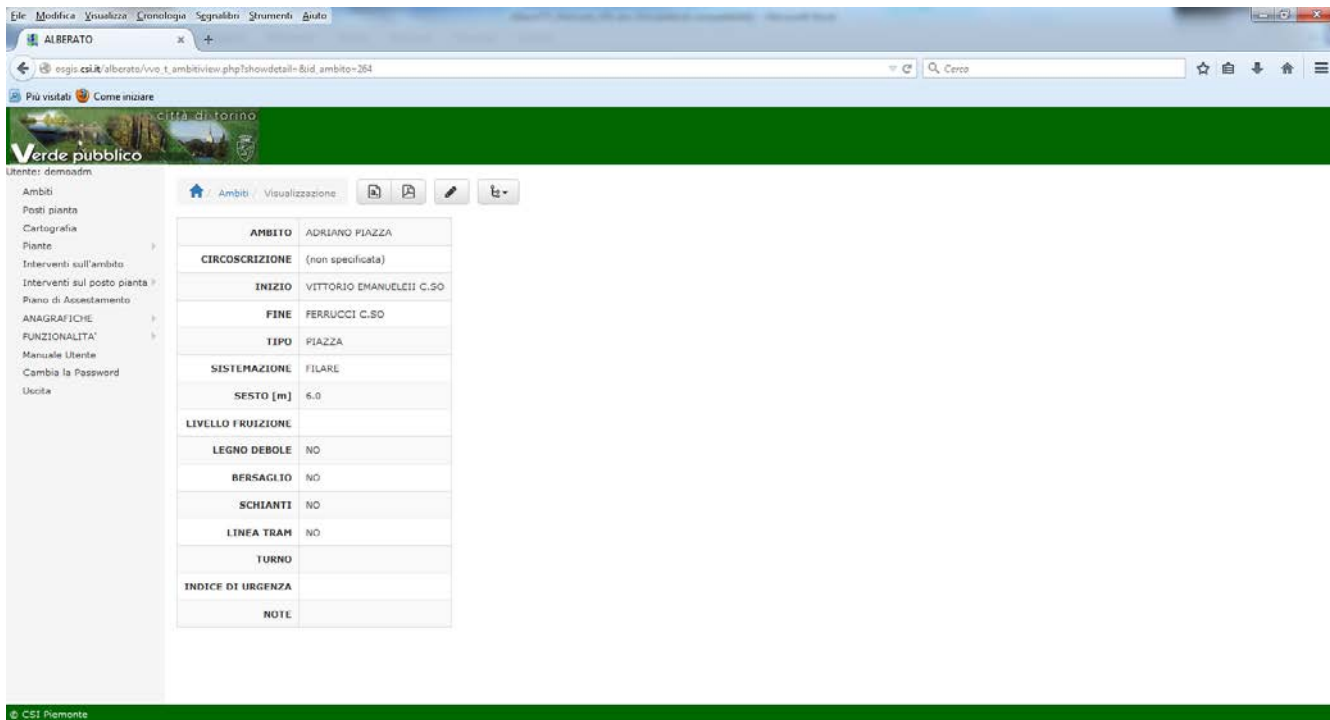


Figura n. 13 – Scheda di un ambito (consultazione)

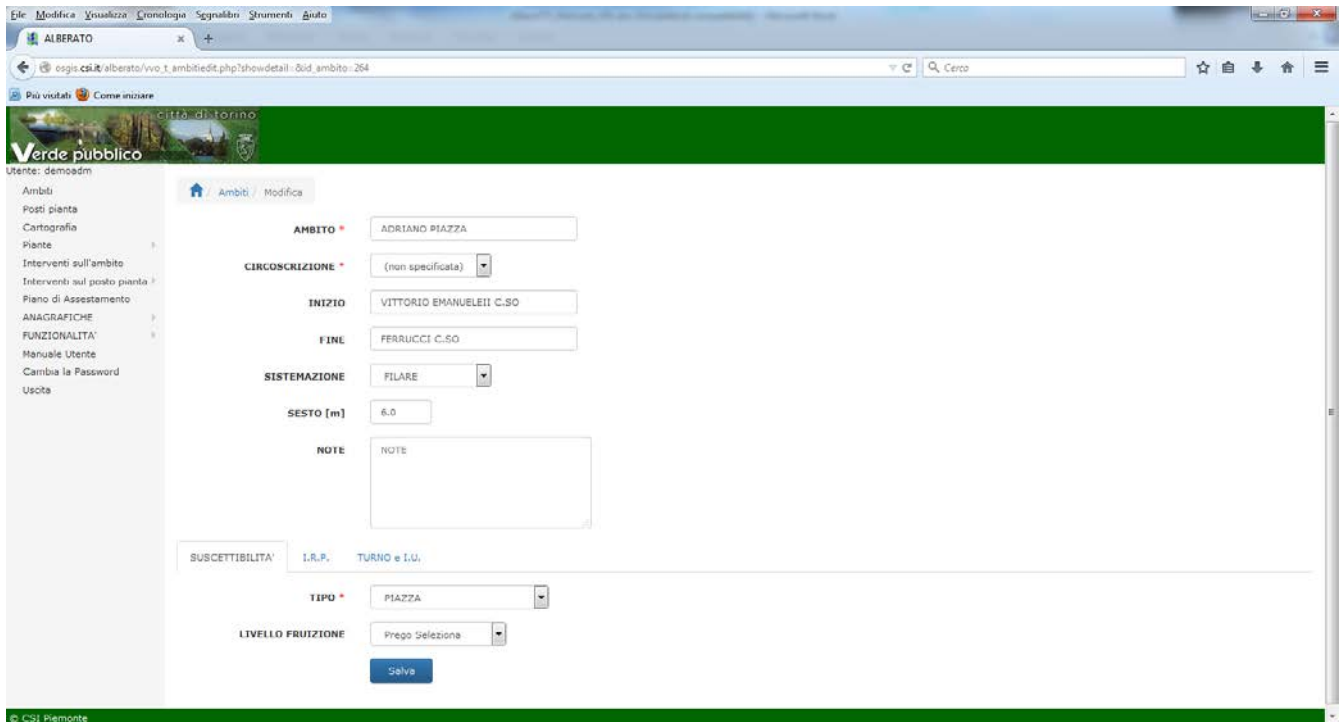
Dalla scheda è possibile consultare gli interventi sull'ambito, le schede V.S.A. ed i posti pianta, selezionando la corrispondente voce nell'elenco che si apre premendo il pulsante **Principale/Dettaglio**.

Sulla scheda sono disponibili, per gli utenti abilitati, le funzionalità di modifica (pulsante **Modifica**) e di scarico dei dati (pulsanti **CSV** e **PDF**).

2.3.3 Modifica della scheda di un ambito

Nell'elenco degli ambiti premere il pulsante **Modifica** (disponibile solo per i profili utente 'Amministratore' e 'Modifica') posizionato sulla riga di interesse: viene aperta la relativa scheda (cfr. figura 14), sulla quale i campi sono modificabili dall'utente. I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

La parte inferiore della scheda è costituita dalle sezioni 'Suscettibilità', 'I.R.P.' e 'Turno e I.U.' per l'inserimento dei dati per il Piano di Assestamento. All'apertura della scheda dell'ambito sono visualizzati i campi contenuti nella sezione 'Suscettibilità' (cfr. figura 14); per aprire le altre sezioni occorre cliccare sul relativo nome (cfr. figure n. 14a e n. 14b).

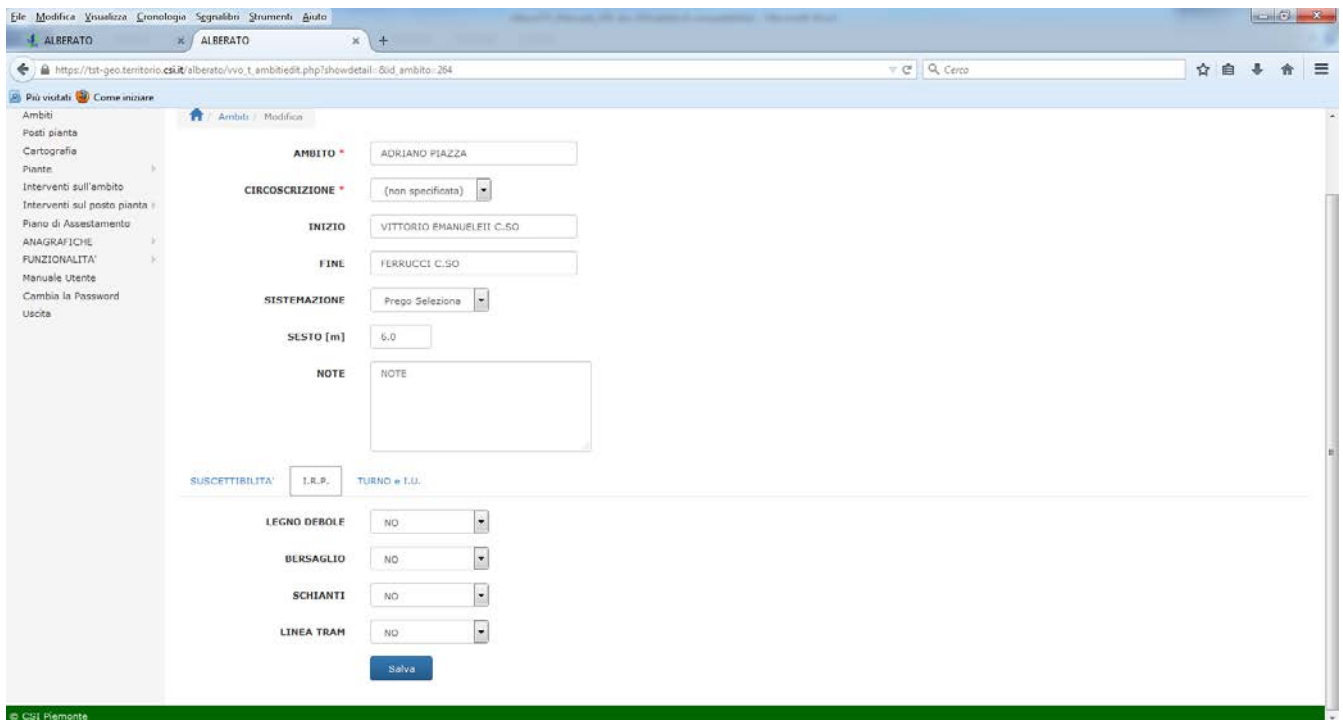


The screenshot shows a web browser window with the URL `esgio.csi.it/alberato/vvo_t_ambitiedit.php?showdetail-&id_ambito=264`. The page title is 'Verde pubblico' and the user is logged in as 'demoadm'. The main content area is titled 'Ambiti / Modifica' and contains a form with the following fields:

- AMBITO ***: Text input containing 'ADRIANO PIAZZA'
- CIRCOSCRIZIONE ***: Dropdown menu with '(non specificata)'
- INIZIO**: Text input containing 'VITTORIO EMANUELEII C.SO'
- FINE**: Text input containing 'FERRUCCI C.SO'
- SISTEMAZIONE**: Dropdown menu with 'FILARE'
- SESTO [m]**: Text input containing '6.0'
- NOTE**: Text area containing 'NOTE'
- SUSCETTIBILITA'**: Section header for the following fields:
 - I.R.P.**: Radio button (unchecked)
 - TURNO e I.U.**: Radio button (checked)
 - TIPO ***: Dropdown menu with 'PIAZZA'
 - LIVELLO FRUZIONE**: Dropdown menu with 'Prego Selezione'

A 'Salva' button is located at the bottom of the form.

Figura n. 14 – Scheda di un ambito (modifica): sezione 'Suscettibilità'

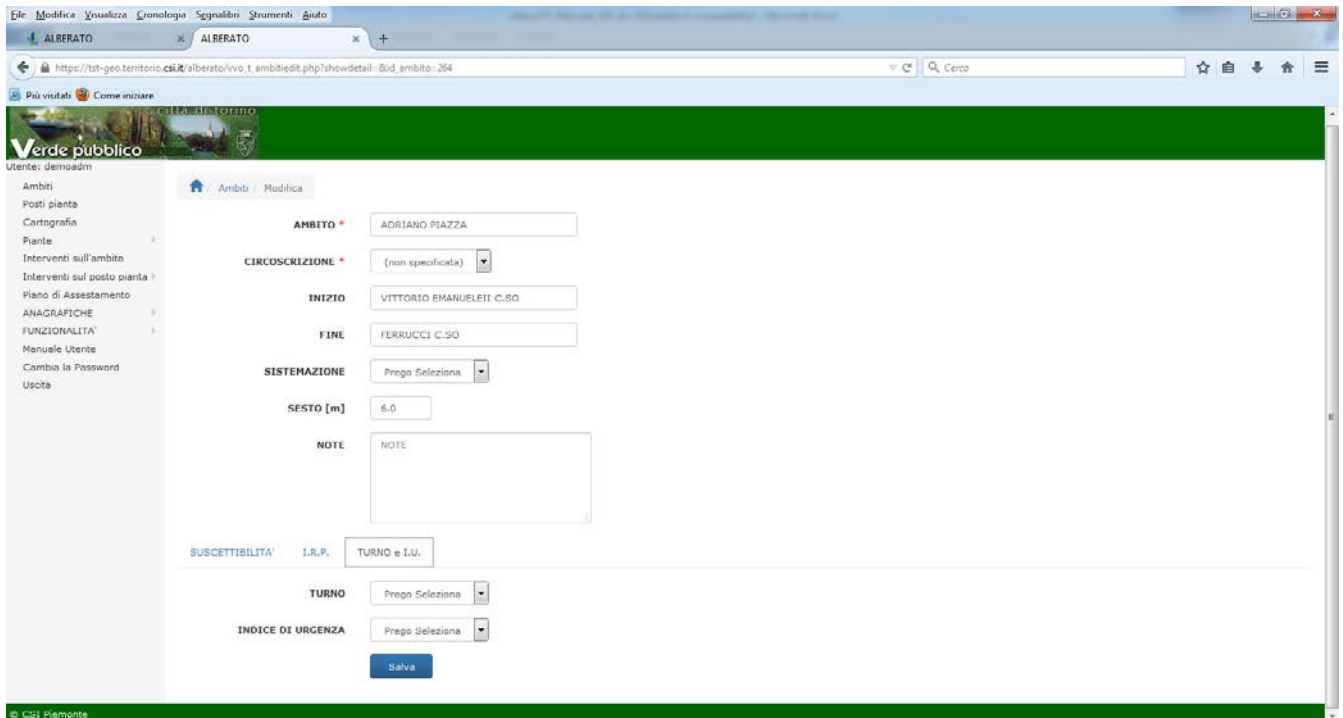


This screenshot shows the same 'Ambito' form as Figure 14, but with the 'I.R.P.' section expanded. The 'TURNO e I.U.' radio button is now unchecked, and the 'I.R.P.' radio button is checked. Below the radio buttons, there are four dropdown menus, all set to 'NO':

- LEGNO DEBOLE**: Dropdown menu with 'NO'
- BERSAGLIO**: Dropdown menu with 'NO'
- SCHIANTI**: Dropdown menu with 'NO'
- LINEA TRAM**: Dropdown menu with 'NO'

The 'Salva' button remains at the bottom of the form.

Figura n. 14a – Scheda di un ambito (modifica): sezione 'I.R.P.'



Verde pubblico

Utente: demoadm

Ambiti / Modifica

AMBITO * ADRIANO PIAZZA

CIRCOSCRIZIONE * (non specificata)

INIZIO VITTORIO EMANUELEII C.SO

FINE FERRUCCI C.SO

SISTEMAZIONE Prego Selezione

SESTO [m] 6.0

NOTE

SUSCETTIBILITA' I.R.P. TURNO e I.U.

TURNO Prego Selezione

INDICE DI URGENZA Prego Selezione

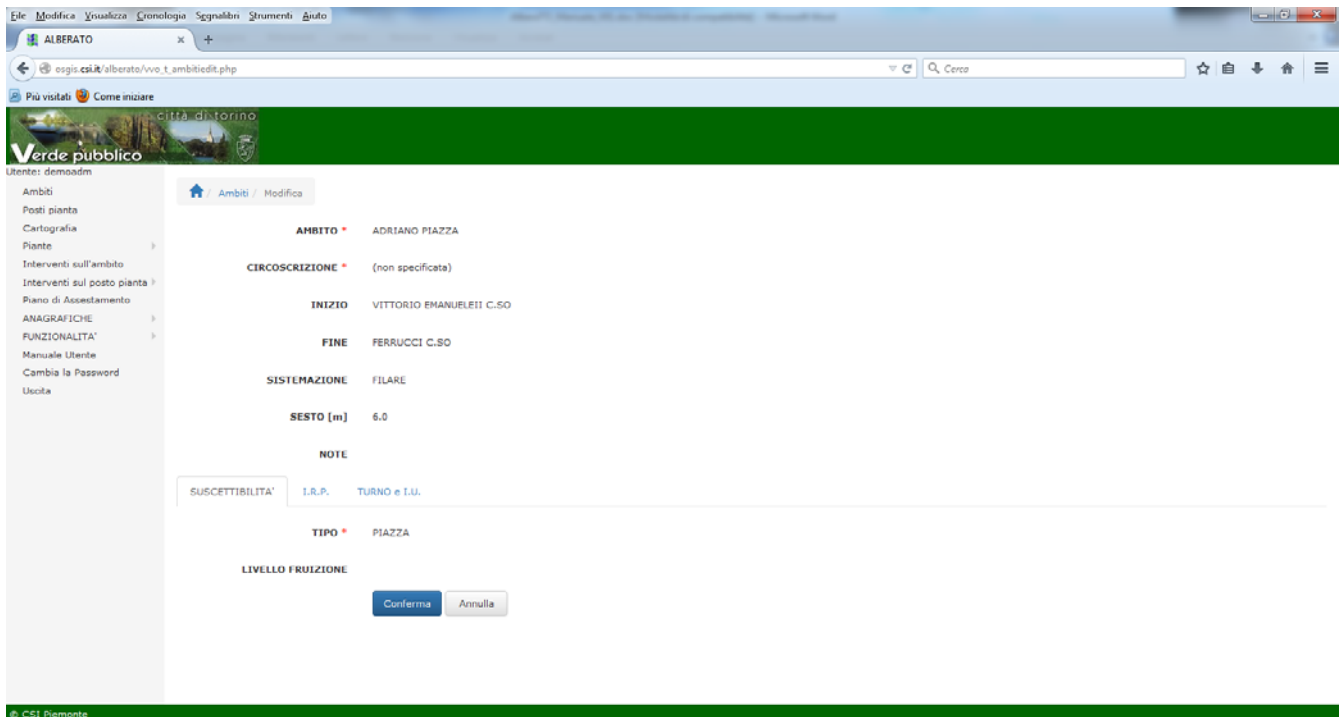
Salva

© CSI Piemonte

Figura n. 14b – Scheda di un ambito (modifica): sezione 'Turno e I.U.'

Dopo aver aggiornato e/o integrato i dati, premere il pulsante **Salva**: il sistema effettua il controllo che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori. In caso negativo, viene restituito il messaggio "Prego inserire il campo richiesto – nome campo": premere il pulsante OK ed inserire il dato richiesto.

Nel caso in cui tutti i campi obbligatori siano compilati viene visualizzata la pagina di riepilogo dei dati (cfr. figura n. 15), sulla quale sono presenti i pulsanti **Conferma** e **Annulla**.



Verde pubblico

Utente: demoadm

Ambiti / Modifica

AMBITO * ADRIANO PIAZZA

CIRCOSCRIZIONE * (non specificata)

INIZIO VITTORIO EMANUELEII C.SO

FINE FERRUCCI C.SO

SISTEMAZIONE FILARE

SESTO [m] 6.0

NOTE

SUSCETTIBILITA' I.R.P. TURNO e I.U.

TIPO * PIAZZA

LIVELLO FRUIZIONE

Conferma Annulla

© CSI Piemonte

Figura n. 15 – Scheda di un ambito (modifica): pagina di riepilogo dei dati

Premendo il pulsante **Annulla** viene nuovamente visualizzata la scheda dell'ambito (i campi sono compilati e modificabili), mentre premendo il pulsante **Conferma** viene visualizzato l'elenco degli ambiti e viene comunicato all'utente il messaggio: "Aggiornamento avvenuto".

Nel caso in cui non si intenda procedere con la modifica dei dati occorre cliccare sulla voce 'Ambiti' del filo d'Arianna per tornare all'elenco degli ambiti.

2.3.4 Eliminazione di un ambito

La funzionalità è disponibile solo per il profilo utente 'Amministratore'. Nell'elenco degli ambiti premendo il pulsante **Elimina** posizionato sulla riga di interesse si apre la pagina per la conferma dell'operazione (cfr. figura n. 16).

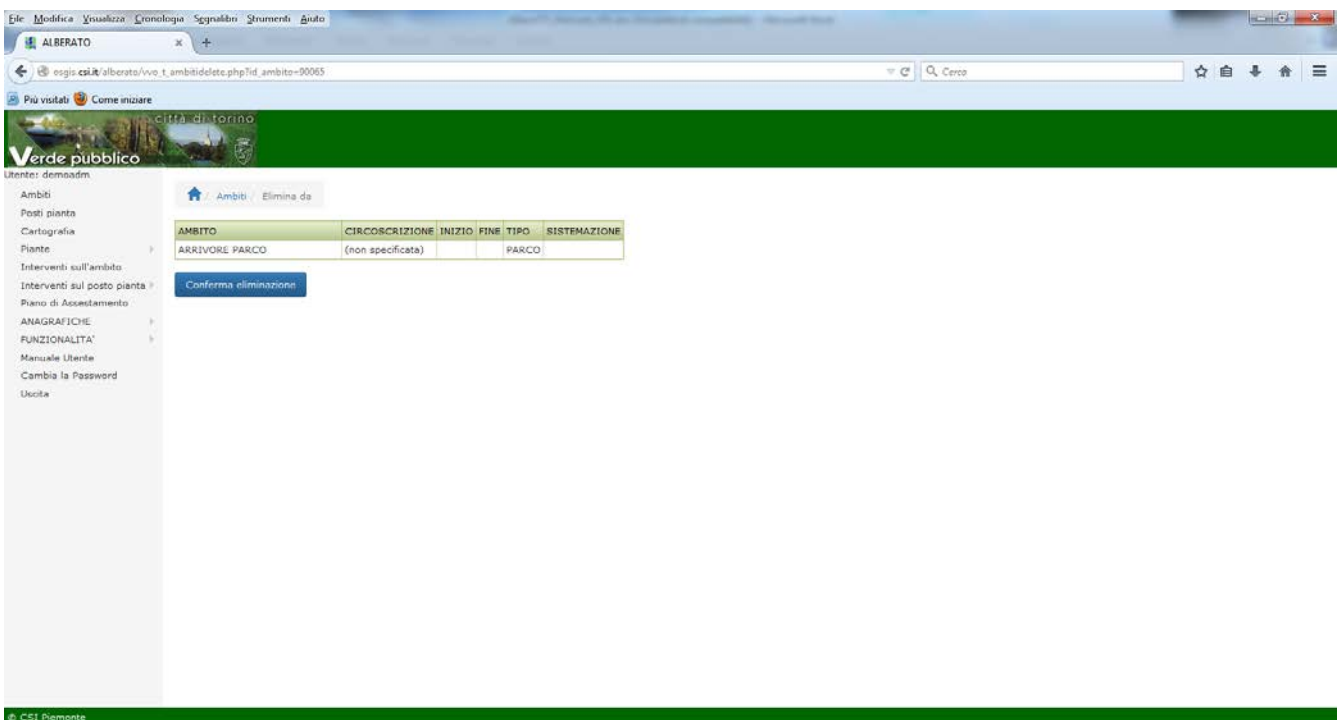


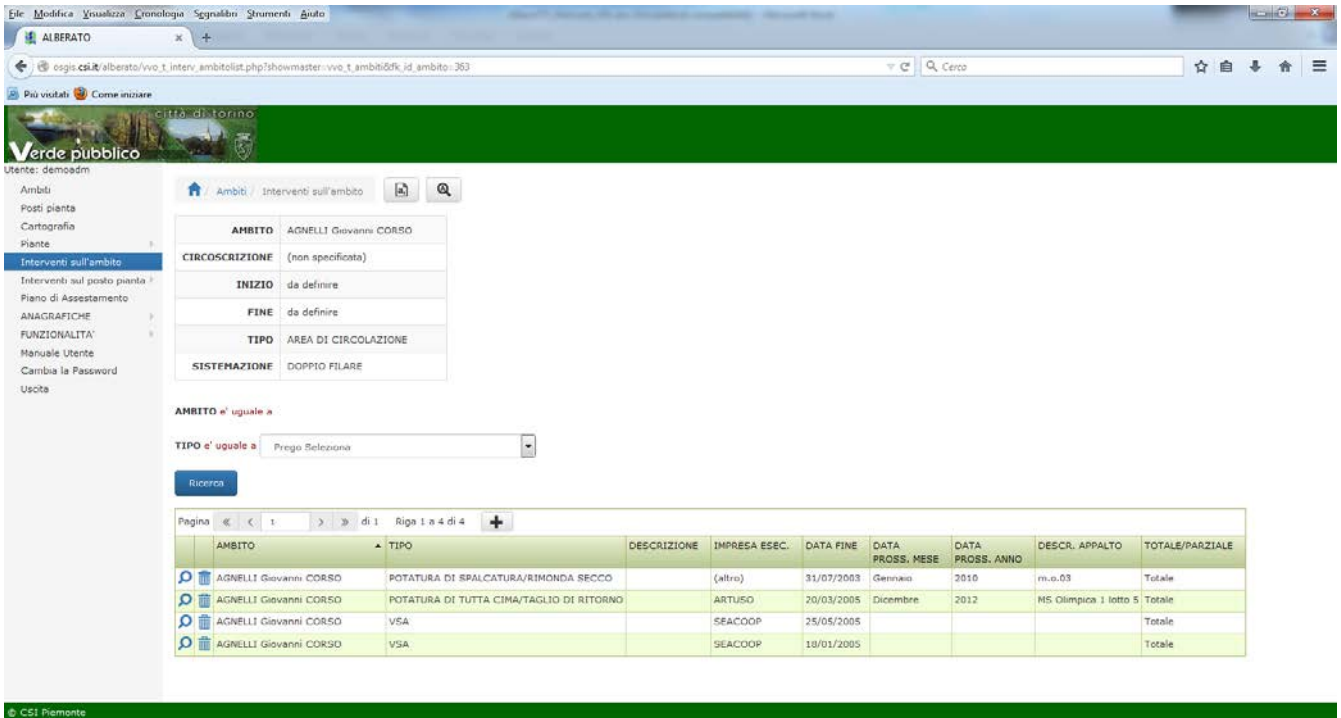
Figura n. 16 – Eliminazione della scheda di un ambito: pagina di conferma

In seguito alla conferma (pulsante **Conferma eliminazione**), viene visualizzato l'elenco degli ambiti (nel quale non è più presente quello eliminato) e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita". Nel caso in cui non si voglia procedere con l'eliminazione, occorre cliccare sulla voce 'Ambiti' del filo d'Arianna per tornare all'elenco degli ambiti.

L'eliminazione di un ambito è possibile solo se in esso non sono presenti posti pianta.

2.3.5 Interventi sull'ambito

Nell'elenco degli ambiti premendo il pulsante **Interventi sull'ambito** (tra parentesi sul pulsante è indicato il numero di interventi) posizionato sulla riga di interesse, viene visualizzato l'elenco degli interventi, totali e parziali, su di esso effettuati (cfr. figura n. 17). Sulla pagina è presente il riepilogo delle informazioni dell'ambito.



AMBITO	TIPO	DESCRIZIONE	IMPRESA ESEC.	DATA FINE	DATA PROSS. MESE	DATA PROSS. ANNO	DESCR. APPALTO	TOTALE/PARZIALE
AGNELLI Giovanni CORSO	POTATURA DI SPALCATURA/RIMONDA SECCO		(altro)	31/07/2003	Gennaio	2010	m.o.03	Totale
AGNELLI Giovanni CORSO	POTATURA DI TUTTA CIMA/TAGLIO DI RITORNO		ARTUSO	20/03/2005	Dicembre	2012	NS Olimpica 1 lotto 5	Totale
AGNELLI Giovanni CORSO	VSA		SEACOOOP	25/05/2005				Totale
AGNELLI Giovanni CORSO	VSA		SEACOOOP	18/01/2005				Totale

Figura n. 17 – Elenco degli interventi su un ambito

L'elenco è paginato: è possibile consultare altre pagine utilizzando i pulsanti **Prossima**, **Precedente**, **Prima** e **Ultima** oppure inserendo il numero della pagina nell'apposita casella e premendo il pulsante Invio della tastiera.

Per gli utenti del profilo 'Amministratore' e 'Modifica' è disponibile la funzionalità di scarico dell'elenco (pulsante **CSV**).

L'elenco può essere filtrato in base al tipo di intervento: selezionare la voce di interesse nella lista del campo TIPO e premere il pulsante **Ricerca**. Per tornare all'elenco totale degli interventi premere il pulsante **Vedi tutti**.

È disponibile, inoltre, la funzionalità di ricerca avanzata in base ad uno o più attributi (ambito, tipo, descrizione, impresa esecutrice, data fine, data prossimo mese, data prossimo anno, totale/parziale). All'attivazione della funzionalità (pulsante **Ricerca avanzata**) viene presentata la pagina per l'inserimento di uno o più criteri di ricerca (cfr. figura n. 18).

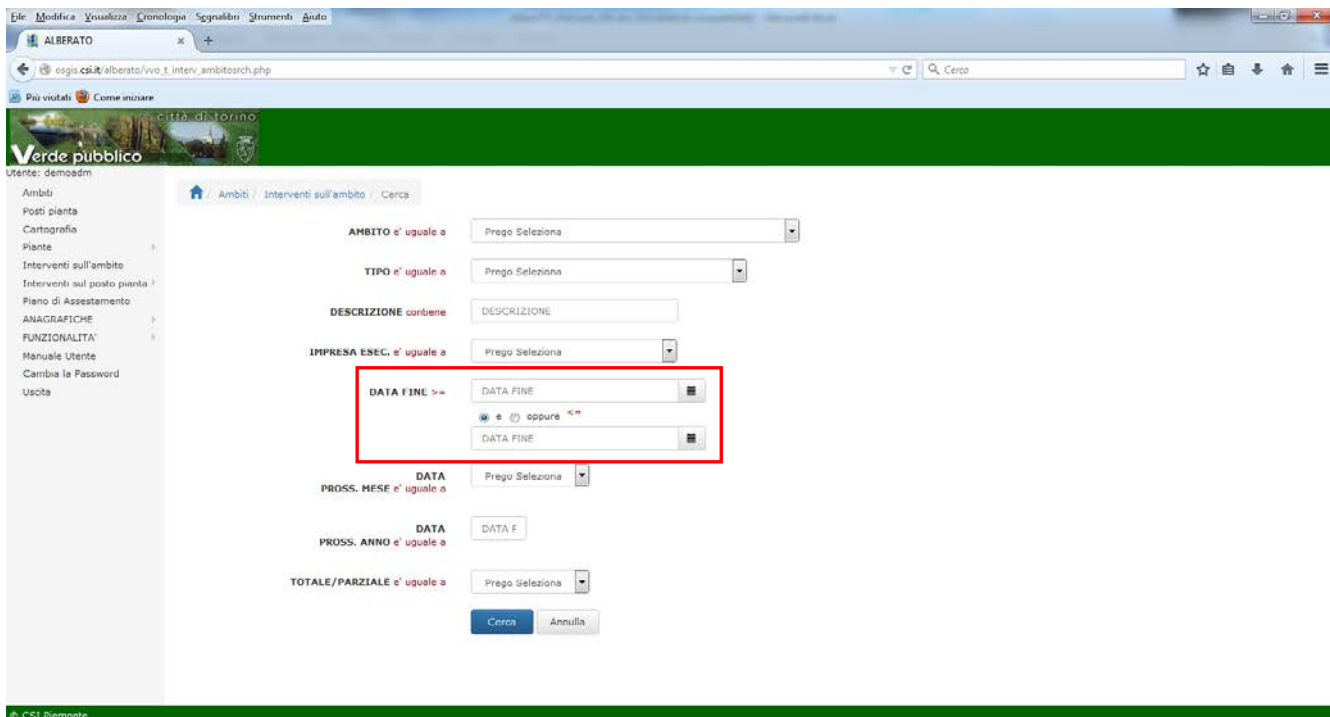
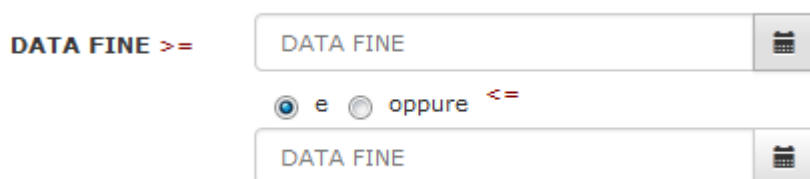


Figura n. 18 – Interventi su un ambito: ricerca avanzata

Premendo il pulsante **Cerca** viene visualizzato l'elenco degli interventi che rispondono ai criteri di ricerca immessi, mentre premendo il pulsante **Annulla** vengono puliti i campi.

Per tornare all'elenco degli interventi senza effettuare una ricerca occorre cliccare sulla voce 'Interventi sull'ambito' del filo di Arianna.

Per l'attributo DATA FINE è possibile indicare condizioni di ricerca più complesse: sono disponibili due campi e gli operatori 'e' e 'oppure'.



Occorre valorizzare uno o entrambi i campi con le date di interesse e selezionare l'operatore da utilizzare ('e' o 'oppure').

Il sistema restituisce l'elenco degli interventi che hanno DATA FINE >= 'data inserita nel primo campo' 'e'/'oppure' <= 'data inserita nel secondo campo'. L'operatore 'e' indica che per ogni intervento entrambe le condizioni devono essere soddisfatte contemporaneamente, mentre l'operatore 'oppure' indica che per ogni intervento deve essere soddisfatta una sola delle condizioni.

Si possono effettuare i tipi di ricerca di seguito descritti.

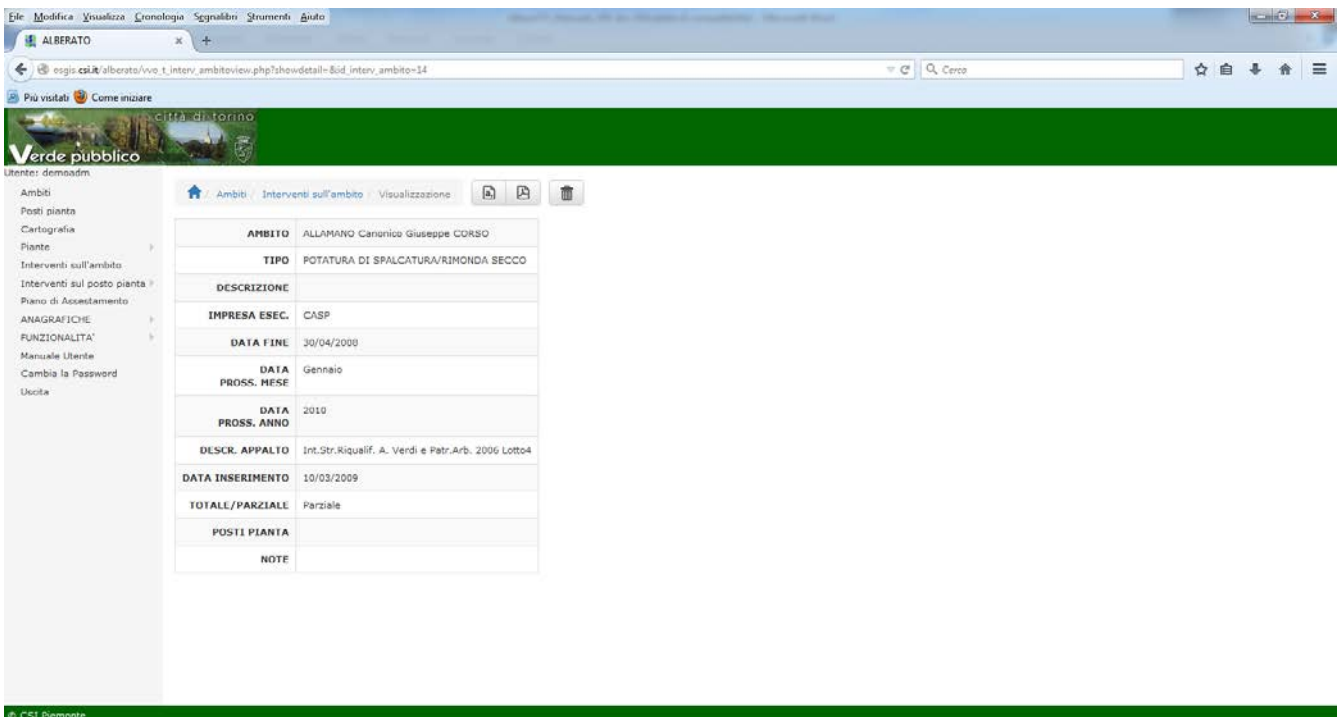
- 1) L'utente valorizza solo il primo campo (in questo caso l'operatore è indifferente): viene restituito l'elenco degli interventi aventi data di fine intervento successiva o uguale a quella immessa.
- 2) L'utente valorizza solo il secondo campo (in questo caso l'operatore è indifferente): viene restituito l'elenco degli interventi aventi data di fine intervento antecedente o uguale a quella immessa.
- 3) L'utente valorizza entrambi i campi (la data immessa nel primo campo è successiva a quella immessa nel secondo) e seleziona l'operatore 'oppure' (selezionando l'operatore 'e' non viene

restituito nessun risultato): viene restituito l'elenco degli interventi aventi data di fine intervento successiva o uguale a quella immessa nel primo campo e degli interventi aventi data di fine intervento antecedente o uguale a quella immessa nel secondo campo.

- 4) L'utente valorizza entrambi i campi (la data immessa nel primo campo è antecedente a quella immessa nel secondo) e seleziona l'operatore 'e' (selezionando l'operatore 'oppure' viene restituito l'elenco completo): viene restituito l'elenco degli interventi aventi data di fine intervento inclusa nel periodo che intercorre tra la data immessa nel primo campo (compresa) e quella immessa nel secondo campo (compresa).

2.3.5.1 Consultazione della scheda di un intervento sull'ambito

Nell'elenco degli interventi premere il pulsante **Visualizza** (disponibile per tutti i profili utente) posizionato sulla riga di interesse: viene visualizzata la relativa scheda (cfr. figura n. 19).



AMBITO	ALLAMANO Canonico Giuseppe CORSO
TIPO	POTATURA DI SPALCATURA/RIMONDA SECCO
DESCRIZIONE	
IMPRESA ESEC.	CASP
DATA FINE	30/04/2008
DATA PROSS. MESE	Gennaio
DATA PROSS. ANNO	2010
DESCR. APPALTO	Int.Str.Riquilif. A. Verdi e Patr.Arb. 2006 Lotto4
DATA INSERIMENTO	10/03/2009
TOTALE/PARZIALE	Parziale
POSTI PIANTA	
NOTE	

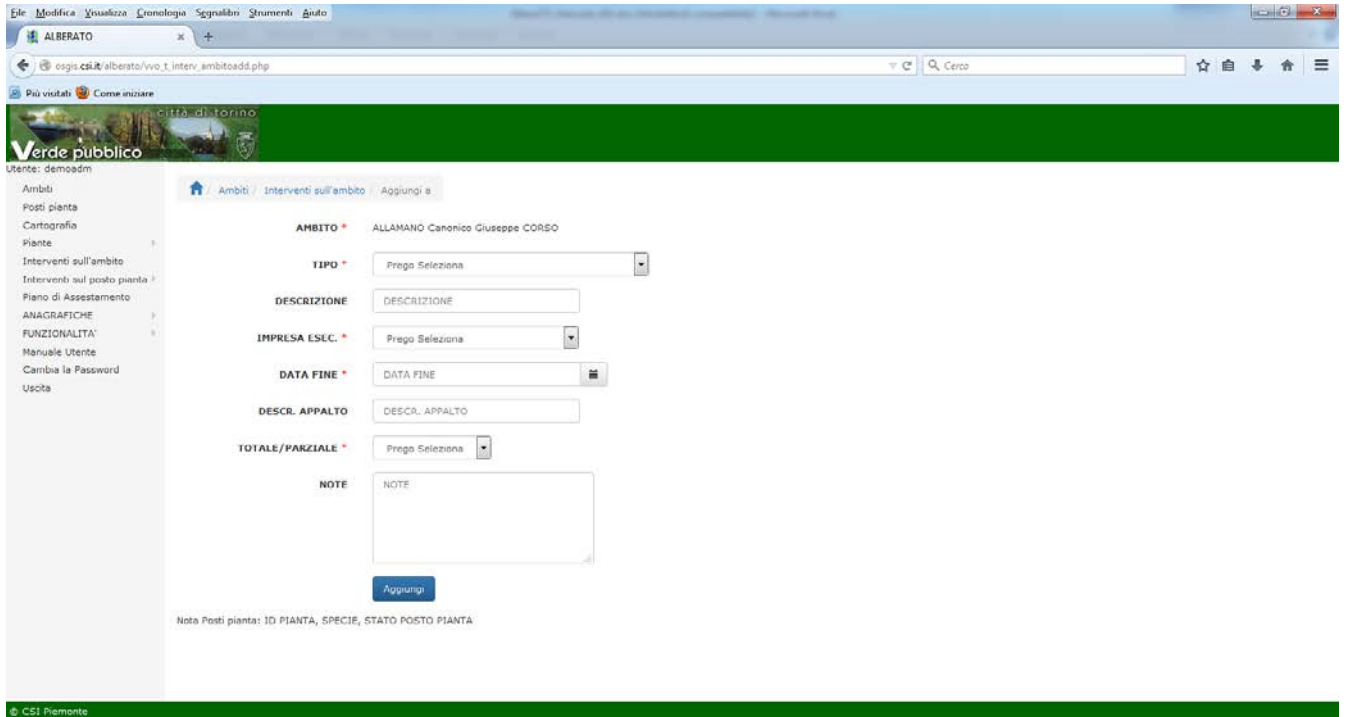
Figura n. 19 – Scheda di un intervento sull'ambito (consultazione)

Sulla scheda sono disponibili, per gli utenti abilitati, le funzionalità di scarico dei dati (pulsanti **CSV** e **PDF**) e di eliminazione dell'intervento (pulsante **Elimina**).

Per tornare all'elenco degli interventi sull'ambito occorre cliccare sulla voce 'Interventi sull'ambito' del filo di Arianna.

2.3.5.2 Inserimento di un nuovo intervento sull'ambito

Al di sopra dell'elenco degli interventi sull'ambito, per gli utenti dei profili 'Amministratore' e 'Modifica', è presente il pulsante **Aggiungi**: viene aperta una nuova scheda per l'inserimento dei dati (cfr. figura n. 20). I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

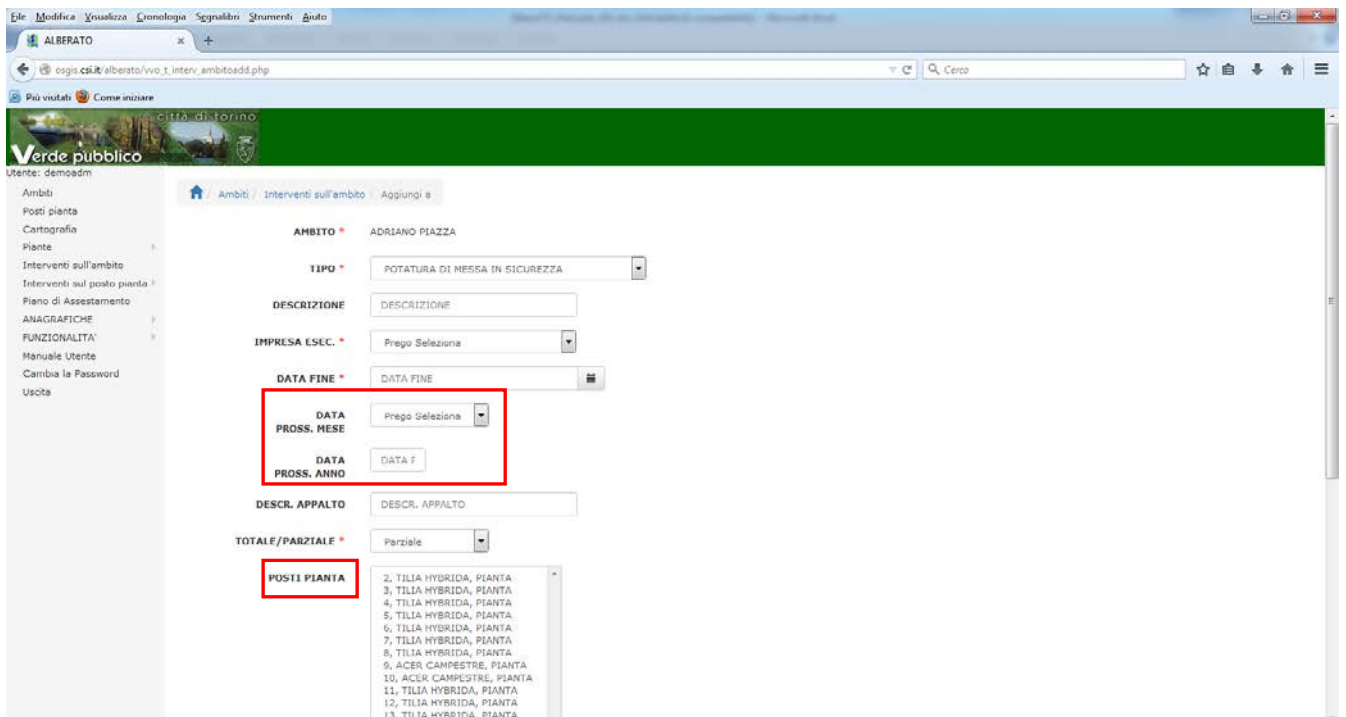


The screenshot shows a web browser window with the URL 'csigis.csi.it/alberato/vvo_1_interv_ambitoadd.php'. The page title is 'Verde pubblico' and the user is 'demoadm'. The navigation menu on the left includes 'Ambiti', 'Posti pianta', 'Cartografia', 'Pianta', 'Interventi sull'ambito', 'Interventi sul posto pianta', 'Piano di Assestamento', 'ANAGRAFICHE', 'FUNZIONALITA', 'Manuale Utente', 'Cambia la Password', and 'Usate'. The main form is titled 'Interventi sull'ambito - Aggiungi a' and contains the following fields:

- AMBITO ***: ALLAMANO Canonico Giuseppe CORSO
- TIPO ***: Prego Selezione
- DESCRIZIONE**: DESCRIZIONE
- IMPRESA ESEC. ***: Prego Selezione
- DATA FINE ***: DATA FINE
- DESCR. APPALTO**: DESCR. APPALTO
- TOTALE/PARZIALE ***: Prego Selezione
- NOTE**: NOTE

At the bottom of the form is a blue 'Aggiungi' button and a note: 'Nota Posti pianta: ID PIANTA, SPECIE, STATO POSTO PIANTA'.

Figura n. 20 – Scheda di un intervento sull'ambito (inserimento)



The screenshot shows the same web browser window as Figure 20, but with the following data entered in the form:

- AMBITO ***: ADRIANO PIAZZA
- TIPO ***: POTATURA DI NESSA IN SICUREZZA
- DESCRIZIONE**: DESCRIZIONE
- IMPRESA ESEC. ***: Prego Selezione
- DATA FINE ***: DATA FINE
- DATA PROSS. MESE**: Prego Selezione
- DATA PROSS. ANNO**: DATA F
- DESCR. APPALTO**: DESCR. APPALTO
- TOTALE/PARZIALE ***: Parziale
- POSTI PIANTA**: 2, TILIA HYBRIDA, PIANTA
3, TILIA HYBRIDA, PIANTA
4, TILIA HYBRIDA, PIANTA
5, TILIA HYBRIDA, PIANTA
6, TILIA HYBRIDA, PIANTA
7, TILIA HYBRIDA, PIANTA
8, TILIA HYBRIDA, PIANTA
9, ACER CAMPESTRE, PIANTA
10, ACER CAMPESTRE, PIANTA
11, TILIA HYBRIDA, PIANTA
12, TILIA HYBRIDA, PIANTA
13, TILIA HYBRIDA, PIANTA

Red boxes highlight the 'DATA PROSS. MESE' and 'DATA PROSS. ANNO' fields, and the 'POSTI PIANTA' list.

Figura n. 21 – Scheda di un intervento sull'ambito (inserimento di un intervento parziale di tipo 'potatura di messa in sicurezza')

Il campo AMBITO è già compilato in quanto l'elenco degli interventi è stato aperto a partire da uno specifico ambito.

Nella combo-box del campo TIPO sono presenti solo i tipi di intervento che possono essere effettuati contemporaneamente su più posti pianta: 'manomissione', diversi tipi di potatura e 'varie'. Se l'utente seleziona una voce relativa ad una tipologia di potatura, vengono visualizzati i campi DATA PROSS. MESE e DATA PROSS. ANNO (obbligatori).

Un intervento può essere totale o parziale, ovvero può interessare tutti i posti pianta dell'ambito o solo una parte. Selezionando la voce 'Parziale' nel campo TOTALE/PARZIALE (cfr. figura n. 21) viene presentato l'elenco dei posti pianta dell'ambito aventi stato uguale a 'PIANTA' (per ogni posto pianta sono indicati, separati da virgole, i rispettivi valori dei campi ID PIANTA, SPECIE e STATO POSTO PIANTA). Nell'elenco è possibile selezionare una o più voci: per selezionare più voci consecutive occorre cliccare sul primo posto pianta e, tenendo premuto il tasto Shift della tastiera, cliccare sull'ultimo (vengono selezionati tutti i posti pianta compresi tra il primo e l'ultimo scelti). Dall'elenco è possibile deselegionare un posto pianta cliccando su di esso e contemporaneamente premendo il tasto Ctrl della tastiera. Per selezionare più voci non consecutive occorre cliccare su ognuna di esse premendo contemporaneamente il tasto Ctrl della tastiera.

Se nel campo TOTALE/PARZIALE viene selezionata la voce 'Totale' non viene presentato l'elenco dei posti pianta (il sistema inserisce l'intervento su tutti i posti pianta dell'ambito aventi stato uguale a 'PIANTA').

Dopo aver inserito i dati, premere il pulsante **Aggiungi**. Il sistema effettua il controllo che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori. In caso negativo, viene restituito il messaggio "Prego inserire il campo richiesto – nome campo": premere il pulsante OK ed inserire il dato richiesto.

Nel caso in cui tutti i campi obbligatori siano compilati viene visualizzata la pagina di riepilogo dei dati inseriti, sulla quale sono attivi i pulsanti **Conferma** e **Annulla**. Premendo **Conferma** viene visualizzato l'elenco degli interventi (nel quale è stato inserito il nuovo intervento) e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita". Nel caso in cui l'utente non abbia valorizzato i campi DATA PROSS. MESE e DATA PROSS. ANNO e preme il pulsante **Conferma** si apre nuovamente la pagina di inserimento e viene comunicato il messaggio "Prego inserire i campi richiesti DATA PROSS. MESE/ANNO. Inserimento annullato".

Premendo il pulsante **Annulla** viene nuovamente visualizzata la pagina di inserimento dell'intervento (i campi sono compilati e modificabili).

Per tornare all'elenco degli interventi sull'ambito senza inserire il nuovo intervento occorre cliccare sulla voce 'Interventi sull'ambito' del filo di Arianna.

2.3.5.3 Eliminazione di un intervento sull'ambito

La funzionalità è disponibile per i profili utente 'Amministratore' e 'Modifica'.

Nell'elenco degli interventi sull'ambito premendo il pulsante **Elimina** posizionato sulla riga di interesse viene visualizzata la pagina per la conferma dell'operazione (cfr. figura n. 22).

In seguito alla conferma (pulsante **Conferma eliminazione**), viene visualizzato l'elenco degli interventi (nel quale non è più presente quello eliminato) e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita".

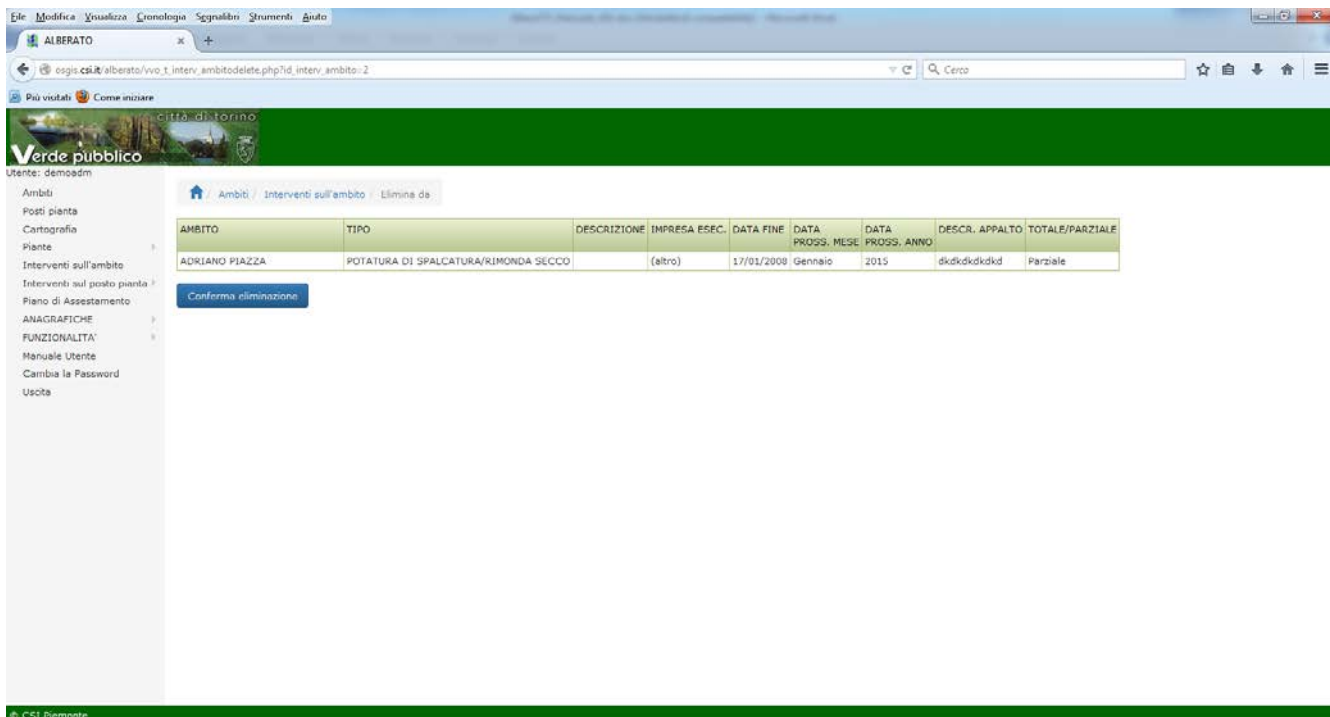


Figura n. 22 – Eliminazione della scheda di un intervento sull'ambito: pagina di conferma

L'eliminazione implica sia la cancellazione dell'intervento sull'ambito sia l'eliminazione degli interventi sui posti pianta.

È possibile eliminare qualsiasi intervento (non è previsto il controllo per la cancellazione solo dell'intervento più recente).

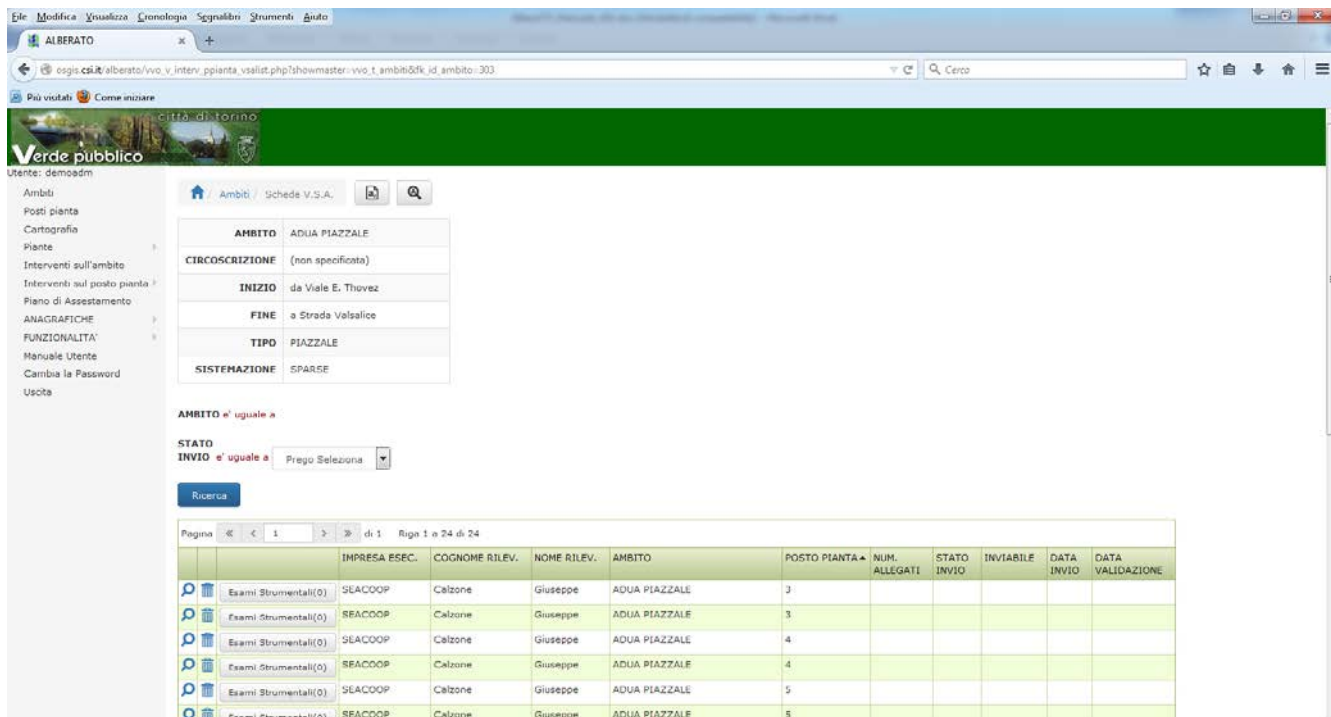
Nel caso in cui non si voglia procedere con l'eliminazione, occorre cliccare sulla voce 'Interventi sull'ambito' del filo d'Arianna per tornare all'elenco degli interventi.

2.3.6 Schede V.S.A. dell'ambito

Nell'elenco degli ambiti premendo il pulsante **Schede V.S.A.** (tra parentesi sul pulsante è indicato il numero di schede inserite per l'ambito) posizionato sulla riga di interesse, viene visualizzato l'elenco delle schede V.S.A. compilate dai professionisti per i posti pianta di tale ambito (cfr. figura n. 23). Sulla pagina è presente il riepilogo delle informazioni dell'ambito.

L'elenco è paginato: è possibile consultare altre pagine utilizzando i pulsanti **Prossima**, **Precedente**, **Prima** e **Ultima** oppure inserendo il numero della pagina nell'apposita casella e premendo il pulsante Invio della tastiera.

Le schede visualizzate nell'elenco dipendono dal profilo utente: gli utenti del profilo 'Professionisti' possono consultare tutte le schede in qualsiasi stato ('bozza', 'inviato', 'validato'), mentre gli utenti dei profili 'Amministratore' e 'Modifica' possono consultare tutte le schede in stato diverso da 'bozza'. Il pulsante Schede V.S.A. non è disponibile per il profilo 'Consultazione'.









	IMPRESA ESEC.	COGNOME RILEV.	NOME RILEV.	AMBITO	POSTO PIANTA	NUM. ALLEGATI	STATO INVIO	INVIABILE	DATA INVIO	DATA VALIDAZIONE
	Esami Strumentali(0)	SEACOO	Calzone	Giuseppe	ADUA PIAZZALE	3				
	Esami Strumentali(0)	SEACOO	Calzone	Giuseppe	ADUA PIAZZALE	3				
	Esami Strumentali(0)	SEACOO	Calzone	Giuseppe	ADUA PIAZZALE	4				
	Esami Strumentali(0)	SEACOO	Calzone	Giuseppe	ADUA PIAZZALE	4				
	Esami Strumentali(0)	SEACOO	Calzone	Giuseppe	ADUA PIAZZALE	5				
	Esami Strumentali(0)	SEACOO	Calzone	Giuseppe	ADUA PIAZZALE	5				

Figura n. 23 – Elenco delle schede V.S.A. di un ambito

Per gli utenti del profilo 'Amministratore' e 'Modifica' è disponibile la funzionalità di scarico dell'elenco (pulsante **CSV**).

L'elenco può essere filtrato in base allo stato dell'invio ('bozza', 'inviato', 'validato'): selezionare la voce di interesse nella lista del campo STATO INVIO e premere il pulsante **Ricerca**. Per tornare all'elenco totale delle schede dell'ambito premere il pulsante **Vedi tutti**.

È disponibile, inoltre, la funzionalità di ricerca avanzata in base ad uno o più attributi (impresa esecutrice, stato invio, data invio e data validazione). All'attivazione della funzionalità (pulsante **Ricerca avanzata**) viene presentata la pagina per l'inserimento di uno o più criteri di ricerca (cfr. figura n. 24).

Premendo il pulsante **Cerca** viene visualizzato l'elenco delle schede che soddisfano i criteri di ricerca immessi, mentre premendo il pulsante **Annulla** vengono puliti i campi. Per tornare all'elenco totale delle schede dell'ambito premere il pulsante **Vedi tutti**.

Per tornare all'elenco delle schede senza effettuare una ricerca occorre cliccare sulla voce 'Schede V.S.A.' del filo di Arianna.

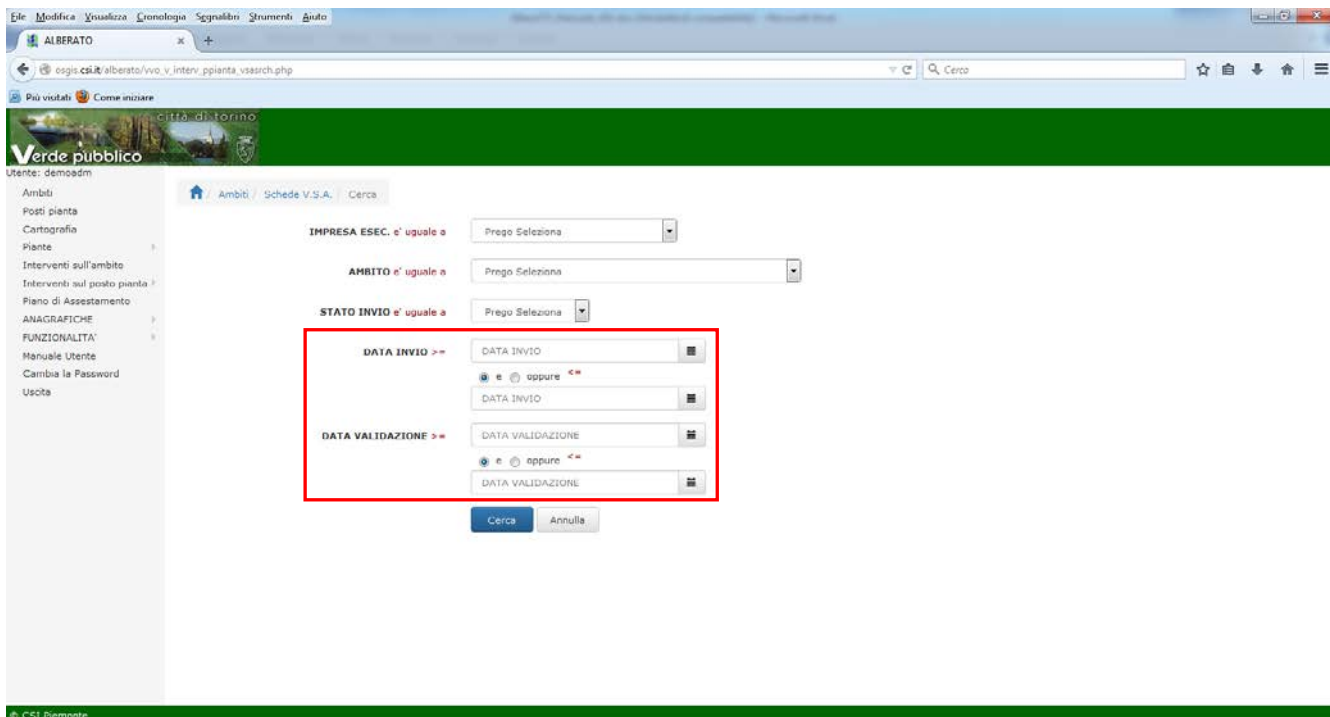


Figura n. 24 – Schede V.S.A. di un ambito: ricerca avanzata

Per gli attributi DATA INVIO e DATA VALIDAZIONE è possibile indicare condizioni di ricerca più complesse: per ognuno di questi attributi sono disponibili due campi e gli operatori 'e' e 'oppure'.

DATA INVIO >=

DATA INVIO

e oppure <=

DATA INVIO

DATA VALIDAZIONE >=

DATA VALIDAZIONE

e oppure <=

DATA VALIDAZIONE

A titolo esemplificativo si descrive la ricerca delle schede in base alla data di invio, per la quale occorre valorizzare uno o entrambi i campi con le date di interesse e selezionare l'operatore da utilizzare ('e' o 'oppure').

Il sistema restituisce l'elenco delle schede che hanno DATA INVIO >= 'data inserita nel primo campo' 'e'/'oppure' <= 'data inserita nel secondo campo'. L'operatore 'e' indica che per ogni scheda entrambe le condizioni devono essere soddisfatte contemporaneamente, mentre l'operatore 'oppure' indica che per ogni scheda deve essere soddisfatta una sola delle condizioni.

Si possono effettuare i tipi di ricerca di seguito descritti.

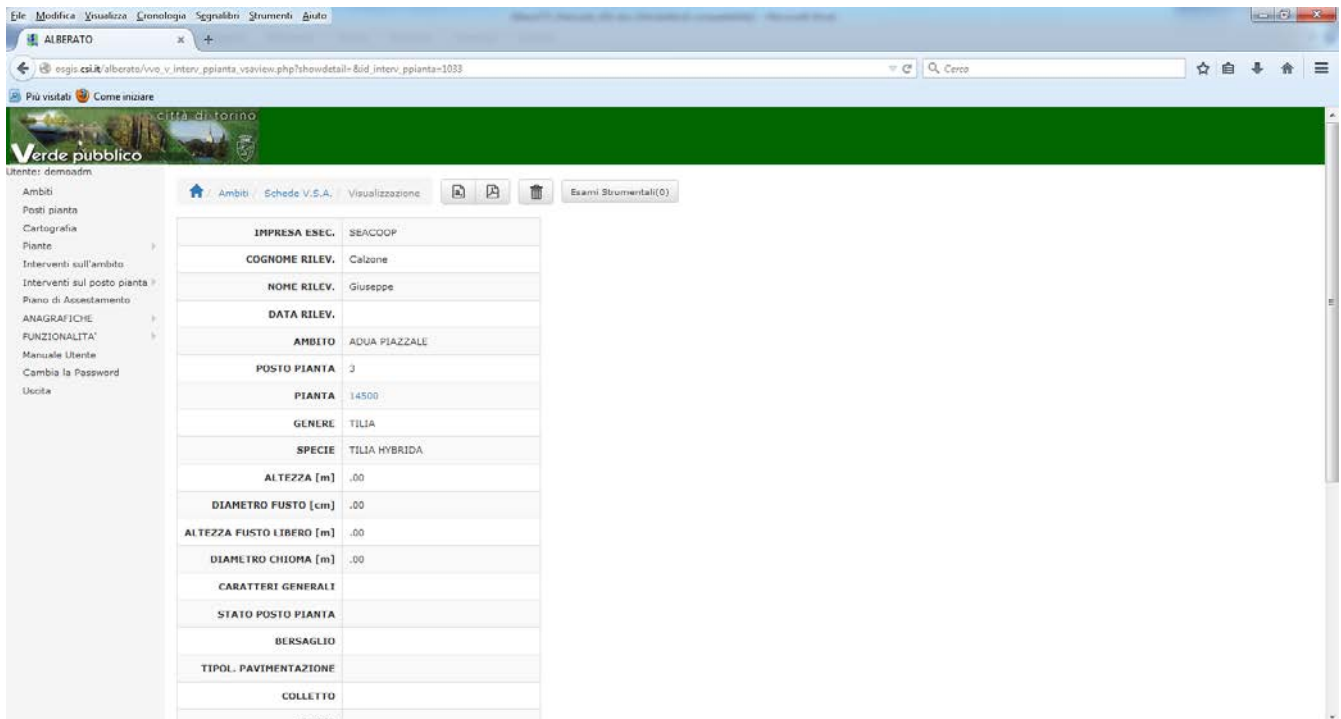
- 1) L'utente valorizza solo il primo campo (in questo caso l'operatore è indifferente): viene restituito l'elenco delle schede aventi data di invio successiva o uguale a quella immessa.
- 2) L'utente valorizza solo il secondo campo (in questo caso l'operatore è indifferente): viene restituito l'elenco delle schede aventi data di invio antecedente o uguale a quella immessa.
- 3) L'utente valorizza entrambi i campi (la data immessa nel primo campo è successiva a quella immessa nel secondo) e seleziona l'operatore 'oppure' (selezionando l'operatore 'e' non viene

restituito nessun risultato): viene restituito l'elenco delle schede aventi data di invio successiva o uguale a quella immessa nel primo campo e delle schede aventi data di invio antecedente o uguale a quella immessa nel secondo campo.

- 4) L'utente valorizza entrambi i campi (la data immessa nel primo campo è antecedente a quella immessa nel secondo) e seleziona l'operatore 'e' (selezionando l'operatore 'oppure' viene restituito l'elenco completo): viene restituito l'elenco delle schede aventi data di invio inclusa nel periodo che intercorre tra la data immessa nel primo campo (compresa) e quella immessa nel secondo campo (compresa).

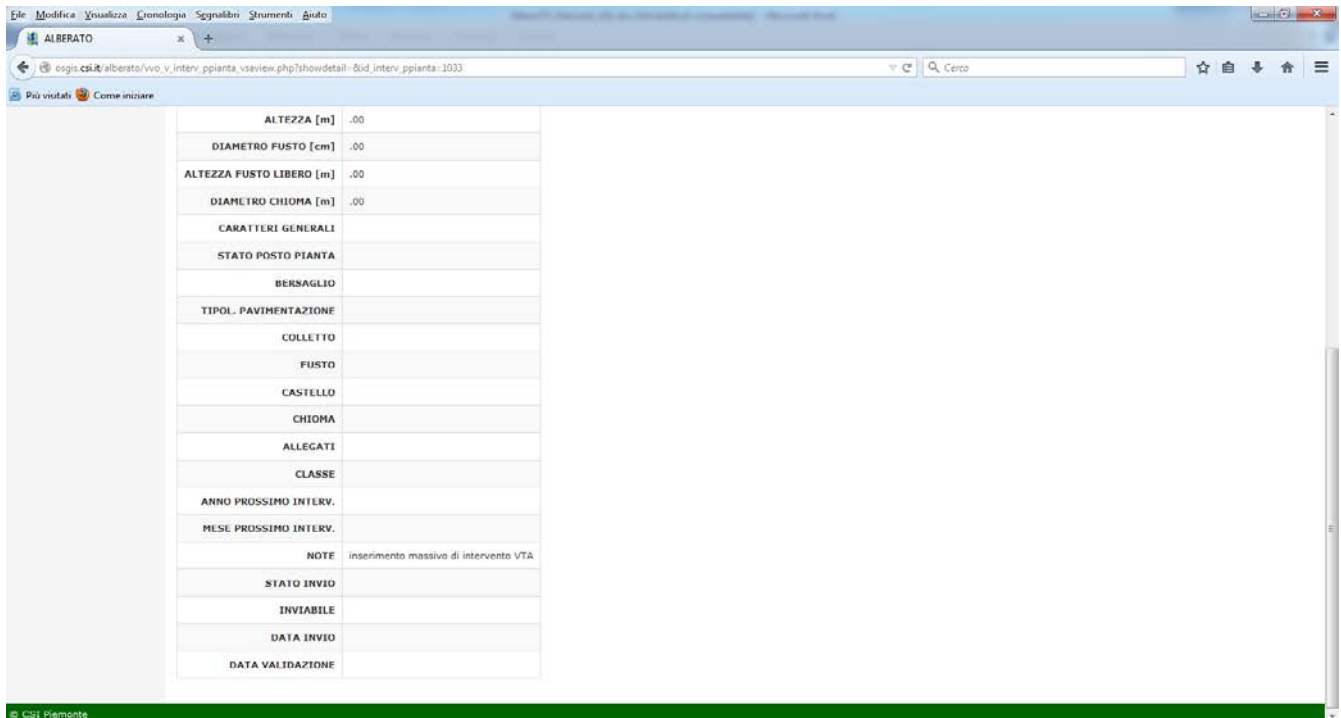
2.3.6.1 Consultazione di una scheda V.S.A.

Nell'elenco delle schede V.S.A. premere il pulsante **Visualizza** (disponibile per i profili utente 'Amministratore', 'Modifica' e 'Professionisti') posizionato sulla riga di interesse: viene visualizzata la relativa scheda (cfr. figure n. 25 e n. 26).



IMPRESA ESEC.	SEACCOOP
COGNOME RILEV.	Calzone
NOME RILEV.	Giuseppe
DATA RILEV.	
AMBITO	ADUA PIAZZALE
POSTO PIANTA	3
PIANTA	14500
GENERE	TILIA
SPECIE	TILIA HYBRIDA
ALTEZZA [m]	.00
DIAMETRO FUSTO [cm]	.00
ALTEZZA FUSTO LIBERO [m]	.00
DIAMETRO CHIOMA [m]	.00
CARATTERI GENERALI	
STATO POSTO PIANTA	
BERSAGLIO	
TIPOL. PAVIMENTAZIONE	
COLLETTO	
ESITO	

Figura n. 25 – Scheda V.S.A. (consultazione): prima parte



ALTEZZA [m]	.00
DIAMETRO FUSTO [cm]	.00
ALTEZZA FUSTO LIBERO [m]	.00
DIAMETRO CHIOMA [m]	.00
CARATTERI GENERALI	
STATO POSTO PIANTA	
BERNAGLIO	
TIPOL. PAVIMENTAZIONE	
COLLETTO	
FUSTO	
CASTELLO	
CHIOMA	
ALLEGATI	
CLASSE	
ANNO PROSSIMO INTERV.	
MESE PROSSIMO INTERV.	
NOTE	inserimento massivo di intervento VTA
STATO INVIO	
INVIABILE	
DATA INVIO	
DATA VALIDAZIONE	

Figura n. 26 – Scheda V.S.A. (consultazione): seconda parte

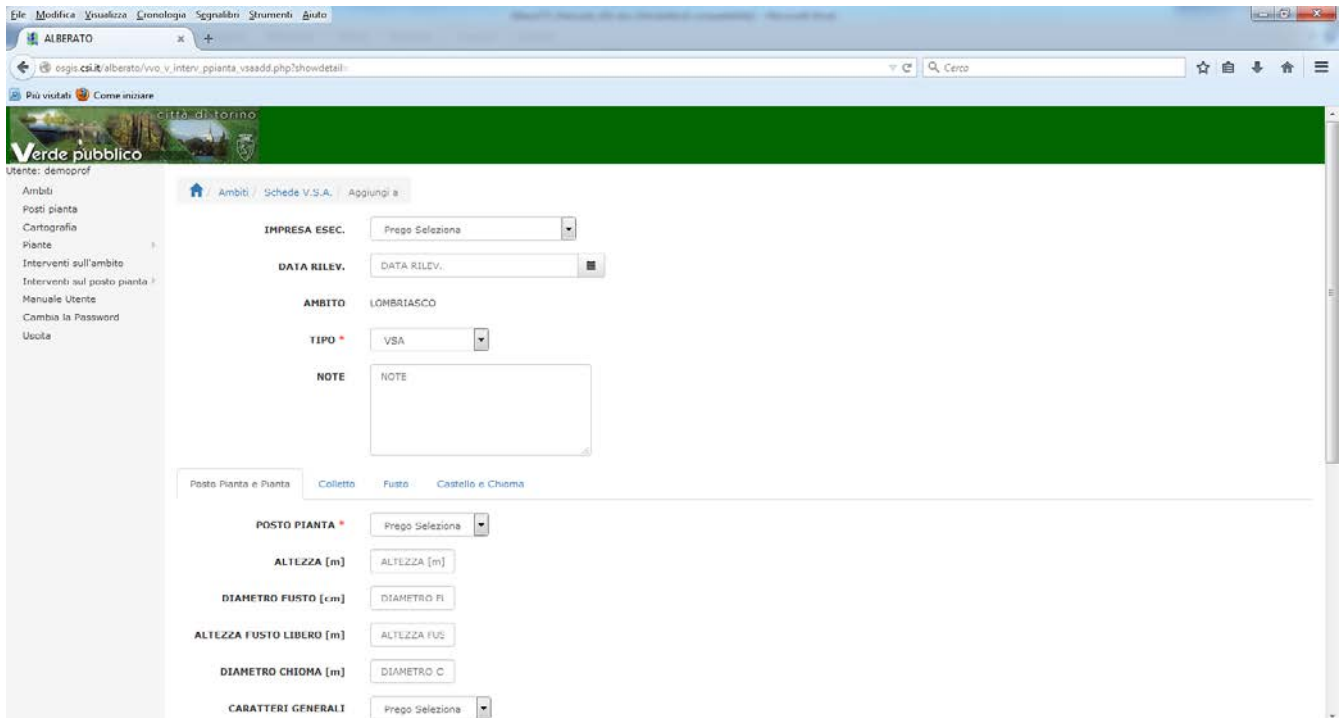
Sulla scheda sono disponibili, per gli utenti abilitati, le funzionalità di scarico dei dati (pulsanti **CSV** e **PDF**), di consultazione degli esami strumentali associati alla scheda (pulsante **Esami Strumentali**), di modifica della scheda (pulsante **Modifica**) e di eliminazione della scheda (pulsante **Elimina**).

Per tornare all'elenco delle schede dell'ambito occorre cliccare sulla voce 'Schede V.S.A.' del filo di Arianna.

2.3.6.2 Inserimento di una nuova scheda V.S.A.

Al di sopra dell'elenco delle schede V.S.A., solo per il profilo 'Professionisti', è attivo il pulsante **Aggiungi**: viene aperta una nuova scheda, che può essere compilata in più sessioni di lavoro.

Nella parte superiore della scheda sono presenti i campi per l'inserimento di alcuni dati generici (cfr. figura n. 27): IMPRESA ESEC., DATA RILEV., AMBITO (già valorizzato, e non modificabile, in quanto la nuova scheda è stata aperta dall'elenco delle schede V.S.A. di uno specifico ambito), TIPO (già valorizzato con 'VSA') e NOTE. I campi COGNOME RILEV., NOME RILEV., PIANTA, GENERE e SPECIE non sono presenti sulla scheda in fase di inserimento, in quanto vengono compilati automaticamente dal sistema al momento del primo salvataggio. Essi vengono visualizzati sulle schede in consultazione ed in modifica, ma non sono aggiornabili da parte dell'utente.



Verde pubblico

Utente: demoprof

Home / Ambiti / Schede V.S.A. / Aggiungi e

IMPRESA ESEC.

DATA RILEV.

AMBITO

TIPO *

NOTE

Posto Pianta e Pianta | Colletto | Fusto | Castello e Chioma

POSTO PIANTA *

ALTEZZA [m]

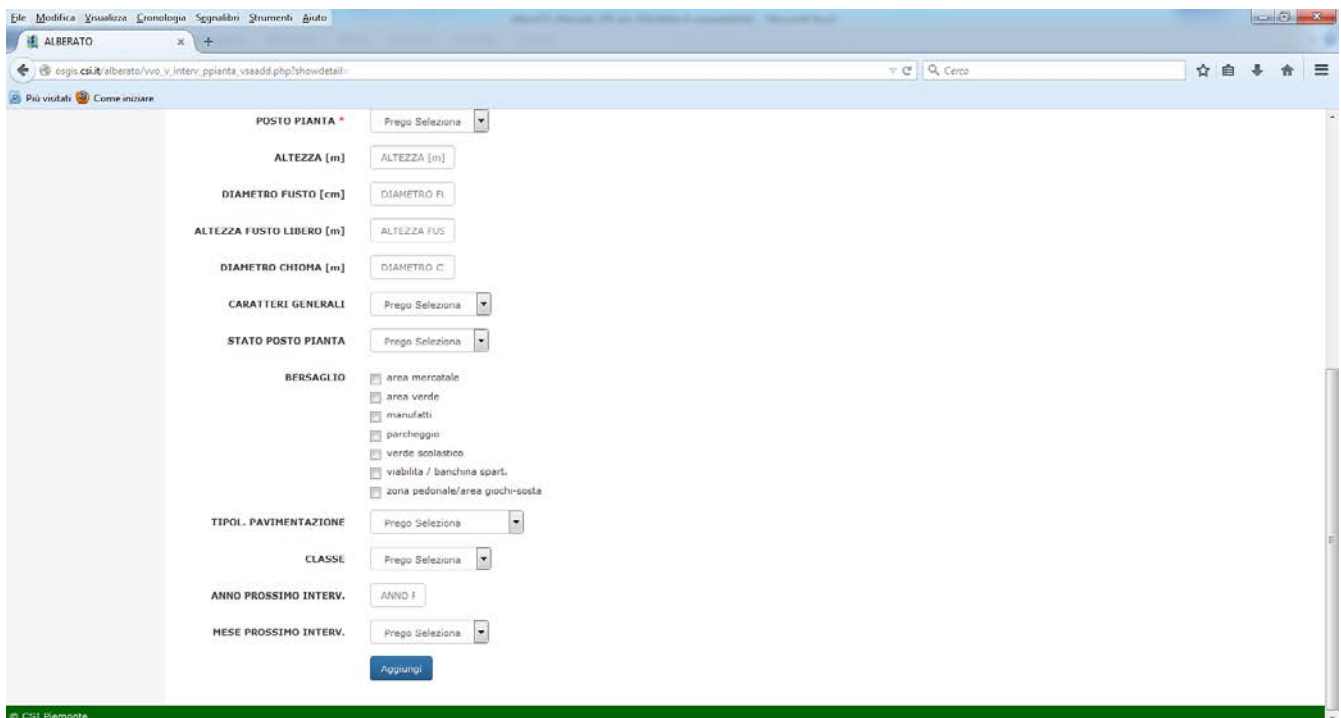
DIAMETRO FUSTO [cm]

ALTEZZA FUSTO LIBERO [m]

DIAMETRO CHIOMA [m]

CARATTERI GENERALI

Figura n. 27 – Scheda V.S.A (inserimento): sezione 'Posto pianta e pianta' (prima parte)



POSTO PIANTA *

ALTEZZA [m]

DIAMETRO FUSTO [cm]

ALTEZZA FUSTO LIBERO [m]

DIAMETRO CHIOMA [m]

CARATTERI GENERALI

STATO POSTO PIANTA

BERSAGLIO

- area mercatale
- area verde
- manufatti
- parcheggio
- verde scolastico
- viabilità / banchina spart.
- zona pedonale/area giochi-sosta

TIPO DI PAVIMENTAZIONE

CLASSE

ANNO PROSSIMO INTERV.

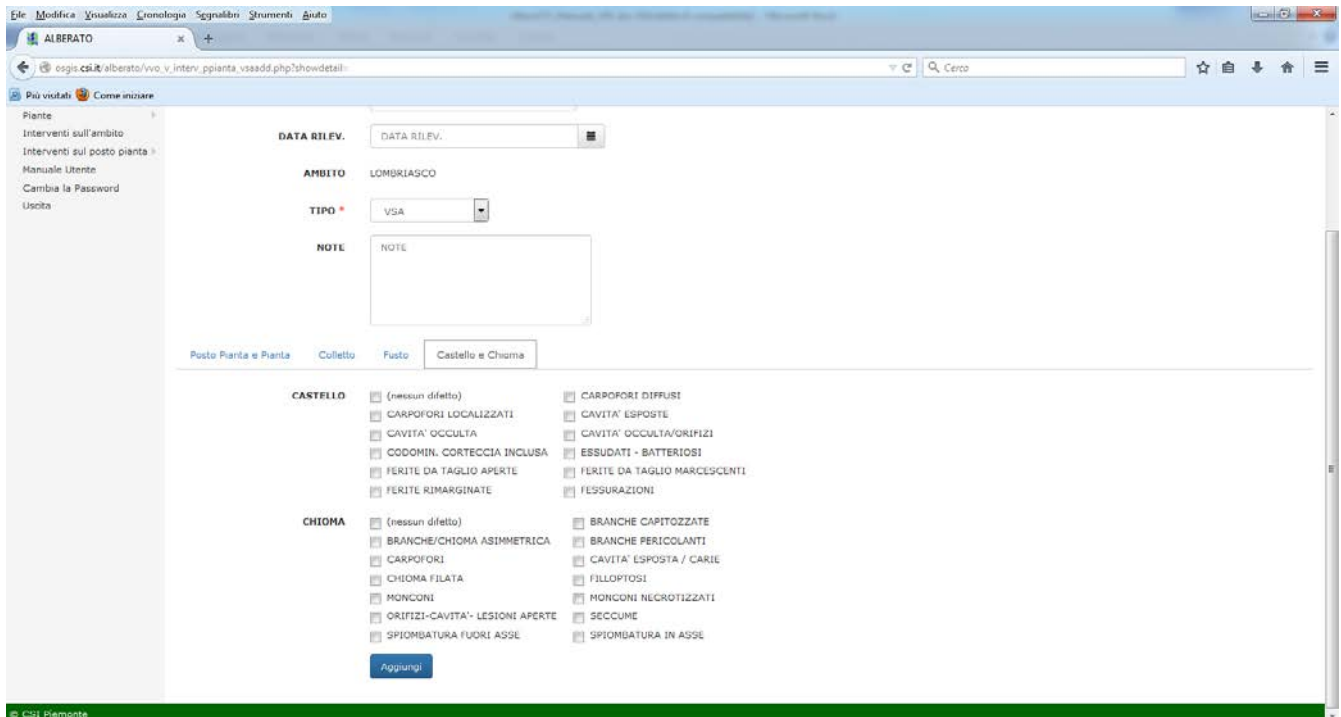
MESE PROSSIMO INTERV.

Figura n. 28 – Scheda V.S.A (inserimento): sezione 'Posto pianta e pianta' (seconda parte)

La parte inferiore della scheda è costituita dalle sezioni 'Posto Pianta e Pianta', 'Colletto', 'Fusto' e 'Castello e Chioma' (la sezione 'Allegati' è disponibile solo sulle schede in modifica). All'apertura della scheda sono visualizzati i campi contenuti nella sezione 'Posto Pianta e Pianta' (cfr. figure n. 27 e n. 28); per aprire le altre sezioni occorre cliccare sul relativo nome (cfr. figure n. 29, n. 30 e n. 31). Il campo POSTO PIANTA contiene l'elenco dei posti pianta dell'ambito aventi stato uguale a 'PIANTA'.

Figura n. 29 – Scheda V.S.A (inserimento): sezione 'Colletto'

Figura n. 30 – Scheda V.S.A (inserimento): sezione 'Fusto'



DATA RILEV. DATA RILEV.

AMBITO LOMBRIASCO

TIPO * VSA

NOTE

Posto Pianta e Pianta Colletto Fusto Castello e Chioma

CASTELLO

- (nessun difetto)
- CARPOFORI LOCALIZZATI
- CAVITA' OCCULTA
- CODOMIN. CORTECCIA INCLUSA
- FERITE DA TAGLIO APERTE
- FERITE RIMARGINATE
- CARPOFORI DIFFUSI
- CAVITA' ESPOSTE
- CAVITA' OCCULTA/GRIFIZI
- ESSUDATI - BATTERIOSI
- FERITE DA TAGLIO MARCESCENTI
- FESSURAZIONI

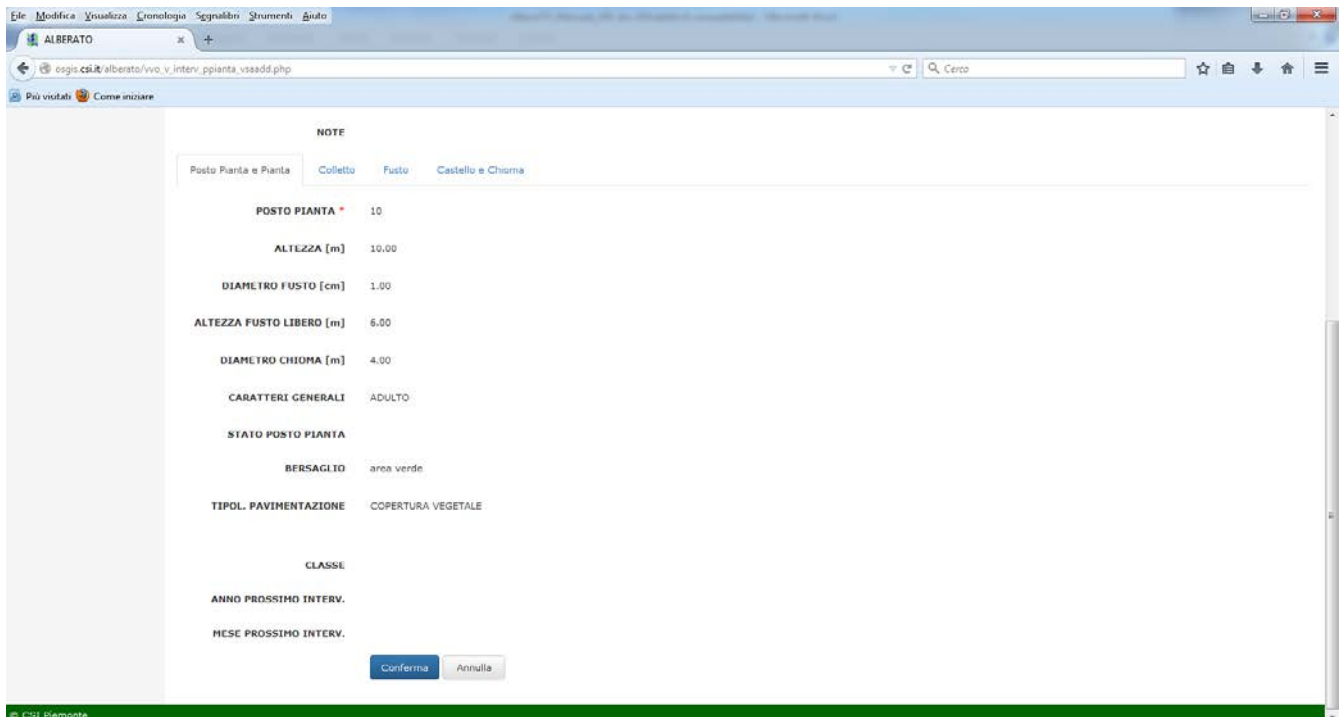
CHIOMA

- (nessun difetto)
- BRANCHE/CHIOMA ASIMMETRICA
- CARPOFORI
- CHIOMA FILATA
- MONCONI
- ORIFIZI-CAVITA'- LESIONI APERTE
- SPIOMBATURA FUORI ASSE
- BRANCHE CAPITIZZATE
- BRANCHE PERICOLANTI
- CAVITA' ESPOSTA / CARIE
- FILLOPTOSI
- MONCONI NECROTIZZATI
- SECCUME
- SPIOMBATURA IN ASSE

Aggiungi

Figura n. 31 – Scheda V.S.A (inserimento): sezione 'Castello e chioma'

Dopo aver inserito i dati, premere il pulsante **Aggiungi**: si apre la pagina di riepilogo delle informazioni, sulla quale sono attivi i pulsanti **Conferma** e **Annulla** (cfr. figura n. 32).



NOTE

Posto Pianta e Pianta Colletto Fusto Castello e Chioma

POSTO PIANTA * 10

ALTEZZA [m] 10.00

DIAMETRO FUSTO [cm] 1.00

ALTEZZA FUSTO LIBERO [m] 6.00

DIAMETRO CHIOMA [m] 4.00

CARATTERI GENERALI ADULTO

STATO POSTO PIANTA

BERSAGLIO area verde

TIPOLOGIA PAVIMENTAZIONE COPERTURA VEGETALE

CLASSE

ANNO PROSSIMO INTERV.

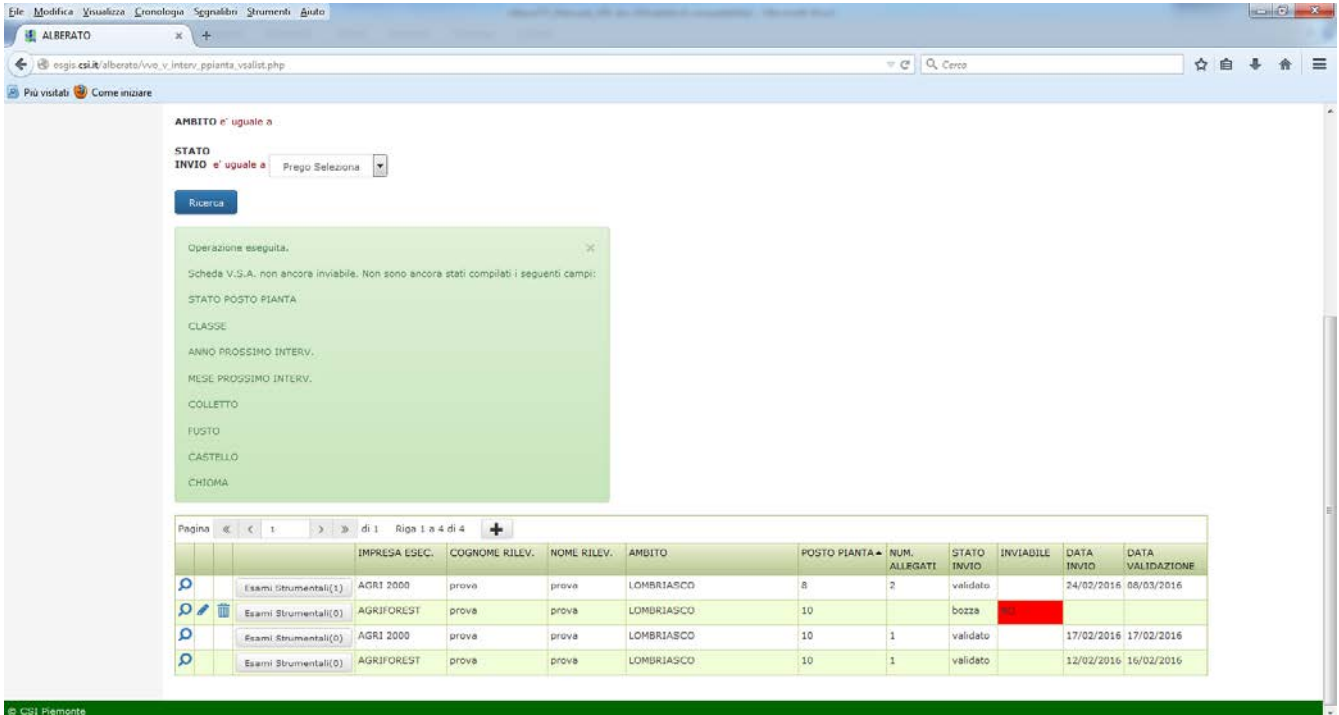
MESE PROSSIMO INTERV.

Conferma Annulla

Figura n. 32 – Scheda V.S.A (inserimento): pagina di riepilogo

Premendo il pulsante **Annulla** viene nuovamente visualizzata la scheda (i campi sono compilati e modificabili), mentre premendo **Conferma** il sistema effettua il controllo di completezza delle informazioni inserite. Una scheda è considerata completa, e quindi inviabile, quando sono valorizzati tutti i campi ad eccezione del campo NOTE e della sezione 'Allegati'. Al primo salvataggio devono essere valorizzati almeno

i campi contrassegnati con un asterisco. Se la scheda non è completa, viene salvata in stato 'bozza' e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita. Scheda V.S.A. non ancora inviabile. Non sono ancora stati compilati i seguenti campi:..." (cfr. figura n. 33). Il campo INVIABILE è automaticamente valorizzato con 'NO' (nell'elenco il campo è tematizzato in rosso).



The screenshot shows a web browser window with the URL 'esgio.csi.it/alberato/vve_v_interv_ppianta_vsalist.php'. A message box is displayed with the following text:

Operazione eseguita.
Scheda V.S.A. non ancora inviabile. Non sono ancora stati compilati i seguenti campi:
STATO POSTO PIANTA
CLASSE
ANNO PROSSIMO INTERV.
MESE PROSSIMO INTERV.
COLLETTO
FUGTO
CASTELLO
CHIODA

Below the message box is a table with the following data:

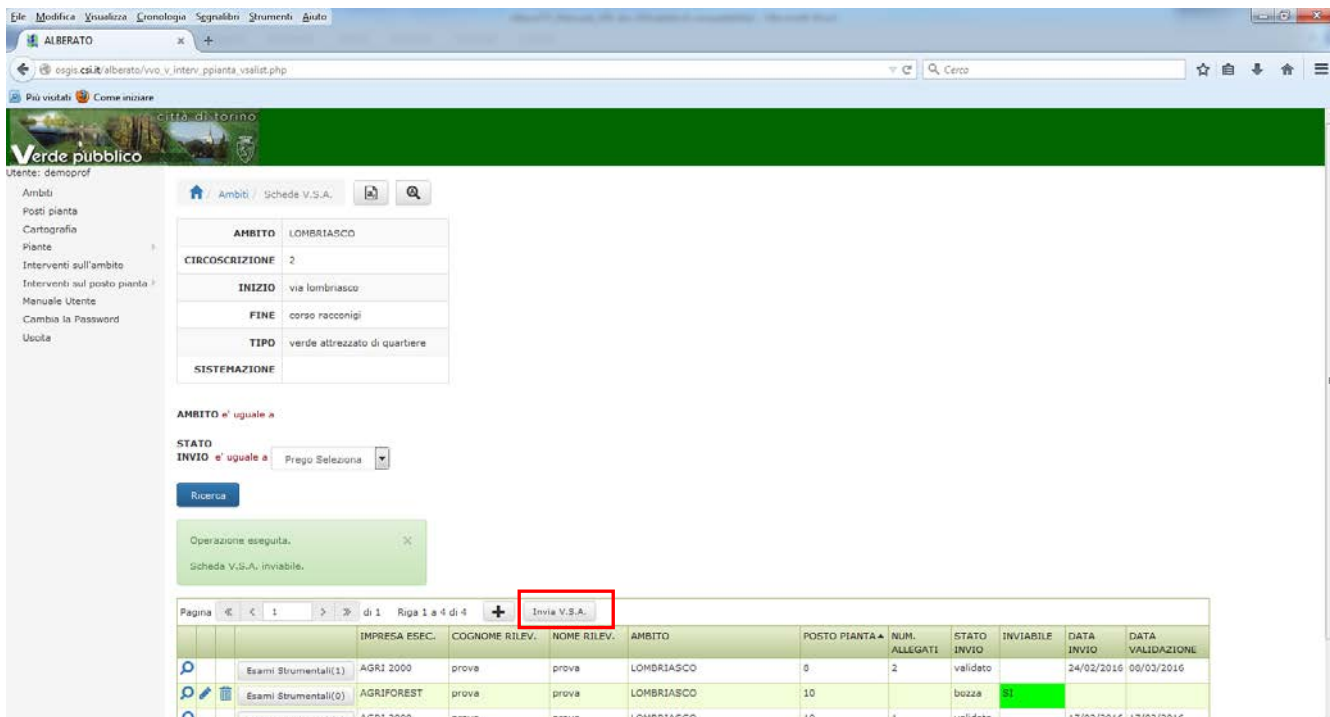
		IMPRESA ESEC.	COGNOME RILEV.	NOME RILEV.	AMBITO	POSTO PIANTA	NUM. ALLEGATI	STATO INVIO	INVIABILE	DATA INVIO	DATA VALIDAZIONE
	Esami Strumentali(1)	AGRI 2000	prova	prova	LOMBRIASCO	8	2	validato		24/02/2016	05/03/2016
	Esami Strumentali(0)	AGRIFOREST	prova	prova	LOMBRIASCO	10		bozza			
	Esami Strumentali(0)	AGRI 2000	prova	prova	LOMBRIASCO	10	1	validato		17/02/2016	17/02/2016
	Esami Strumentali(0)	AGRIFOREST	prova	prova	LOMBRIASCO	10	1	validato		12/02/2016	16/02/2016

Figura n. 33 – Scheda V.S.A (inserimento): scheda in 'bozza' non inviabile

Nel caso in cui la scheda sia completa, viene salvata in stato 'bozza' e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita. Scheda V.S.A. inviabile" (cfr. figura n. 34). Il campo INVIABILE è valorizzato automaticamente con 'SI' (nell'elenco il campo è tematizzato in verde).

In seguito al salvataggio, viene visualizzato l'elenco delle schede V.S.A. dell'ambito, nel quale è inserita la nuova scheda.

Al di sopra dell'elenco, nel caso in cui per l'ambito tutte le schede in stato 'bozza' siano inviabili, viene attivato il pulsante **Invia V.S.A.** (disponibile solo per il profilo 'Professionisti').



The screenshot shows the 'Verde pubblico' interface. On the left is a navigation menu. The main area contains a form for creating a V.S.A. with fields for 'AMBITO', 'CIRCOSCRIZIONE', 'INIZIO', 'FINE', 'TIPO', and 'SISTEMAZIONE'. Below the form is a 'Ricerca' button and a message box stating 'Operazione eseguita. Scheda V.S.A. inviabile.' At the bottom, a table lists existing V.S.A. records. The 'Invia V.S.A.' button in the table's header is highlighted with a red box.

		IMPRESA ESEC.	COGNOME RILEV.	NOME RILEV.	AMBITO	POSTO PIANTA	NUM. ALLEGATI	STATO INVIO	INVIABILE	DATA INVIO	DATA VALIDAZIONE
	Esami Strumentali(1)	AGRI 2000	prove	prova	LOMBRIASCO	8	2	validato		24/02/2016	06/03/2016
	Esami Strumentali(0)	AGRIFOREST	prova	prova	LOMBRIASCO	10		bozza	SI		
	Esami Strumentali(0)	AGRI 2000	prove	prova	LOMBRIASCO	10	1	validato		17/02/2016	17/02/2016

Figura n. 34 – Scheda V.S.A (inserimento): scheda in 'bozza' inviabile

Non è possibile inserire una scheda V.S.A. su un posto pianta per il quale sia già presente un'altra scheda in stato 'bozza': viene comunicato all'utente il messaggio "Impossibile inserire una V.S.A. per questo posto pianta. Sono presenti altre V.S.A. in bozza".

Inoltre, non è consentito l'inserimento di una V.S.A su un posto pianta di un ambito nel quale siano presenti schede in stato 'inviato': viene comunicato all'utente il messaggio "Impossibile inserire una V.S.A. per questo ambito. Sono presenti altre V.S.A. in fase di validazione".

2.3.6.3 Modifica di una scheda V.S.A.

La funzionalità è disponibile per il profilo utente 'Professionisti'. Ogni professionista può modificare solo le proprie schede in stato 'bozza' (il pulsante **Modifica** è presente solo in corrispondenza di tali schede). Nell'elenco delle schede premere il pulsante **Modifica** posizionato sulla riga di interesse: viene aperta la relativa scheda V.S.A., nella quale i campi sono modificabili (cfr. figura n. 35).

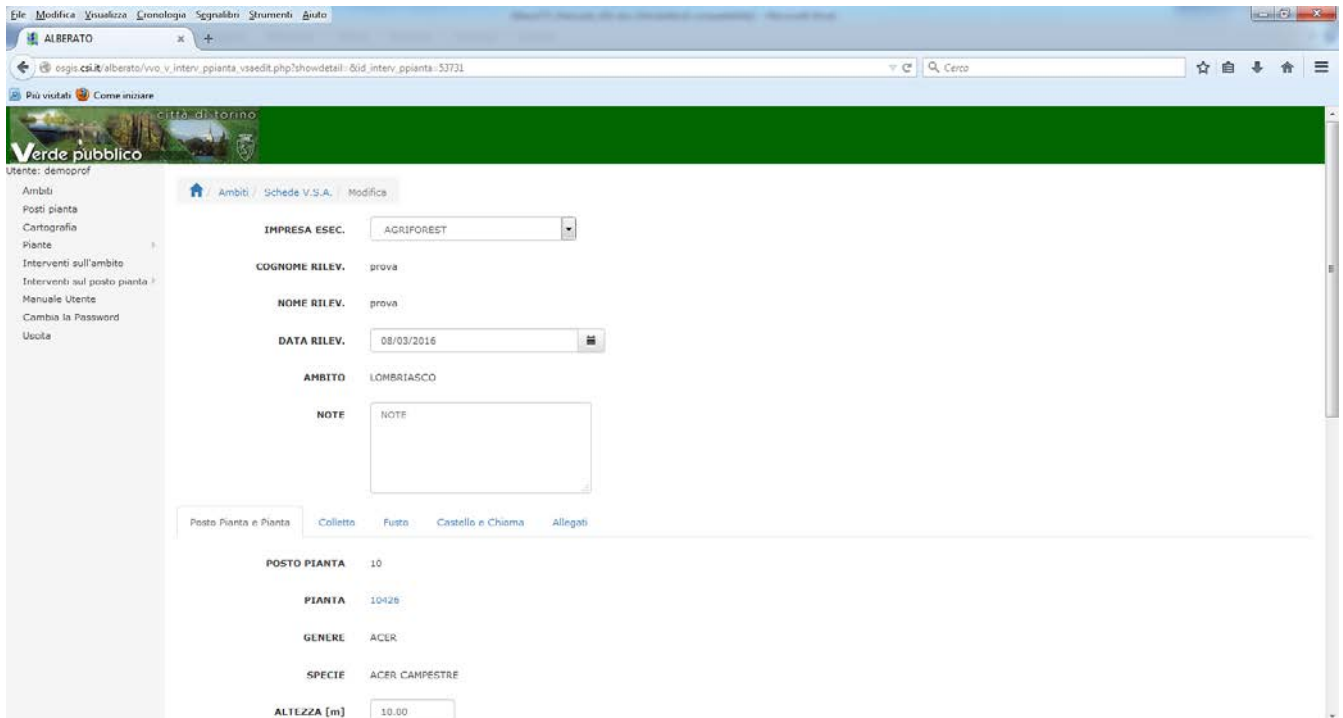


Figura n. 35 – Scheda V.S.A (modifica)

Alla scheda in modifica è possibile allegare uno o più documenti. Nella parte inferiore della scheda è, infatti, disponibile la sezione 'Allegati' (cfr. figura n. 36).

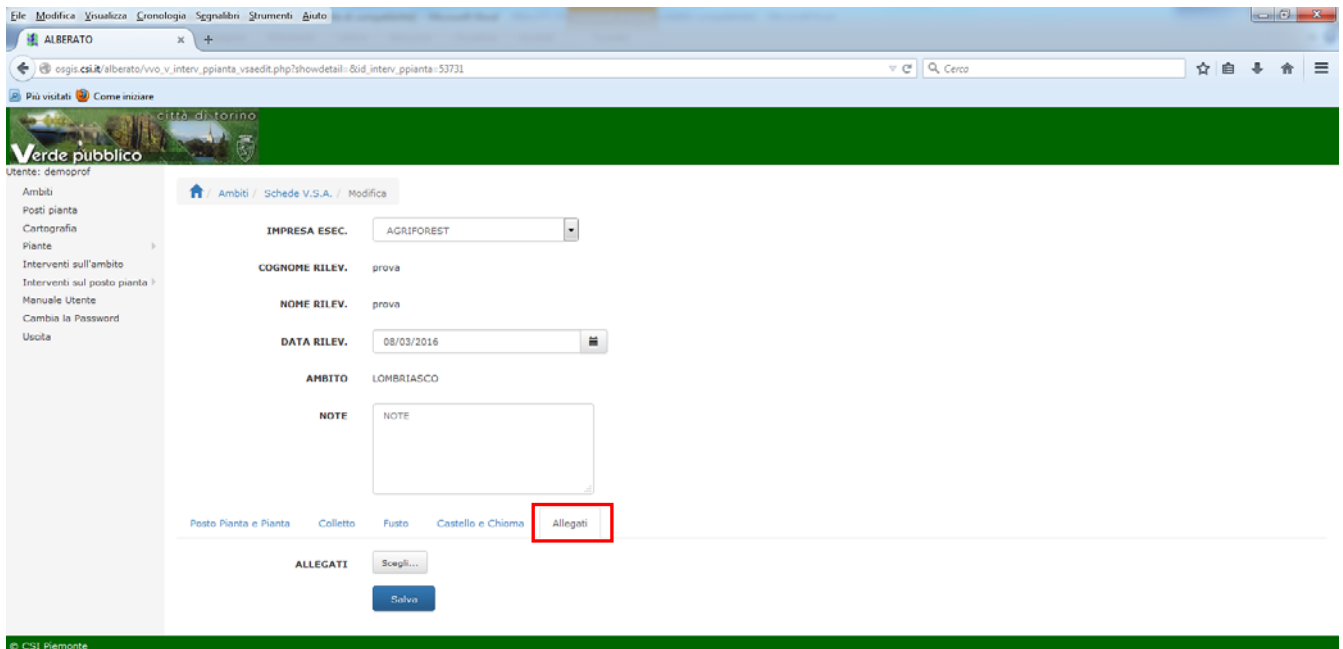


Figura n. 36 – Scheda V.S.A (modifica): sezione 'Allegati'

Premere il pulsante **Scegli**: si apre la finestra 'Caricamento file'. Selezionare il file da allegare e premere il pulsante **Apri**: si chiude la finestra 'Caricamento file' ed il file selezionato viene visualizzato nell'elenco degli allegati. Cliccando sul nome del file è possibile aprirlo. A fianco di ogni allegato è presente il pulsante **Cancella** per la sua eliminazione (cfr. figura n. 37).

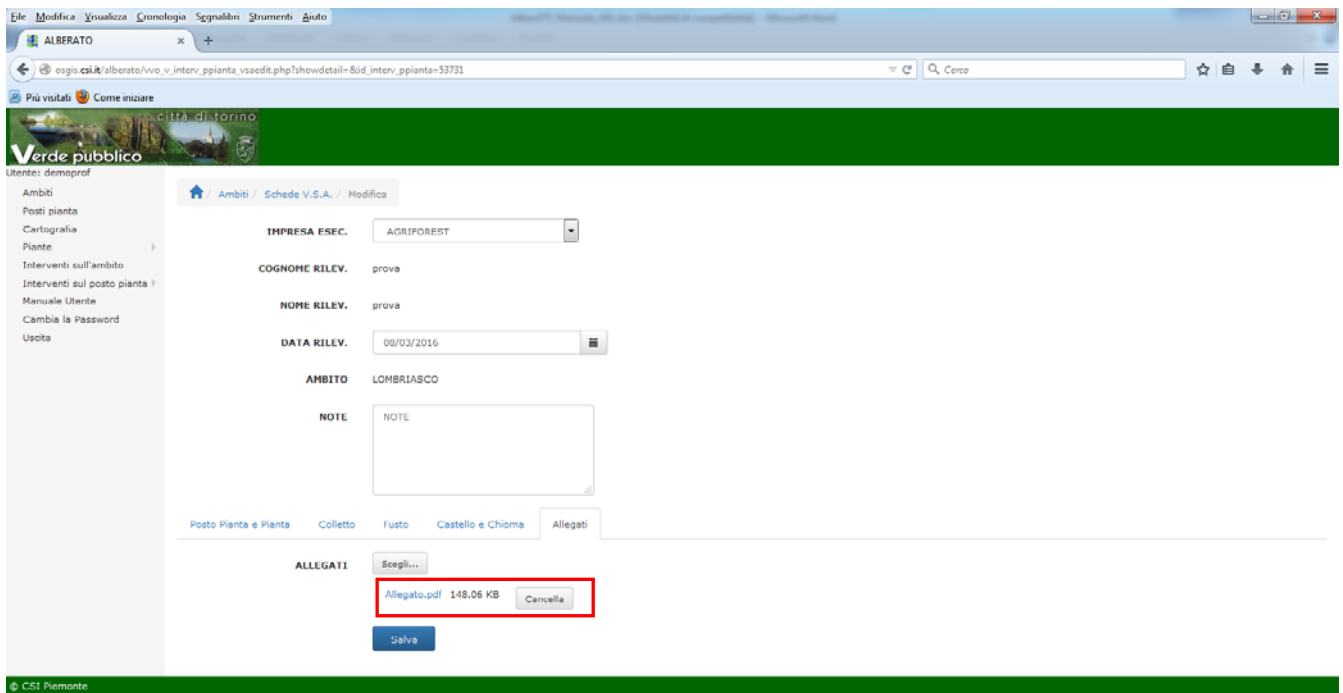


Figura n. 37 – Scheda V.S.A (modifica): inserimento allegato

Dopo aver aggiornato e/o integrato i dati, occorre premere il pulsante **Salva**. Si apre la pagina di riepilogo delle informazioni, sulla quale sono attivi i pulsanti **Conferma** e **Annulla**. Premendo il pulsante **Annulla** viene nuovamente visualizzata la scheda (i campi sono compilati e modificabili), mentre premendo **Conferma** il sistema effettua il controllo di completezza delle informazioni inserite, al fine di verificare se la scheda è inviabile oppure no, e salva i dati. Se la scheda non è completa (cfr. figura n. 33), viene salvata in stato 'bozza' e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita. Scheda V.S.A. non ancora inviabile. Non sono ancora stati compilati i seguenti campi:..." (il campo INVIABILE è valorizzato automaticamente con 'NO'; nell'elenco il campo è tematizzato in rosso). Nel caso in cui la scheda sia completa (cfr. figura n. 34), viene salvata in stato 'bozza' e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita. Scheda V.S.A. inviabile" (il campo INVIABILE è valorizzato automaticamente con 'SI'; nell'elenco il campo è tematizzato in verde).

In seguito al salvataggio, viene visualizzato l'elenco delle schede V.S.A. dell'ambito.

2.3.6.4 Eliminazione di una scheda V.S.A.

La funzionalità è disponibile per i profili utente 'Amministratore' e 'Professionisti'. Gli utenti del profilo 'Professionisti' possono eliminare solo le proprie schede in stato 'bozza', mentre quelli del profilo 'Amministratore' possono eliminare solo schede in stato 'validato'. Solo nel caso in cui venga eliminata la scheda V.S.A. validata più recente di un posto pianta, vengono automaticamente annullati gli attributi della pianta (altezza, diametro fusto, altezza fusto libero, diametro chioma, età, classe) che erano stati aggiornati in concomitanza con la validazione della scheda.

Nell'elenco delle schede premere il pulsante **Elimina** posizionato sulla riga di interesse: viene visualizzata la pagina per la conferma dell'operazione (cfr. figura n. 38).

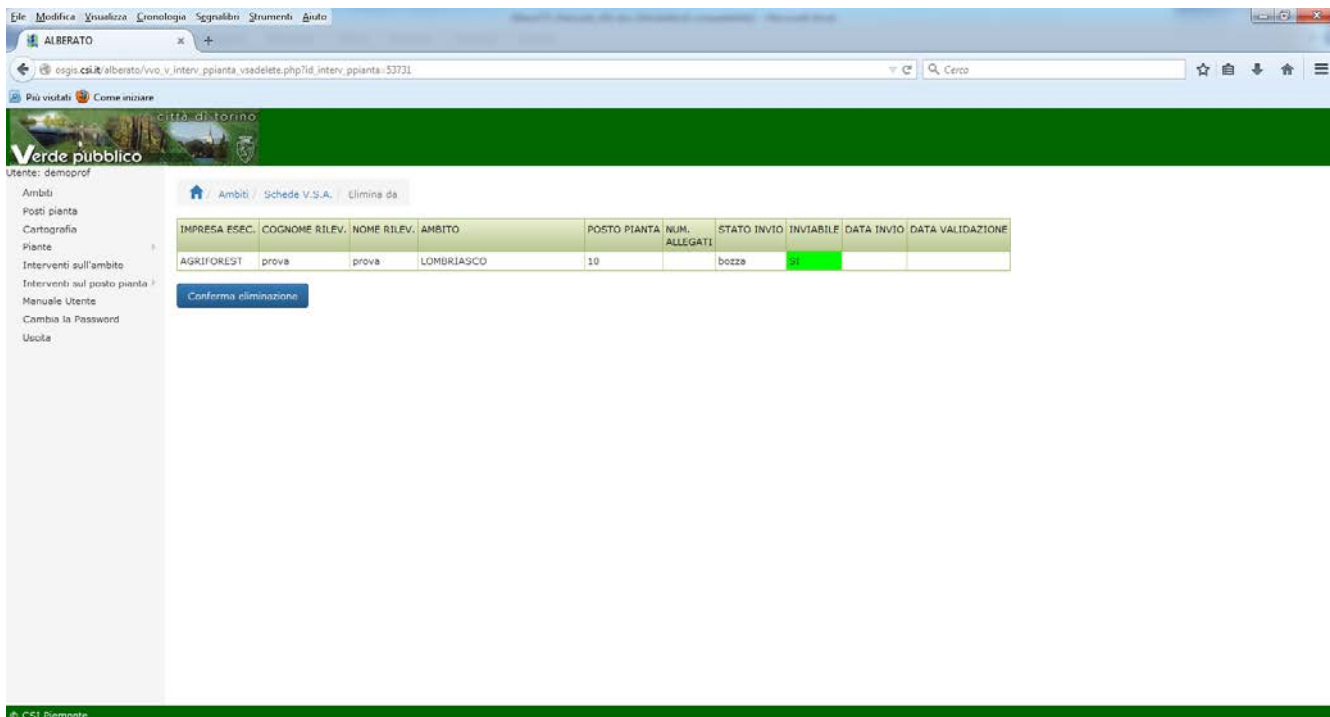


Figura n. 38 – Eliminazione di una scheda V.S.A: pagina di conferma

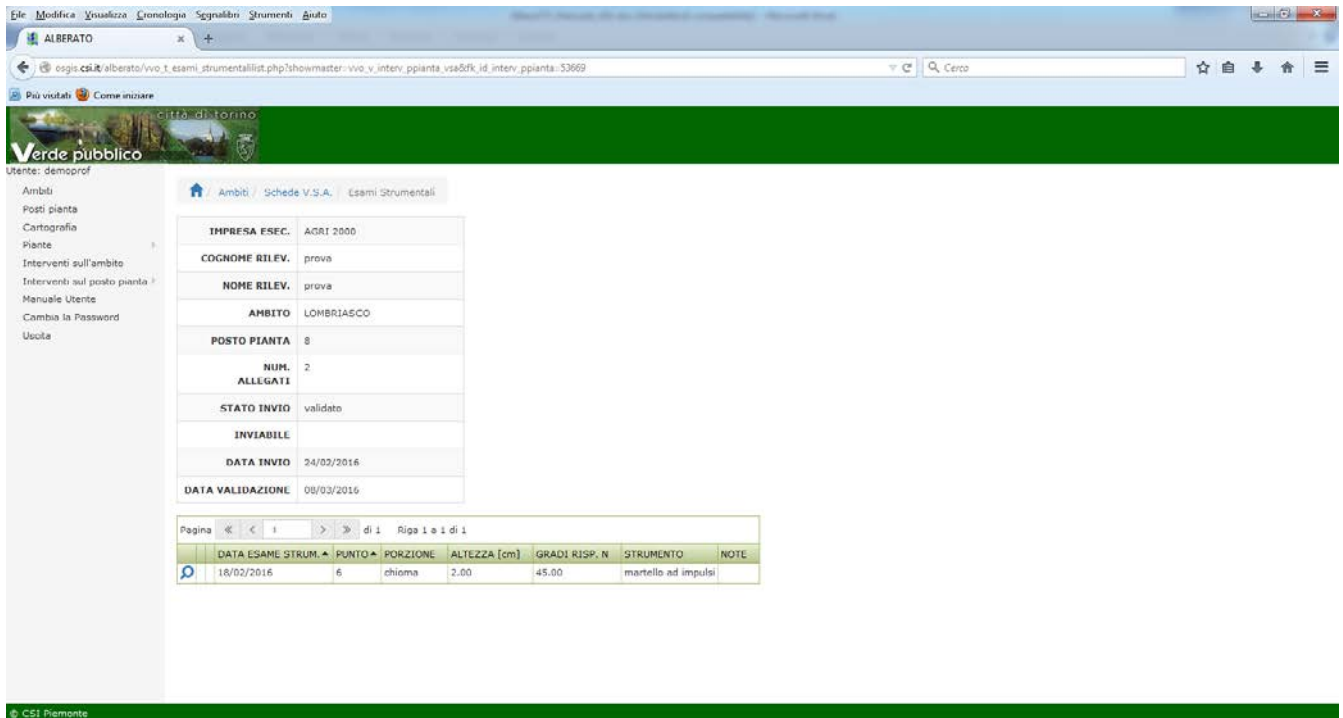
In seguito alla conferma (pulsante **Conferma eliminazione**), viene visualizzato l'elenco delle schede, nel quale non compare più quella appena eliminata, e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita".

Nel caso in cui non si voglia procedere con l'eliminazione, occorre cliccare sulla voce 'Schede V.S.A.' del filo d'Arianna per tornare all'elenco delle schede.

2.3.6.5 Esami strumentali di una scheda V.S.A.

La funzionalità di consultazione degli esami strumentali di una scheda è disponibile per i profili utente 'Amministratore', 'Modifica' e 'Professionisti'. Le funzionalità di inserimento, modifica ed eliminazione di un esame strumentale sono disponibili solo per il profilo 'Professionisti' e per le proprie schede in stato 'bozza'.

Nell'elenco delle schede V.S.A. di un ambito premendo il pulsante **Esami Strumentali** (tra parentesi sul pulsante è indicato il numero di esami strumentali associati alla scheda) posizionato sulla riga di interesse viene visualizzato l'elenco degli esami strumentali associati alla relativa scheda V.S.A. (cfr. figura n. 39).



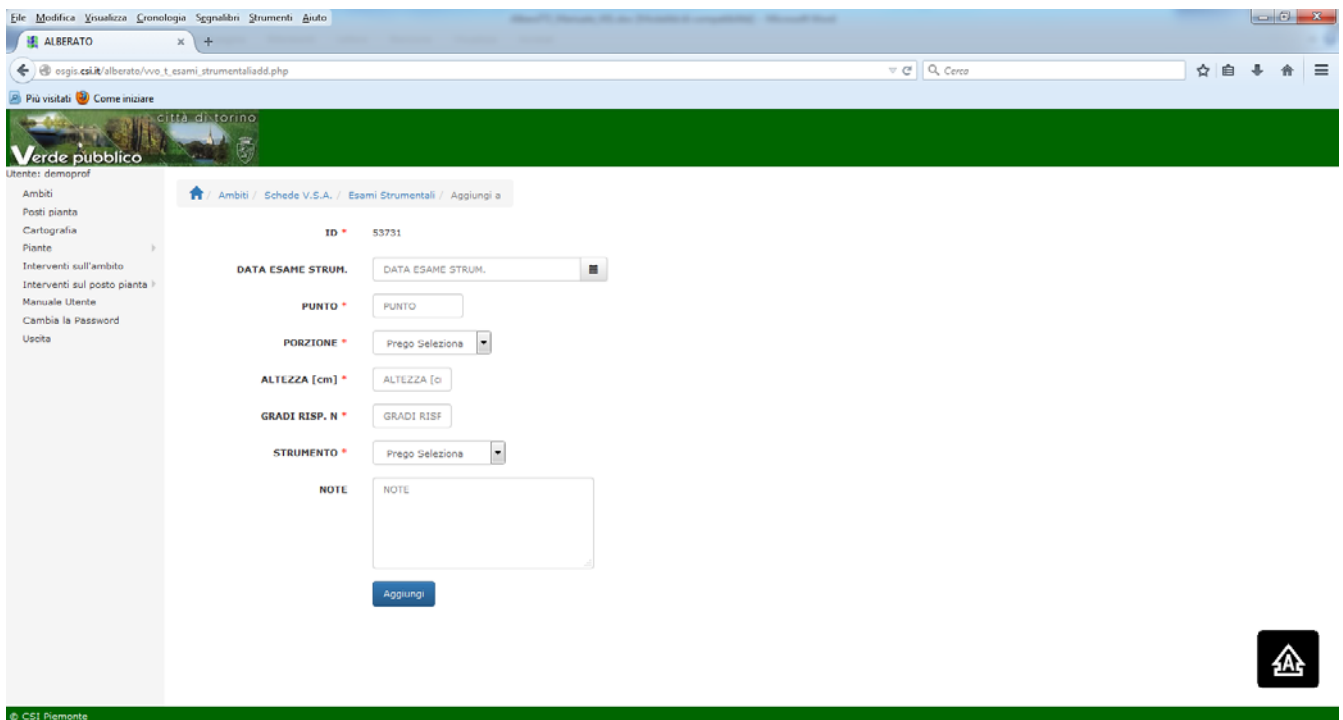
IMPRESA ESEC.	AGRI 2000
COGNOME RILEV.	prova
NOME RILEV.	prova
AMBITO	LOMBRIASCO
POSTO PIANTA	8
NUM. ALLEGATI	2
STATO INVIO	validato
INVIABILE	
DATA INVIO	24/02/2016
DATA VALIDAZIONE	08/03/2016

DATA ESAME STRUM.	PUNTO	PORZIONE	ALTEZZA [cm]	GRADI RISP. N	STRUMENTO	NOTE
18/02/2016	6	chiama	2.00	45.00	martello ad impulsi	

Figura n. 39 – Elenco degli esami strumentali associati ad una scheda V.S.A.

Ogni utente può consultare gli esami strumentali delle schede che è abilitato a visualizzare in base al profilo cui appartiene.

Sulla pagina contenente l'elenco è presente il riepilogo dei dati della scheda ed è disponibile, per gli utenti abilitati, la funzionalità per lo scarico dei dati (pulsante **CSV**).



ID * 53731

DATA ESAHE STRUM. DATA ESAHE STRUM.

PUNTO * PUNTO

PORZIONE * Prego Selezione

ALTEZZA [cm] * ALTEZZA [c]

GRADI RISP. N * GRADI RISP

STRUMENTO * Prego Selezione

NOTE

NOTE

Aggiungi

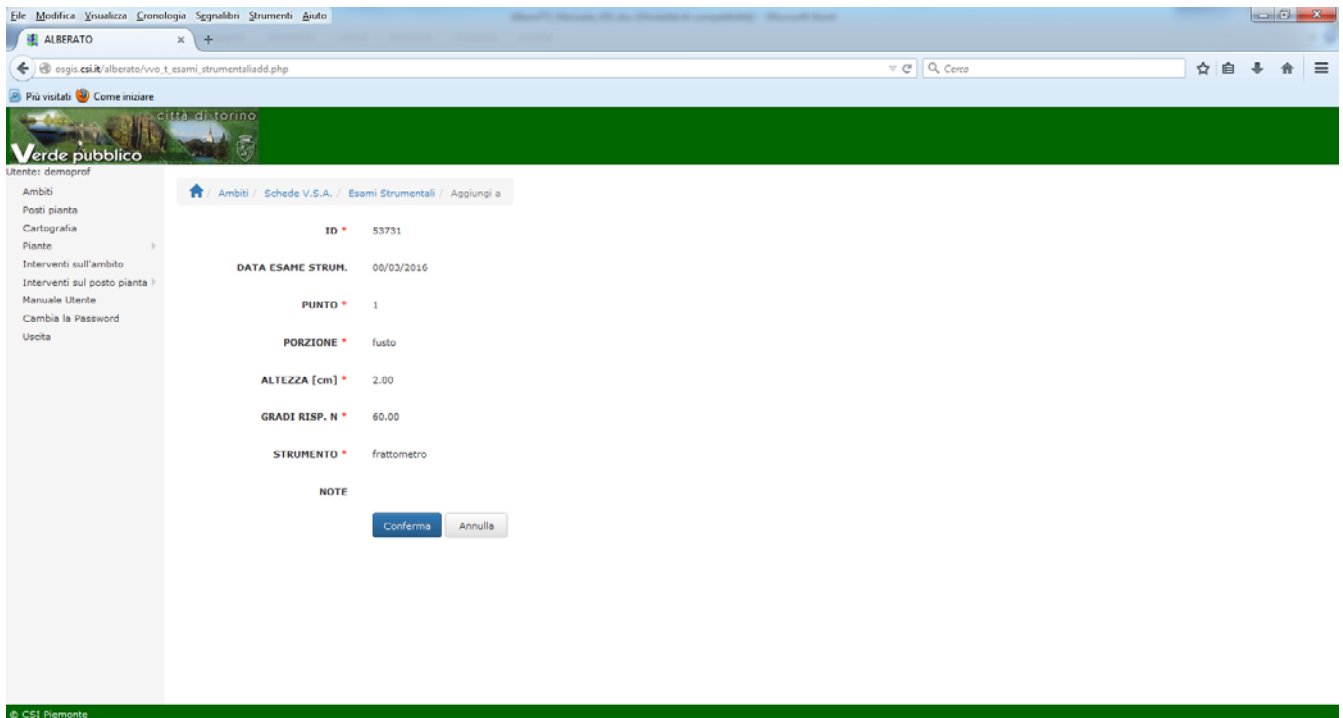
Figura n. 40 – Scheda di un esame strumentale (inserimento)



L'inserimento di un nuovo esame può essere effettuato premendo il pulsante **Aggiungi** posizionato al di sopra dell'elenco: si apre una nuova scheda, sulla quale i campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco (cfr. figura n. 40).

Dopo aver inserito i dati premere il pulsante **Aggiungi**. Il sistema effettua il controllo che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori. In caso negativo, viene restituito il messaggio "Prego inserire il campo richiesto – nome campo": premere il pulsante OK ed inserire il dato richiesto.

Nel caso in cui tutti i campi obbligatori siano compilati viene visualizzata la pagina di riepilogo dei dati inseriti, sulla quale sono attivi i pulsanti **Conferma** e **Annulla** (cfr. figura n. 41).



ID *	53731
DATA ESAME STRUM.	08/03/2016
PUNTO *	1
PORZIONE *	fusto
ALTEZZA [cm] *	2.00
GRADI RISP. N *	60.00
STRUMENTO *	frattometro
NOTE	

Figura n. 41 – Scheda di un esame strumentale (inserimento): pagina di riepilogo

Premendo il pulsante **Annulla** si torna alla scheda (i campi sono compilati e modificabili), mentre premendo il pulsante **Conferma** si torna all'elenco, nel quale è stato aggiunto il nuovo esame, e viene comunicato all'utente il messaggio "Inserimento avvenuto".

Nell'elenco in corrispondenza di ogni esame strumentale sono presenti, per gli utenti abilitati, i pulsanti **Visualizza**, **Modifica** ed **Elimina**.

Il pulsante **Visualizza** apre in sola consultazione la scheda dell'esame strumentale (cfr. figura n. 42), sulla quale sono disponibili, per gli utenti abilitati, le funzionalità di scarico dei dati (pulsanti **CSV** e **PDF**), di modifica (pulsante **Modifica**) e di eliminazione (pulsante **Elimina**).

Per tornare all'elenco degli esami strumentali occorre cliccare sulla voce 'Esami Strumentali' del filo di Arianna.

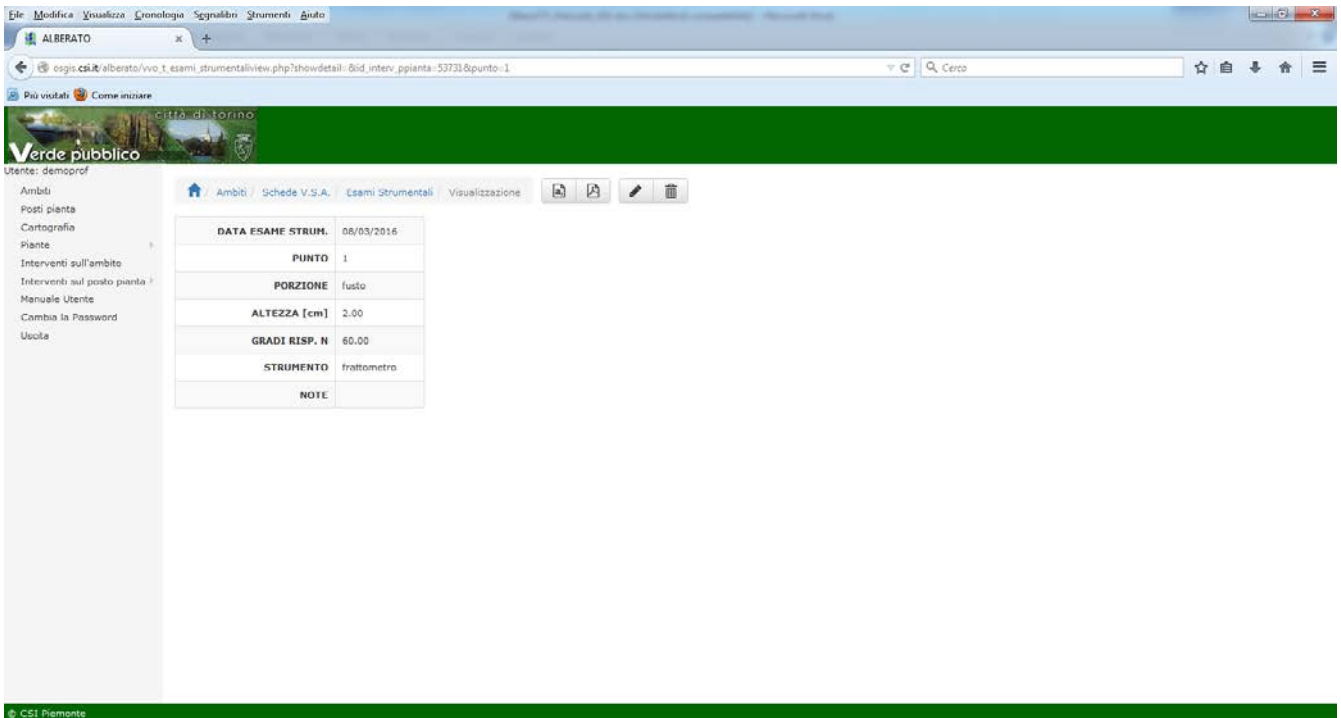


Figura n. 42 – Scheda di un esame strumentale (consultazione)

Il pulsante **Modifica** è presente per ogni utente professionista solo in corrispondenza degli esami strumentali delle proprie schede in stato 'bozza'. Premendo il pulsante viene visualizzata la scheda dell'esame strumentale, nella quale i campi sono modificabili (cfr. figura n. 43): l'utente aggiorna i dati e preme il pulsante **Salva**. Il sistema effettua il controllo che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori. In caso negativo, viene restituito il messaggio "Prego inserire il campo richiesto – nome campo": premere il pulsante OK ed inserire il dato richiesto.

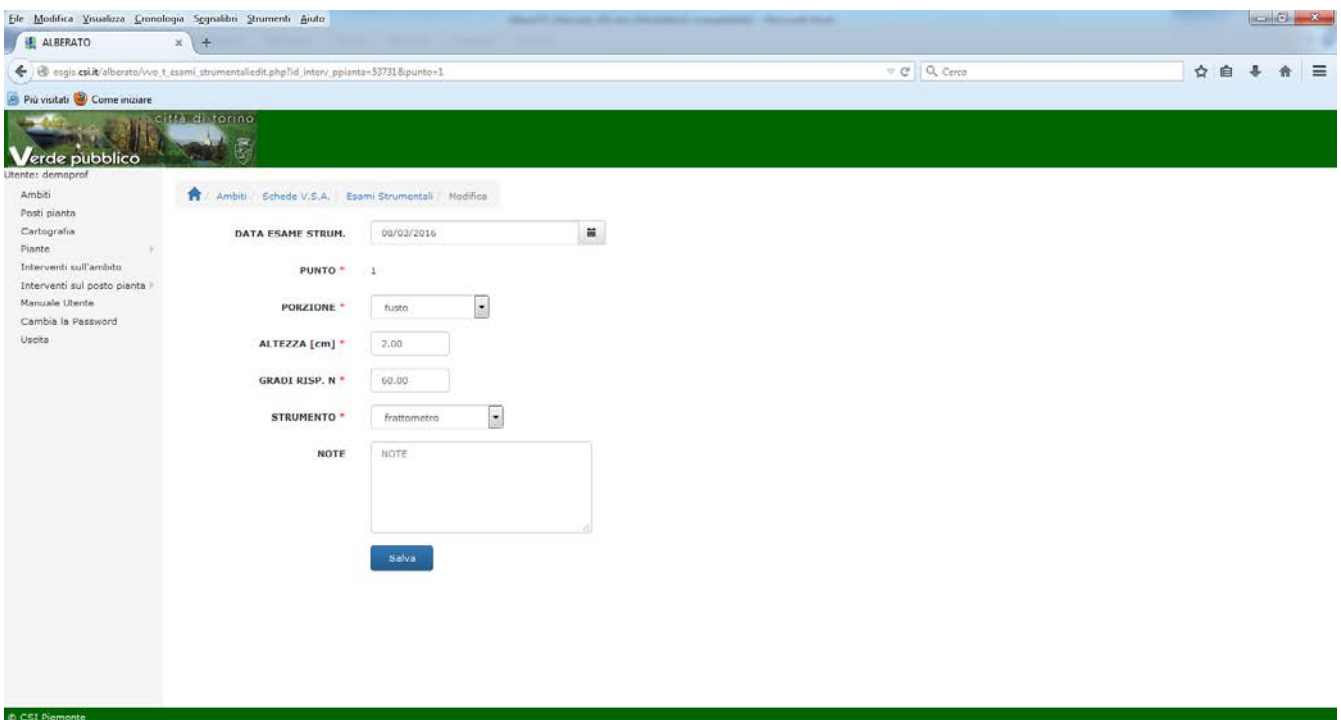


Figura n. 43 – Scheda di un esame strumentale (modifica)

Nel caso in cui tutti i campi obbligatori siano compilati viene visualizzata la pagina di riepilogo dei dati, sulla quale sono presenti i pulsanti **Conferma** e **Annulla**: premendo il pulsante **Annulla** si torna alla scheda (i campi sono compilati e modificabili), mentre con il pulsante **Conferma** si torna all'elenco degli esami strumentali della scheda.

Se non si intende procedere con la modifica della scheda, occorre cliccare sulla voce 'Esami strumentali' del filo d'Arianna per tornare all'elenco degli esami strumentali della scheda V.S.A..

Il pulsante **Elimina** è presente per ogni utente professionista solo in corrispondenza degli esami strumentali delle proprie schede in stato 'bozza'. Premendo il pulsante si apre la pagina per la conferma dell'operazione (cfr. figura n. 44).

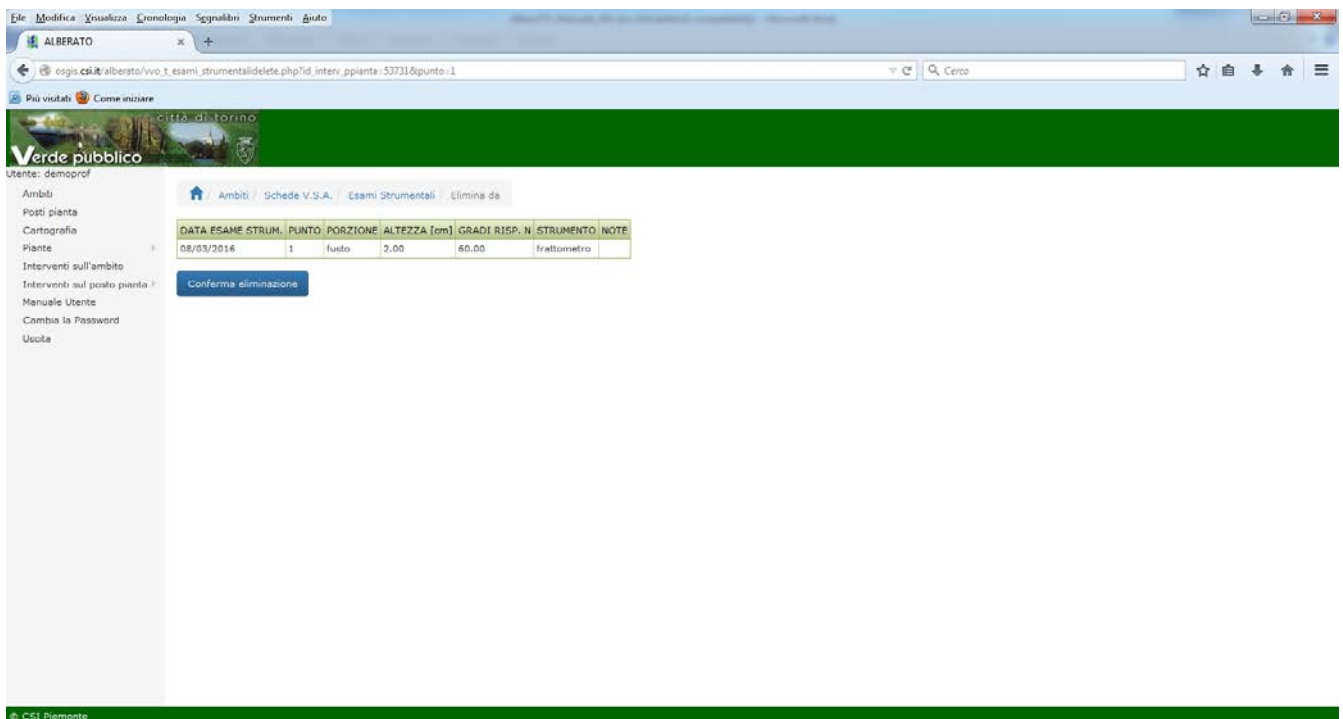


Figura n. 44 – Eliminazione della scheda di un esame strumentale: pagina di conferma

In seguito alla conferma (pulsante **Conferma eliminazione**), viene visualizzato l'elenco degli esami strumentali (nel quale non compare più la voce eliminata) e viene comunicato all'utente il messaggio "Eliminazione avvenuta".

Se non si intende procedere con l'eliminazione si può tornare all'elenco degli esami strumentali della scheda cliccando sulla voce 'Esami Strumentali' del filo di Arianna.

2.3.6.6 Invio delle schede V.S.A. di un ambito

La funzionalità, disponibile solo per il profilo utente 'Professionisti', viene utilizzata per inviare tutte le schede V.S.A. di un ambito che siano in stato 'bozza' ed abbiano attribuito 'inviabile' uguale a 'SI' (l'invio non può essere effettuato per singole schede). Ogni utente può inviare solo le proprie schede in stato 'bozza'. Dopo l'invio, le schede non sono più modificabili da nessun utente e diventano visibili per gli utenti del profilo 'Amministratore' e 'Modifica'. Il pulsante **Invia V.S.A.** è disponibile solo nel caso in cui l'elenco delle schede sia stato aperto a partire dall'ambito di interesse (pulsante **Schede V.S.A.** dell'elenco ambiti) e compare quando per l'ambito tutte le schede in stato 'bozza' sono inviabili (cfr. figura n. 34). Il pulsante, invece, non è presente se l'elenco delle schede V.S.A. viene aperto dalla voce di menu 'Interventi sul posto pianta'.

Il pulsante **Invia V.S.A.** apre la pagina per la conferma dell'operazione (cfr. figura n. 45).

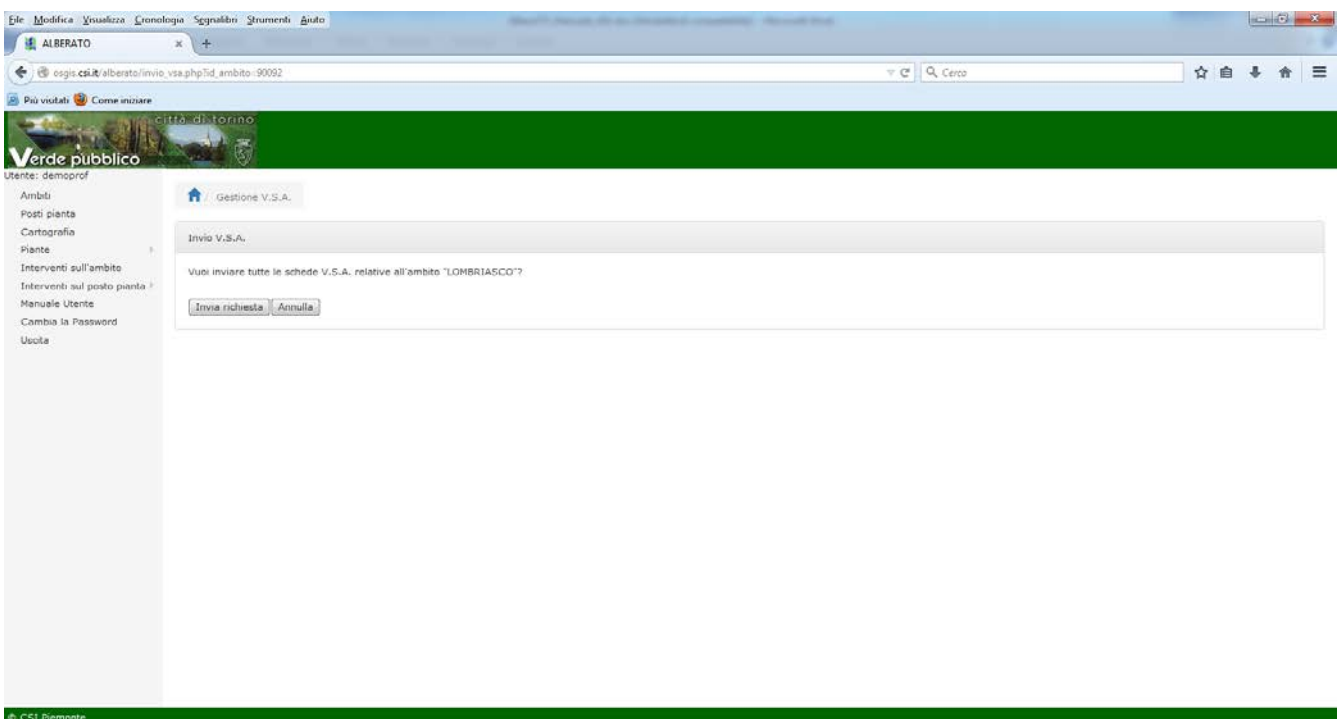


Figura n. 45 – Invio delle schede V.S.A. di un ambito: pagina di conferma

Premendo il pulsante **Annulla** l'invio non viene effettuato e si torna all'elenco delle schede dell'ambito. Premendo il pulsante **Invia richiesta** viene effettuato l'invio e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita correttamente. Sono state inviate le schede V.S.A. dell'ambito...": il sistema attribuisce alle schede lo stato 'inviato' e ne valorizza la data di invio. Si può tornare all'elenco delle schede premendo il pulsante **Torna all'elenco delle V.S.A. di questo ambito.**

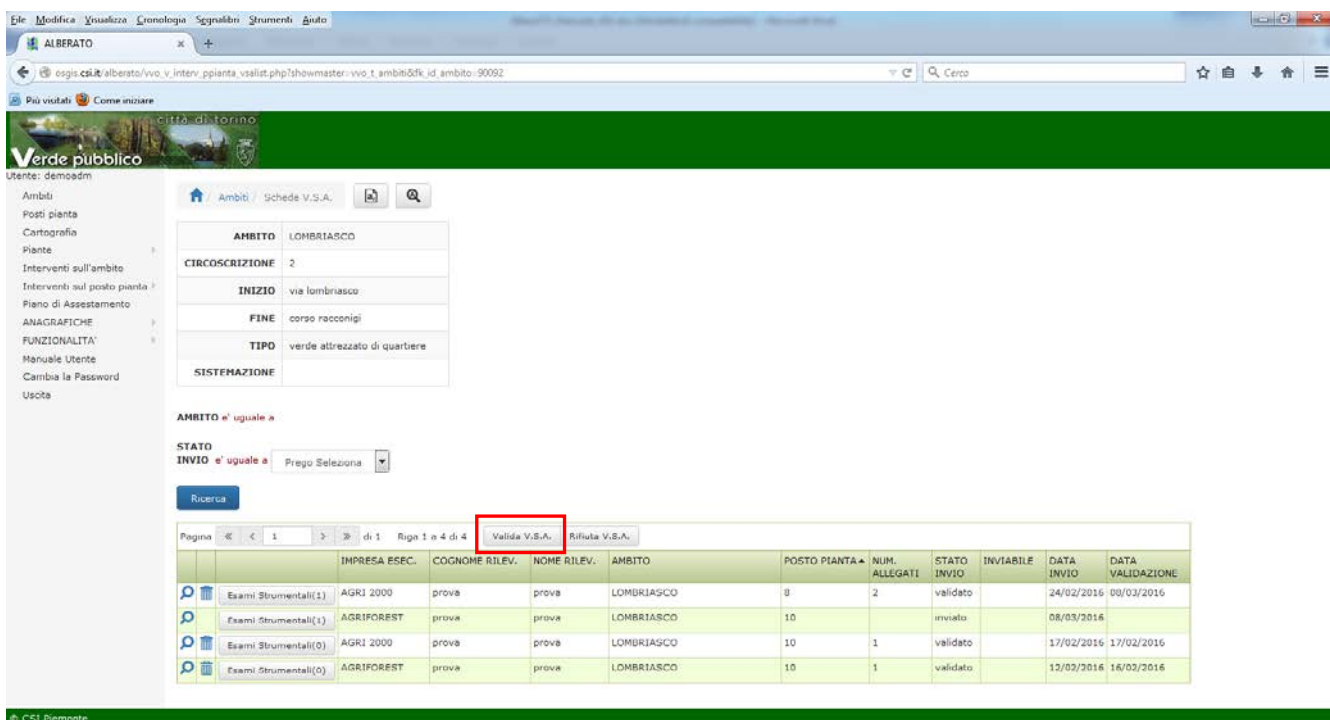
Dopo che l'invio è stato effettuato, il pulsante **Invia V.S.A.** non è più disponibile per l'utente.

Non è possibile effettuare l'invio delle schede in stato 'bozza' di un ambito nel caso in cui non siano tutte inviabili (il pulsante **Invia V.S.A.** non è disponibile per l'utente).

Inoltre, non si può effettuare l'invio delle schede di un ambito nel caso in cui vi siano schede compilate da altri professionisti: viene comunicato il messaggio "Impossibile inviare le schede V.S.A. per questo ambito. Le schede sono state compilate da un altro utente". Si può tornare all'elenco delle schede premendo il pulsante **Torna all'elenco delle V.S.A. di questo ambito.**

2.3.6.7 Validazione delle schede V.S.A. di un ambito

La funzionalità, disponibile solo per il profilo utente 'Amministratore', viene utilizzata per accettare tutte le schede V.S.A. di un ambito che siano in stato 'inviato' (la validazione non può essere effettuata per singole schede): in seguito alla validazione le schede non sono modificabili da nessun utente ma possono essere eliminate (cancellazione logica) dall'utente 'Amministratore'. Il pulsante **Valida V.S.A.** è disponibile solo nel caso in cui l'elenco delle schede sia stato aperto a partire dall'ambito di interesse (pulsante **Schede V.S.A.** dell'elenco ambiti) e compare quando, oltre ad eventuali schede precedentemente validate, tutte le altre schede V.S.A. dell'ambito hanno stato 'inviato', ovvero non sono presenti schede in stato 'bozza' (cfr. figura n. 46). Il pulsante, invece, non è presente se l'elenco delle schede V.S.A. viene aperto dalla voce di menu 'Interventi sul posto pianta'.



The screenshot shows the 'Verde pubblico' interface for the 'città di torino'. The user is logged in as 'demoadm'. The main content area displays a form for 'Schede V.S.A.' with the following details:

- AMBITO: LOMBRIASCO
- CIRCOSCRIZIONE: 2
- INIZIO: via lombriasco
- FINE: corso racconigi
- TIPO: verde attrezzato di quartiere
- SISTEFAZIONE:

Below the form, there are filters for 'AMBITO' (set to 'uguale a') and 'STATO' (set to 'INVIO' with a dropdown menu). A 'Ricerca' button is present. Below the filters is a table with the following data:

	IMPRESA ESEC.	COGNOME RILEV.	NOME RILEV.	AMBITO	POSTO PIANTA	NUM. ALLEGATI	STATO INVIO	INVIABILE	DATA INVIO	DATA VALIDAZIONE
	Esami Strumentali(1)	AGRI 2000	prova	prova	LOMBRIASCO	8	2	validato	24/02/2016	09/02/2016
	Esami Strumentali(1)	AGRIFOREST	prova	prova	LOMBRIASCO	10		inviato	08/03/2016	
	Esami Strumentali(0)	AGRI 2000	prova	prova	LOMBRIASCO	10	1	validato	17/02/2016	17/02/2016
	Esami Strumentali(0)	AGRIFOREST	prova	prova	LOMBRIASCO	10	1	validato	12/02/2016	16/02/2016

The 'Valida V.S.A.' button is highlighted in a red box in the original image.

Figura n. 46 – Validazione delle schede V.S.A. di un ambito

Il pulsante **Valida V.S.A.** apre la pagina per la conferma dell'operazione (cfr. figura n. 47).

Premendo il pulsante **Annulla** la validazione non viene effettuata e si torna all'elenco delle schede dell'ambito. Premendo il pulsante **Invia richiesta** viene effettuata la validazione e viene comunicato il messaggio "Operazione eseguita correttamente. Sono state validate le schede V.S.A. dell'ambito...": il sistema attribuisce alle schede lo stato 'validato' e ne valorizza la data di validazione. Si può tornare all'elenco delle schede premendo il pulsante **Torna all'elenco delle V.S.A. di questo ambito.**

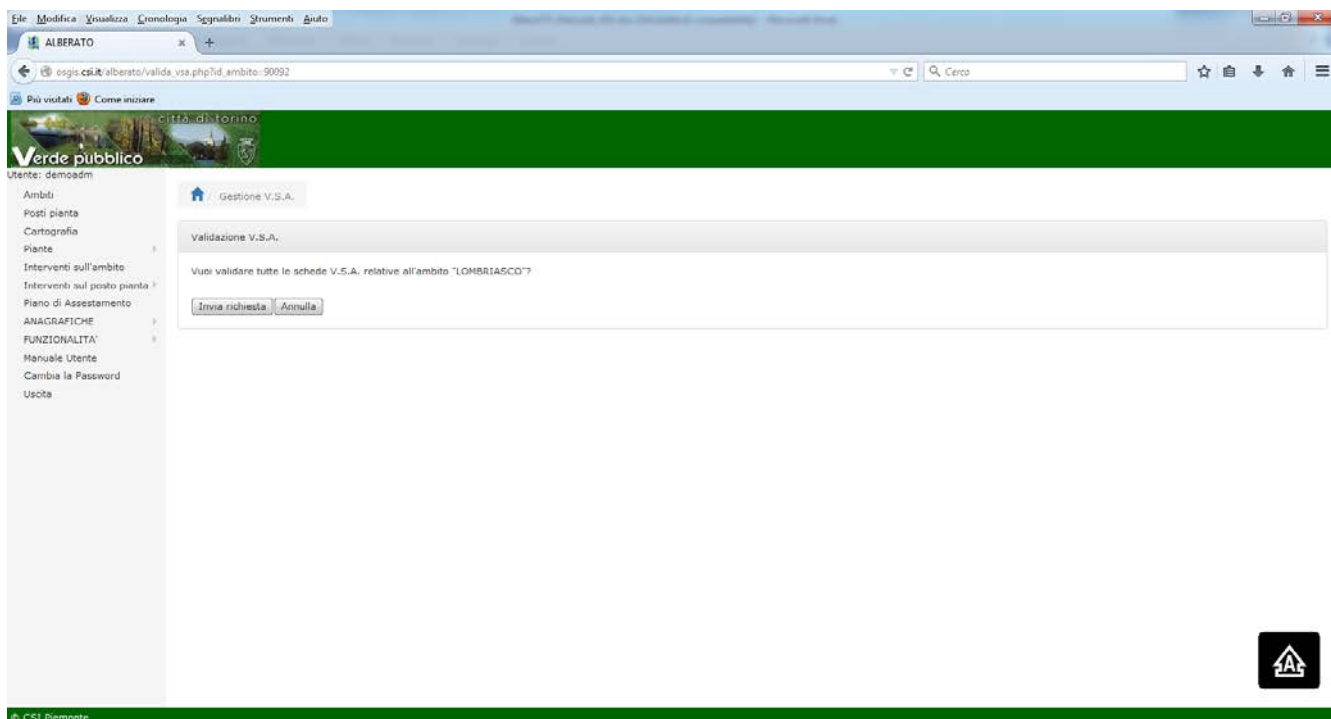


Figura n. 47 – Validazione delle schede V.S.A. di un ambito: pagina di conferma

Dopo che la validazione è stata effettuata, il pulsante **Valida V.S.A.** non è più disponibile per l'utente.

Contestualmente alla validazione delle schede vengono automaticamente aggiornati alcuni attributi delle relative piante (classe, altezza, diametro fusto, altezza fusto libero, diametro chioma, età, data ultima modifica e utente ultima modifica).

2.3.6.8 Rifiuto delle schede V.S.A. di un ambito

La funzionalità, disponibile solo per il profilo utente 'Amministratore', viene utilizzata per rifiutare tutte le schede V.S.A. di un ambito che siano in stato 'inviato' (l'operazione non può essere effettuata per singole schede): in seguito al rifiuto le schede non sono più visibili per i profili utente 'Amministratore' e 'Modifica' e possono essere modificate e/o eliminate solo dall'utente del profilo 'Professionista' che le ha create.

Il pulsante **Rifiuta V.S.A.** è disponibile solo nel caso in cui l'elenco delle schede sia stato aperto a partire dall'ambito di interesse (pulsante **Schede V.S.A.** dell'elenco ambiti) e compare quando, oltre ad eventuali schede precedentemente validate, tutte le altre schede V.S.A. dell'ambito hanno stato 'inviato', ovvero non sono presenti schede in stato 'bozza' (cfr. figura n. 48). Il pulsante, invece, non è presente se l'elenco delle schede V.S.A. viene aperto dalla voce di menu 'Interventi sul posto pianta'.

	IMPRESA ESEC.	COGNOME RILEV.	NOME RILEV.	AMBITO	POSTO PIANTA	NUM. ALLEGATI	STATO INVIO	INVIABILE	DATA INVIO	DATA VALIDAZIONE
	Eaami Strumentali(1)	AGRI 2000	prova	prova	LOMBRIASCO	8	2	validato	24/02/2016	00/03/2016
	Eaami Strumentali(1)	AGRIFOREST	prova	prova	LOMBRIASCO	10		inviato	08/03/2016	
	Eaami Strumentali(0)	AGRI 2000	prova	prova	LOMBRIASCO	10	1	validato	17/02/2016	17/02/2016
	Eaami Strumentali(0)	AGRIFOREST	prova	prova	LOMBRIASCO	10	1	validato	12/02/2016	16/02/2016

Figura n. 48 – Rifiuto delle schede V.S.A. di un ambito

Il pulsante **Rifiuta V.S.A.** apre la pagina per la conferma dell'operazione (cfr. figura n. 49).

Rifiuto V.S.A.

Vuoi rifiutare tutte le schede V.S.A. relative all'ambito "LOMBRIASCO"?

Figura n. 49 – Rifiuto delle schede V.S.A. di un ambito: pagina di conferma

Premendo il pulsante **Annulla** l'operazione non viene effettuata e si torna all'elenco delle schede dell'ambito. Premendo il pulsante **Invia richiesta** viene effettuata l'operazione e viene comunicato il messaggio "Operazione eseguita correttamente. Sono state rifiutate le schede V.S.A. dell'ambito...": il sistema attribuisce nuovamente alle schede lo stato 'bozza'. Si può tornare all'elenco delle schede premendo il pulsante **Torna all'elenco delle V.S.A. di questo ambito.**

Dopo che l'operazione è stata effettuata, il pulsante **Rifiuta V.S.A.** non è più disponibile per l'utente.

2.3.7 Posti pianta dell'ambito

Nell'elenco degli ambiti premendo il pulsante **Posti pianta** (tra parentesi sul pulsante ne è indicato il numero) posizionato sulla riga di interesse, viene visualizzato l'elenco dei posti pianta dell'ambito (cfr. figure n. 50 e n. 51). Sulla pagina è presente il riepilogo delle informazioni dell'ambito.

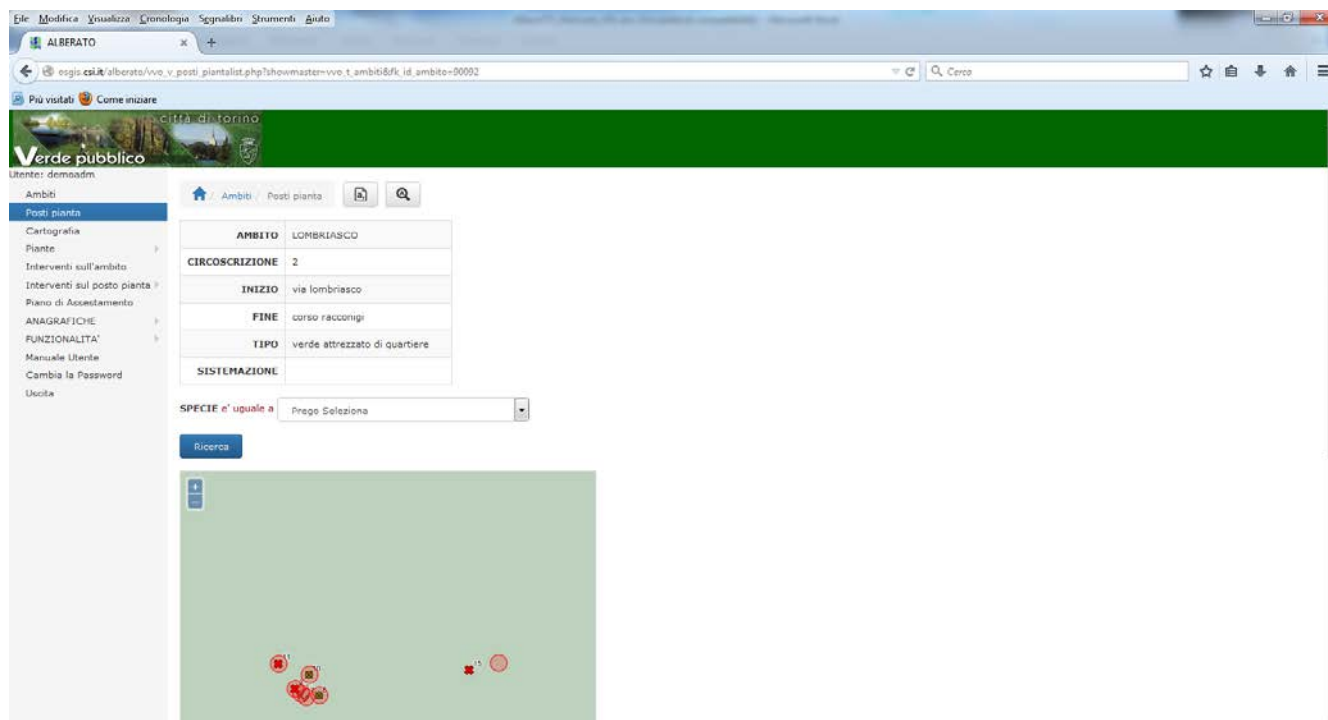


Figura n. 50 – Elenco dei posti pianta dell'ambito (prima parte)

Nell'elenco dei posti pianta, per ogni posto pianta, l'attributo ID PIANTA contiene il link alla scheda della relativa pianta (cfr. figura n. 51). Cliccando sul link si apre la pagina di riepilogo del posto pianta (cfr. figura n. 52), sulla quale è visualizzata la pianta: per aprirne la scheda premere il pulsante **Visualizza**. La scheda della pianta può essere scaricata (pulsanti **CSV** e **PDF**).

L'elenco dei posti pianta è paginato: è possibile consultare altre pagine utilizzando i pulsanti **Prossima**, **Precedente**, **Prima** e **Ultima** oppure inserendo il numero della pagina nell'apposita casella e premendo il pulsante Invio della tastiera).

	AMBITO	NUMERO	ID PIANTA	SPECIE	TIPO PAVIMENTAZIONE	STATO
Interventi sul posto pianta(6)	LOMBRIASCO	1	100111	CARPINUS BETULUS	GARDEN	CEPPO
Interventi sul posto pianta(1)	LOMBRIASCO	2	25112	ACER CAMPESTRE	GARDEN	PIANTA
Interventi sul posto pianta(2)	LOMBRIASCO	3	101085	AESCULUS HIPPOCASTANUM	GARDEN	CEPPO
Interventi sul posto pianta(6)	LOMBRIASCO	7	10428	ACER CAMPESTRE	COPERTURA VEGETALE	CEPPO
Interventi sul posto pianta(9)	LOMBRIASCO	8	101056	AESCULUS HIPPOCASTANUM	COPERTURA VEGETALE	PIANTA
Interventi sul posto pianta(9)	LOMBRIASCO	10	10426	ACER CAMPESTRE	ASFALTO	PIANTA
Interventi sul posto pianta(2)	LOMBRIASCO	11	10430	ACER CAMPESTRE	COPERTURA VEGETALE	PIANTA

Figura n. 51 – Elenco dei posti pianta dell’ambito (seconda parte)

ID PIANTA	CLASSE	GENERE	SPECIE	DATA IMPIANTO	DATA ABBATTIMENTO	ETA'	ANNULLATA
25112	(non specificata)	ACER	ACER CAMPESTRE	02/03/2016		ADULTO	NO

Figura n. 52 – Link alla scheda della pianta

Per gli utenti del profilo ‘Amministratore’ e ‘Modifica’ è disponibile la funzionalità di scarico dell’elenco (pulsante **CSV**).

L’elenco può essere filtrato in base alla specie della pianta: selezionare la voce di interesse nella lista del campo SPECIE e premere il pulsante **Ricerca**. Per tornare all’elenco totale dei posti pianta dell’ambito premere il pulsante **Vedi tutti**.

È disponibile, inoltre, la funzionalità di ricerca avanzata in base ad uno o più attributi (numero, id pianta, specie, stato, anomalia). All'attivazione della funzionalità (pulsante **Ricerca avanzata**) viene presentata la pagina per l'inserimento di uno o più criteri di ricerca (cfr. figura n. 53).

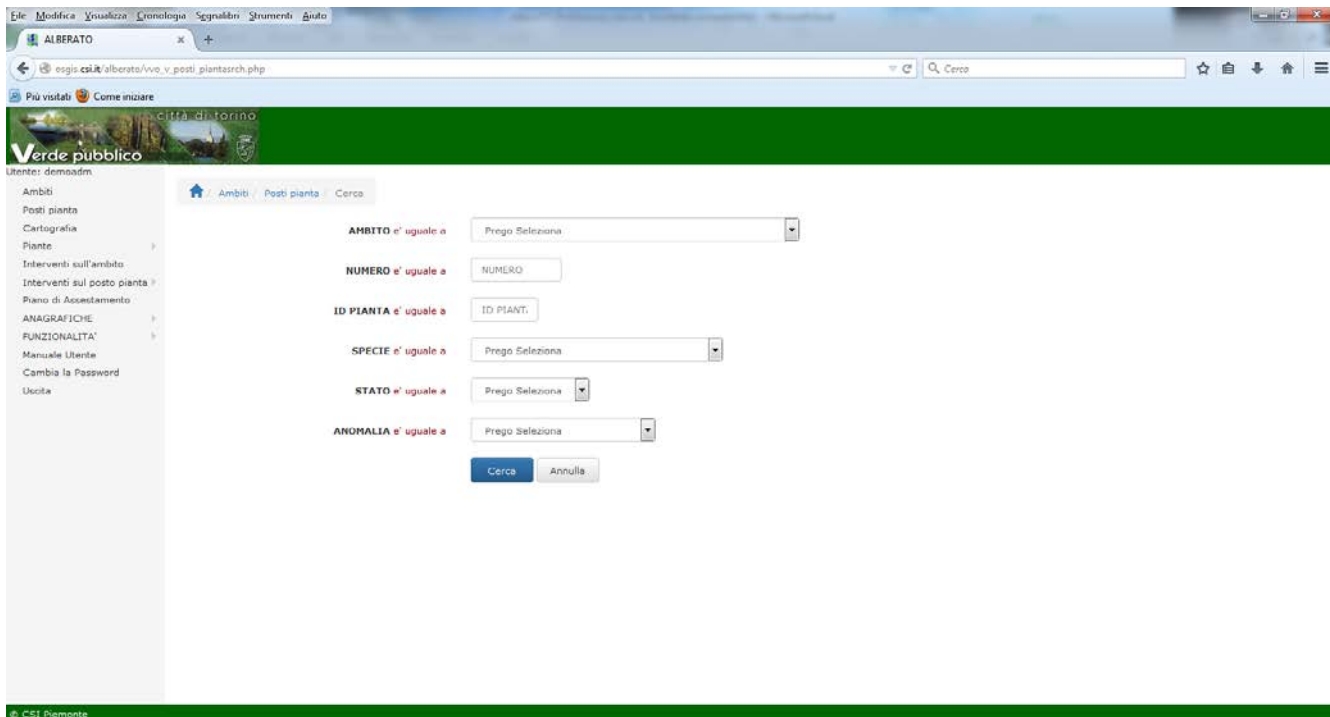


Figura n. 53 – Posti pianta di un ambito: ricerca avanzata

Premendo il pulsante **Cerca** viene visualizzato l'elenco dei posti pianta che soddisfano i criteri di ricerca immessi, mentre premendo il pulsante **Annulla** vengono puliti i campi. Per tornare all'elenco totale dei posti pianta dell'ambito premere il pulsante **Vedi tutti**.

Per tornare all'elenco dei posti pianta dell'ambito senza effettuare una ricerca occorre cliccare sulla voce 'Posti pianta' del filo di Arianna.

Nella mappa posizionata al di sopra dell'elenco sono visualizzati i posti pianta presenti nella pagina corrente. Per la navigazione sulla mappa si possono utilizzare le funzionalità 'zoom in' (pulsante '+') e 'zoom out' (pulsante '-') posizionate in alto a sinistra nel riquadro oppure la rotella del mouse. Lo spostamento sulla mappa si effettua cliccando su un punto e spostandosi nella direzione desiderata tenendo premuto il tasto sinistro del mouse.

Spostando il cursore sull'elenco (senza cliccare) viene dinamicamente evidenziato in giallo sulla mappa il corrispondente posto pianta.

2.3.7.1 Consultazione della scheda di un posto pianta

Nell'elenco dei posti pianta dell'ambito premere il pulsante **Visualizza** (disponibile per tutti i profili utente) posizionato sulla riga di interesse: viene visualizzata la relativa scheda (cfr. figura n. 54).

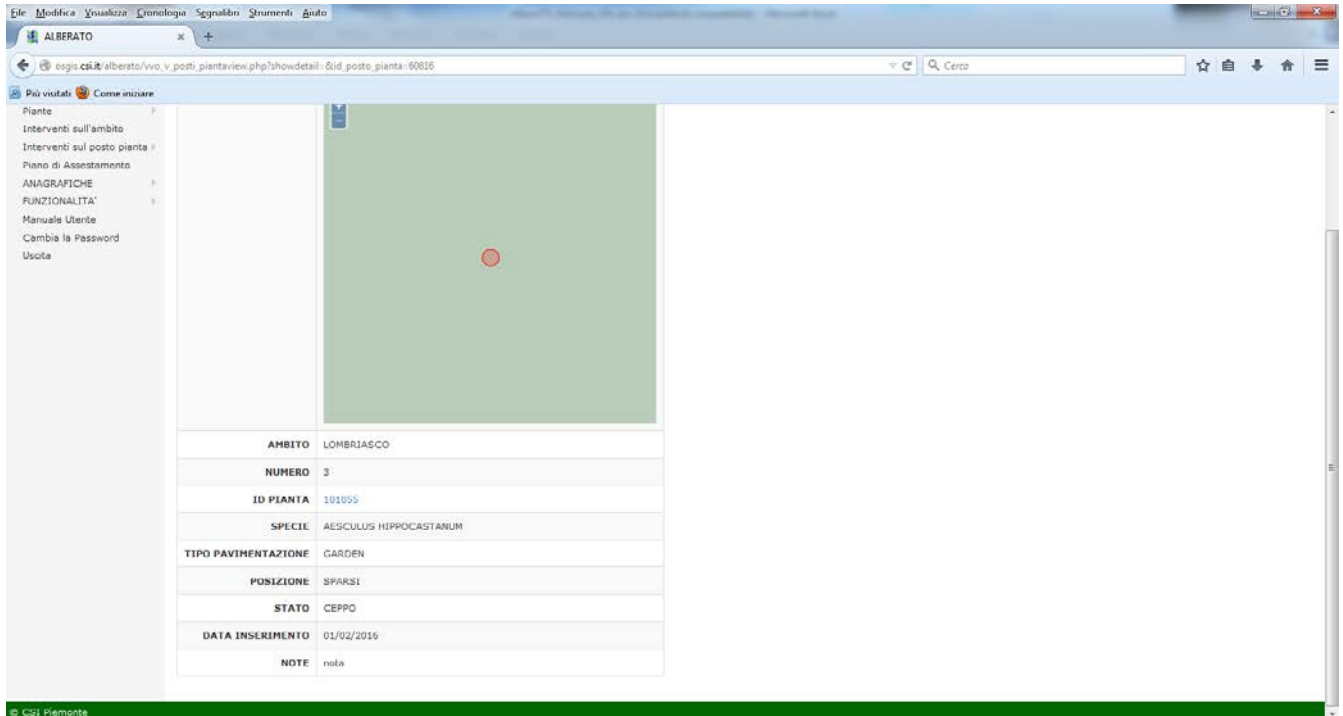


Figura n. 54 – Scheda di un posto pianta (consultazione)

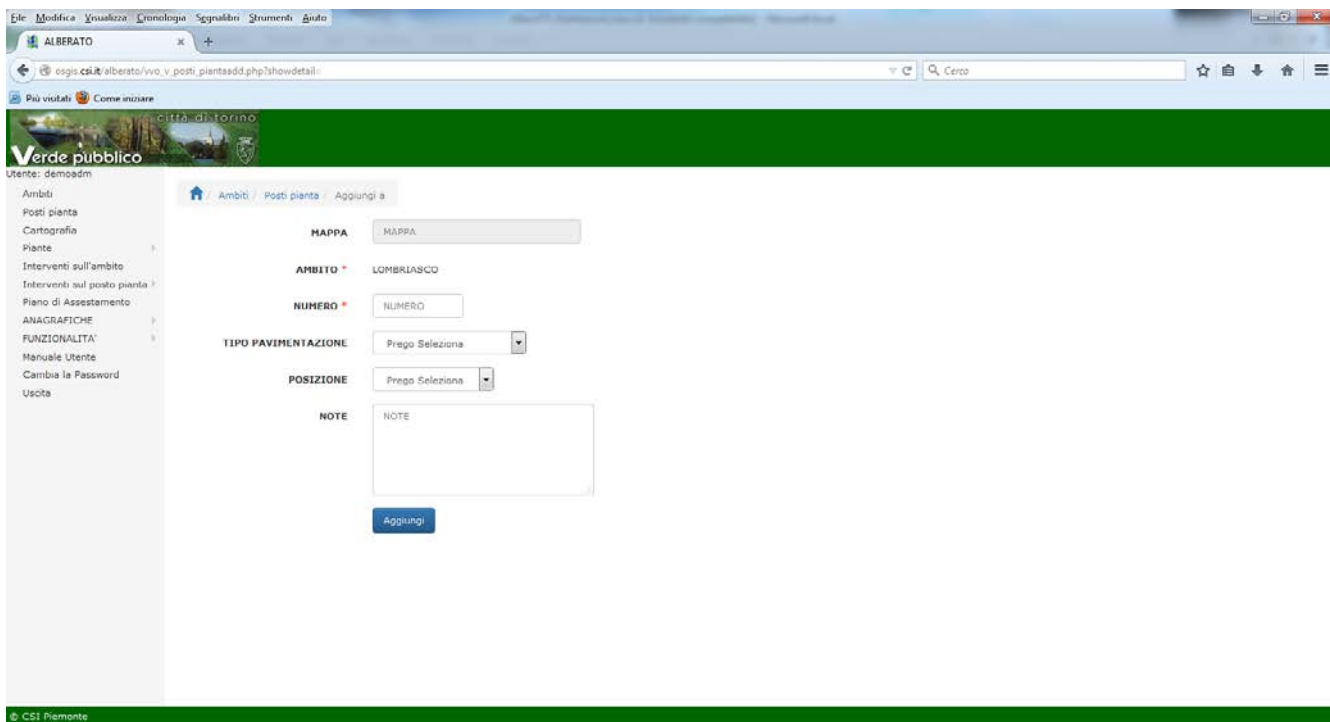
La scheda può essere aperta anche cliccando sulla mappa (posizionata al di sopra dell'elenco dei posti pianta) in corrispondenza del posto pianta di interesse.

Sulla scheda sono disponibili, per gli utenti abilitati, le funzionalità di scarico dei dati (pulsanti **CSV** e **PDF**), di modifica del posto pianta (pulsante **Modifica**), di eliminazione del posto pianta (pulsante **Elimina**) e di consultazione degli interventi effettuati sul posto pianta (pulsante **Interventi sul posto pianta**). Sulla mappa della scheda in consultazione il posto pianta in esame è tematizzato con un cerchio rosso trasparente.

Per tornare all'elenco dei posti pianta dell'ambito occorre cliccare sulla voce 'Posti pianta' del filo di Arianna.

2.3.7.2 Inserimento di un nuovo posto pianta

Al di sopra dell'elenco dei posti pianta, per gli utenti dei profili 'Amministratore', 'Modifica' e 'Professionisti', è attivo il pulsante **Aggiungi**: viene aperta una nuova scheda (cfr. figura n. 55) per l'inserimento dei dati alfanumerici.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'esgis.csi.it/alberato/vvo_v_posti_piantasadd.php?showdetail'. The page title is 'Verde pubblico' and the user is logged in as 'demoadm'. The left sidebar contains a menu with items like 'Ambiti', 'Posti pianta', 'Cartografia', 'Pianta', etc. The main content area displays a form for adding a new plant location. The form fields are: 'MAPPA' (text input), 'AMBITO *' (text input with 'LOMBRIASCO' selected), 'NUMERO *' (text input), 'TIPO PAVIMENTAZIONE' (dropdown menu with 'Prego Seleziona'), 'POSIZIONE' (dropdown menu with 'Prego Seleziona'), and 'NOTE' (text area). A blue 'Aggiungi' button is located below the form. The footer of the page shows 'CSI Piemonte'.

Figura n. 55 – Scheda di un posto pianta (inserimento)

I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco ed il campo AMBITO è già compilato, in quanto l'elenco dei posti pianta è stato aperto da uno specifico ambito.

Dopo aver immesso i dati, premere il pulsante **Aggiungi**. Il sistema effettua il controllo che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori. In caso negativo, viene restituito il messaggio "Prego inserire il campo richiesto – nome campo": premere il pulsante OK ed inserire il dato richiesto.

Nel caso in cui tutti i campi obbligatori siano compilati viene visualizzata la pagina di riepilogo dei dati inseriti (cfr. figura n. 56), sulla quale è presente la mappa con inquadramento sull'ambito prescelto.

Sulla mappa è stato automaticamente inserito per il nuovo posto pianta un punto, tematizzato con un cerchietto rosso trasparente. Cliccare su tale punto: quando la sua tematizzazione diventa un cerchio azzurro (cfr. figura n. 57), cliccare nuovamente sul punto e, tenendo premuto il tasto sinistro del mouse, spostarlo fino a raggiungere la posizione corretta; cliccare, quindi, in corrispondenza della posizione scelta per confermarla.

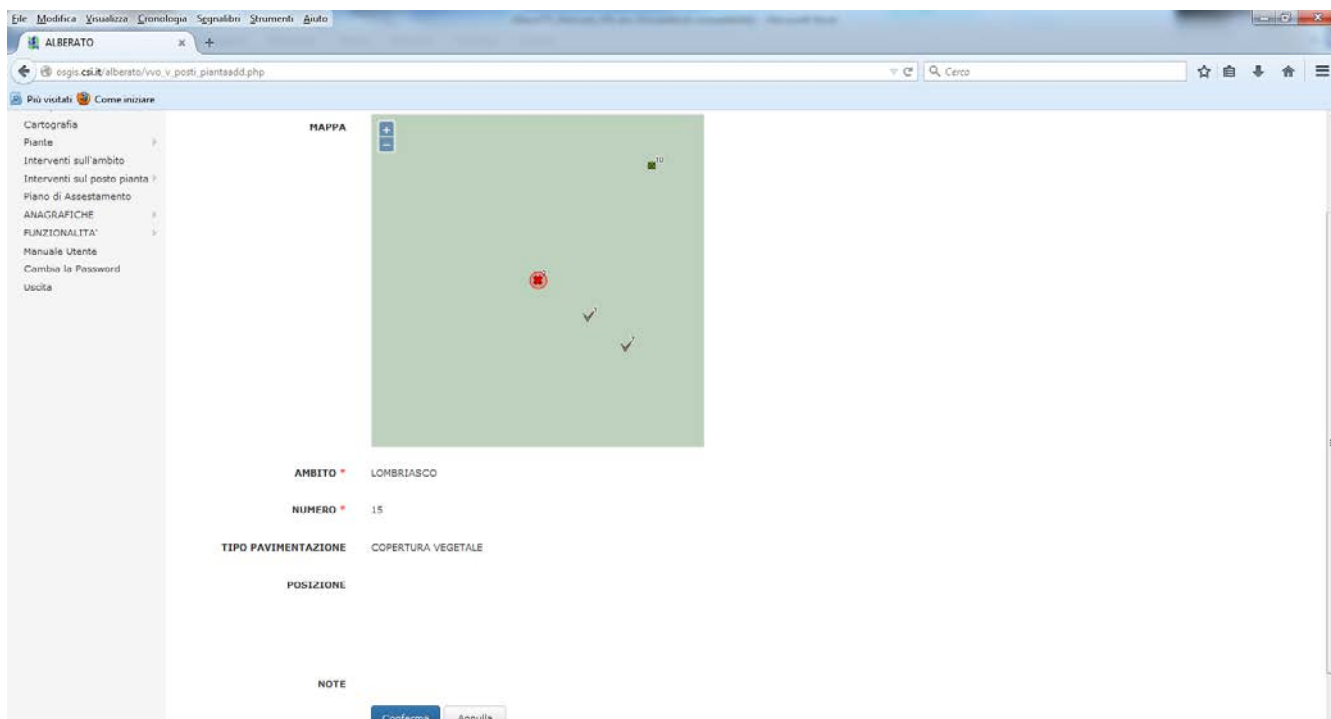


Figura n. 56 – Scheda di un posto pianta (inserimento): pagina di riepilogo

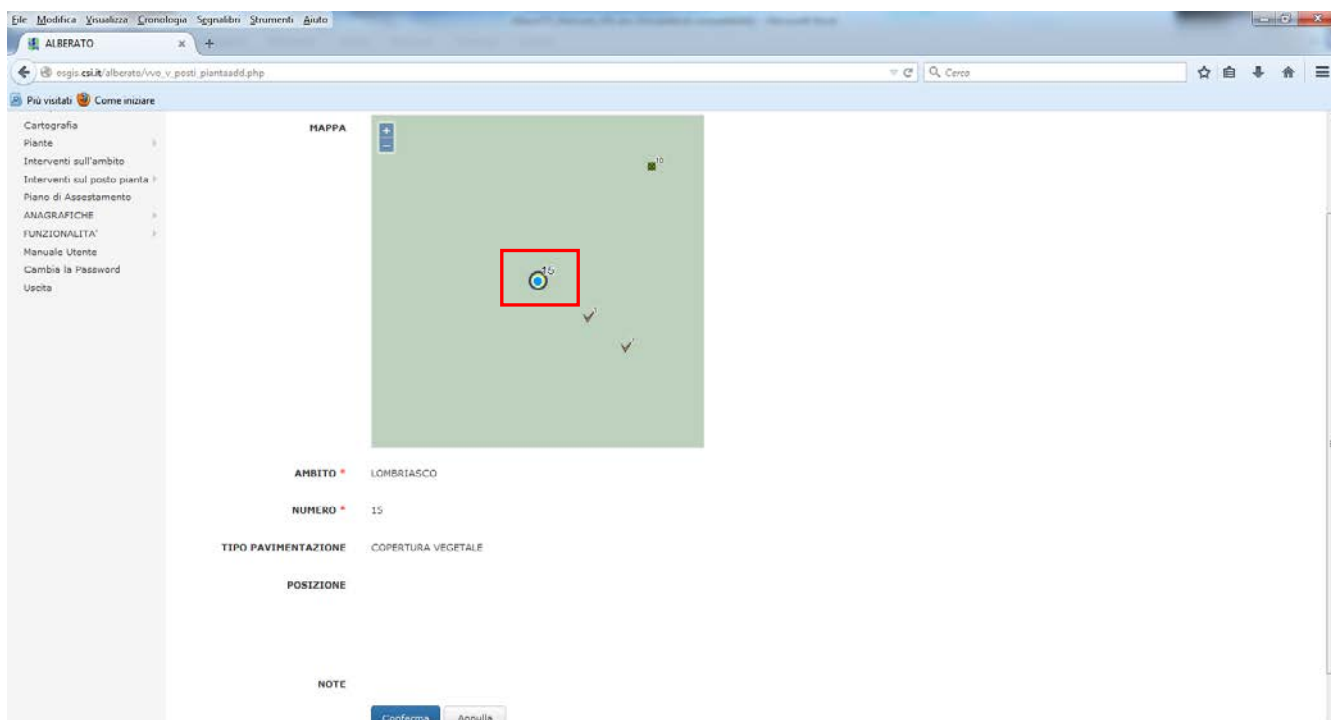


Figura n. 57 – Scheda di un posto pianta (inserimento): spostamento del nuovo punto

Sulla pagina di riepilogo dei dati inseriti sono presenti i pulsanti **Conferma** e **Annulla**. Premendo il pulsante **Annulla** viene nuovamente visualizzata la scheda del posto pianta (i campi sono compilati e modificabili, ma si perdono le coordinate del punto), mentre premendo il pulsante **Conferma** viene visualizzato l'elenco dei posti pianta dell'ambito (nel quale è presente quello appena inserito) e viene comunicato all'utente il messaggio: "Operazione eseguita". Al nuovo posto pianta è automaticamente assegnato lo stato 'VUOTO'.

2.3.7.3 Modifica di un posto pianta

La funzionalità è disponibile per gli utenti dei profili 'Amministratore', 'Modifica' e 'Professionisti'. Nell'elenco dei posti pianta dell'ambito premendo il pulsante **Modifica** posizionato sulla riga di interesse viene aperta la relativa scheda (cfr. figura n. 58).

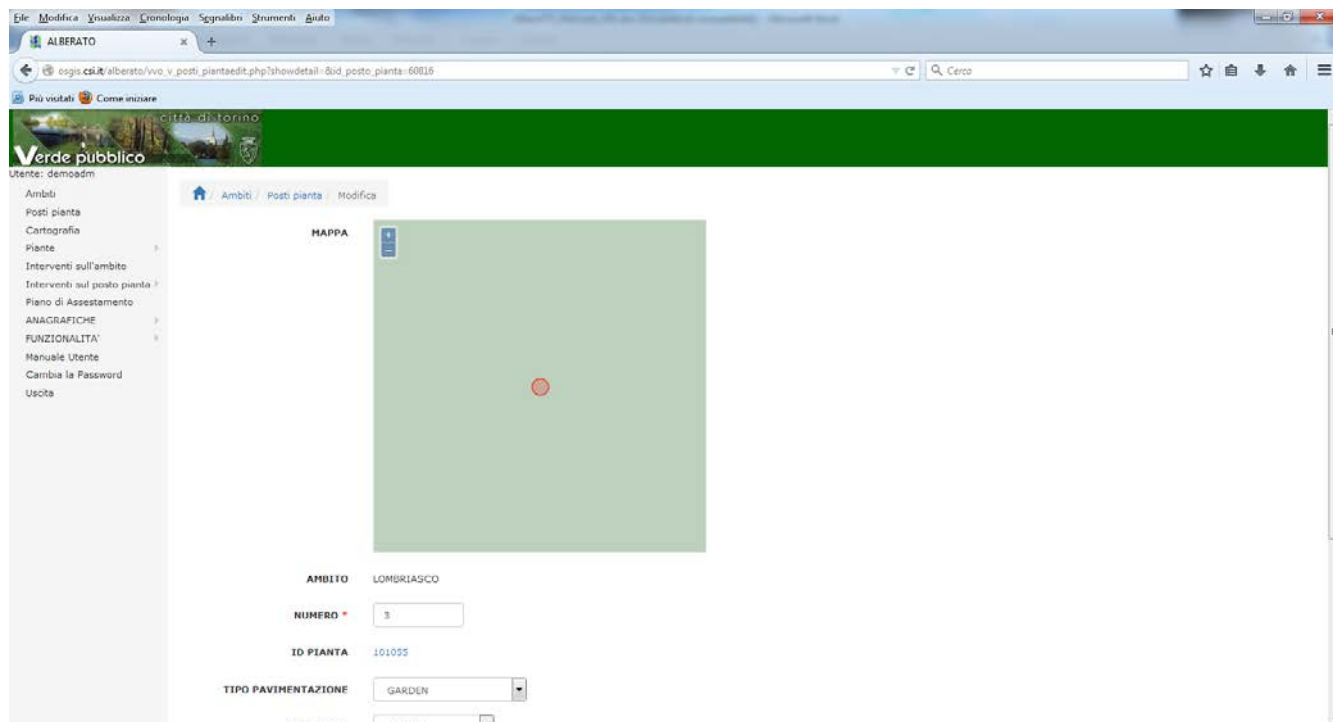


Figura n. 58 – Scheda di un posto pianta (modifica)

È possibile sia aggiornare e/integrare i dati sia spostare il punto sulla mappa, seguendo le indicazioni descritte per l'inserimento di un nuovo posto pianta. Terminato l'aggiornamento dei dati alfanumerici, premere il pulsante **Salva**. Il sistema effettua il controllo che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori. In caso negativo, viene restituito il messaggio "Prego inserire il campo richiesto – nome campo": premere il pulsante OK ed inserire il dato richiesto.

Nel caso in cui tutti i campi obbligatori siano compilati viene visualizzata la pagina di riepilogo dei dati, sulla quale sono presenti i pulsanti **Conferma** e **Annulla**. Come descritto per l'inserimento di un nuovo posto pianta, sulla mappa presente nella pagina di riepilogo può essere effettuata la modifica della posizione geografica del punto. Premendo il pulsante **Annulla** viene nuovamente visualizzata la scheda del posto pianta (i campi sono compilati e modificabili), mentre premendo il pulsante **Conferma** viene visualizzato l'elenco dei posti pianta dell'ambito e viene comunicato all'utente il messaggio: "Operazione eseguita".

Nel caso in cui non si voglia procedere con la modifica della scheda, occorre cliccare sulla voce 'Posti pianta' del filo d'Arianna per tornare all'elenco dei posti pianta dell'ambito.

2.3.7.4 Eliminazione di un posto pianta

La funzionalità è disponibile solo per gli utenti del profilo 'Amministratore' e per i posti pianta con stato uguale a 'CEPPO' o 'VUOTO'.

Nell'elenco dei posti pianta dell'ambito, premendo il pulsante **Elimina** posizionato sulla riga di interesse viene visualizzata la pagina per la conferma dell'operazione (cfr. figura n. 59). In seguito alla conferma (pulsante **Conferma eliminazione**), viene visualizzato l'elenco dei posti pianta (nel quale non è più presente quello eliminato) e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita".

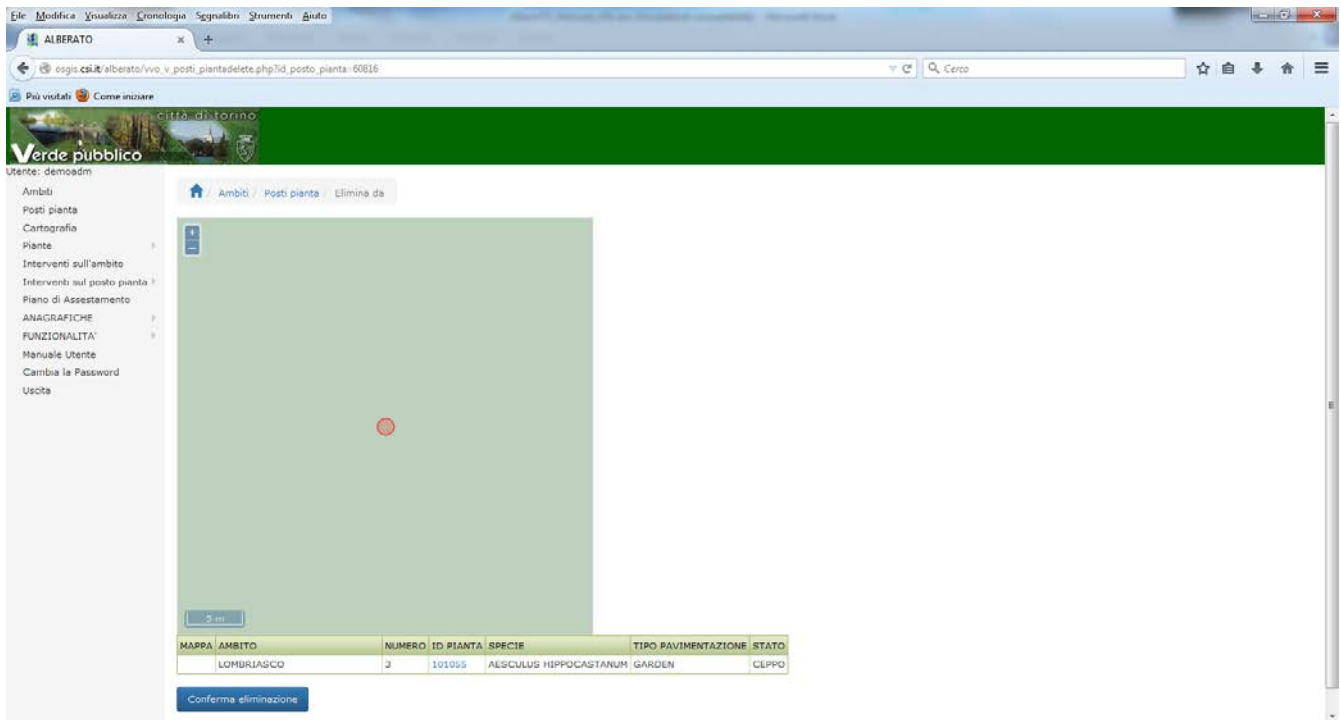


Figura n. 59 – Eliminazione di un posto pianta: pagina di conferma

Nel caso in cui non si voglia procedere con l'eliminazione, occorre cliccare sulla voce 'Posti pianta' del filo d'Arianna per tornare all'elenco dei posti pianta dell'ambito.

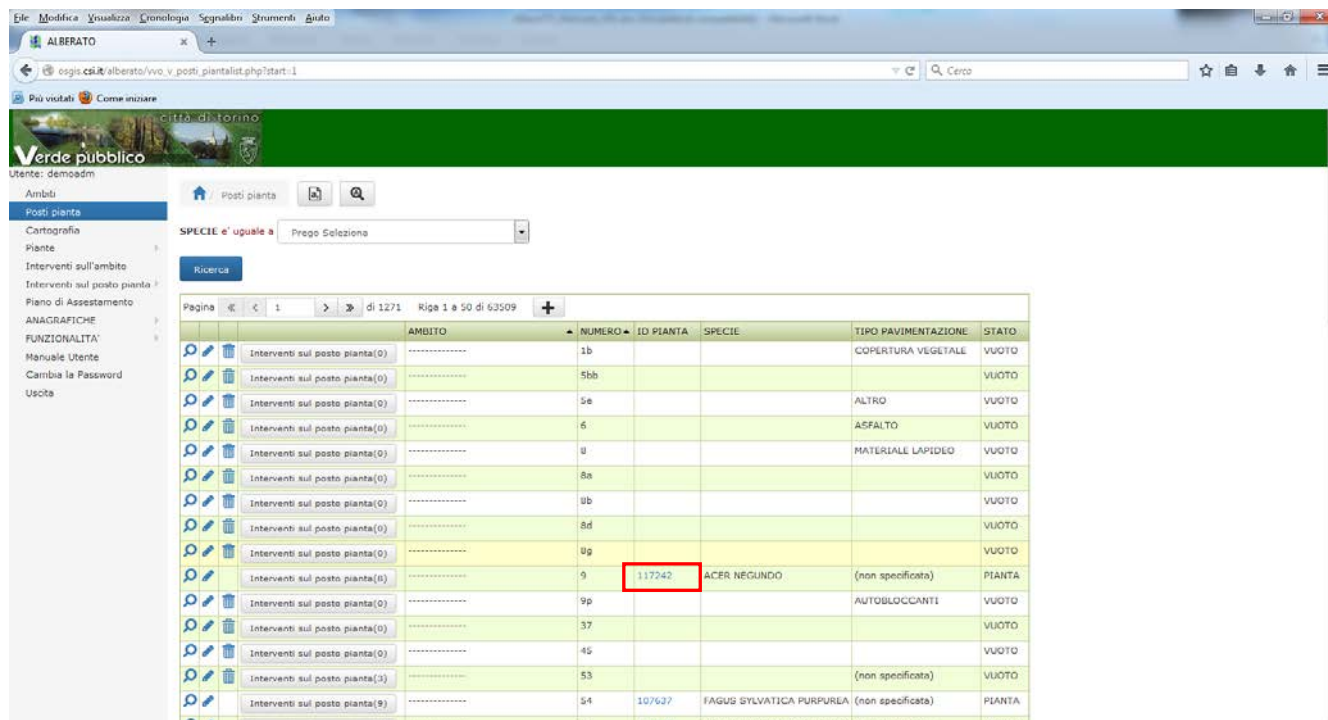
L'eliminazione consiste in un annullamento logico del posto pianta, che se necessario può essere ripristinato dal profilo utente 'Amministratore' (cfr. capitolo 2.12).

Il numero di un posto pianta eliminato non può più essere utilizzato nell'ambito.

2.4 POSTI PIANTA

2.4.1 Elenco dei posti pianta

Selezionando la voce di menù "Posti pianta", viene visualizzato l'elenco di tutti i posti pianta (cfr. figura n. 60).

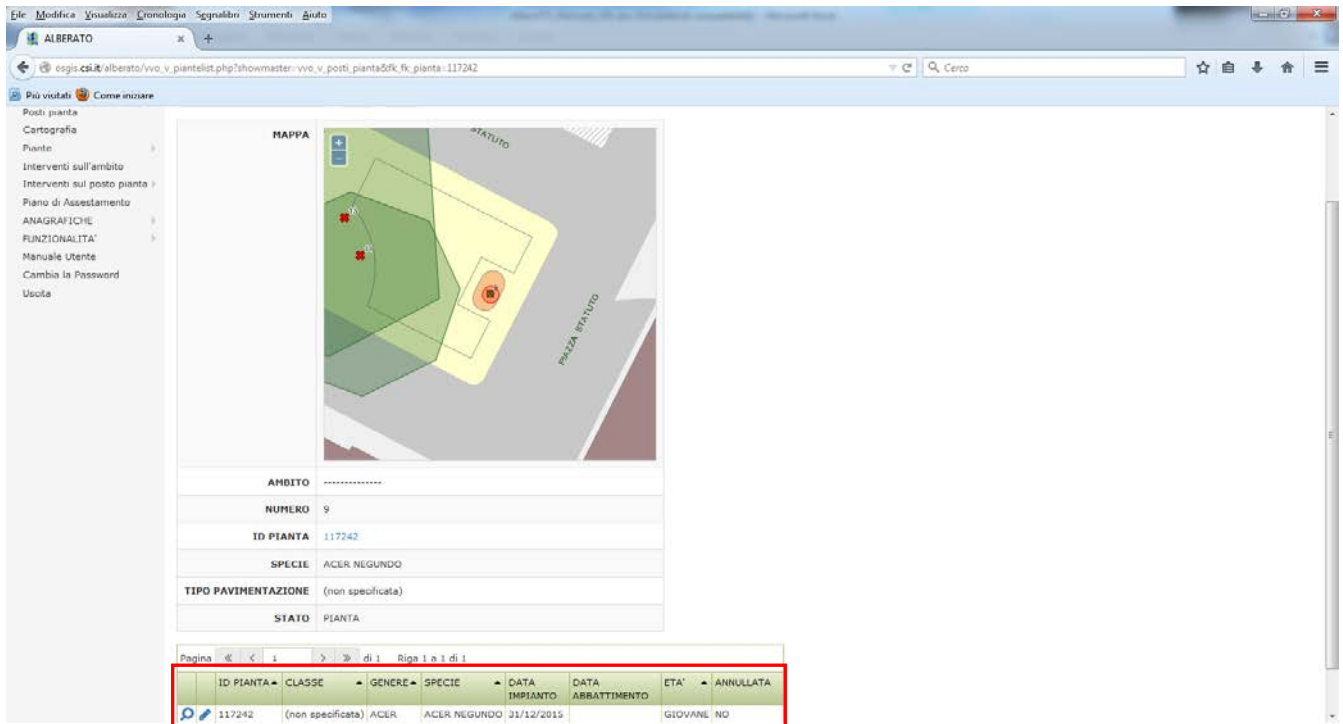


AMBITO	NUMERO	ID PIANTA	SPECIE	TIPO PAVIMENTAZIONE	STATO
Interventi sul posto pianta(0)	1b			COBERTURA VEGETALE	VUOTO
Interventi sul posto pianta(0)	5bb				VUOTO
Interventi sul posto pianta(0)	5e			ALTRO	VUOTO
Interventi sul posto pianta(0)	6			ASFALTO	VUOTO
Interventi sul posto pianta(0)	8			MATERIALE LAPIDEO	VUOTO
Interventi sul posto pianta(0)	8a				VUOTO
Interventi sul posto pianta(0)	8b				VUOTO
Interventi sul posto pianta(0)	8d				VUOTO
Interventi sul posto pianta(0)	8g				VUOTO
Interventi sul posto pianta(0)	9	117742	ACER NEGUNDO	(non specificata)	PIANTA
Interventi sul posto pianta(0)	9p			AUTOBLOCCANTI	VUOTO
Interventi sul posto pianta(0)	37				VUOTO
Interventi sul posto pianta(0)	45				VUOTO
Interventi sul posto pianta(3)	53			(non specificata)	VUOTO
Interventi sul posto pianta(9)	54	107607	FAGUS SYLVATICA PURPUREA	(non specificata)	PIANTA
Interventi sul posto pianta(9)	55	111627	FAGUS SYLVATICA PURPUREA	(non specificata)	PIANTA

Figura n. 60 – Elenco dei posti pianta

L'elenco è paginato: è possibile consultare altre pagine utilizzando i pulsanti **Prossima**, **Precedente**, **Prima** e **Ultima** oppure inserendo il numero della pagina nell'apposita casella e premendo il pulsante Invio della tastiera.

Nell'elenco, per ogni posto pianta, l'attributo ID PIANTA contiene il link alla scheda della relativa pianta. Cliccando sul link si apre la pagina di riepilogo del posto pianta (cfr. figura n. 61), sulla quale è visualizzata la pianta: per aprirne la scheda premere il pulsante **Visualizza**. Sulla scheda della pianta sono disponibili, per gli utenti abilitati, la funzionalità di scarico dei dati (pulsanti **CSV** e **PDF**) e di modifica della pianta (pulsante **Modifica**).



The screenshot shows a web browser window with the URL `esgio.csi.it/alberato/vvo_v_piantelist.php?showmaster=vvo_v_posti_pianta&fk_pianta=117242`. The page displays a map of a park area with a red dot indicating the location of a specific plant. Below the map, there is a form with the following fields:

AMBITO	-----
NUMERO	9
ID PIANTA	117242
SPECIE	ACER NEGUNDO
TIPO PAVIMENTAZIONE	(non specificata)
STATO	PIANTA

Below the form is a table with the following columns: ID PIANTA, CLASSE, GENERE, SPECIE, DATA IMPIANTO, DATA ARBATTIMENTO, ETA', and ANNULLATA. The table contains one row of data:

ID PIANTA	CLASSE	GENERE	SPECIE	DATA IMPIANTO	DATA ARBATTIMENTO	ETA'	ANNULLATA
117242	(non specificata)	ACER	ACER NEGUNDO	31/12/2015		GIOVANE	NO

Figura n. 61 – Link alla scheda della pianta

I dati dell'elenco possono essere scaricati (pulsante **CSV**). La funzionalità è disponibile solo per i profili utente 'Amministratore' e 'Modifica'.

L'elenco può essere filtrato in base alla specie della pianta: selezionare la voce di interesse nella lista del campo SPECIE e premere il pulsante **Ricerca**. Per tornare all'elenco totale dei posti pianta premere il pulsante **Vedi tutti**.

È disponibile, inoltre, la funzionalità di ricerca avanzata in base ad uno o più attributi (ambito, numero, id pianta, specie, stato, anomalia). All'attivazione della funzionalità (pulsante **Ricerca avanzata**) viene presentata la pagina per l'inserimento di uno o più criteri di ricerca (cfr. figura n. 62).

Premendo il pulsante **Cerca** viene visualizzato l'elenco dei posti pianta che soddisfano i criteri di ricerca immessi, mentre premendo il pulsante **Annula** vengono puliti i campi.

Per tornare all'elenco totale dei posti pianta premere il pulsante **Vedi tutti**.

Per tornare all'elenco dei posti pianta senza effettuare una ricerca occorre cliccare sulla voce 'Posti pianta' del filo di Arianna.

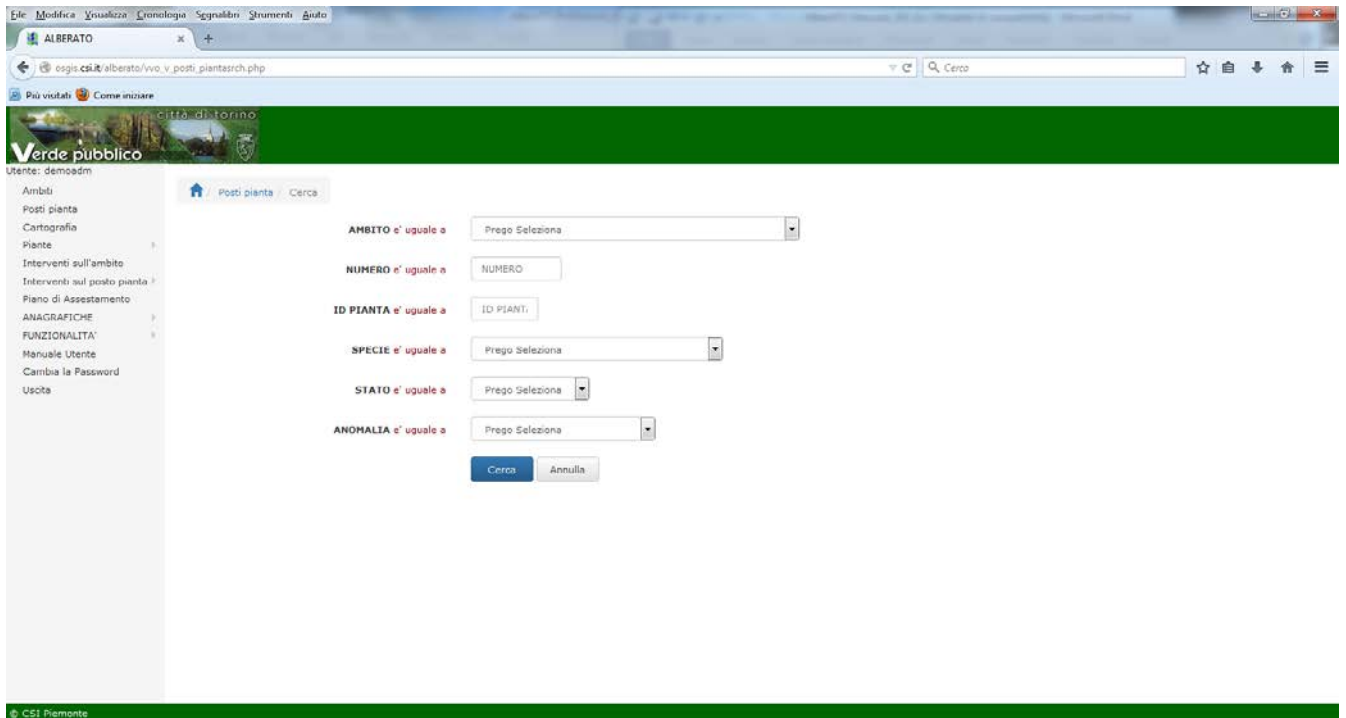


Figura n. 62 – Elenco dei posti pianta: ricerca avanzata

2.4.2 Consultazione della scheda di un posto pianta

Nell'elenco dei posti pianta premere il pulsante **Visualizza** (disponibile per tutti i profili utente) posizionato sulla riga di interesse: viene visualizzata la relativa scheda (cfr. figura n. 63).

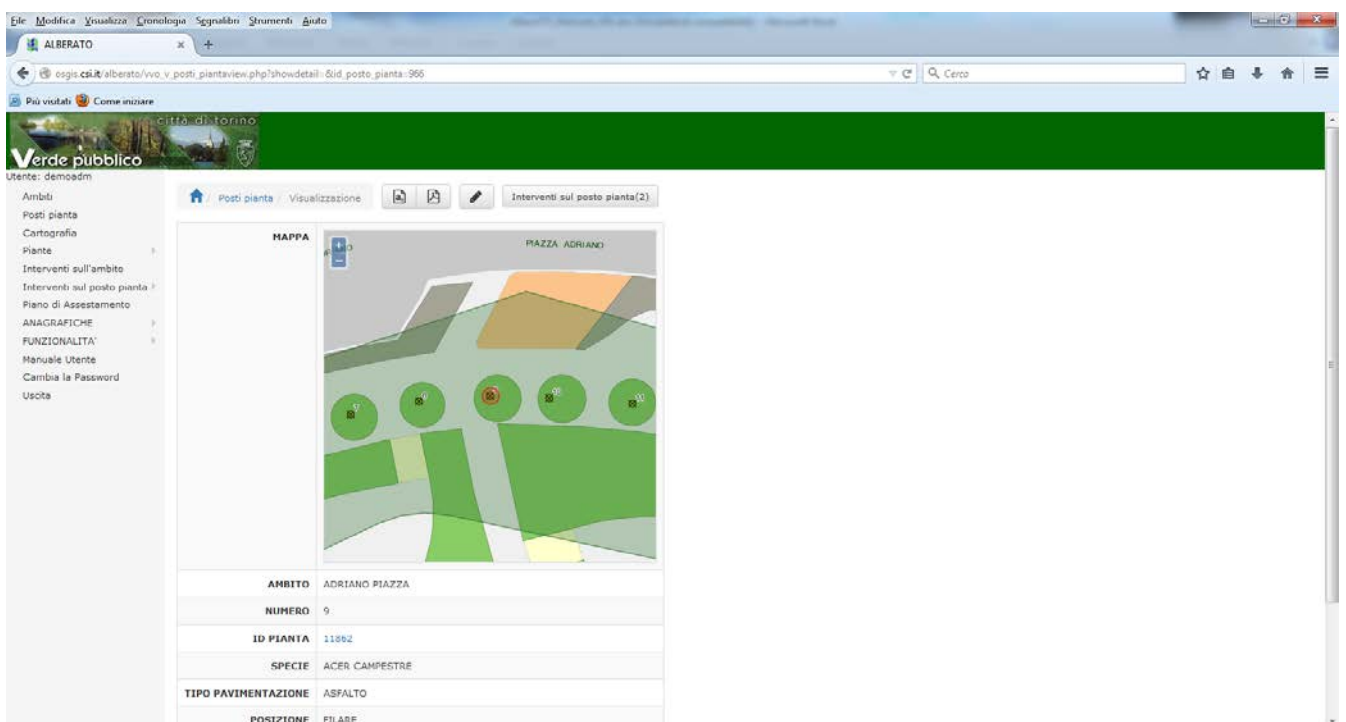


Figura n. 63 – Scheda di un posto pianta (consultazione)

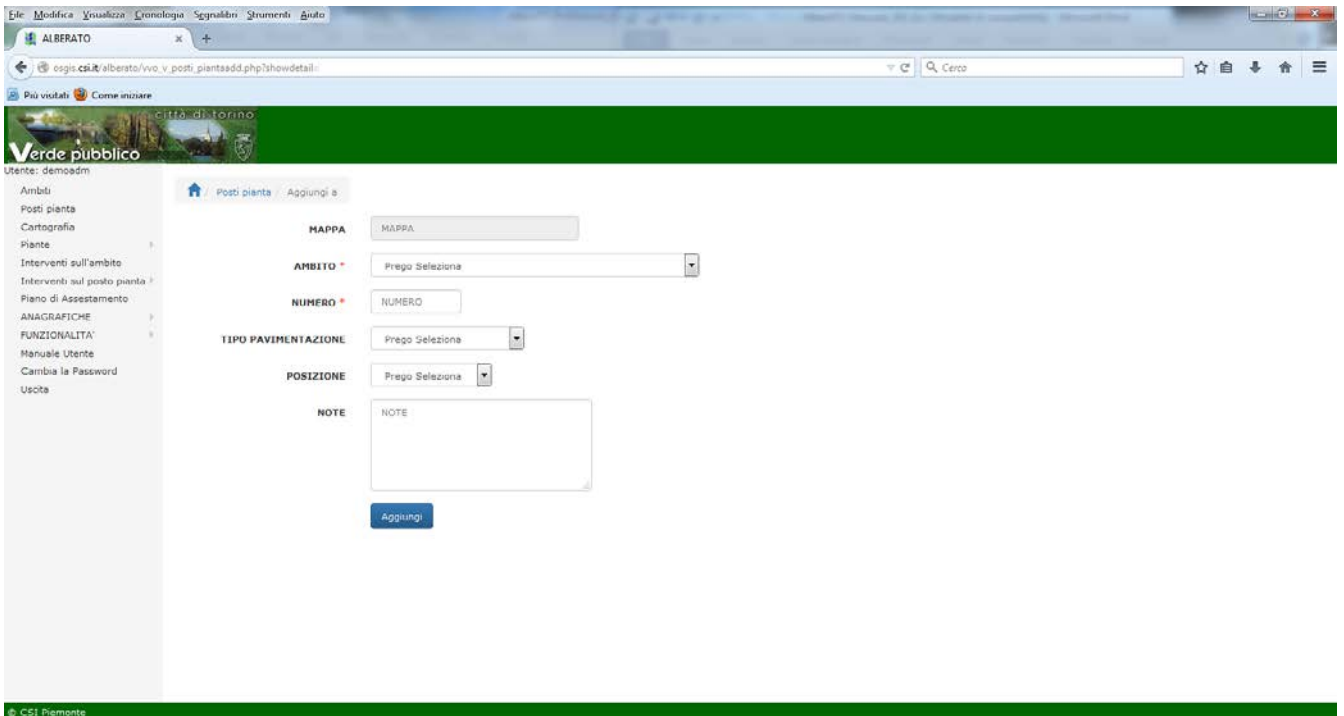
Sulla mappa il posto pianta in consultazione è tematizzato con un cerchio rosso trasparente.

Sulla scheda sono disponibili, per gli utenti abilitati, le funzionalità di scarico dei dati (pulsanti **CSV** e **PDF**), di modifica del posto pianta (pulsante **Modifica**), di eliminazione del posto pianta (pulsante **Elimina**) e di consultazione degli interventi effettuati sul posto pianta (pulsante **Interventi sul posto pianta**).

Per tornare all'elenco dei posti pianta occorre cliccare sulla voce 'Posti pianta' del filo di Arianna.

2.4.3 Inserimento di un nuovo posto pianta

Al di sopra dell'elenco dei posti pianta, per gli utenti dei profili 'Amministratore', 'Modifica' e 'Professionisti', è attivo il pulsante **Aggiungi**: viene aperta una nuova scheda (cfr. figura n. 64) per l'inserimento dei dati alfanumerici (i campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco).



The screenshot shows a web browser window with the URL 'ogis.csi.it/alberato/vvo_v_posti_piantasdd.php?showdetail:'. The page title is 'Verde pubblico' and the user is logged in as 'demoadm'. The main content area is titled 'Posti pianta' and contains the following form fields:

- MAPPA**: A text input field with the value 'MAPPA'.
- AMBITO ***: A dropdown menu with the text 'Prego Selezione'.
- NUMERO ***: A text input field with the value 'NUMERO'.
- TIPO PAVIMENTAZIONE**: A dropdown menu with the text 'Prego Selezione'.
- POSIZIONE**: A dropdown menu with the text 'Prego Selezione'.
- NOTE**: A text area with the value 'NOTE'.

A blue button labeled 'Aggiungi' is located at the bottom of the form.

Figura n. 64 – Scheda di un posto pianta (inserimento)

Dopo aver immesso i dati, premere il pulsante **Aggiungi**. Il sistema effettua il controllo che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori. In caso negativo, viene restituito il messaggio "Prego inserire il campo richiesto – nome campo": premere il pulsante OK ed inserire il dato richiesto.

Nel caso in cui tutti i campi obbligatori siano compilati viene visualizzata la pagina di riepilogo delle informazioni, sulla quale è presente la mappa con inquadramento sull'ambito selezionato dall'utente. Sulla mappa è stato automaticamente inserito per il nuovo posto pianta un punto, tematizzato con un cerchietto rosso trasparente. Cliccare su tale punto: quando la sua tematizzazione diventa un cerchio azzurro (cfr. figura n. 65), cliccare nuovamente sul punto e, tenendo premuto il tasto sinistro del mouse, spostarlo fino a raggiungere la posizione corretta; cliccare, quindi, in corrispondenza della posizione scelta per confermarla.

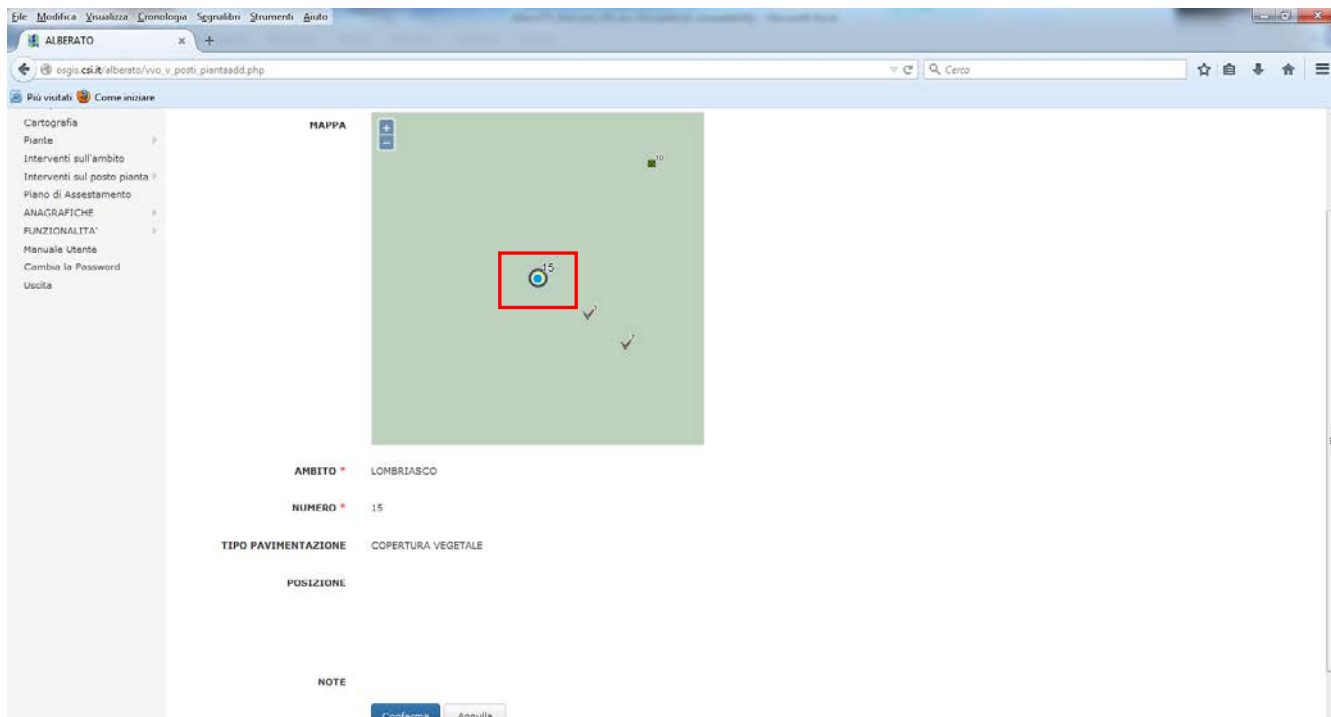


Figura n. 65 – Scheda di un posto pianta (inserimento): spostamento del nuovo punto

Sulla pagina di riepilogo dei dati inseriti sono presenti i pulsanti **Conferma** e **Annulla**. Premendo il pulsante **Annulla** viene nuovamente visualizzata la scheda del posto pianta (i campi alfanumerici sono compilati e modificabili), mentre premendo il pulsante **Conferma** viene visualizzato l'elenco dei posti pianta (nel quale è presente quello appena inserito) e viene comunicato all'utente il messaggio: "Operazione eseguita". Al nuovo posto pianta è automaticamente assegnato lo stato 'VUOTO'.

2.4.4 Modifica di un posto pianta

La funzionalità è disponibile per gli utenti dei profili 'Amministratore', 'Modifica' e 'Professionisti'. Nell'elenco dei posti pianta premendo il pulsante **Modifica** posizionato sulla riga di interesse viene aperta la relativa scheda (cfr. figura n. 66).

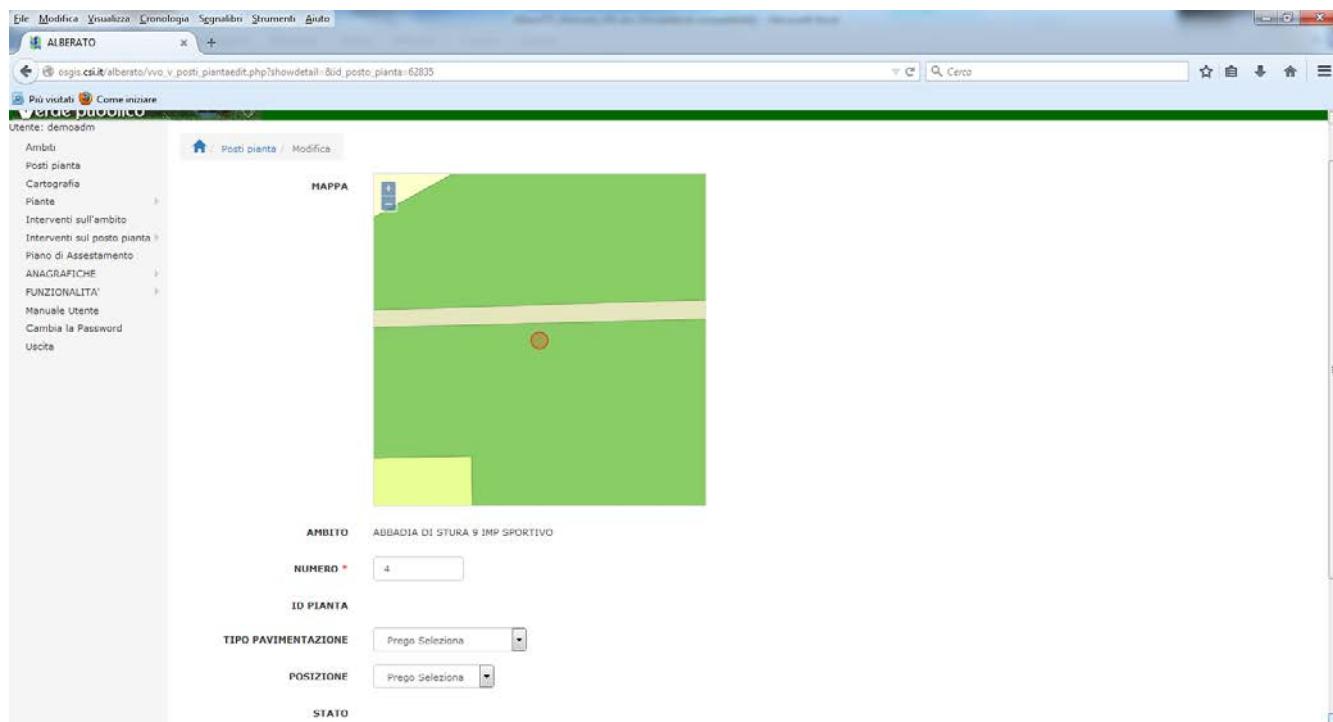


Figura n. 66 – Scheda di un posto pianta (modifica)

È possibile sia aggiornare e/integrare i dati sia spostare il punto sulla mappa, seguendo le indicazioni descritte per l’inserimento di un nuovo posto pianta. Terminato l’aggiornamento dei dati alfanumerici, premere il pulsante **Salva**. Il sistema effettua il controllo che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori. In caso negativo, viene restituito il messaggio “Prego inserire il campo richiesto – nome campo”: premere il pulsante OK ed inserire il dato richiesto.

Nel caso in cui tutti i campi obbligatori siano compilati viene visualizzata la pagina di riepilogo dei dati, sulla quale sono presenti i pulsanti **Conferma** e **Annulla**. Come descritto per l’inserimento di un nuovo posto pianta, sulla mappa presente nella pagina di riepilogo può essere effettuata la modifica della posizione geografica del punto. Premendo il pulsante **Annulla** viene nuovamente visualizzata la scheda del posto pianta (i campi sono compilati e modificabili), mentre premendo il pulsante **Conferma** viene visualizzato l’elenco dei posti pianta e viene comunicato all’utente il messaggio: “Operazione eseguita”.

2.4.5 Eliminazione di un posto pianta

La funzionalità è disponibile solo per gli utenti del profilo ‘Amministratore’ e per i posti pianta con stato uguale a ‘CEPPO’ o ‘VUOTO’.

Nell’elenco dei posti pianta, premendo il pulsante **Elimina** posizionato sulla riga di interesse viene visualizzata la pagina per la conferma dell’operazione (cfr. figura n. 67). In seguito alla conferma (pulsante **Conferma eliminazione**), viene visualizzato l’elenco dei posti pianta (nel quale non è più presente quello eliminato) e viene comunicato all’utente il messaggio “Operazione eseguita”.

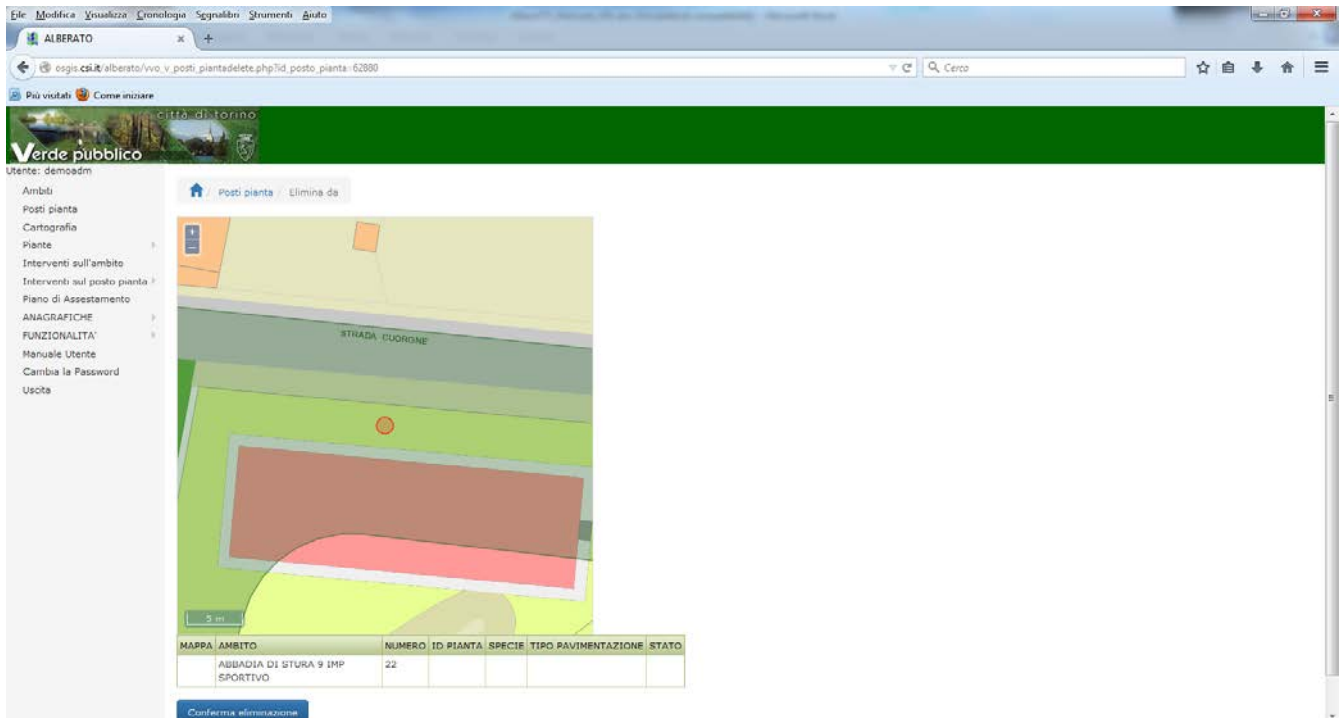


Figura n. 67 – Eliminazione di un posto pianta: pagina di conferma

Nel caso in cui non si voglia procedere con l'eliminazione, occorre cliccare sulla voce 'Posti pianta' del filo d'Arianna per tornare all'elenco dei posti pianta.

L'eliminazione consiste in un annullamento logico del posto pianta, che se necessario può essere ripristinato dal profilo utente 'Amministratore' (dal menu FUNZIONALITA' selezionare la voce 'Ripristina Posti Pianta annullati': cfr. paragrafo 2.12).

Il numero di un posto pianta eliminato non può più essere utilizzato nell'ambito.

2.5 CARTOGRAFIA

Selezionando la voce di menu **Cartografia**, viene visualizzata la mappa della città. Sullo sfondo della carta tecnica sono visibili gli ambiti, tematizzati in verde trasparente, ed i posti pianta in essi contenuti (cfr. figura n. 68).

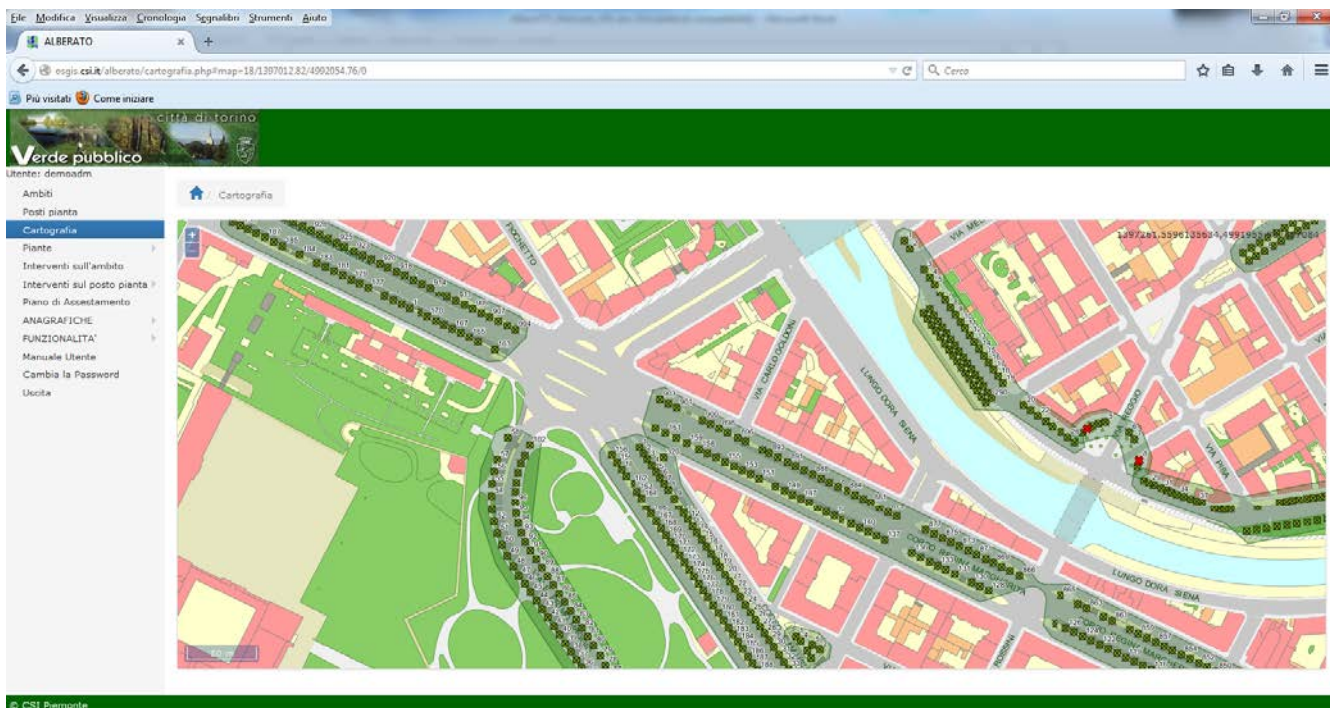


Figura n. 68 – Cartografia

La tematizzazione di un posto pianta è differente a seconda del suo stato. Nella legenda di seguito riportata sono indicati i simboli utilizzati per rappresentare i posti pianta.



posto pianta con stato uguale a 'VUOTO'



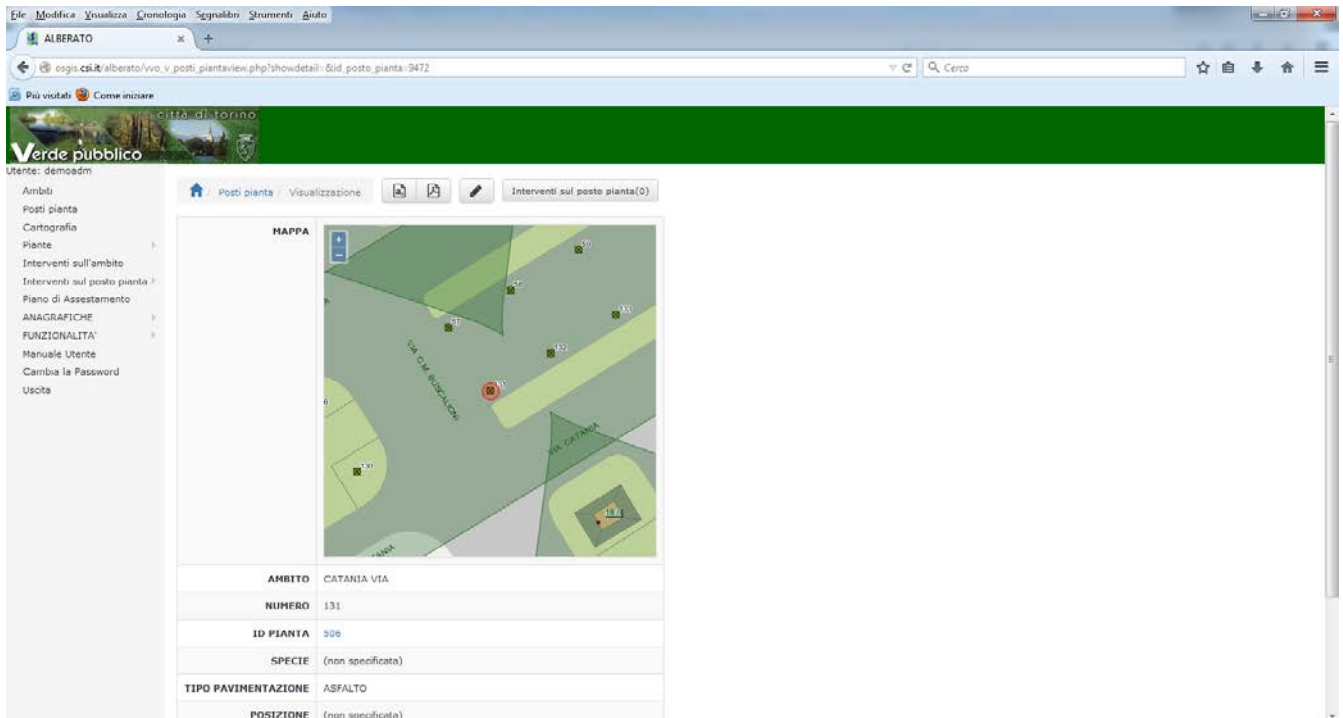
posto pianta con stato uguale a 'CEPPO'



posto pianta con stato uguale a 'PIANTA'

Per la navigazione sulla mappa si possono utilizzare le funzionalità 'zoom in' (pulsante '+') e 'zoom out' (pulsante '-') posizionate in alto a sinistra nel riquadro oppure la rotella del mouse. Lo spostamento sulla mappa si effettua cliccando su un punto e spostandosi nella direzione desiderata tenendo premuto il tasto sinistro del mouse.

Dalla mappa è possibile consultare la scheda di un posto pianta (cfr. figura n. 69) cliccando sul relativo punto.



Verde pubblico

Utente: demoadm

Posti pianta Visualizzazione Interventi sul posto pianta(0)

MAPPA

AMBITO	CATANIA VIA
NUMERO	131
ID PIANTA	306
SPECIE	(non specificata)
TIPO PAVIMENTAZIONE	ASFALTO
POSIZIONE	(non specificata)

Figura n. 69 – Scheda di un posto pianta

Sulla mappa della scheda in consultazione il posto pianta in esame è tematizzato con un cerchio rosso trasparente. Sulla scheda sono disponibili, per gli utenti abilitati, le funzionalità di scarico dei dati (pulsanti **CSV** e **PDF**), di modifica del posto pianta (pulsante **Modifica**), di eliminazione del posto pianta (pulsante **Elimina**) e di consultazione degli interventi effettuati sul posto pianta (pulsante **Interventi sul posto pianta**). Dall'elenco degli interventi sul posto pianta è possibile inserire un nuovo intervento premendo il pulsante **Aggiungi** presente al di sopra dell'elenco.

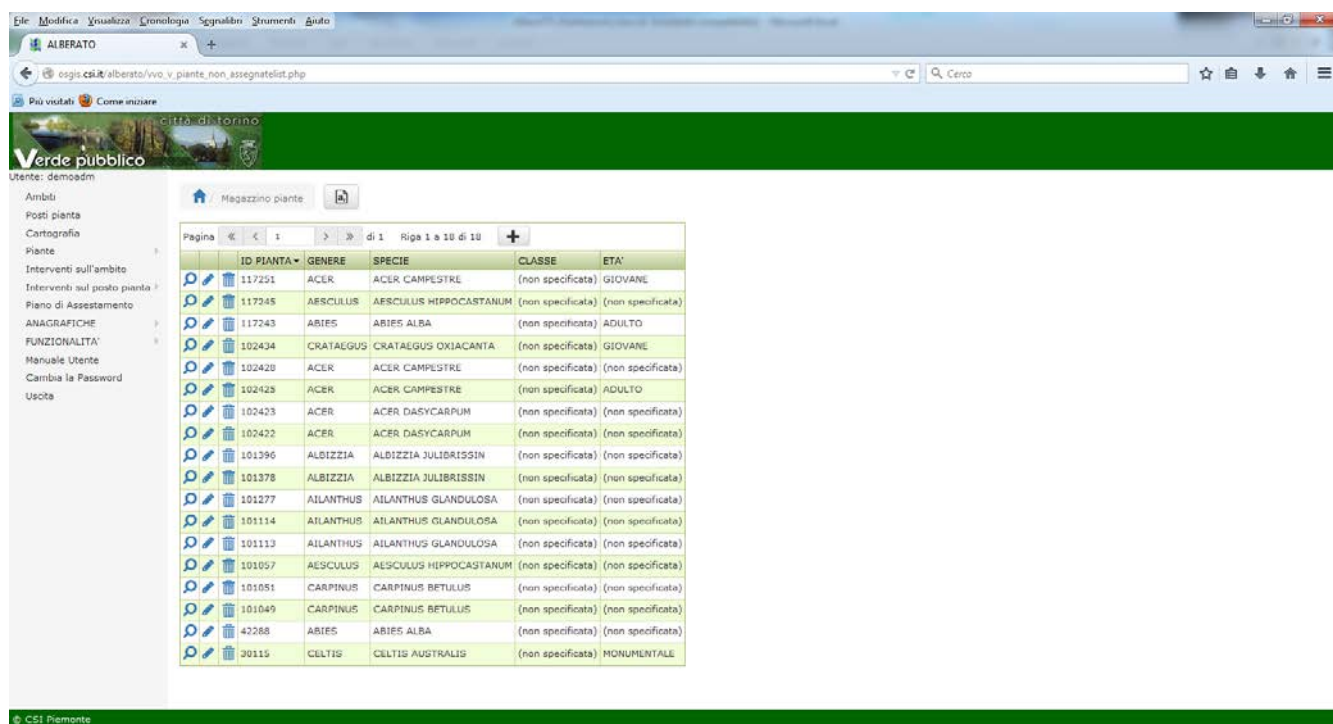
Dopo aver consultato la scheda, l'utente può cliccare sulla voce 'Posti Pianta' del filo d'Arianna per visualizzare l'elenco di tutti i posti pianta oppure riaprire la mappa dalla voce di menu "Cartografia" (inquadramento su tutta la città).

2.6 PIANTE

Dalla voce di menu "Piante" è possibile accedere alla sezione "Magazzino piante" o alla sezione "Consultazione piante".

2.6.1 Magazzino piante

Selezionando "Magazzino piante" dalla voce di menu "Piante" viene visualizzato l'elenco delle piante non ancora assegnate a nessun posto pianta (cfr. figura n. 70).



ID PIANTA	GENERE	SPECIE	CLASSE	ETA'
117251	ACER	ACER CAMPESTRE	(non specificata)	GIOVANE
117245	AESCIULUS	AESCIULUS HIPPOCASTANUM	(non specificata)	(non specificata)
117243	ABIES	ABIES ALBA	(non specificata)	ADULTO
102434	CRATAEGUS	CRATAEGUS OXIACANTA	(non specificata)	GIOVANE
102428	ACER	ACER CAMPESTRE	(non specificata)	(non specificata)
102423	ACER	ACER CAMPESTRE	(non specificata)	ADULTO
102423	ACER	ACER DASYCARPUM	(non specificata)	(non specificata)
102422	ACER	ACER DASYCARPUM	(non specificata)	(non specificata)
101396	ALBIZZIA	ALBIZZIA JULIBRISSIN	(non specificata)	(non specificata)
101378	ALBIZZIA	ALBIZZIA JULIBRISSIN	(non specificata)	(non specificata)
101277	AILANTHUS	AILANTHUS GLANDULOSA	(non specificata)	(non specificata)
101114	AILANTHUS	AILANTHUS GLANDULOSA	(non specificata)	(non specificata)
101113	AILANTHUS	AILANTHUS GLANDULOSA	(non specificata)	(non specificata)
101057	AESCIULUS	AESCIULUS HIPPOCASTANUM	(non specificata)	(non specificata)
101051	CARPINUS	CARPINUS BETULUS	(non specificata)	(non specificata)
101049	CARPINUS	CARPINUS BETULUS	(non specificata)	(non specificata)
42288	ABIES	ABIES ALBA	(non specificata)	(non specificata)
30115	CELTIS	CELTIS AUSTRALIS	(non specificata)	MONUMENTALE

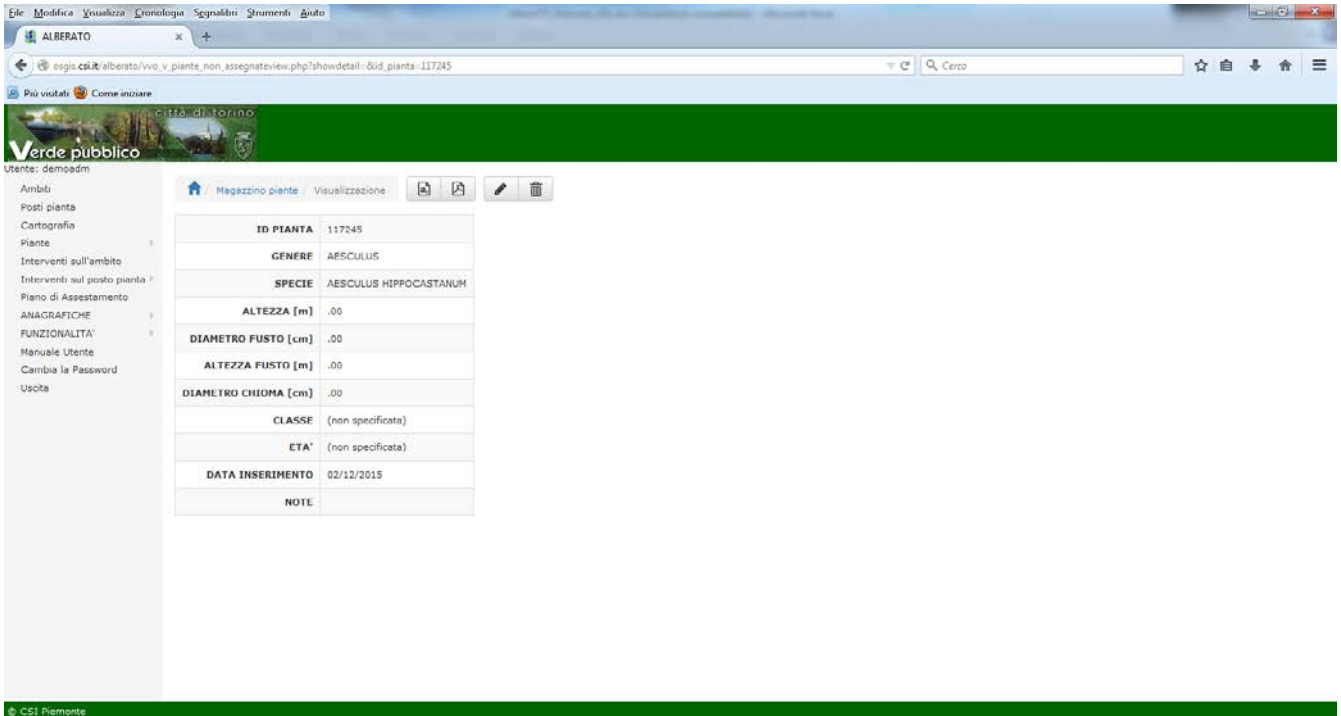
Figura n. 70 – Elenco delle piante del magazzino

L'elenco è paginato: è possibile consultare altre pagine utilizzando i pulsanti **Prossima**, **Precedente**, **Prima** e **Ultima** oppure inserendo il numero della pagina nell'apposita casella e premendo il pulsante Invio della tastiera.

I dati dell'elenco possono essere scaricati (pulsante **CSV**). La funzionalità è disponibile solo per i profili utente 'Amministratore' e 'Modifica'.

2.6.1.1 Consultazione della scheda di una pianta del magazzino

Nell'elenco delle piante del magazzino premere il pulsante **Visualizza** (disponibile per i profili utente 'Amministratore', 'Modifica' e 'Professionisti') posizionato sulla riga di interesse: viene visualizzata la relativa scheda (cfr. figura n. 71).



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Verde pubblico' application. The page title is 'ALBERATO'. The URL is 'esgio.csi.it/alberato/vvo_v_piante_non_assegnateview.php?showdetail-6id_pianta-117245'. The page features a green header with the 'Verde pubblico' logo and a navigation menu on the left. The main content area shows a plant record form with the following data:

ID Pianta	117245
GENERE	AESCULUS
SPECIE	AESCULUS HIPPOCASTANUM
ALTEZZA [m]	.00
DIAMETRO FUSTO [cm]	.00
ALTEZZA FUSTO [m]	.00
DIAMETRO CHIOMA [cm]	.00
CLASSE	(non specificata)
ETA'	(non specificata)
DATA INSERIMENTO	02/12/2015
NOTE	

Figura n. 71 – Scheda di una pianta del magazzino (consultazione)

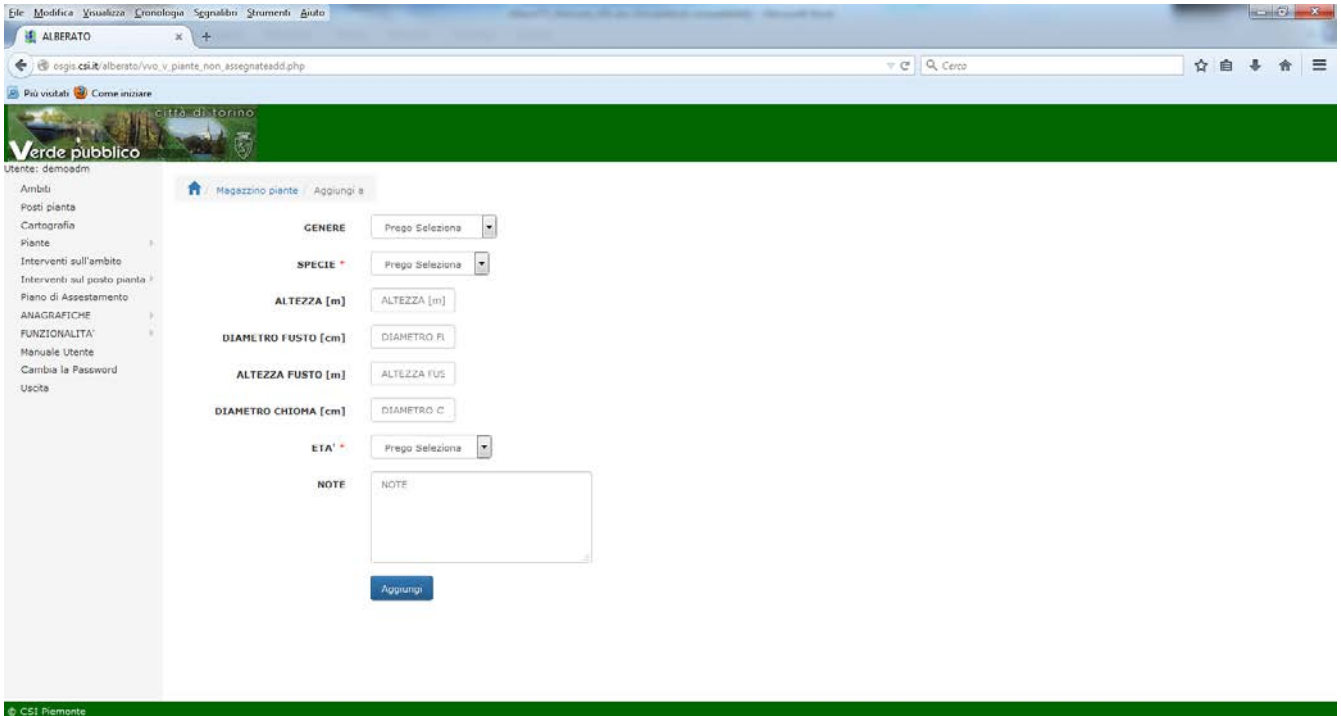
Sulla scheda sono disponibili, per gli utenti abilitati, le funzionalità di scarico dei dati (pulsanti **CSV** e **PDF**), di modifica della pianta (pulsante **Modifica**) e di eliminazione della pianta (pulsante **Elimina**).

Per tornare all'elenco delle piante occorre cliccare sulla voce 'Magazzino piante' del filo di Arianna.

2.6.1.2 Inserimento di una nuova pianta nel magazzino

Al di sopra dell'elenco delle piante, per gli utenti dei profili 'Amministratore', 'Modifica' e 'Professionisti', è attivo il pulsante **Aggiungi**: viene aperta una nuova scheda (cfr. figura n. 72) per l'inserimento dei dati (i campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco).

Dopo aver inserito i dati, premere il pulsante **Aggiungi**. Il sistema effettua il controllo che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori. In caso negativo, viene restituito il messaggio "Prego inserire il campo richiesto – nome campo": premere il pulsante OK ed inserire il dato richiesto. Nel caso in cui tutti i campi obbligatori siano compilati viene visualizzata la pagina di riepilogo dei dati inseriti (cfr. figura n. 73), sulla quale sono attivi i pulsanti **Conferma** e **Annulla**.



Verde pubblico

Utente: demoadm

Magazzino piante / Aggiungi e

GENERE: Prego Seleziona

SPECIE: Prego Seleziona

ALTEZZA [m]: ALTEZZA [m]

DIAMETRO FUSTO [cm]: DIAMETRO FI

ALTEZZA FUSTO [m]: ALTEZZA FUS

DIAMETRO CHIOMA [cm]: DIAMETRO C

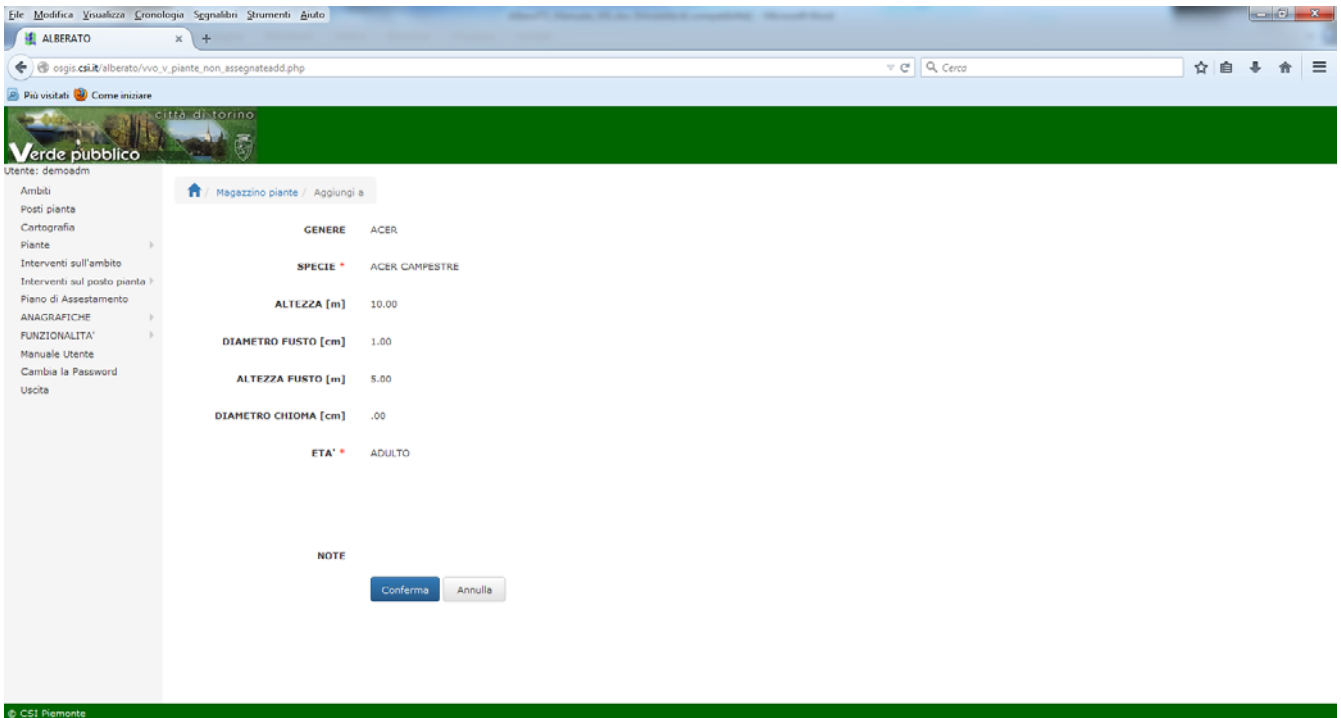
ETA: Prego Seleziona

NOTE: NOTE

Aggiungi

CSI Piemonte

Figura n. 72 – Scheda di una pianta del magazzino (inserimento)



Verde pubblico

Utente: demoadm

Magazzino piante / Aggiungi e

GENERE: ACER

SPECIE: ACER CAMPESTRE

ALTEZZA [m]: 10.00

DIAMETRO FUSTO [cm]: 1.00

ALTEZZA FUSTO [m]: 5.00

DIAMETRO CHIOMA [cm]: .00

ETA: ADULTO

NOTE

Conferma Annulla

CSI Piemonte

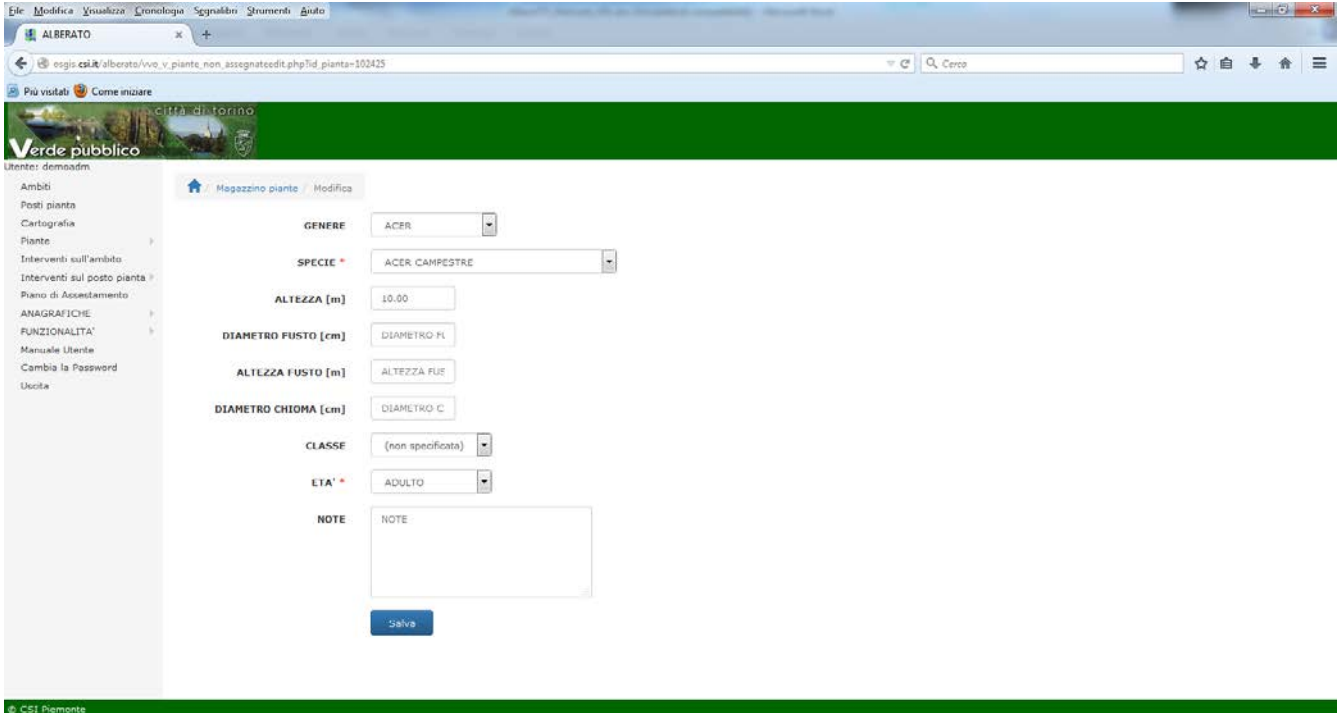
Figura n. 73 – Scheda di una pianta del magazzino (inserimento): pagina di conferma

Premendo il pulsante **Conferma** viene visualizzato l'elenco delle piante del magazzino (nel quale è stata inserita la nuova pianta) e viene comunicato all'utente il messaggio "Inserimento avvenuto". Premendo il pulsante **Annulla** viene nuovamente visualizzata la pagina di inserimento della pianta (i campi sono compilati e modificabili).

Per tornare all'elenco delle piante senza inserire la nuova pianta occorre cliccare sulla voce 'Magazzino piante' del filo di Arianna.

2.6.1.3 Modifica della scheda di una pianta del magazzino

Nell'elenco delle piante del magazzino premendo il pulsante **Modifica** (disponibile solo per i profili utente 'Amministratore', 'Modifica' e 'Professionisti') posizionato sulla riga di interesse, viene aperta la relativa scheda (cfr. figura n. 74), sulla quale i campi sono modificabili dall'utente. I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'esgis.csi.it/alberato/vve_v_piante_non_assegnateedit.php?id_pianta=102423'. The page title is 'Verde pubblico' and the user is logged in as 'demoadm'. The main content area is titled 'Magazzino piante / Modifica' and contains the following form fields:

- GENERE:** ACER (dropdown menu)
- SPECIE *:** ACER CAMPESTRE (dropdown menu)
- ALTEZZA [m]:** 10.00 (text input)
- DIAMETRO FUSTO [cm]:** DIAMETRO FI (text input)
- ALTEZZA FUSTO [m]:** ALTEZZA FUE (text input)
- DIAMETRO CHIOMA [cm]:** DIAMETRO C (text input)
- CLASSE:** (non specificata) (dropdown menu)
- ETA *:** ADULTO (dropdown menu)
- NOTE:** NOTE (text area)

A blue 'Salva' button is located at the bottom of the form.

Figura n. 74 – Scheda di una pianta del magazzino (modifica)

Dopo aver aggiornato e/o integrato i dati, premere il pulsante **Salva**: il sistema effettua il controllo che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori. In caso negativo, viene restituito il messaggio "Prego inserire il campo richiesto – nome campo": premere il pulsante OK ed inserire il dato richiesto. Nel caso in cui tutti i campi obbligatori siano compilati viene visualizzata la pagina di riepilogo dei dati, sulla quale sono attivi i pulsanti **Conferma** e **Annulla**. Premendo il pulsante **Conferma** viene visualizzato l'elenco delle piante del magazzino e viene comunicato all'utente il messaggio "Aggiornamento avvenuto". Premendo il pulsante **Annulla** viene nuovamente visualizzata la pagina di modifica della pianta (i campi sono compilati e modificabili).

Per tornare all'elenco delle piante senza aggiornare i dati occorre cliccare sulla voce 'Magazzino piante' del filo di Arianna.

2.6.1.4 Eliminazione di una pianta del magazzino

La funzionalità è disponibile per i profili utente 'Amministratore', 'Modifica' e 'Professionisti'. Nell'elenco delle piante del magazzino premere il pulsante **Elimina** posizionato sulla riga di interesse: si apre la pagina per la conferma dell'operazione (cfr. figura n. 75).

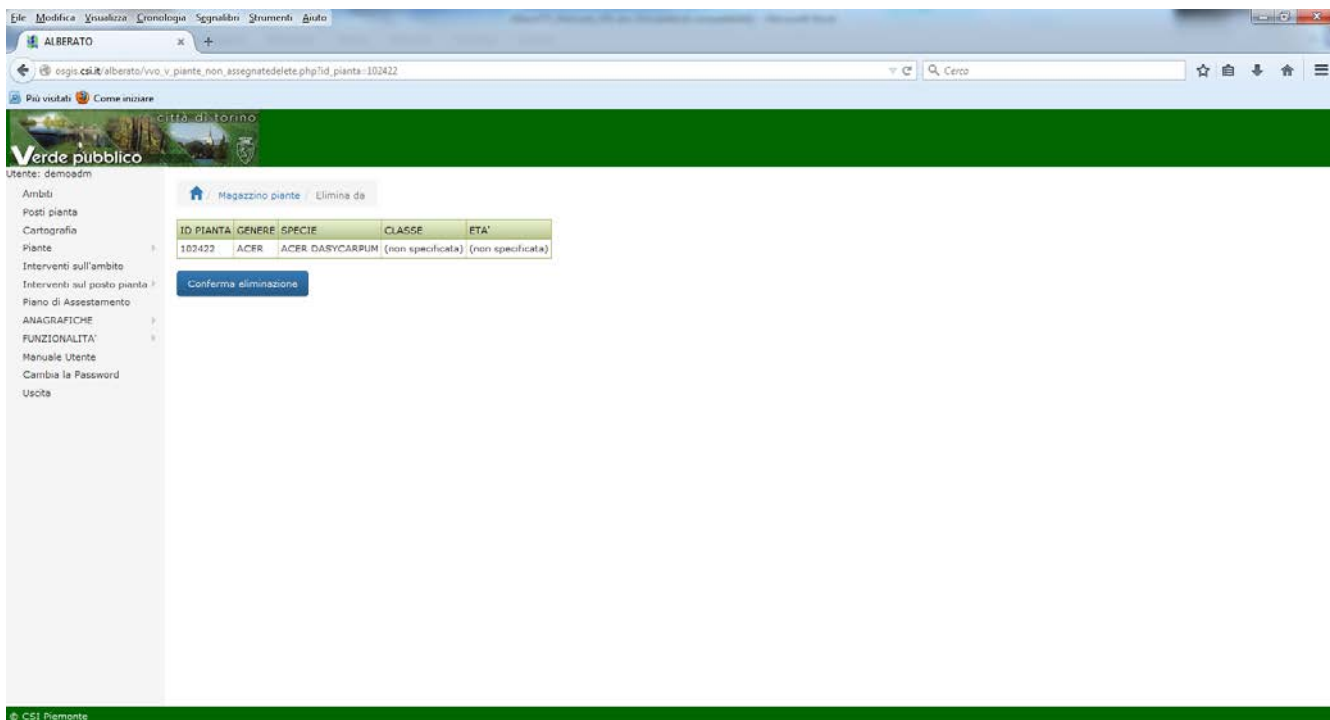


Figura n. 75 – Eliminazione della scheda di una pianta del magazzino: pagina di conferma

In seguito alla conferma (pulsante **Conferma eliminazione**), viene visualizzato l'elenco delle piante (nel quale non è più presente quella eliminata) e viene comunicato all'utente il messaggio "Eliminazione avvenuta".

Nel caso in cui non si voglia procedere con l'eliminazione, occorre cliccare sulla voce 'Magazzino piante' del filo d'Arianna per tornare all'elenco delle piante.

2.6.2 Consultazione piante

Selezionando "Consultazione piante" dalla voce di menu "Piante" viene visualizzato l'elenco delle piante assegnate ad un posto pianta (cfr. figura n. 76).

L'elenco è paginato: è possibile consultare altre pagine utilizzando i pulsanti **Prossima**, **Precedente**, **Prima** e **Ultima** oppure inserendo il numero della pagina nell'apposita casella e premendo il pulsante Invio della tastiera.

I dati dell'elenco possono essere scaricati (pulsante **CSV**). La funzionalità è disponibile solo per i profili utente 'Amministratore' e 'Modifica'.

ID PIANTA	CLASSE	GENERE	SPECIE	DATA IMPIANTO	DATA ABBATTIMENTO	ETA'	ANNULLATA
1	C	PLATANUS	PLATANUS ORIENTALIS	01/01/1970		(non specificata)	NO
2	(non specificata)	PLATANUS	PLATANUS ORIENTALIS	01/01/1970		(non specificata)	NO
3	B	PLATANUS	PLATANUS ORIENTALIS	01/01/1970		(non specificata)	NO
4	B	PLATANUS	PLATANUS ORIENTALIS	01/01/1970		(non specificata)	NO
5	B	PLATANUS	PLATANUS ORIENTALIS	01/01/1970		(non specificata)	NO
6	B	PLATANUS	PLATANUS ORIENTALIS	01/01/1970		(non specificata)	NO
7	B	PLATANUS	PLATANUS ORIENTALIS	01/01/1970		(non specificata)	NO
8	B	PLATANUS	PLATANUS ORIENTALIS	01/01/1970		(non specificata)	NO
9	(non specificata)	TILIA	TILIA HYBRIDA	01/01/1960		(non specificata)	NO
10	(non specificata)	TILIA	TILIA HYBRIDA	01/01/1960		(non specificata)	NO
11	(non specificata)	TILIA	TILIA HYBRIDA	01/01/1960		(non specificata)	NO
12	B	PLATANUS	PLATANUS ORIENTALIS	01/01/1970		(non specificata)	NO
13	(non specificata)	TILIA	TILIA HYBRIDA	01/01/1960		(non specificata)	NO
14	(non specificata)	TILIA	TILIA HYBRIDA	01/01/1960		(non specificata)	NO
15	(non specificata)	TILIA	TILIA HYBRIDA	01/01/1960		(non specificata)	NO
16	(non specificata)	TILIA	TILIA HYBRIDA	01/01/1960		(non specificata)	NO
17	(non specificata)	(non specificata)	(non specificata)	01/01/1100	01/01/1000	(non specificata)	SI
18	(non specificata)	TILIA	TILIA HYBRIDA	01/01/1960		(non specificata)	NO
19	(non specificata)	TILIA	TILIA HYBRIDA	01/01/1960		(non specificata)	NO
20	(non specificata)	TILIA	TILIA HYBRIDA	01/01/1960		(non specificata)	NO
21	(non specificata)	TILIA	TILIA HYBRIDA	01/01/1960		(non specificata)	NO

Figura n. 76 – Elenco delle piante

È disponibile la funzionalità di ricerca avanzata in base ad uno o più attributi (id pianta, classe, specie, diametro fusto, data impianto, data abbattimento, età, annullata). All'attivazione della funzionalità (pulsante **Ricerca avanzata**) viene presentata la pagina per l'inserimento dei criteri di ricerca (cfr. figura n. 77).

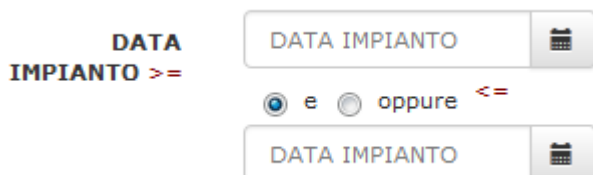
ID PIANTA e' uguale a
CLASSE e' uguale a
SPECIE e' uguale a
DIAMETRO FUSTO [cm] >=
DATA IMPIANTO >=
DATA ABBATTIMENTO >=
ETA' e' uguale a
ANNULLATA e' uguale a

Figura n. 77 – Piante: ricerca avanzata

È possibile compilare contemporaneamente i campi di più attributi (ad esempio SPECIE e DIAMETRO FUSTO). Premendo il pulsante **Cerca** viene presentato l'elenco delle piante che soddisfano i criteri di ricerca immessi, mentre premendo il pulsante **Annulla** vengono puliti i campi.

Per tornare all'elenco completo delle piante premere il pulsante **Vedi tutti**.

Per gli attributi DIAMETRO FUSTO, DATA IMPIANTO e DATA ABBATTIMENTO è possibile indicare condizioni di ricerca più complesse: per ognuno di questi attributi sono disponibili due campi e gli operatori 'e' e 'oppure'.



The image shows a search form for 'DATA IMPIANTO'. It consists of two input fields, each with a calendar icon on the right. Between the fields are two radio buttons: the first is selected and labeled 'e', the second is labeled 'oppure'. To the left of the first field is the text 'DATA IMPIANTO >=' and to the right of the second field is '<='.

A titolo esemplificativo si descrive la ricerca delle piante in base alla data di impianto, per la quale occorre valorizzare uno o entrambi i campi con le date di interesse e selezionare l'operatore da utilizzare ('e' o 'oppure').

Il sistema restituisce l'elenco delle piante che hanno DATA IMPIANTO >= 'data inserita nel primo campo' 'e'/'oppure' <= 'data inserita nel secondo campo'. L'operatore 'e' indica che per ogni pianta entrambe le condizioni devono essere soddisfatte contemporaneamente, mentre l'operatore 'oppure' indica che per ogni pianta deve essere soddisfatta una sola delle condizioni.

Si possono effettuare i tipi di ricerca di seguito descritti.

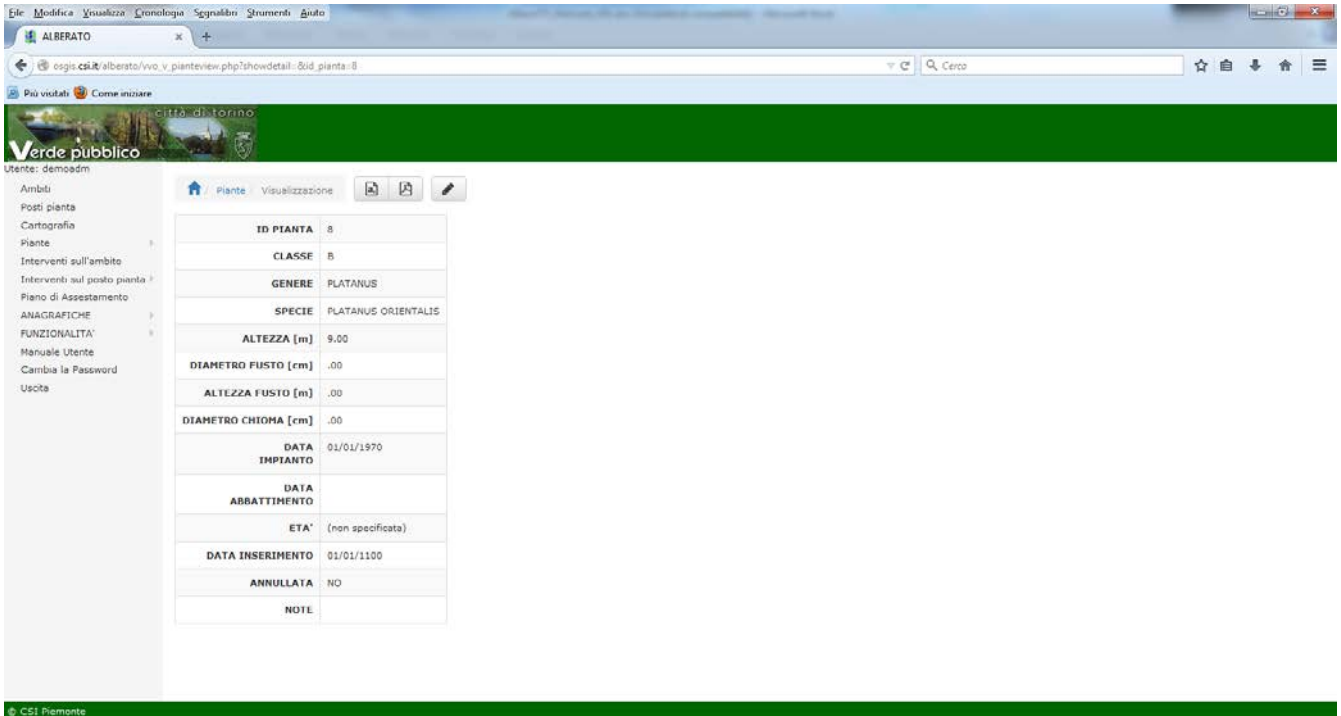
- 1) L'utente valorizza solo il primo campo (in questo caso l'operatore è indifferente): viene restituito l'elenco delle piante aventi data di impianto successiva o uguale a quella immessa.
- 2) L'utente valorizza solo il secondo campo (in questo caso l'operatore è indifferente): viene restituito l'elenco delle piante aventi data di impianto antecedente o uguale a quella immessa.
- 3) L'utente valorizza entrambi i campi (la data immessa nel primo campo è successiva a quella immessa nel secondo) e seleziona l'operatore 'oppure' (selezionando l'operatore 'e' non viene restituito nessun risultato): viene restituito l'elenco delle piante aventi data di impianto successiva o uguale a quella immessa nel primo campo e delle piante aventi data di impianto antecedente o uguale a quella immessa nel secondo campo.
- 4) L'utente valorizza entrambi i campi (la data immessa nel primo campo è antecedente a quella immessa nel secondo) e seleziona l'operatore 'e' (selezionando l'operatore 'oppure' viene restituito l'elenco completo): viene restituito l'elenco delle piante aventi data di impianto inclusa nel periodo che intercorre tra la data immessa nel primo campo (compresa) e quella immessa nel secondo campo (compresa).

2.6.2.1 Consultazione della scheda di una pianta

Nell'elenco delle piante premere il pulsante **Visualizza** (disponibile per tutti i profili utente) posizionato sulla riga di interesse: viene visualizzata la relativa scheda (cfr. figura n. 78).

Sulla scheda sono disponibili, per gli utenti abilitati, le funzionalità di scarico dei dati (pulsanti **CSV** e **PDF**) e di modifica della pianta (pulsante **Modifica**).

Per tornare all'elenco delle piante occorre cliccare sulla voce 'Piante' del filo di Arianna.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Verde pubblico' application. The page title is 'ALBERATO'. The browser address bar shows the URL: `esgio.csi.it/alberato/vvo_v_pianteview.php?showdetail=:80d_pianta:8`. The application header includes the 'Verde pubblico' logo and the user name 'Utente: demoadm'. A left sidebar contains a navigation menu with items like 'Ambiti', 'Posti pianta', 'Cartografia', 'Pianta', 'Interventi sull'ambito', 'Interventi sul posto pianta', 'Piano di Assestamento', 'ANAGRAFICHE', 'FUNZIONALITA'', 'Manuale Utente', 'Cambia la Password', and 'Usata'. The main content area shows a 'Pianta' detail form with the following data:

ID Pianta	8
Classe	B
Genere	PLATANUS
Specie	PLATANUS ORIENTALIS
Altezza [m]	9,00
Diametro Fusto [cm]	.00
Altezza Fusto [m]	.00
Diametro Chioma [cm]	.00
Data Impianto	01/01/1970
Data Abbattimento	
ETA'	(non specificata)
Data Inserimento	01/01/1100
Annullata	NO
Note	

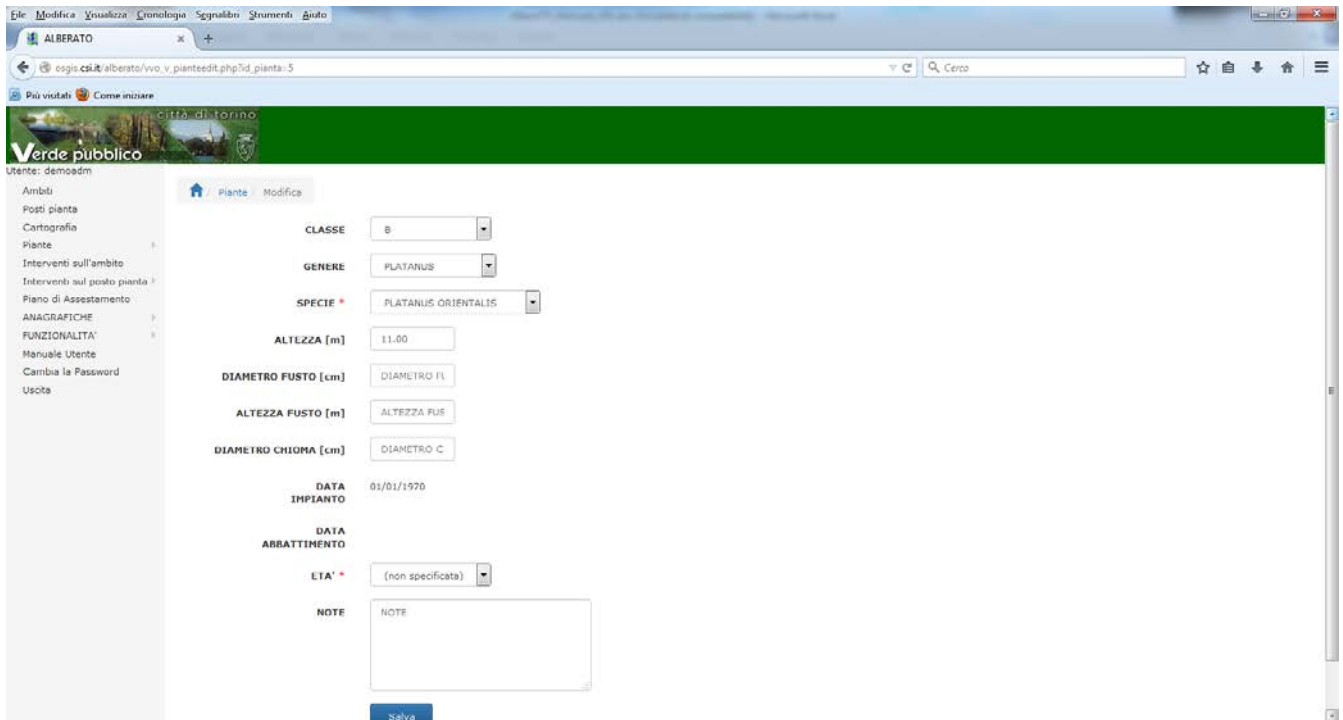
Figura n. 78 – Scheda di una pianta (consultazione)

2.6.2.2 Modifica della scheda di una pianta

Nell'elenco delle piante premendo il pulsante **Modifica** (disponibile solo per i profili utente 'Amministratore' e 'Modifica') posizionato sulla riga di interesse, viene aperta la relativa scheda: i campi sono modificabili dall'utente (cfr. figura n. 79). I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco. I campi DATA IMPIANTO e DATA ABBATTIMENTO non possono essere modificati dall'utente, in quanto vengono aggiornati automaticamente dal sistema contestualmente all'inserimento del relativo intervento sul posto pianta.

Dopo aver aggiornato e/o integrato i dati, premere il pulsante **Salva**: il sistema effettua il controllo che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori. In caso negativo, viene restituito il messaggio "Prego inserire il campo richiesto – nome campo": premere il pulsante OK ed inserire il dato richiesto. Nel caso in cui tutti i campi obbligatori siano compilati viene visualizzata la pagina di riepilogo dei dati, sulla quale sono attivi i pulsanti **Conferma** e **Annulla**. Premendo il pulsante **Conferma** viene visualizzato l'elenco delle piante e viene comunicato all'utente il messaggio "Aggiornamento avvenuto". Premendo il pulsante **Annulla** viene nuovamente visualizzata la pagina di modifica della pianta (i campi sono compilati e modificabili).

Per tornare all'elenco delle piante senza aggiornare i dati occorre cliccare sulla voce 'Pianta' del filo di Arianna.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Verde pubblico' application. The page title is 'ALBERATO' and the URL is 'esgio.csi.it/alberato/vvo_v_piantedit.php?id_pianta=5'. The application header includes the 'Verde pubblico' logo and the text 'città di torino'. A left sidebar contains a navigation menu with items like 'Ambiti', 'Posti pianta', 'Cartografia', 'Pianta', 'Interventi sull'ambito', 'Interventi sul posto pianta', 'Piano di Assestamento', 'ANAGRAFICHE', 'FUNZIONALITA'', 'Manuale Utente', 'Cambia la Password', and 'Uscita'. The main content area is titled 'Pianta Modifica' and contains the following form fields:

- CLASSE**: Dropdown menu with value 'B'.
- GENERE**: Dropdown menu with value 'PLATANUS'.
- SPECIE ***: Dropdown menu with value 'PLATANUS ORIENTALIS'.
- ALTEZZA [m]**: Text input field with value '11.00'.
- DIAMETRO FUSTO [cm]**: Text input field with value 'DIAMETRO FL'.
- ALTEZZA FUSTO [m]**: Text input field with value 'ALTEZZA FUS'.
- DIAMETRO CHIOMA [cm]**: Text input field with value 'DIAMETRO C'.
- DATA IMPIANTO**: Text input field with value '01/01/1970'.
- DATA ABBATTIMENTO**: Text input field (empty).
- ETA' ***: Dropdown menu with value '(non specificata)'.
- NOTE**: Text area with value 'NOTE'.

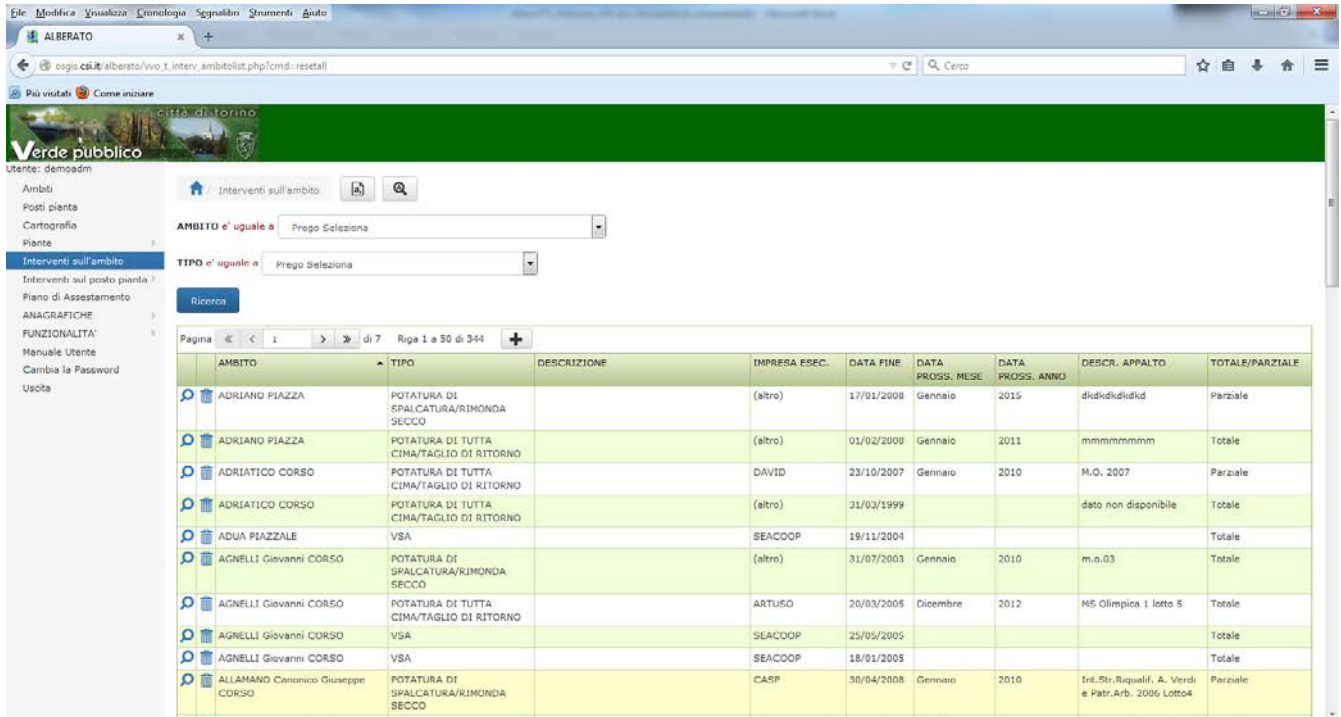
A 'Salva' button is located at the bottom of the form.

Figura n. 79 – Scheda di una pianta (modifica)

2.7 INTERVENTI SULL'AMBITO

2.7.1 Elenco degli interventi sull'ambito

Cliccando sulla voce di menu "Interventi sull'ambito" viene visualizzato l'elenco completo degli interventi effettuati su tutti gli ambiti (cfr. figura n. 80).



AMBITO	TIPO	DESCRIZIONE	IMPRESA ESEC.	DATA FINE	DATA PROSS. MESE	DATA PROSS. ANNO	DESCR. APPALTO	TOTALE/PARZIALE
ADRIANO PIAZZA	POTATURA DI SPALCATURA/RIMONDA SECCO		(altro)	17/01/2008	Gennaio	2015	dkdkdkdkdk	Parziale
ADRIANO PIAZZA	POTATURA DI TUTTA CIMA/TAGLIO DI RITORNO		(altro)	01/02/2008	Gennaio	2011	mmmmmmmm	Totale
ADRIATICO CORSO	POTATURA DI TUTTA CIMA/TAGLIO DI RITORNO		DAVID	23/10/2007	Gennaio	2010	M.O. 2007	Parziale
ADRIATICO CORSO	POTATURA DI TUTTA CIMA/TAGLIO DI RITORNO		(altro)	31/03/1999			dato non disponibile	Totale
ADUA PIAZZALE	VSA		SEACCOOP	19/11/2004				Totale
AGNELLI Giovanni CORSO	POTATURA DI SPALCATURA/RIMONDA SECCO		(altro)	31/07/2003	Gennaio	2010	m.o.03	Totale
AGNELLI Giovanni CORSO	POTATURA DI TUTTA CIMA/TAGLIO DI RITORNO		ARTUSO	20/03/2005	Dicembre	2012	M5 Olimpia 1 lotto 5	Totale
AGNELLI Giovanni CORSO	VSA		SEACCOOP	25/05/2005				Totale
AGNELLI Giovanni CORSO	VSA		SEACCOOP	18/01/2005				Totale
ALLAMANO Canonico Giuseppe CORSO	POTATURA DI SPALCATURA/RIMONDA SECCO		CASP	30/04/2008	Gennaio	2010	Ink.Str.Riquadif. A. Verdi e Patr.Arb. 2006 Lotto4	Parziale

Figura n. 80 – Elenco degli interventi sull'ambito

L'elenco è paginato: è possibile consultare altre pagine utilizzando i pulsanti **Prossima**, **Precedente**, **Prima** e **Ultima** oppure inserendo il numero della pagina nell'apposita casella e premendo il pulsante Invio della tastiera.

I dati dell'elenco possono essere scaricati (pulsante **CSV**). La funzionalità è disponibile solo per i profili utente 'Amministratore' e 'Modifica'.

L'elenco può essere filtrato in base all'ambito e/o alla tipologia: selezionare la voce di interesse nella lista dei campi **AMBITO** e/o **TIPO** e premere il pulsante **Ricerca**. Per tornare all'elenco totale degli interventi premere il pulsante **Vedi tutti**.

È disponibile, inoltre, la funzionalità di ricerca avanzata in base ad uno o più attributi (ambito, tipo, descrizione, impresa esecutrice, data fine, data prossimo mese, data prossimo anno, totale/parziale). All'attivazione della funzionalità (pulsante **Ricerca avanzata**) viene presentata la pagina per l'inserimento di uno o più criteri di ricerca (cfr. figura n. 81).

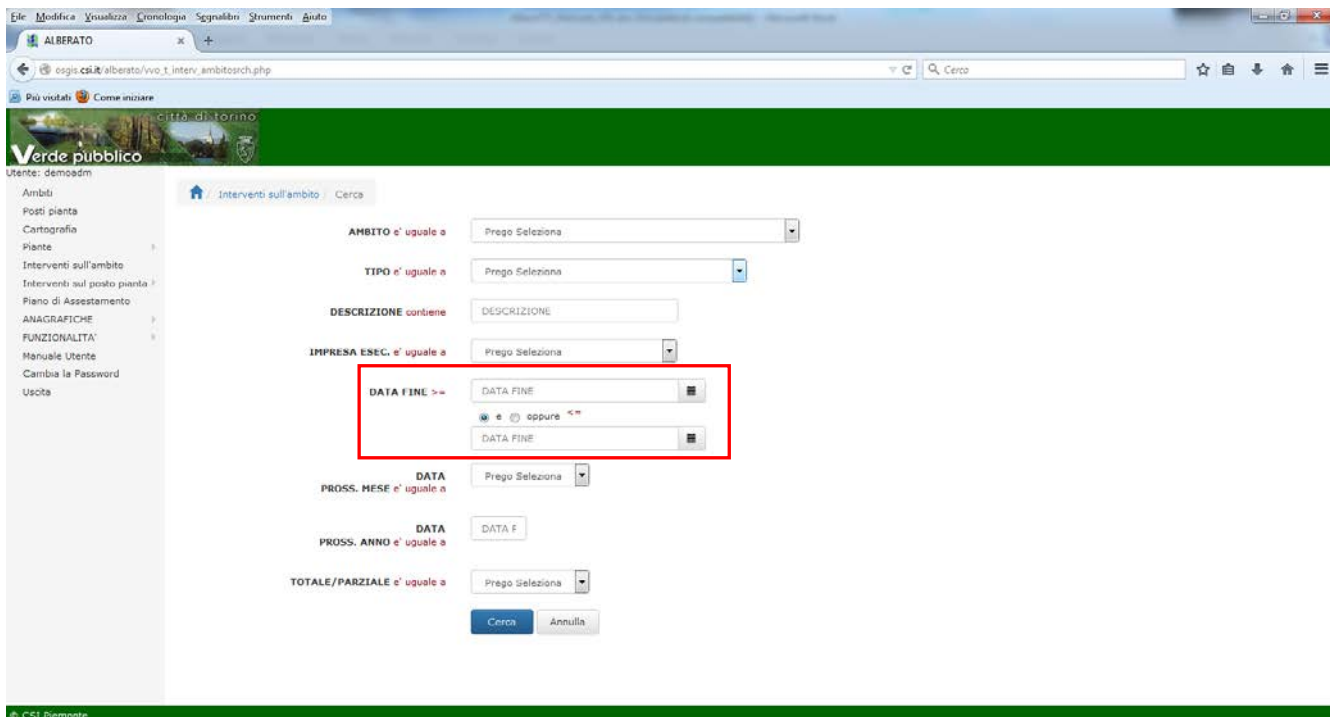



Figura n. 81 – Interventi sull'ambito: ricerca avanzata

Premendo il pulsante **Cerca** viene visualizzato l'elenco interventi che soddisfano i criteri di ricerca immessi, mentre premendo il pulsante **Annulla** vengono puliti i campi. Per tornare all'elenco totale degli interventi premere il pulsante **Vedi tutti**.

Per tornare all'elenco degli interventi senza effettuare una ricerca occorre cliccare sulla voce 'Interventi sull'ambito' del filo di Arianna.

Per l'attributo DATA FINE è possibile indicare condizioni di ricerca più complesse: sono disponibili due campi e gli operatori 'e' e 'oppure'.

DATA FINE >= 

e oppure **<=**



Occorre valorizzare uno o entrambi i campi con le date di interesse e selezionare l'operatore da utilizzare ('e' o 'oppure').

Il sistema restituisce l'elenco degli interventi che hanno DATA FINE >= 'data inserita nel primo campo' 'e'/'oppure' <= 'data inserita nel secondo campo'. L'operatore 'e' indica che per ogni intervento entrambe le condizioni devono essere soddisfatte contemporaneamente, mentre l'operatore 'oppure' indica che per ogni intervento deve essere soddisfatta una sola delle condizioni.

Si possono effettuare i tipi di ricerca di seguito descritti.

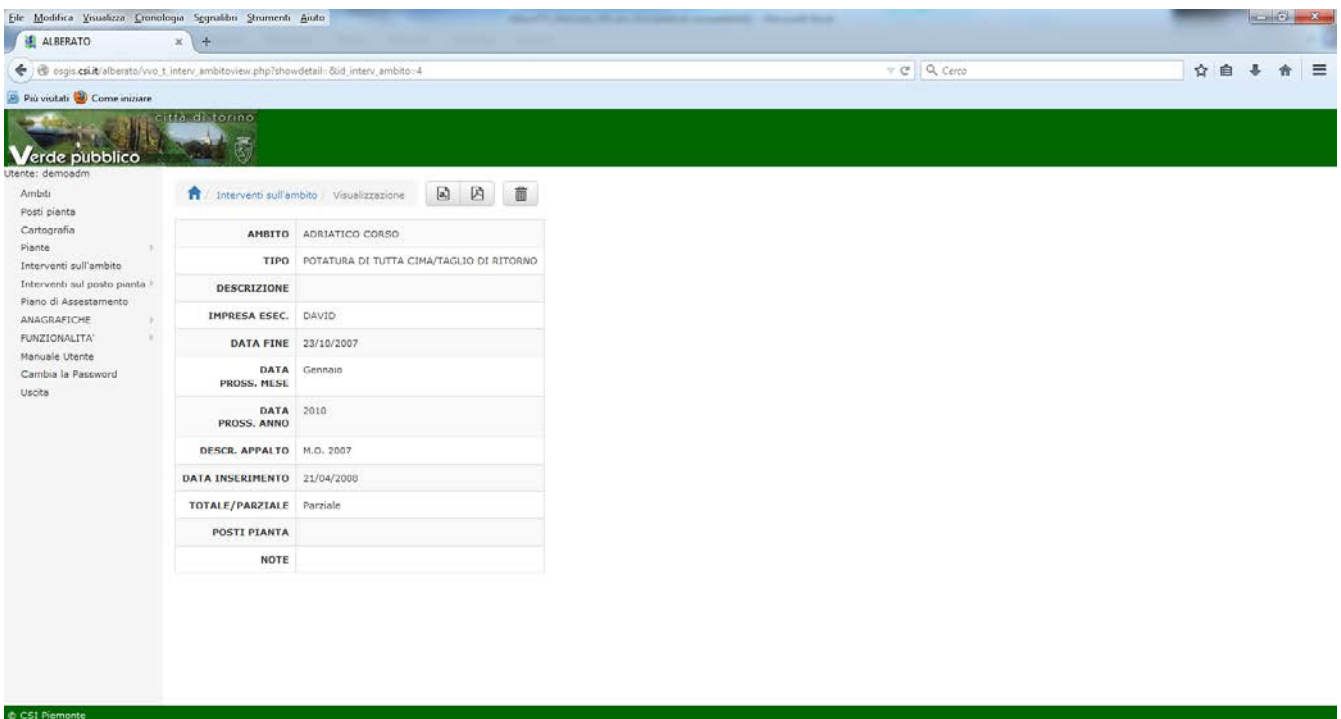
- 1) L'utente valorizza solo il primo campo (in questo caso l'operatore è indifferente): viene restituito l'elenco degli interventi aventi data di fine intervento successiva o uguale a quella immessa.
- 2) L'utente valorizza solo il secondo campo (in questo caso l'operatore è indifferente): viene restituito l'elenco degli interventi aventi data di fine intervento antecedente o uguale a quella immessa.
- 3) L'utente valorizza entrambi i campi (la data immessa nel primo campo è successiva a quella immessa nel secondo) e seleziona l'operatore 'oppure' (selezionando l'operatore 'e' non viene

restituito nessun risultato): viene restituito l'elenco degli interventi aventi data di fine intervento successiva o uguale a quella immessa nel primo campo e degli interventi aventi data di fine intervento antecedente o uguale a quella immessa nel secondo campo.

- 4) L'utente valorizza entrambi i campi (la data immessa nel primo campo è antecedente a quella immessa nel secondo) e seleziona l'operatore 'e' (selezionando l'operatore 'oppure' viene restituito l'elenco completo): viene restituito l'elenco degli interventi aventi data di fine intervento inclusa nel periodo che intercorre tra la data immessa nel primo campo (compresa) e quella immessa nel secondo campo (compresa).

2.7.2 Consultazione della scheda di un intervento sull'ambito

Nell'elenco degli interventi premere il pulsante **Visualizza** (disponibile per tutti i profili utente) posizionato sulla riga di interesse: viene visualizzata la relativa scheda (cfr. figura n. 82).



AMBITO	ADRIATICO CORSO
TIPO	POTATURA DI TUTTA CIMA/TAGLIO DI RITORNO
DESCRIZIONE	
IMPRESA ESEC.	DAVID
DATA FINE	23/10/2007
DATA PROSS. MESE	Gennaio
DATA PROSS. ANNO	2010
DESCR. APPALTO	M.O. 2007
DATA INSERIMENTO	21/04/2000
TOTALE/PARZIALE	Parziale
POSTI PIANTA	
NOTE	

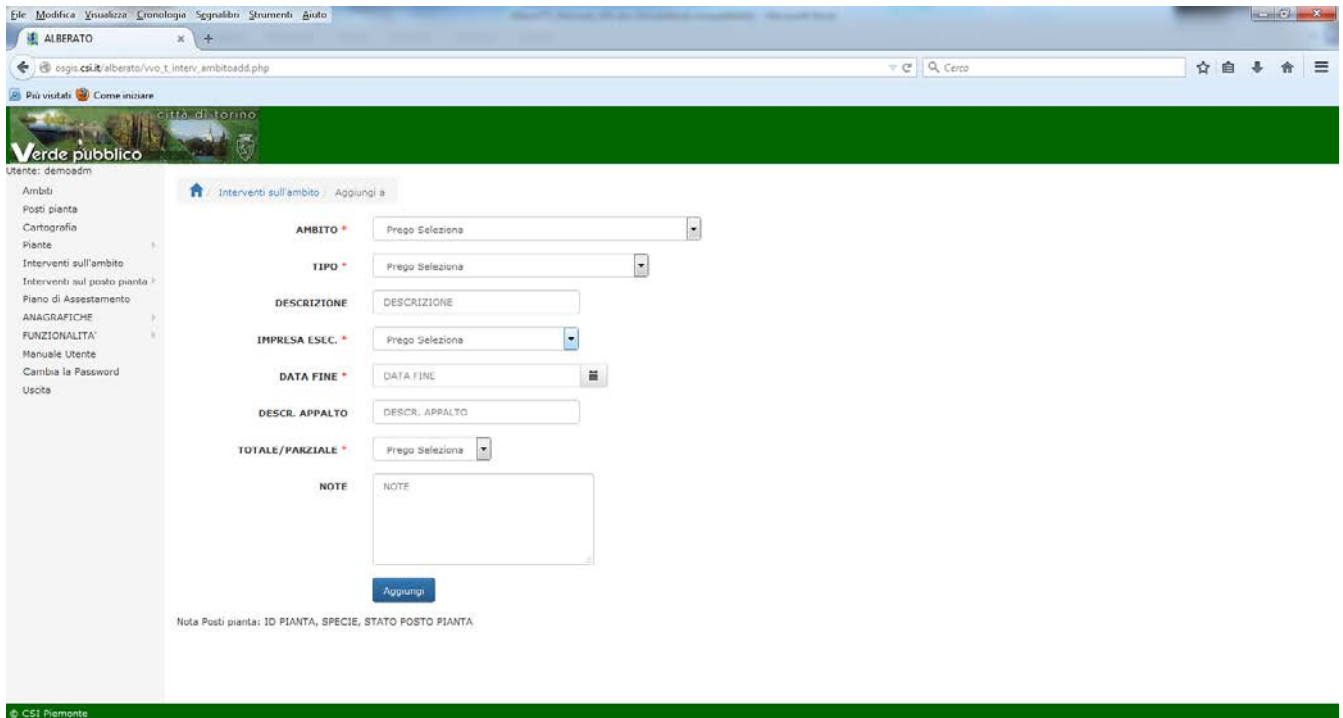
Figura n. 82 – Scheda di un intervento sull'ambito (consultazione)

Sulla scheda sono disponibili, per gli utenti abilitati, le funzionalità di scarico dei dati (pulsanti **CSV** e **PDF**) e di eliminazione dell'intervento (pulsante **Elimina**).

Per tornare all'elenco degli interventi sull'ambito occorre cliccare sulla voce 'Interventi sull'ambito' del filo di Arianna.

2.7.3 Inserimento di un nuovo intervento sull'ambito

Al di sopra dell'elenco degli interventi sull'ambito, per gli utenti dei profili 'Amministratore' e 'Modifica', è presente il pulsante **Aggiungi**: viene aperta una nuova scheda per l'inserimento dei dati (cfr. figura n. 83). I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.



Verde pubblico
Utente: demoadm

Interventi sull'ambito - Aggiungi a

AMBITO * Prego Selezione

TIPO * Prego Selezione

DESCRIZIONE DESCRIZIONE

IMPRESA ESEC. * Prego Selezione

DATA FINE * DATA FINE

DESCR. APPALTO DESCR. APPALTO

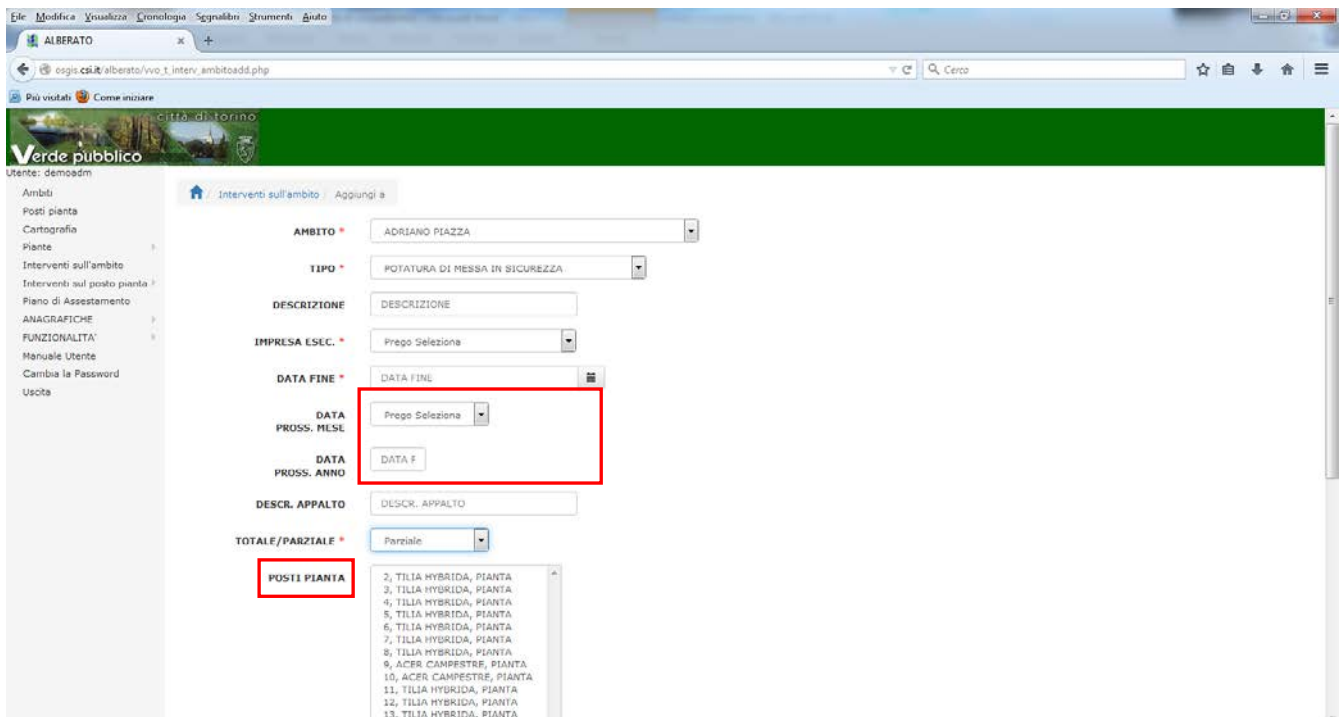
TOTALE/PARZIALE * Prego Selezione

NOTE NOTE

Aggiungi

Nota Posti pianta: ID PIANTA, SPECIE, STATO POSTO PIANTA

Figura n. 83 – Scheda di un intervento sull'ambito (inserimento)



Verde pubblico
Utente: demoadm

Interventi sull'ambito - Aggiungi a

AMBITO * ADRIANO PIAZZA

TIPO * POTATURA DI MESSA IN SICUREZZA

DESCRIZIONE DESCRIZIONE

IMPRESA ESEC. * Prego Selezione

DATA FINE * DATA FINE

DATA PROSS. MESE * Prego Selezione

DATA PROSS. ANNO * DATA F

DESCR. APPALTO DESCR. APPALTO

TOTALE/PARZIALE * Parziale

POSTI PIANTA

2, TILIA HYBRIDA, PIANTA
3, TILIA HYBRIDA, PIANTA
4, TILIA HYBRIDA, PIANTA
5, TILIA HYBRIDA, PIANTA
6, TILIA HYBRIDA, PIANTA
7, TILIA HYBRIDA, PIANTA
8, TILIA HYBRIDA, PIANTA
9, ACER CAMPESTRIS, PIANTA
10, ACER CAMPESTRIS, PIANTA
11, TILIA HYBRIDA, PIANTA
12, TILIA HYBRIDA, PIANTA
13, TILIA HYBRIDA, PIANTA

Figura n. 84 – Scheda di un intervento sull'ambito (inserimento di un intervento parziale di tipo 'potatura di messa in sicurezza')

Nella combo-box del campo TIPO sono presenti solo i tipi di intervento che possono essere effettuati contemporaneamente su più posti pianta: 'manomissione', diversi tipi di potatura e 'varie'. Se l'utente seleziona una voce relativa ad una tipologia di potatura, vengono visualizzati i campi DATA PROSS. MESE e DATA PROSS. ANNO (obbligatorie).

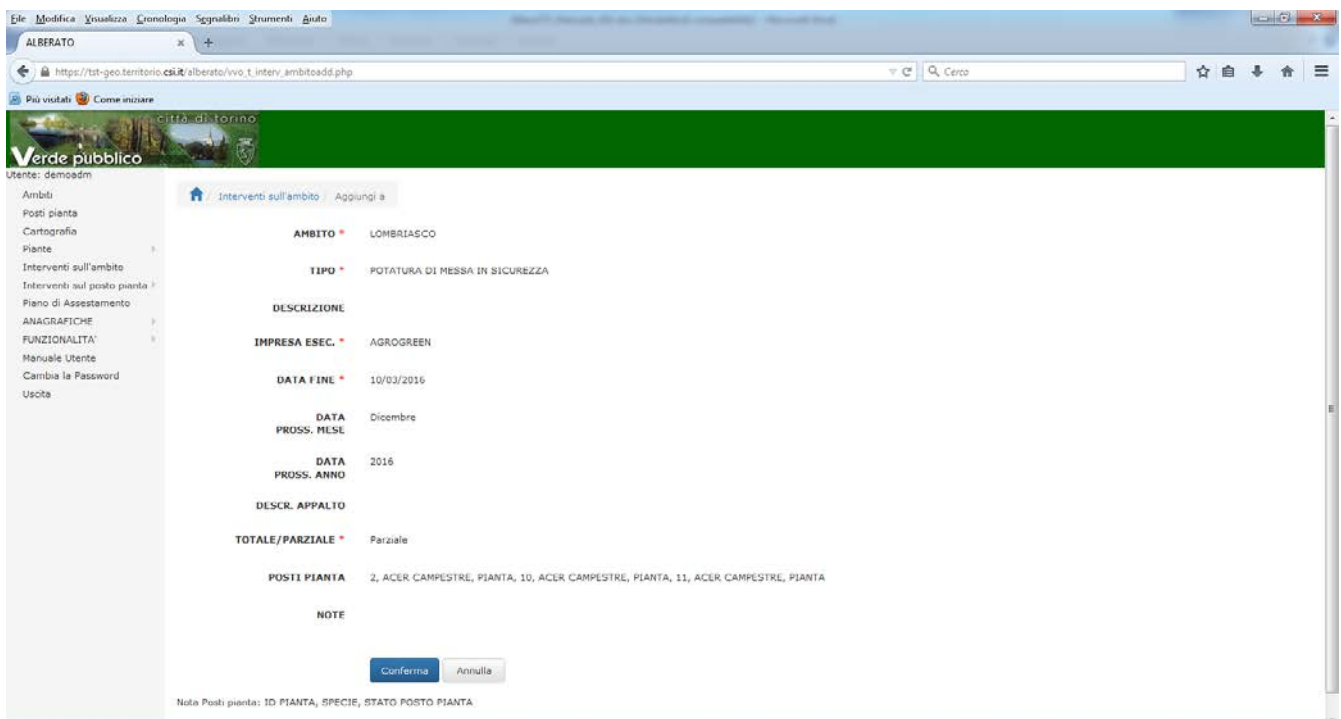
Un intervento può essere totale o parziale, ovvero può interessare tutti i posti pianta dell'ambito o solo una parte. Selezionando la voce 'Parziale' nel campo TOTALE/PARZIALE (cfr. figura n. 84) viene presentato l'elenco dei posti pianta dell'ambito aventi stato uguale a 'PIANTA' (per ogni posto pianta sono indicati,

separati da virgole, i rispettivi valori dei campi ID PIANTA, SPECIE e STATO POSTO PIANTA). Nell'elenco è possibile selezionare una o più voci: per selezionare più voci consecutive occorre cliccare sul primo posto pianta e, tenendo premuto il tasto Shift della tastiera, cliccare sull'ultimo (vengono selezionati tutti i posti pianta compresi tra il primo e l'ultimo scelti). Dall'elenco è possibile deselegionare un posto pianta cliccando su di esso e contemporaneamente premendo il tasto Ctrl della tastiera. Per selezionare più voci non consecutive occorre cliccare su ognuna di esse premendo contemporaneamente il tasto Ctrl della tastiera.

Se nel campo TOTALE/PARZIALE viene selezionata la voce 'Totale' non viene presentato l'elenco dei posti pianta (il sistema inserisce l'intervento su tutti i posti pianta dell'ambito aventi stato uguale a 'PIANTA').

Dopo aver inserito i dati, premere il pulsante **Aggiungi**. Il sistema effettua il controllo che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori. In caso negativo, viene restituito il messaggio "Prego inserire il campo richiesto – nome campo": premere il pulsante OK ed inserire il dato richiesto.

Nel caso in cui tutti i campi obbligatori siano compilati viene visualizzata la pagina di riepilogo dei dati inseriti (cfr. figura n. 85), sulla quale sono attivi i pulsanti **Conferma** e **Annulla**.



Verde pubblico
Utente: demoadm

Interventi sull'ambito / Aggiungi a

AMBITO * LOMBRIASCO

TIPO * POTATURA DI MESSA IN SICUREZZA

DESCRIZIONE

IMPRESA ESEC. * AGROGREEN

DATA FINE * 10/03/2016

DATA PROSS. MESE Dicembre

DATA PROSS. ANNO 2016

DESCR. APPALTO

TOTALE/PARZIALE * Parziale

POSTI PIANTA 2, ACER CAMPESTRE, PIANTA, 10, ACER CAMPESTRE, PIANTA, 11, ACER CAMPESTRE, PIANTA

NOTE

Conferma Annulla

Nota Posti pianta: ID PIANTA, SPECIE, STATO POSTO PIANTA

Figura n. 85 – Scheda di intervento sull'ambito (inserimento): pagina di conferma

Premendo **Conferma** viene visualizzato l'elenco degli interventi (nel quale è stato inserito il nuovo intervento) e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita". Nel caso in cui l'utente non abbia valorizzato i campi DATA PROSS. MESE e DATA PROSS. ANNO e preme il pulsante **Conferma** si apre nuovamente la pagina di inserimento e viene comunicato il messaggio "Prego inserire i campi richiesti DATA PROSS. MESE/ANNO. Inserimento annullato".

Premendo il pulsante **Annulla** viene nuovamente visualizzata la pagina di inserimento dell'intervento (i campi sono compilati e modificabili).

Per tornare all'elenco degli interventi sull'ambito senza inserire il nuovo intervento occorre cliccare sulla voce 'Interventi sull'ambito' del filo di Arianna.

2.7.4 Eliminazione di un intervento sull'ambito

La funzionalità è disponibile per i profili utente 'Amministratore' e 'Modifica'.

Nell'elenco degli interventi sull'ambito premendo il pulsante **Elimina** posizionato sulla riga di interesse viene visualizzata la pagina per la conferma dell'operazione (cfr. figura n. 86).

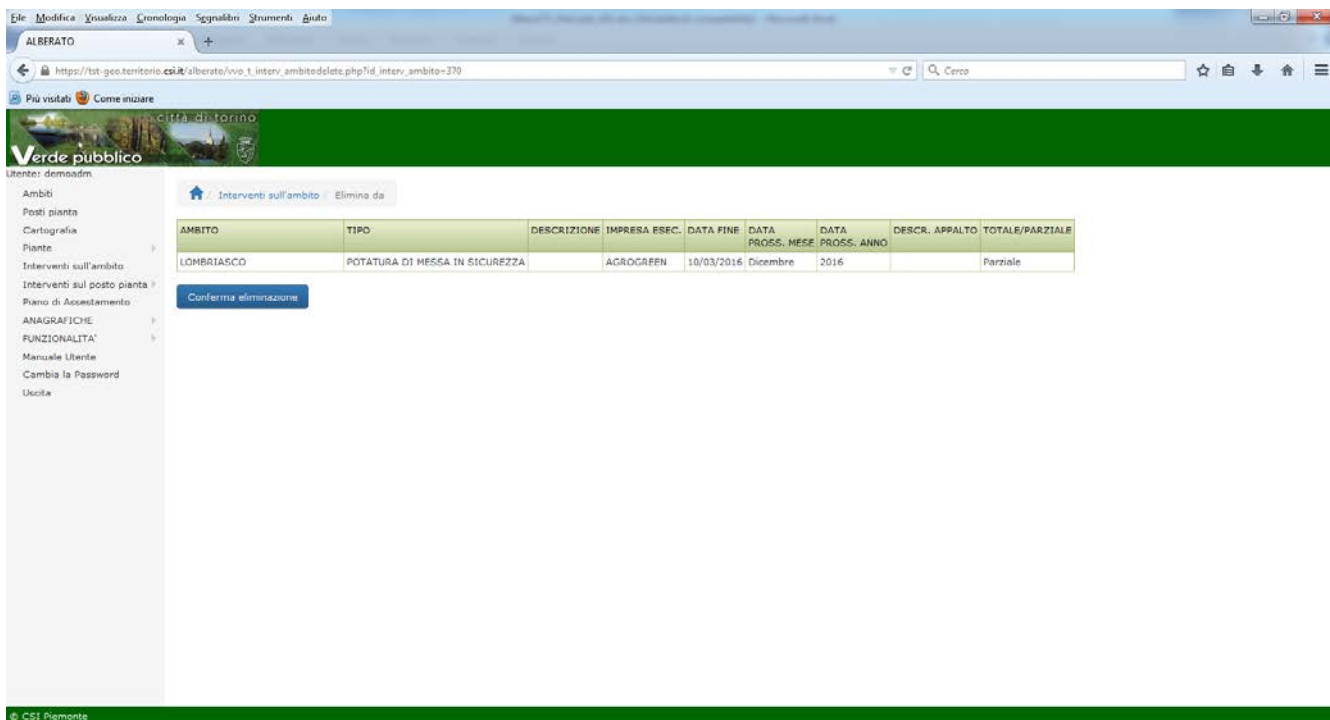


Figura n. 86 – Eliminazione della scheda di un intervento sull'ambito: pagina di conferma

In seguito alla conferma (pulsante **Conferma eliminazione**), viene visualizzato l'elenco degli interventi (nel quale non è più presente quello eliminato) e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita".

L'eliminazione implica sia la cancellazione dell'intervento sull'ambito sia l'eliminazione degli interventi sui posti pianta.

È possibile eliminare qualsiasi intervento (non è previsto il controllo per la cancellazione solo dell'intervento più recente).

Nel caso in cui non si voglia procedere con l'eliminazione, occorre cliccare sulla voce 'Interventi sull'ambito' del filo d'Arianna per tornare all'elenco degli interventi.

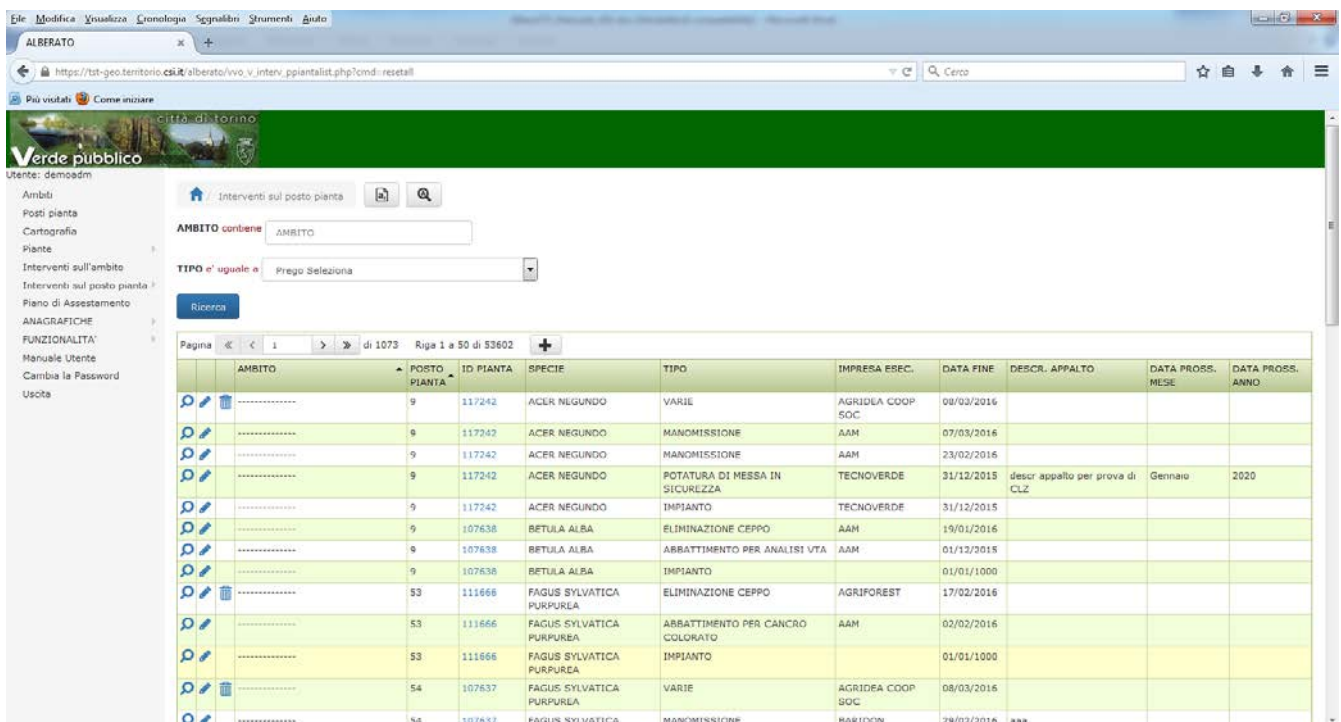
2.8 INTERVENTI SUL POSTO PIANTA

Dalla voce di menu "Interventi sul posto pianta" è possibile accedere alle sezioni "Tutti gli interventi", "Schede V.S.A.", "Interventi di impianto" o "Altri interventi".

2.8.1 Tutti gli interventi

2.8.1.1 Elenco di tutti gli interventi

Selezionando "Tutti gli interventi" dalla voce di menu "Interventi sul posto pianta" viene visualizzato l'elenco completo degli interventi, di qualsiasi tipologia, su tutti i posti pianta (cfr. figura n. 87).



AMBITO	POSTO PIANTA	ID PIANTA	SPECIE	TIPO	IMPRESA ESEC.	DATA FINE	DESCR. APPALTO	DATA PROSS. MESE	DATA PROSS. ANNO
.....	9	117242	ACER NEGUNDO	VARIE	AGRIDEA COOP SOC	08/03/2016			
.....	9	117242	ACER NEGUNDO	MANOMISSIONE	AAM	07/03/2016			
.....	9	117242	ACER NEGUNDO	MANOMISSIONE	AAM	23/02/2016			
.....	9	117242	ACER NEGUNDO	POTATURA DI MESSA IN SICUREZZA	TECNOVERDE	31/12/2015	descr appalto per prova di CLZ	Gennaio	2020
.....	9	117242	ACER NEGUNDO	IMPIANTO	TECNOVERDE	31/12/2015			
.....	9	107638	BETULA ALBA	ELIMINAZIONE CEPPA	AAM	19/01/2016			
.....	9	107638	BETULA ALBA	ABBATTIMENTO PER ANALISI VTA	AAM	01/12/2015			
.....	9	107638	BETULA ALBA	IMPIANTO		01/01/1000			
.....	53	111666	FAGUS SYLVATICA PURPUREA	ELIMINAZIONE CEPPA	AGRIFOREST	17/02/2016			
.....	53	111666	FAGUS SYLVATICA PURPUREA	ABBATTIMENTO PER CANCRO COLORATO	AAM	02/02/2016			
.....	53	111666	FAGUS SYLVATICA PURPUREA	IMPIANTO		01/01/1000			
.....	54	107637	FAGUS SYLVATICA PURPUREA	VARIE	AGRIDEA COOP SOC	08/03/2016			
.....	54	107637	FAGUS SYLVATICA PURPUREA	MANOMISSIONE	BARIDON	29/02/2016	aaa		

Figura n. 87 – Elenco di tutti gli interventi sul posto pianta

L'elenco è paginato: è possibile consultare altre pagine utilizzando i pulsanti **Prossima**, **Precedente**, **Prima** e **Ultima** oppure inserendo il numero della pagina nell'apposita casella e premendo il pulsante Invio della tastiera.

I dati dell'elenco possono essere scaricati (pulsante **CSV**). La funzionalità è disponibile solo per i profili utente 'Amministratore' e 'Modifica'.

L'elenco totale degli interventi è filtrato in base al profilo utente: gli utenti del profilo 'Consultazione' non vedono le schede V.S.A., mentre gli utenti dei profili 'Amministratore' e 'Modifica' non vedono le schede V.S.A. in stato 'bozza'.

L'elenco può essere filtrato in base all'ambito e/o alla tipologia: selezionare la voce di interesse nella lista dei campi **AMBITO** e/o **TIPO** e premere il pulsante **Ricerca**. Per tornare all'elenco totale degli interventi premere il pulsante **Vedi tutti**.

È disponibile, inoltre, la funzionalità di ricerca avanzata in base ad uno o più attributi (ambito, specie, tipo, impresa esecutrice, data fine, data prossimo mese, data prossimo anno). All'attivazione della funzionalità (pulsante **Ricerca avanzata**) viene presentata la pagina per l'inserimento di uno o più criteri di ricerca (cfr. figura n. 88).

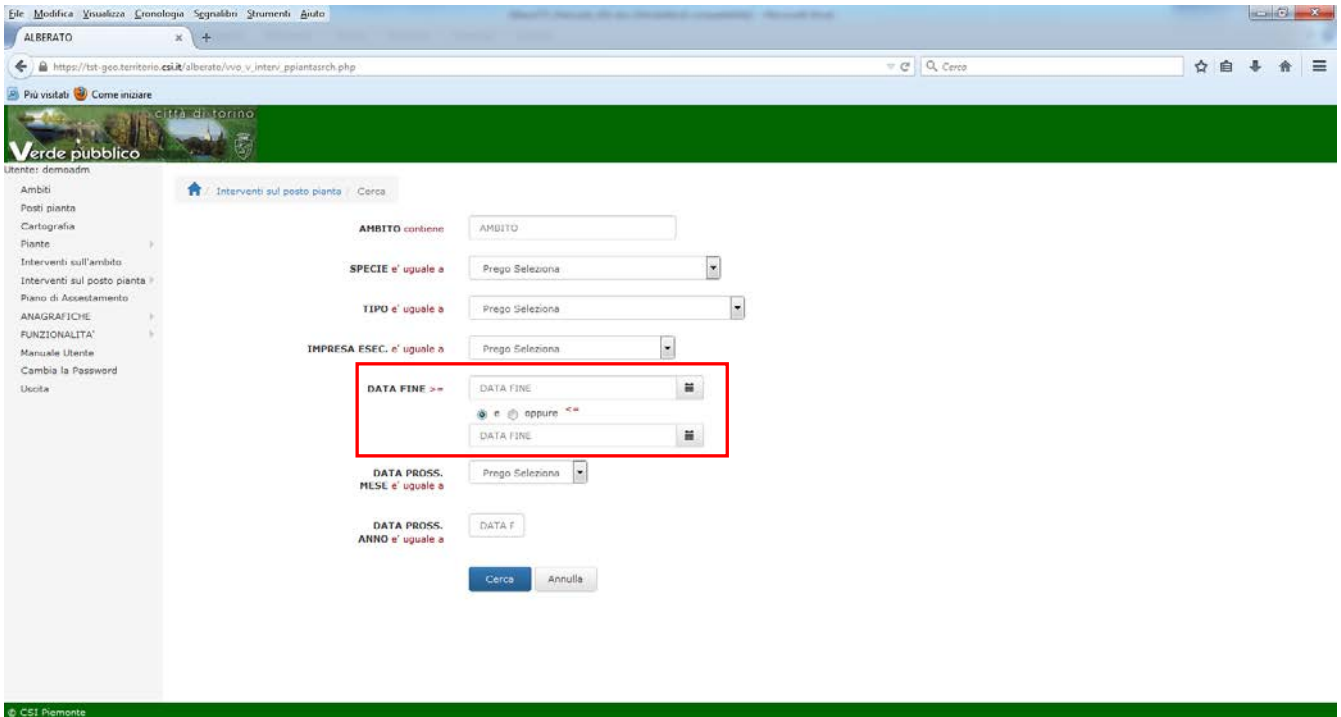
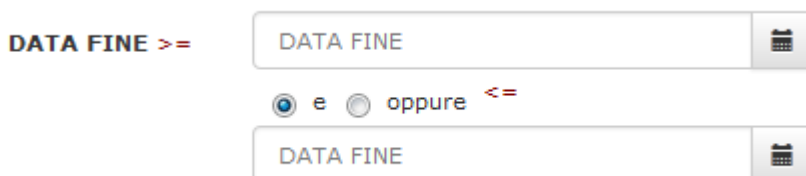


Figura n. 88 – Tutti gli interventi sul posto pianta: ricerca avanzata

Premendo il pulsante **Cerca** viene visualizzato l'elenco interventi che soddisfano i criteri di ricerca immessi, mentre premendo il pulsante **Annulla** vengono puliti i campi. Per tornare all'elenco totale degli interventi premere il pulsante **Vedi tutti**.

Per tornare all'elenco degli interventi senza effettuare una ricerca occorre cliccare sulla voce 'Interventi sul posto pianta' del filo di Arianna.

Per l'attributo DATA FINE è possibile indicare condizioni di ricerca più complesse: sono disponibili due campi e gli operatori 'e' e 'oppure'. Occorre valorizzare uno o entrambi i campi con le date di interesse e selezionare l'operatore da utilizzare ('e' o 'oppure').



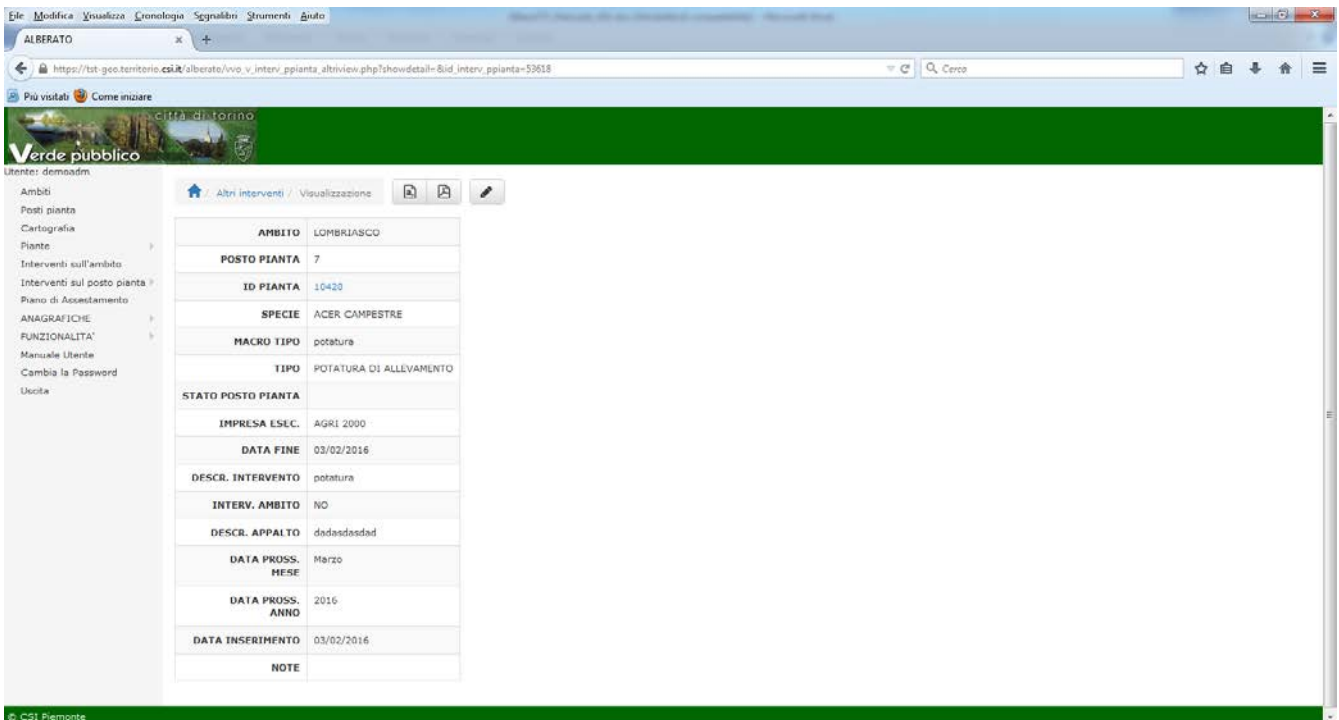
Il sistema restituisce l'elenco degli interventi che hanno DATA FINE >= 'data inserita nel primo campo' 'e'/'oppure' <= 'data inserita nel secondo campo'. L'operatore 'e' indica che per ogni intervento entrambe le condizioni devono essere soddisfatte contemporaneamente, mentre l'operatore 'oppure' indica che per ogni intervento deve essere soddisfatta una sola delle condizioni.

Si possono effettuare i tipi di ricerca di seguito descritti.

- 1) L'utente valorizza solo il primo campo (in questo caso l'operatore è indifferente): viene restituito l'elenco degli interventi aventi data di fine intervento successiva o uguale a quella immessa.
- 2) L'utente valorizza solo il secondo campo (in questo caso l'operatore è indifferente): viene restituito l'elenco degli interventi aventi data di fine intervento antecedente o uguale a quella immessa.
- 3) L'utente valorizza entrambi i campi (la data immessa nel primo campo è successiva a quella immessa nel secondo) e seleziona l'operatore 'oppure' (selezionando l'operatore 'e' non viene restituito nessun risultato): viene restituito l'elenco degli interventi aventi data di fine intervento successiva o uguale a quella immessa nel primo campo e degli interventi aventi data di fine intervento antecedente o uguale a quella immessa nel secondo campo.
- 4) L'utente valorizza entrambi i campi (la data immessa nel primo campo è antecedente a quella immessa nel secondo) e seleziona l'operatore 'e' (selezionando l'operatore 'oppure' viene restituito l'elenco completo): viene restituito l'elenco degli interventi aventi data di fine intervento inclusa nel periodo che intercorre tra la data immessa nel primo campo (compresa) e quella immessa nel secondo campo (compresa).

2.8.1.2 Consultazione della scheda di un intervento sul posto pianta

Nell'elenco degli interventi premere il pulsante **Visualizza** (disponibile per tutti i profili utente) posizionato sulla riga di interesse: viene visualizzata la relativa scheda (cfr. figura n. 89).



AMBITO	LOMBRIASCO
POSTO PIANTA	7
ID PIANTA	10420
SPECIE	ACER CAMPESTRE
MACRO TIPO	potatura
TIPO	POTATURA DI ALLEVAMENTO
STATO POSTO PIANTA	
IMPRESA ESEC.	AGRI 2000
DATA FINE	03/02/2016
DESCR. INTERVENTO	potatura
INTERV. AMBITO	NO
DESCR. APPALTO	dadasdssdad
DATA PROSS. MESE	Marzo
DATA PROSS. ANNO	2016
DATA INSERIMENTO	03/02/2016
NOTE	

Figura n. 89 – Scheda di un intervento sul posto pianta (consultazione)

Sulla scheda sono disponibili, per gli utenti abilitati, le funzionalità di scarico dei dati (pulsanti **CSV** e **PDF**), di modifica dell'intervento (pulsante **Modifica**) e di eliminazione (pulsante **Elimina**).

Per tornare all'elenco totale degli interventi sul posto pianta occorre selezionare "Tutti gli interventi" dalla voce di menu "Interventi sul posto pianta".

Dalla scheda in consultazione si può visualizzare l'elenco degli interventi della stessa categoria ('schede V.S.A.', 'interventi di impianto', 'altri interventi') di quello in esame: ad esempio, se si sta consultando la scheda di un intervento di 'potatura di allevamento', che rientra nella categoria 'Altri interventi', si può

aprire l'elenco degli interventi della sezione "Altri interventi" cliccando sulla corrispondente voce del filo d'Arianna presente sulla scheda.

2.8.1.3 Inserimento di un nuovo intervento sul posto pianta

Al di sopra dell'elenco degli interventi sul posto pianta, per gli utenti dei profili 'Amministratore', 'Modifica' e 'Professionisti', è presente il pulsante **Aggiungi**: viene aperta la pagina per la scelta della tipologia dell'intervento da inserire (cfr. figura n. 90).

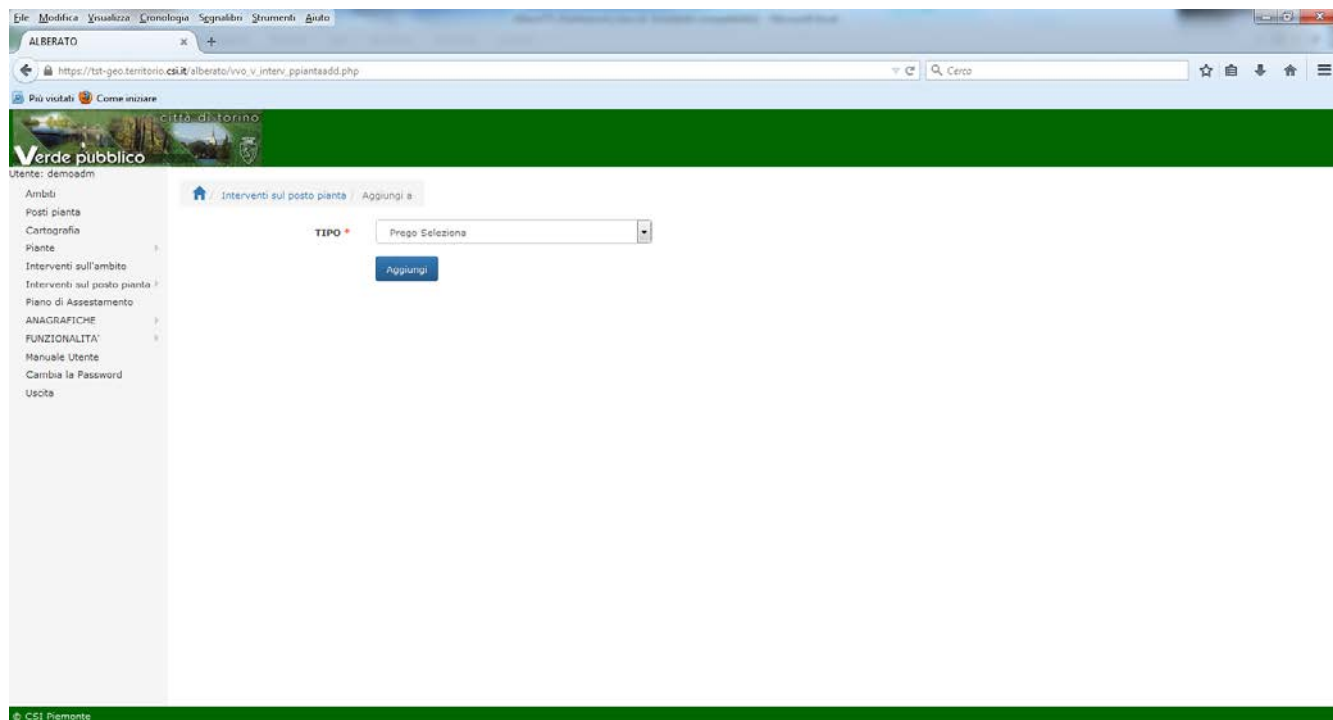
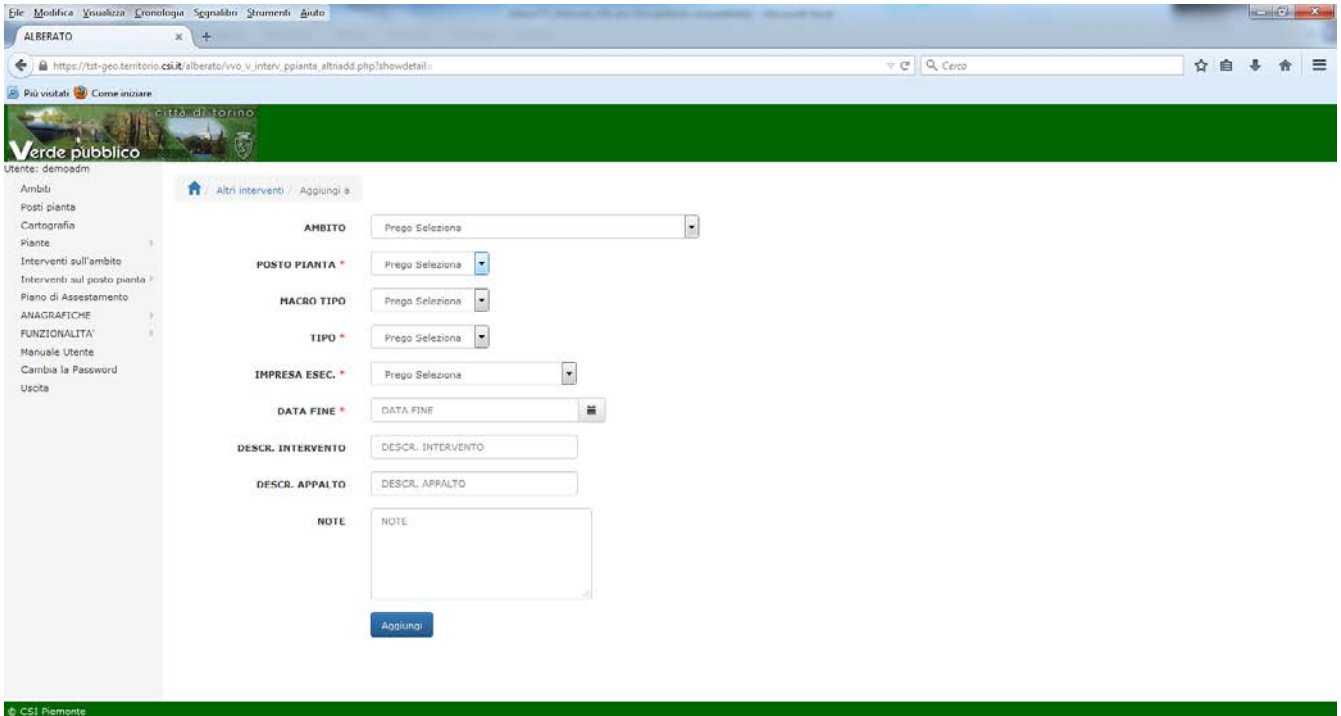


Figura n. 90 – Scheda di un intervento sul posto pianta (inserimento): scelta della tipologia di intervento

Selezionare la voce di interesse nel campo TIPO e premere il pulsante **Aggiungi**: si apre una nuova scheda per l'inserimento dei dati (cfr. figura n. 91). I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Nel caso in cui l'utente abbia scelto una tipologia di intervento che non è abilitato ad inserire, viene comunicato il messaggio "Non sei in possesso dei permessi per visualizzare la pagina" e viene visualizzato l'elenco degli interventi della tipologia scelta.

Sulla scheda per l'inserimento del nuovo intervento nelle liste dei campi MACRO TIPO e TIPO è presente solo la voce precedentemente scelta dall'utente.



Verde pubblico

Utente: demoadm

Alberato

Altri interventi / Aggiungi a

AMBITO: Prego Selezione

POSTO PIANTA * : Prego Selezione

MACRO TIPO: Prego Selezione

TIPO * : Prego Selezione

IMPRESA ESEC. * : Prego Selezione

DATA FINE * : DATA FINE

DESCR. INTERVENTO: DESCR. INTERVENTO

DESCR. APPALTO: DESCR. APPALTO

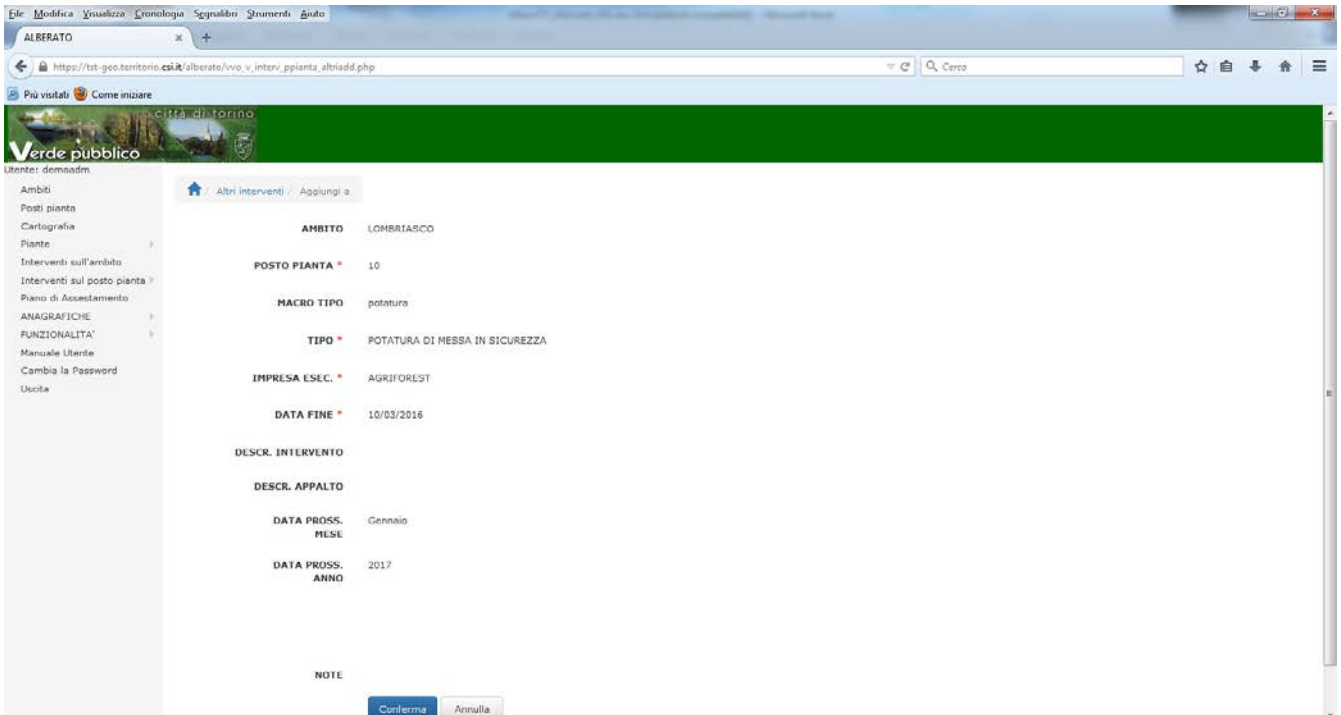
NOTE: NOTE

Aggiungi

CSI Piemonte

Figura n. 91 – Scheda di un intervento sul posto pianta (inserimento)

Dopo aver inserito i dati, premere il pulsante **Aggiungi**. Il sistema effettua il controllo che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori. In caso negativo, viene restituito il messaggio “Prego inserire il campo richiesto – nome campo”: premere il pulsante OK ed inserire il dato richiesto. Se l’utente ha selezionato nel campo MACRO TIPO la voce ‘potatura’ vengono visualizzati i campi DATA PROSS. MESE e DATA PROSS. ANNO (obbligatori).



Verde pubblico

Utente: demoadm

Alberato

Altri interventi / Aggiungi a

AMBITO: LOMBRIASCO

POSTO PIANTA * : 10

MACRO TIPO: potatura

TIPO * : POTATURA DI NESSA IN SICUREZZA

IMPRESA ESEC. * : AGRIFOREST

DATA FINE * : 10/03/2016

DESCR. INTERVENTO:

DESCR. APPALTO:

DATA PROSS. MESE: Gennaio

DATA PROSS. ANNO: 2017

NOTE:

Conferma Annulla

Figura n. 92 – Scheda di un intervento sul posto pianta (inserimento): pagina di conferma

Nel caso in cui tutti i campi obbligatori siano compilati viene visualizzata la pagina di riepilogo dei dati inseriti (cfr. figura n. 92), sulla quale sono attivi i pulsanti **Conferma** e **Annulla**.

Premendo il pulsante **Conferma** viene visualizzato l'elenco degli interventi della categoria di quello aggiunto ('altri interventi', 'schede V.S.A.' o 'interventi di impianto'), nel quale è stato inserito il nuovo intervento, e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita". Nel caso in cui l'utente non abbia valorizzato i campi DATA PROSS. MESE e DATA PROSS. ANNO e prema il pulsante **Conferma** si apre nuovamente la pagina di inserimento e viene comunicato il messaggio "Prego inserire i campi richiesti DATA PROSS. MESE/ANNO. Inserimento annullato".

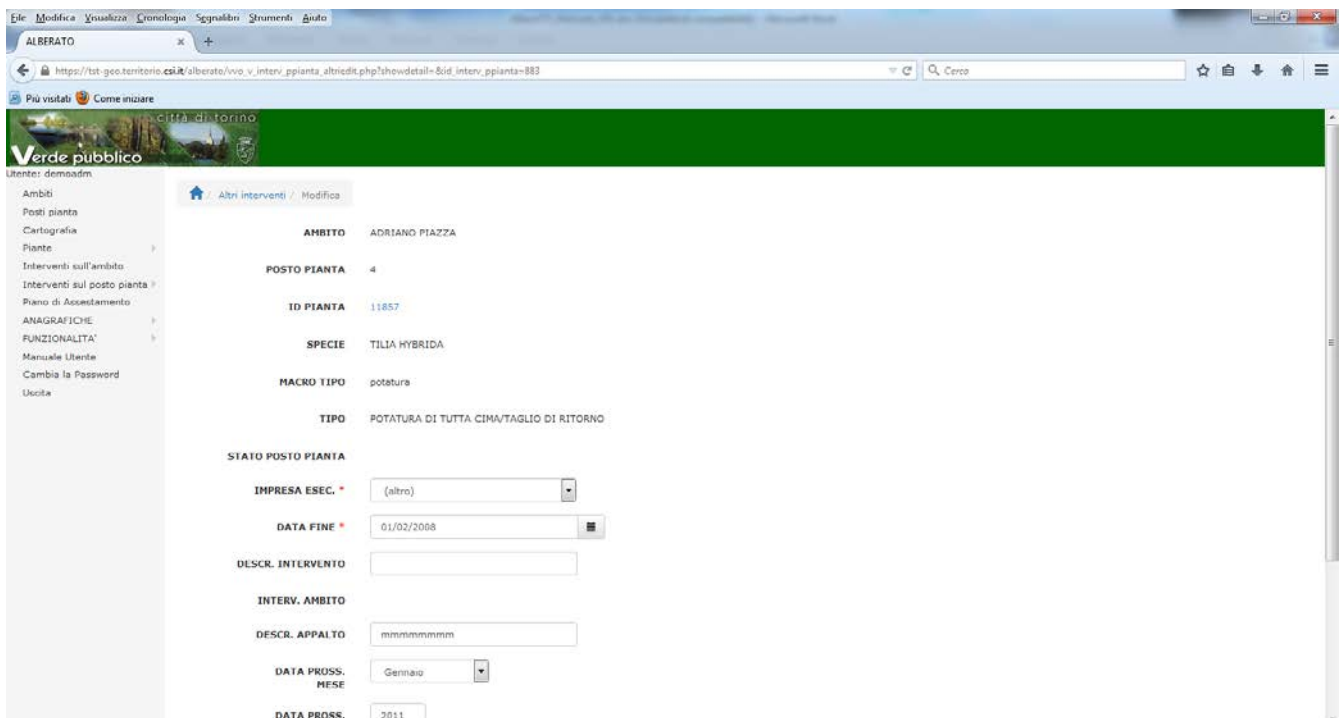
Premendo il pulsante **Annulla** viene nuovamente visualizzata la pagina di inserimento dell'intervento (i campi sono compilati e modificabili).

Se non si intende procedere con l'inserimento del nuovo intervento, si possono seguire due strade:

1. tornare all'elenco totale degli interventi sul posto pianta selezionando "Tutti gli interventi" dalla voce di menu "Interventi sul posto pianta";
2. visualizzare l'elenco degli interventi della categoria precedentemente scelta per l'inserimento del nuovo intervento utilizzando il filo d'Arianna presente sulla scheda (ad esempio, se si sta inserendo un intervento di abbattimento, che rientra nella categoria 'Altri interventi', si può aprire l'elenco degli interventi della sezione "Altri interventi" cliccando sulla corrispondente voce del filo d'Arianna).

2.8.1.4 Modifica della scheda di un intervento sul posto pianta

Nell'elenco degli interventi premendo il pulsante **Modifica** (disponibile solo per i profili utente 'Amministratore', 'Modifica' e 'Professionisti') posizionato sulla riga di interesse, viene aperta la relativa scheda: i campi sono modificabili dall'utente (cfr. figura n. 93). I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Modifica' form for an intervention on the plant site. The browser address bar shows the URL: https://bst-goo.toritorio.csi.it/alberato/ivo_v_interv_ppianta_alticidit.php?showdetail=8id_interv_ppianta=882. The page header includes the 'Verde pubblico' logo and the text 'città di torino'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Ambiti', 'Posti pianta', 'Cartografia', 'Pianta', 'Interventi sull'ambito', 'Interventi sul posto pianta', 'Piano di Assediamento', 'ANAGRAFICHE', 'FUNZIONALITA'', 'Manuale Utente', 'Cambia la Password', and 'Uscita'. The main content area shows the 'Modifica' form with the following fields:

- AMBITO:** ADRIANO PIAZZA
- POSTO PIANTA:** 4
- ID PIANTA:** 11857
- SPECIE:** TILIA HYBRIDA
- MACRO TIPO:** potatura
- TIPO:** POTATURA DI TUTTA CINQ/TAGLIO DI RITORNO
- STATO POSTO PIANTA:** (empty)
- IMPRESA ESEC.:** (dropdown menu with 'altro' selected)
- DATA FINE:** 01/02/2008
- DESCR. INTERVENTO:** (empty text field)
- INTERV. AMBITO:** (empty)
- DESCR. APPALTO:** mmmmmmmmm
- DATA PROSS. MESE:** Gennaio
- DATA PROSS. ANNO:** 2011

Figura n. 93 – Scheda di un intervento sul posto pianta (modifica)

Gli utenti del profilo 'Professionisti' possono modificare solo gli interventi di impianto e le proprie schede V.S.A. in stato 'bozza', mentre gli utenti dei profili 'Amministratore' e 'Modifica' non possono modificare schede V.S.A..

Dopo aver aggiornato e/o integrato i dati, premere il pulsante **Salva**: il sistema effettua il controllo che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori. In caso negativo, viene restituito il messaggio "Prego inserire il campo richiesto – nome campo": premere il pulsante OK ed inserire il dato richiesto. Nel caso in cui tutti i campi obbligatori siano compilati viene visualizzata la pagina di riepilogo dei dati, sulla quale sono attivi i pulsanti **Conferma** e **Annulla**. Premendo il pulsante **Conferma** viene visualizzato l'elenco degli interventi della categoria di quello modificato e viene comunicato all'utente il messaggio "Aggiornamento avvenuto". Premendo il pulsante **Annulla** viene nuovamente visualizzata la pagina di modifica dell'intervento (i campi sono compilati e modificabili).

Se non si intende procedere con l'aggiornamento, si possono seguire due strade:

3. tornare all'elenco totale degli interventi sul posto pianta selezionando "Tutti gli interventi" dalla voce di menu "Interventi sul posto pianta";
4. visualizzare l'elenco degli interventi della stessa categoria di quello in lavorazione utilizzando il filo d'Arianna presente sulla scheda (ad esempio, se si sta aggiornando la scheda di un intervento di abbattimento, che rientra nella categoria 'Altri interventi', si può aprire l'elenco degli interventi della sezione "Altri interventi" cliccando sulla corrispondente voce del filo d'Arianna).

2.8.1.5 Eliminazione della scheda di un intervento sul posto pianta

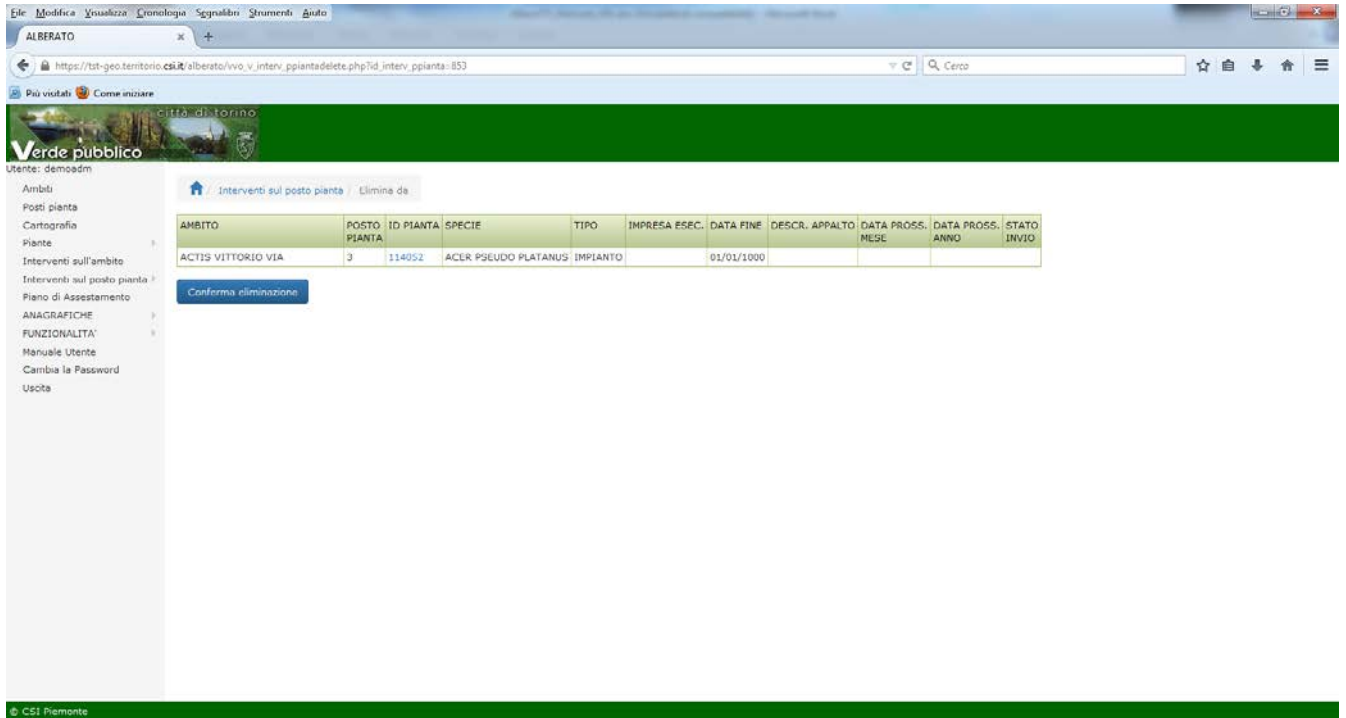
La funzionalità è disponibile per i profili utente 'Amministratore', 'Modifica' e 'Professionisti' secondo le modalità di seguito descritte:

- gli utenti del profilo 'Amministratore' possono eliminare interventi di categoria 'altri interventi' e 'interventi di impianto' nel caso in cui l'intervento sia quello effettuato più recentemente sul posto pianta e schede V.S.A. validate;
- gli utenti del profilo 'Modifica' possono eliminare interventi di categoria 'altri interventi' e 'interventi di impianto' nel caso in cui l'intervento sia quello effettuato più recentemente sul posto pianta;
- gli utenti del profilo 'Professionista' possono eliminare solo le proprie schede V.S.A. in stato 'bozza'.

Nell'elenco degli interventi premere il pulsante **Elimina** posizionato sulla riga di interesse: si apre la pagina per la conferma dell'operazione (cfr. figura n. 94).

In seguito alla conferma (pulsante **Conferma eliminazione**), viene visualizzato l'elenco degli interventi (nel quale non è più presente quello eliminato) e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita".

Nel caso in cui non si voglia procedere con l'eliminazione, occorre cliccare sulla voce 'Interventi sul posto pianta' del filo d'Arianna per tornare all'elenco totale degli interventi.



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://bit-geo.territorio.csi.it/alberato/lvo_v_interv_ppiantadelete.php?id_interv_ppianta=853`. The page title is 'ALBERATO'. The main content area displays a table of interventions with the following data:

AMBITO	POSTO PIANTA	ID PIANTA	SPECIE	TIPO	IMPRESA ESEC.	DATA FINE	DESCR. APPALTO	DATA PROSS. MESE	DATA PROSS. ANNO	STATO INVIO
ACTIS VITTORIO VIA	3	114052	ACER PSEUDO PLATANUS	IMPIANTO		01/01/1000				

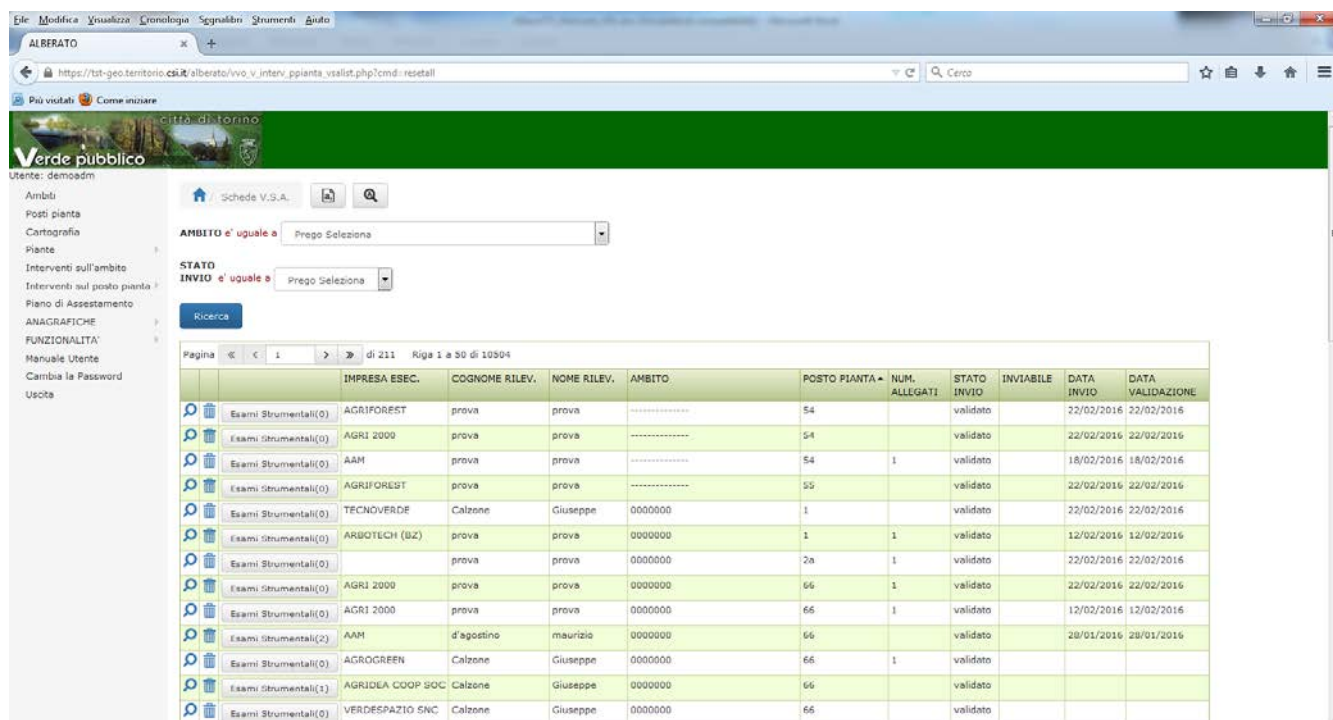
Below the table, there is a blue button labeled 'Conferma eliminazione'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Ambiti', 'Posti pianta', 'Cartografia', 'Pianta', 'Interventi sull'ambito', 'Interventi sul posto pianta', 'Piano di Assestamento', 'ANAGRAFICHE', 'FUNZIONALITA'', 'Manuale Utente', 'Cambia la Password', and 'Uscita'. The footer of the page reads '© CSI Piemonte'.

Figura n. 94 – Eliminazione della scheda di un intervento sul posto pianta: conferma eliminazione

2.8.2 Schede V.S.A.

2.8.2.1 Elenco delle schede V.S.A.

Selezionando "Schede V.S.A." dalla voce di menu "Interventi sul posto pianta" viene visualizzato l'elenco completo delle schede V.S.A. (cfr. figura n. 95). La voce non è disponibile per il profilo utente 'Consultazione'.



		IMPRESA ESEC.	COGNOME RILEV.	NOME RILEV.	AMBITO	POSTO PIANTA	NUM. ALLEGATI	STATO INVIO	INVIABILE	DATA INVIO	DATA VALIDAZIONE
	Esami Strumentali(0)	AGRIFOREST	prova	prova	-----	54		validato		22/02/2016	22/02/2016
	Esami Strumentali(0)	AGRI 2000	prova	prova	-----	54		validato		22/02/2016	22/02/2016
	Esami Strumentali(0)	AAM	prova	prova	-----	54	1	validato		18/02/2016	18/02/2016
	Esami Strumentali(0)	AGRIFOREST	prova	prova	-----	55		validato		22/02/2016	22/02/2016
	Esami Strumentali(0)	TECNOVERDE	Calzone	Giuseppe	0000000	1		validato		22/02/2016	22/02/2016
	Esami Strumentali(0)	ARBOTECH (BZ)	prova	prova	0000000	1	1	validato		12/02/2016	12/02/2016
	Esami Strumentali(0)		prova	prova	0000000	2a	1	validato		22/02/2016	22/02/2016
	Esami Strumentali(0)	AGRI 2000	prova	prova	0000000	66	1	validato		22/02/2016	22/02/2016
	Esami Strumentali(0)	AGRI 2000	prova	prova	0000000	66	1	validato		12/02/2016	12/02/2016
	Esami Strumentali(2)	AAM	d'agostino	maurizio	0000000	66		validato		28/01/2016	28/01/2016
	Esami Strumentali(0)	ACROGREEN	Calzone	Giuseppe	0000000	66	1	validato			
	Esami Strumentali(1)	AGRIDIA COOP SOC	Calzone	Giuseppe	0000000	66		validato			
	Esami Strumentali(0)	VERDESPAZIO SNC	Calzone	Giuseppe	0000000	66		validato			

Figura n. 95 – Elenco delle schede V.S.A.

L'elenco è paginato: è possibile consultare altre pagine utilizzando i pulsanti **Prossima**, **Precedente**, **Prima** e **Ultima** oppure inserendo il numero della pagina nell'apposita casella e premendo il pulsante **Invio** della tastiera.

Le schede visualizzate nell'elenco dipendono dal profilo utente: gli utenti del profilo 'Professionisti' possono consultare tutte le schede in qualsiasi stato ('bozza', 'inviato', 'validato'), mentre gli utenti dei profili 'Amministratore' e 'Modifica' possono consultare tutte le schede in stato diverso da 'bozza'.

I dati dell'elenco possono essere scaricati (pulsante **CSV**). La funzionalità è disponibile solo per i profili utente 'Amministratore', 'Modifica' e 'Professionisti'. Gli utenti del profilo 'Professionisti' possono scaricare solo le proprie schede in qualsiasi stato.

L'elenco delle schede può essere filtrato in base all'ambito e/o allo stato dell'invio ('bozza', 'inviato', 'validato'): selezionare la voce di interesse nella lista del campo **AMBITO** e/o del campo **STATO INVIO** e premere il pulsante **Ricerca**. Per tornare all'elenco totale delle schede premere il pulsante **Vedi tutti**.

È disponibile, inoltre, la funzionalità di ricerca avanzata in base ad uno o più attributi (impresa esecutrice, ambito, stato invio, data invio e data validazione). All'attivazione della funzionalità (pulsante **Ricerca avanzata**) viene presentata la pagina per l'inserimento di uno o più criteri di ricerca (cfr. figura n. 96).

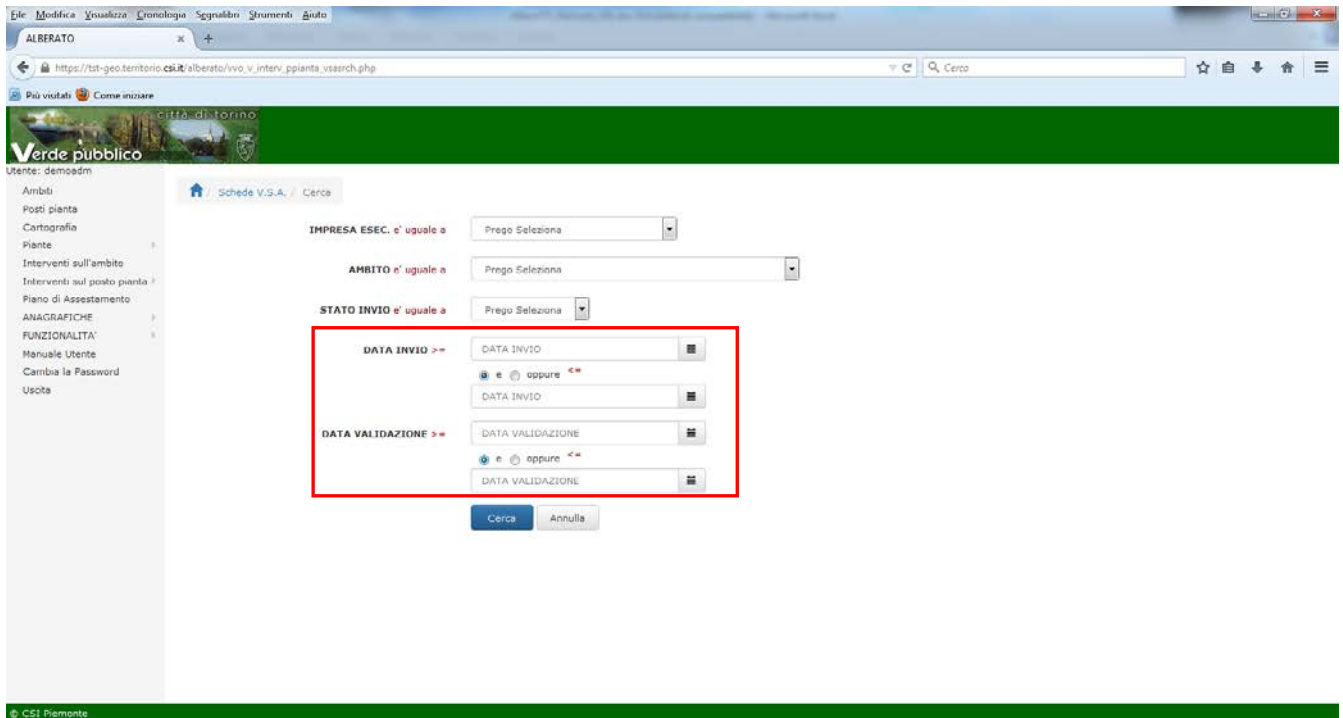


Figura n. 96 – Schede V.S.A.: ricerca avanzata

Premendo il pulsante **Cerca** viene visualizzato l'elenco delle schede che soddisfano i criteri di ricerca immessi, mentre premendo il pulsante **Annulla** vengono puliti i campi. Per tornare all'elenco totale delle schede premere il pulsante **Vedi tutti**.

Per tornare all'elenco delle schede senza effettuare una ricerca occorre cliccare sulla voce 'Schede V.S.A.' del filo di Arianna.

Per gli attributi DATA INVIO e DATA VALIDAZIONE è possibile indicare condizioni di ricerca più complesse: per ognuno di questi attributi sono disponibili due campi e gli operatori 'e' e 'oppure'.

DATA INVIO >=

DATA INVIO

e oppure <=

DATA INVIO

DATA VALIDAZIONE >=

DATA VALIDAZIONE

e oppure <=

DATA VALIDAZIONE

A titolo esemplificativo si descrive la ricerca delle schede in base alla data di invio, per la quale occorre valorizzare uno o entrambi i campi con le date di interesse e selezionare l'operatore da utilizzare ('e' o 'oppure').

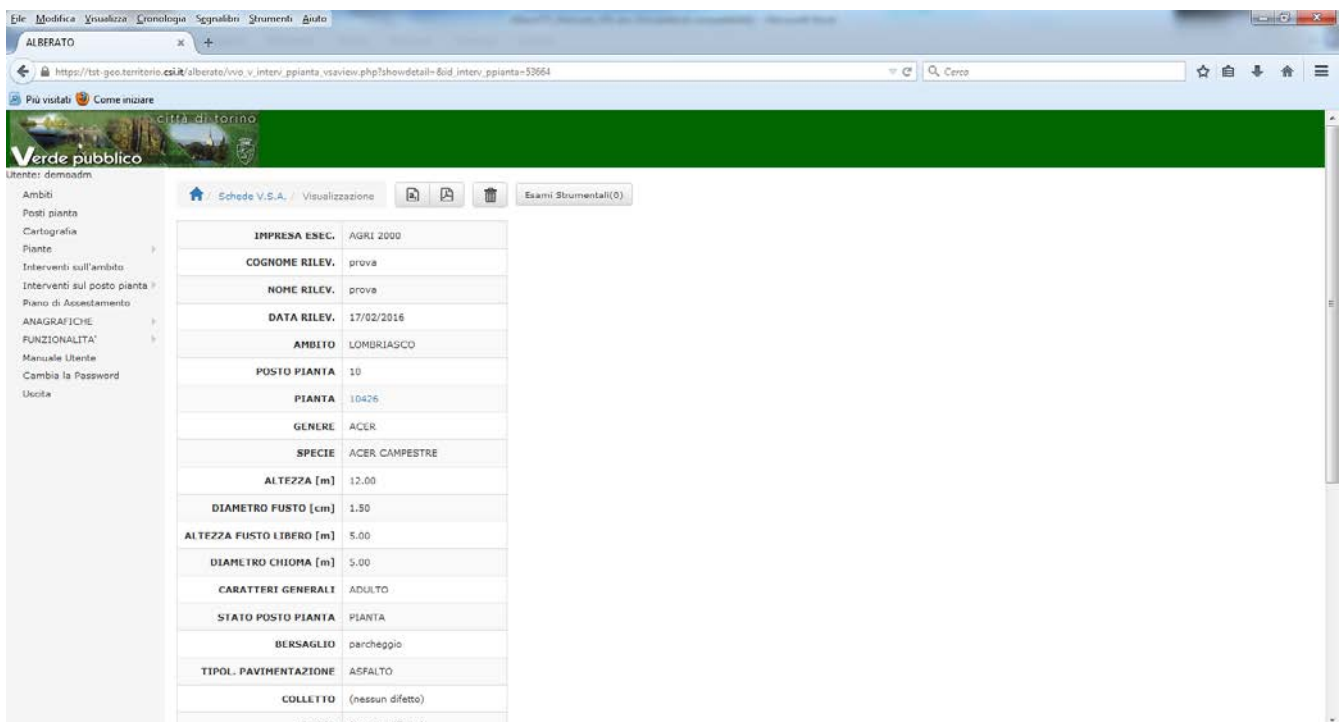
Il sistema restituisce l'elenco delle schede che hanno DATA INVIO >= 'data inserita nel primo campo' 'e'/'oppure' <= 'data inserita nel secondo campo'. L'operatore 'e' indica che per ogni scheda entrambe le condizioni devono essere soddisfatte contemporaneamente, mentre l'operatore 'oppure' indica che per ogni scheda deve essere soddisfatta una sola delle condizioni.

Si possono effettuare i tipi di ricerca di seguito descritti.

- 5) L'utente valorizza solo il primo campo (in questo caso l'operatore è indifferente): viene restituito l'elenco delle schede aventi data di invio successiva o uguale a quella immessa.
- 6) L'utente valorizza solo il secondo campo (in questo caso l'operatore è indifferente): viene restituito l'elenco delle schede aventi data di invio antecedente o uguale a quella immessa.
- 7) L'utente valorizza entrambi i campi (la data immessa nel primo campo è successiva a quella immessa nel secondo) e seleziona l'operatore 'oppure' (selezionando l'operatore 'e' non viene restituito nessun risultato): viene restituito l'elenco delle schede aventi data di invio successiva o uguale a quella immessa nel primo campo e delle schede aventi data di invio antecedente o uguale a quella immessa nel secondo campo.
- 8) L'utente valorizza entrambi i campi (la data immessa nel primo campo è antecedente a quella immessa nel secondo) e seleziona l'operatore 'e' (selezionando l'operatore 'oppure' viene restituito l'elenco completo): viene restituito l'elenco delle schede aventi data di invio inclusa nel periodo che intercorre tra la data immessa nel primo campo (compresa) e quella immessa nel secondo campo (compresa).

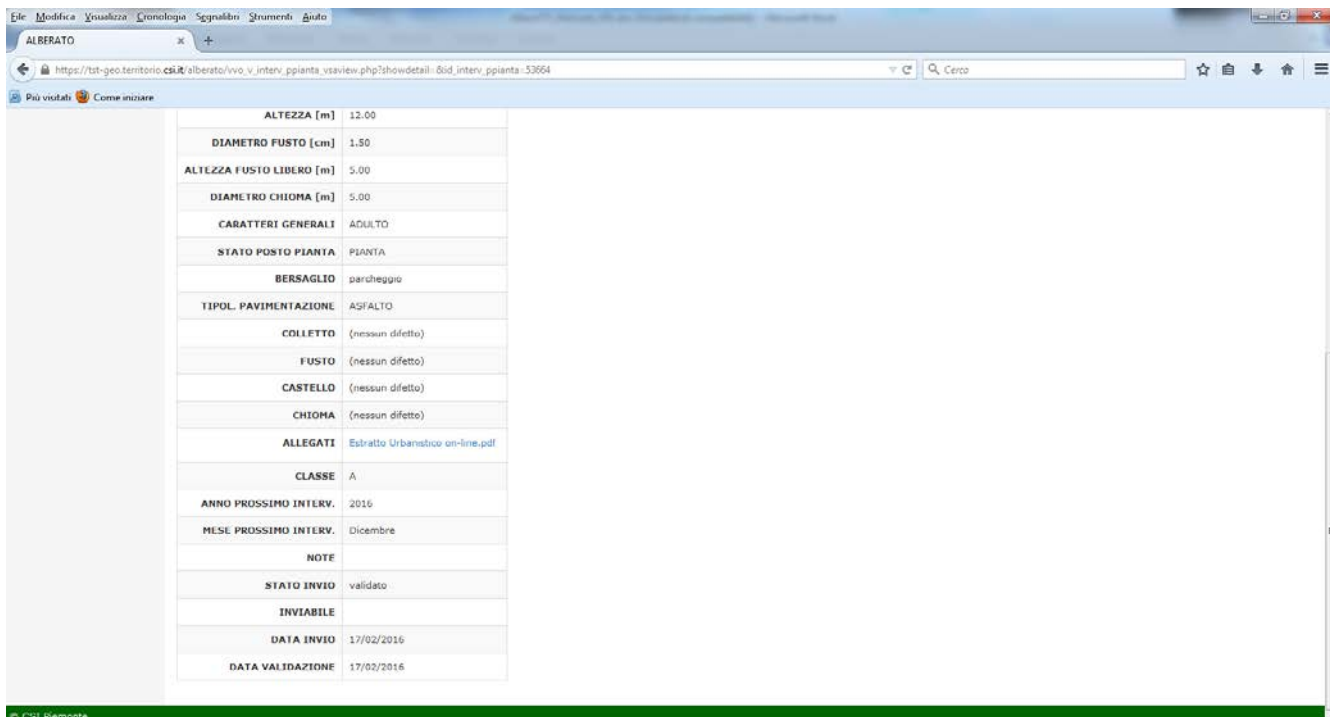
2.8.2.2 Consultazione di una scheda V.S.A.

Nell'elenco delle schede V.S.A. premere il pulsante **Visualizza** (disponibile per i profili utente 'Amministratore', 'Modifica' e 'Professionisti') posizionato sulla riga di interesse: viene visualizzata la relativa scheda (cfr. figure n. 97 e n. 98).



IMPRESA ESEC.	AGRI 2000
COGNOME RILEV.	prova
NOME RILEV.	prova
DATA RILEV.	17/02/2016
AMBITO	LOMBRIASCO
POSTO PIANTA	10
PIANTA	10426
GENERE	ACER
SPECIE	ACER CAMPESTRE
ALTEZZA [m]	12.00
DIAMETRO FUSTO [cm]	1.50
ALTEZZA FUSTO LIBERO [m]	5.00
DIAMETRO CHIOMA [m]	5.00
CARATTERI GENERALI	ADULTO
STATO POSTO PIANTA	PIANTA
BERSAGLIO	parcheggio
TIPOL. PAVIMENTAZIONE	ASFALTO
COLLETTO	(nessun difetto)
ERECTA	(nessun difetto)

Figura n. 97 – Scheda V.S.A. (consultazione): prima parte



ALTEZZA [m]	12.00
DIAMETRO FUSTO [cm]	1.50
ALTEZZA FUSTO LIBERO [m]	5.00
DIAMETRO CHIOMA [m]	5.00
CARATTERI GENERALI	ADULTO
STATO POSTO PIANTA	PIANTA
BERSAGLIO	parshoggio
TIPOL. PAVIMENTAZIONE	ASFALTO
COLLETTO	(nessun difetto)
FUSTO	(nessun difetto)
CASTELLO	(nessun difetto)
CHIOMA	(nessun difetto)
ALLEGATI	Estratto Urbanistico on-line.pdf
CLASSE	A
ANNO PROSSIMO INTERV.	2016
MESE PROSSIMO INTERV.	Dicembre
NOTE	
STATO INVIO	validato
INVIABILE	
DATA INVIO	17/02/2016
DATA VALIDAZIONE	17/02/2016

Figura n. 98 – Scheda V.S.A. (consultazione): seconda parte

Sulla scheda sono disponibili, per gli utenti abilitati, le funzionalità di scarico dei dati (pulsanti **CSV** e **PDF**), di consultazione degli esami strumentali associati alla scheda (pulsante **Esami Strumentali**), di modifica della scheda (pulsante **Modifica**) e di eliminazione della scheda (pulsante **Elimina**).

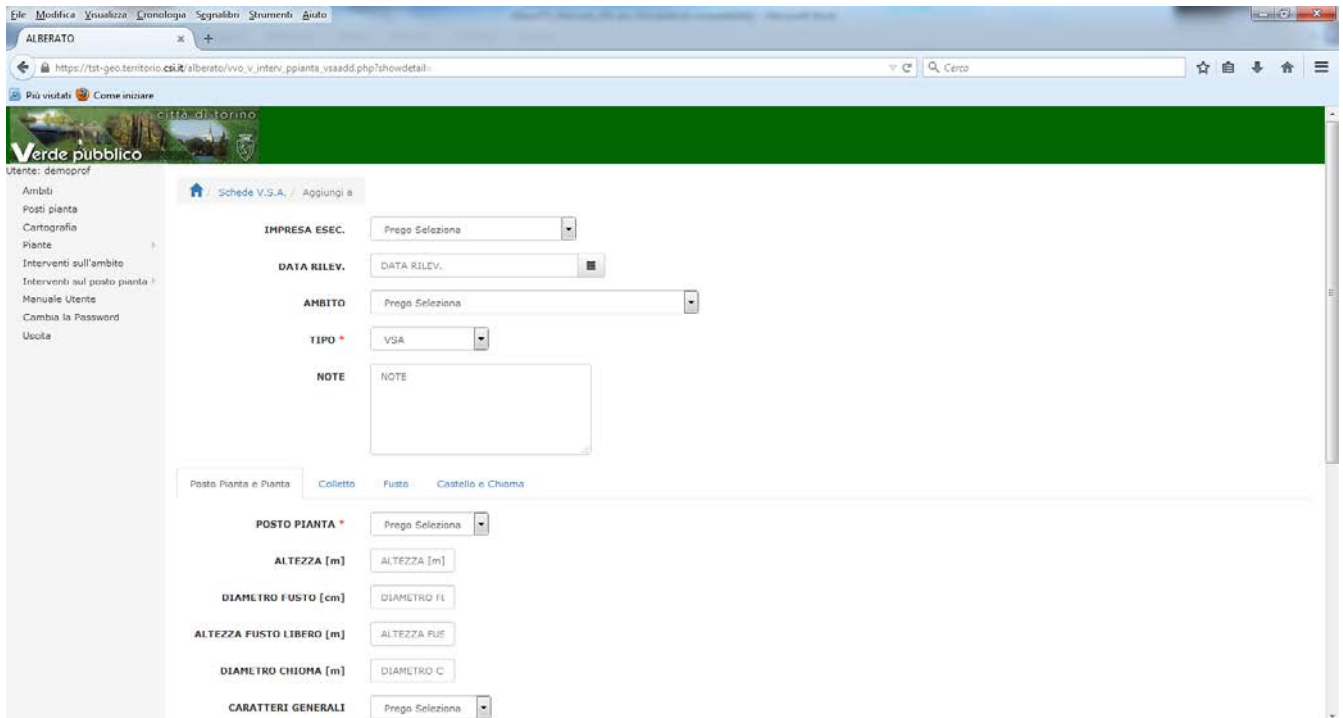
Per tornare all'elenco delle schede occorre cliccare sulla voce 'Schede V.S.A.' del filo di Arianna.

2.8.2.3 Inserimento di una nuova scheda V.S.A.

Al di sopra dell'elenco delle schede V.S.A., solo per il profilo 'Professionisti', è attivo il pulsante **Aggiungi**: viene aperta una nuova scheda, che può essere compilata in più sessioni di lavoro.

Nella parte superiore della scheda sono presenti i campi per l'inserimento di alcuni dati generici (cfr. figura n. 99): IMPRESA ESEC., DATA RILEV., AMBITO, TIPO (già valorizzato con 'VSA') e NOTE. I campi COGNOME RILEV., NOME RILEV., PIANTA, GENERE e SPECIE non sono presenti sulla scheda in fase di inserimento, in quanto vengono compilati automaticamente dal sistema al momento del primo salvataggio. Essi vengono visualizzati sulle schede in consultazione ed in modifica, ma non sono aggiornabili da parte dell'utente.

La parte inferiore della scheda è costituita dalle sezioni 'Posto Pianta e Pianta', 'Colletto', 'Fusto' e 'Castello e Chioma' (la sezione 'Allegati' è disponibile solo sulle schede in modifica). All'apertura della scheda sono visualizzati i campi contenuti nella sezione 'Posto Pianta e Pianta' (cfr. figure n. 99 e n. 100); per aprire le altre sezioni occorre cliccare sul relativo nome (cfr. figure n. 101, n. 102 e n. 103). Il campo POSTO PIANTA contiene l'elenco dei posti pianta dell'ambito aventi stato uguale a 'PIANTA'.



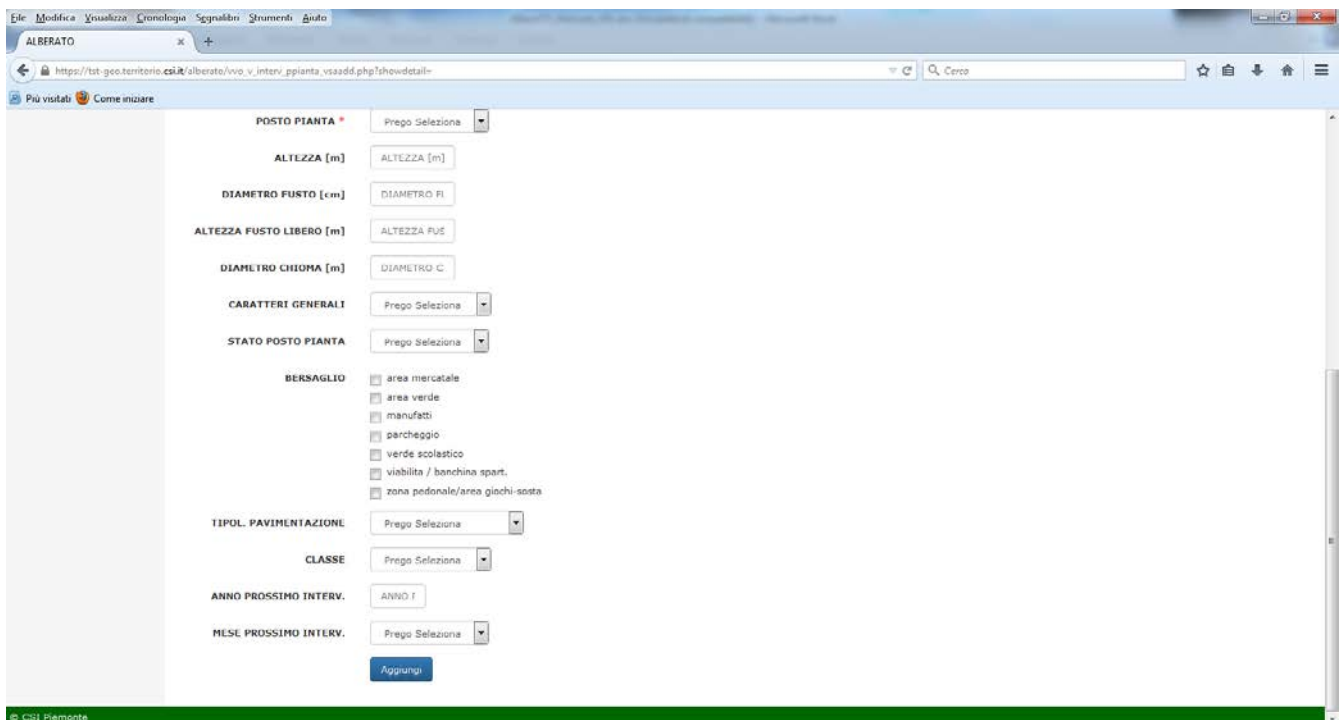
The screenshot shows a web browser window with the URL https://bst-geo.territorio.csi.it/alberato/ivo_v_interv_ppianta_vsaadd.php?showdetail. The page title is 'ALBERATO'. The main content area is titled 'Verde pubblico' and 'città di torino'. The user is logged in as 'demoprof'. The form is for 'Scheda V.S.A.' and includes the following fields:

- IMPRESA ESEC.**: Prego Selezione (dropdown)
- DATA RILEV.**: DATA RILEV. (text input)
- AMBITO**: Prego Selezione (dropdown)
- TIPO ***: VSA (dropdown)
- NOTE**: NOTE (text area)

Below these fields are tabs for 'Posto Pianta e Pianta', 'Colletto', 'Fusto', and 'Castello e Chioma'. The 'Posto Pianta e Pianta' tab is active, showing the following fields:

- POSTO PIANTA ***: Prego Selezione (dropdown)
- ALTEZZA [m]**: ALTEZZA [m] (text input)
- DIAMETRO FUSTO [cm]**: DIAMETRO FI (text input)
- ALTEZZA FUSTO LIBERO [m]**: ALTEZZA FUS (text input)
- DIAMETRO CHIOMA [m]**: DIAMETRO C (text input)
- CARATTERI GENERALI**: Prego Selezione (dropdown)

Figura n. 99 – Scheda V.S.A (inserimento): sezione 'Posto pianta e pianta' (prima parte)

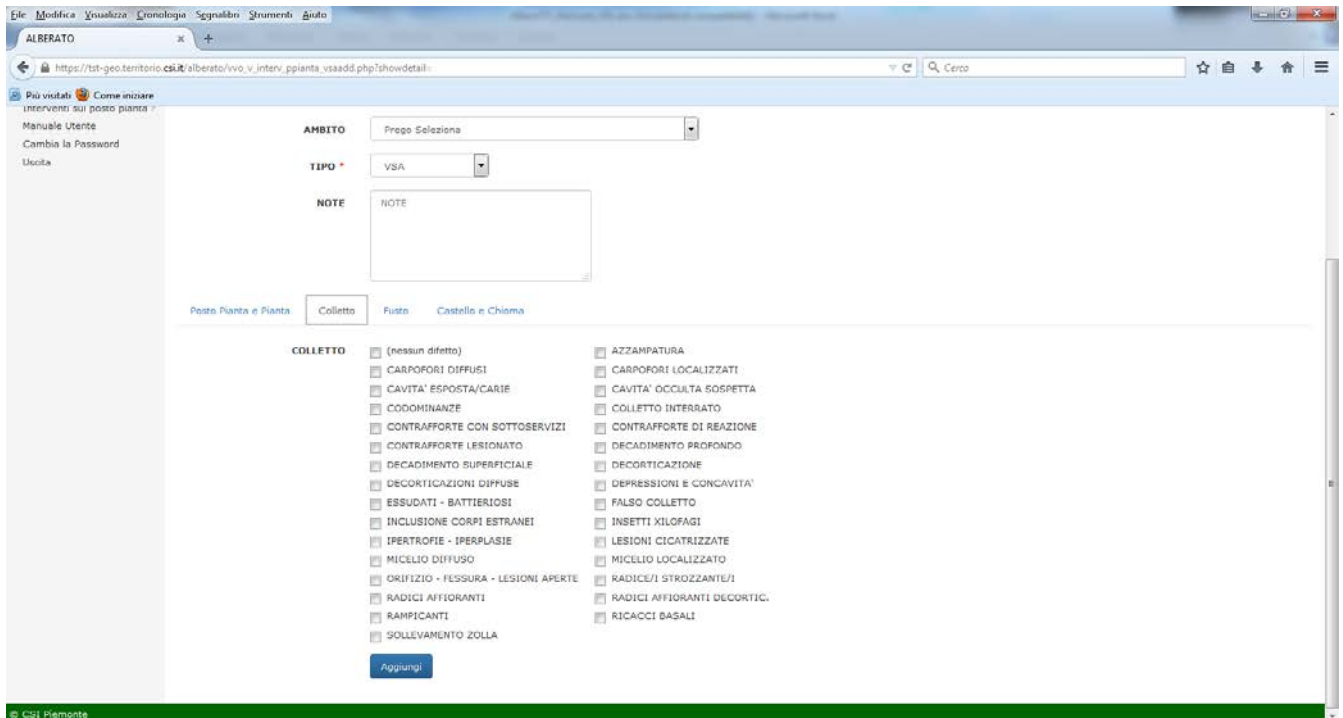


The screenshot shows the same web browser window as Figure 99, but with the 'Posto Pianta e Pianta' tab still active. The form continues with the following fields:

- STATO POSTO PIANTA**: Prego Selezione (dropdown)
- BERSAGLIO**:
 - area mercatale
 - area verde
 - manufatti
 - parcheggio
 - verde scolastico
 - viabilità / banchina sport.
 - zona pedonale/area giochi-sosta
- TIPOL. PAVIMENTAZIONI**: Prego Selezione (dropdown)
- CLASSE**: Prego Selezione (dropdown)
- ANNO PROSSIMO INTERV.**: ANNO I (text input)
- MLSE PROSSIMO INTERV.**: Prego Selezione (dropdown)

At the bottom of the form is a blue 'Aggiungi' button. The footer of the page reads '© CSI Piemonte'.

Figura n. 100 – Scheda V.S.A (inserimento): sezione 'Posto pianta e pianta' (seconda parte)

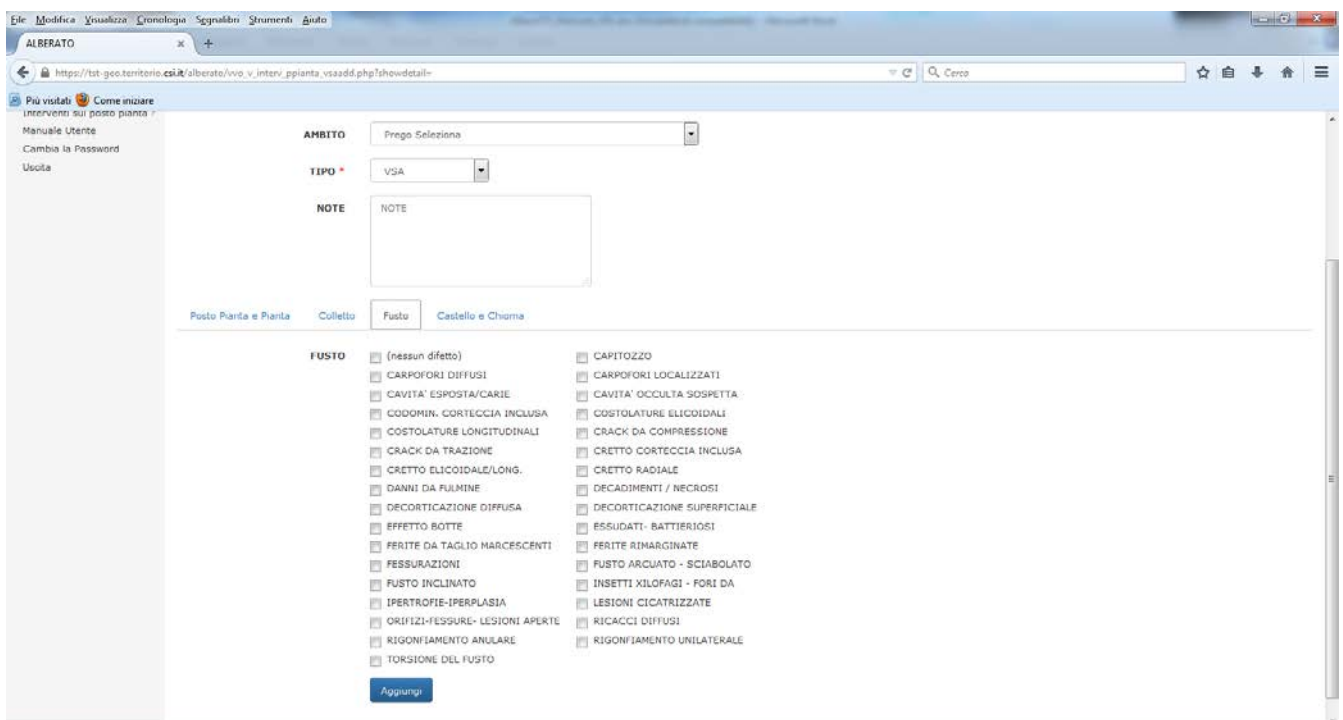


The screenshot shows the 'Colletto' section of the V.S.A form. At the top, there are dropdown menus for 'AMBITO' (set to 'Prego Seleziona') and 'TIPO' (set to 'VSA'). Below these is a 'NOTE' text area. A navigation bar contains 'Posto Pianta e Pianta', 'Colletto' (active), 'Fusto', and 'Castello e Chiama'. The main area is titled 'COLLETO' and contains a grid of 24 checkboxes for various defects:

- (nessun difetto)
- CARPORORI DIFFUSI
- CAVITA' ESPOSTA/CARIE
- CODOMINANZE
- CONTRAFFORTE CON SOTTOSERVIZI
- CONTRAFFORTE LESIONATO
- DECADIMENTO SUPERFICIALE
- DECORTICAZIONI DIFFUSE
- ESSUDATI - BATTERIOSI
- INCLUSIONE CORPI ESTRANEI
- IPERTROFIE - IPERPLASIE
- MICELIO DIFFUSO
- ORIFIZIO - FESSURA - LESIONI APERTE
- RADICI AFFIORANTI
- RAMPICANTI
- SOLLEVAMENTO ZOLLA
- AZZAMPATURA
- CARPORORI LOCALIZZATI
- CAVITA' OCCULTA SOSPETTA
- COLLETO INTERRATO
- CONTRAFFORTE DI REAZIONE
- DECADIMENTO PROFONDO
- DECORTICAZIONE
- DEPRESSIONI E CONCAVITA'
- FALSO COLLETO
- INSETTI XILOFAGI
- LESIONI CICATRIZZATE
- MICELIO LOCALIZZATO
- RADICE/I STROZZANTE/I
- RADICI AFFIORANTI DECORTIC.
- RICACCI BASALI

An 'Aggiungi' button is located at the bottom of the list.

Figura n. 101 – Scheda V.S.A (inserimento): sezione 'Colletto'

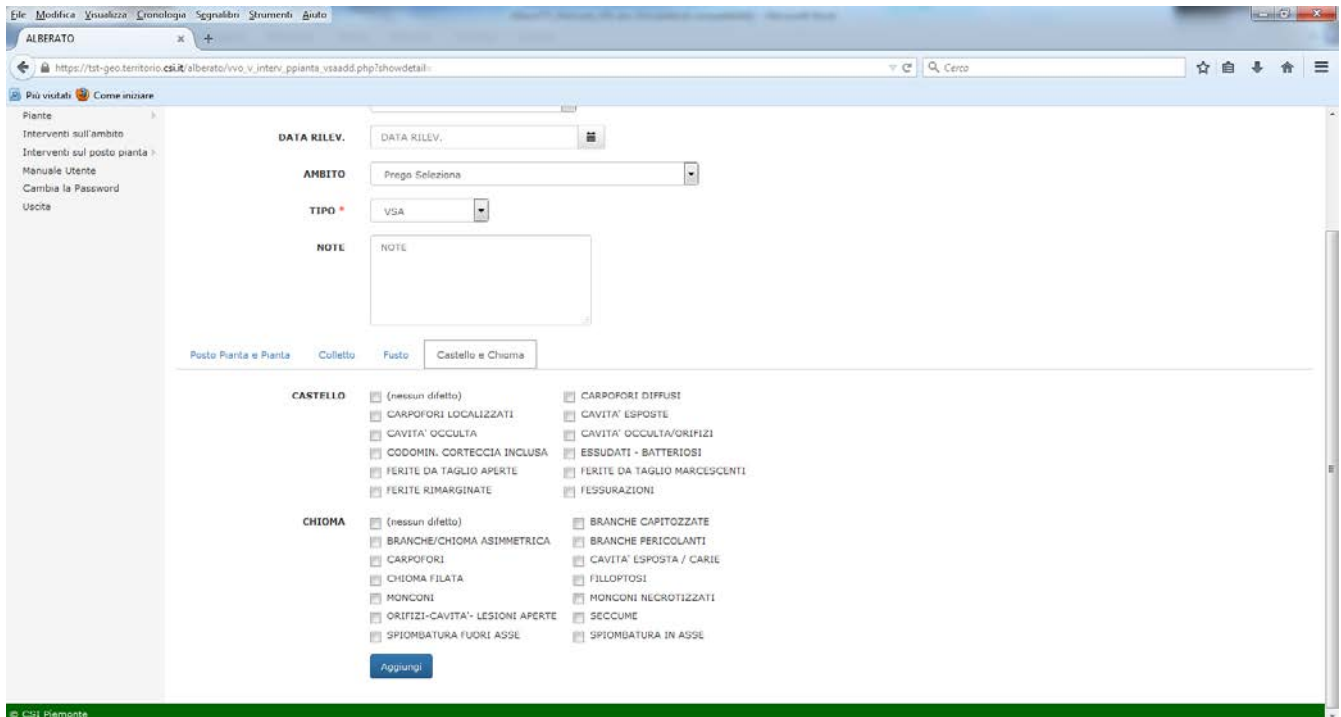


The screenshot shows the 'Fusto' section of the V.S.A form. The 'AMBITO' and 'TIPO' dropdowns are the same as in the previous image. The 'NOTE' text area is also present. The navigation bar now has 'Posto Pianta e Pianta', 'Colletto', 'Fusto' (active), and 'Castello e Chiama'. The main area is titled 'FUSTO' and contains a grid of 24 checkboxes for various defects:

- (nessun difetto)
- CARPORORI DIFFUSI
- CAVITA' ESPOSTA/CARIE
- CODOMIN. CORTECCIA INCLUSA
- COSTOLATURE LONGITUDINALI
- CRACK DA TRAZIONE
- CRETTO ELICOIDALE/LONG.
- DANNI DA FULMINE
- DECORTICAZIONE DIFFUSA
- EFFETTO BOTTE
- FERITE DA TAGLIO MARCESCENTI
- FESSURAZIONI
- FUSTO INCLINATO
- IPERTROFIE-IPERPLASIA
- ORIFIZI-FESSURE- LESIONI APERTE
- RIGONFIAMENTO ANULARE
- TORSIONE DEL FUSTO
- CAPITOLLO
- CARPORORI LOCALIZZATI
- CAVITA' OCCULTA SOSPETTA
- COSTOLATURE ELICOIDALI
- CRACK DA COMPRESSIONE
- CRETTO CORTECCIA INCLUSA
- CRETTO RADIALE
- DECADIMENTI / NECROSI
- DECORTICAZIONE SUPERFICIALE
- ESSUDATI - BATTERIOSI
- FERITE RIMARGINATE
- FUSTO ARCUATO - SCIABOLATO
- INSETTI XILOFAGI - FORI DA
- LESIONI CICATRIZZATE
- RICACCI DIFFUSI
- RIGONFIAMENTO UNILATERALE

An 'Aggiungi' button is located at the bottom of the list.

Figura n. 102 – Scheda V.S.A (inserimento): sezione 'Fusto'



Alberato

DATA RILEV. DATA RILEV.

AMBITO Prego Selezione

TIPO VSA

NOTE

Posto Pianta e Pianta Colletto Fusto Castello e Chioma

CASTELLO

- (nessun difetto)
- CARPOFORI LOCALIZZATI
- CAVITA' OCCULTA
- CODOMIN. CORTECCIA INCLUSA
- FERITE DA TAGLIO APERTE
- FERITE RIMARGINATE
- CARPOFORI DIFFUSI
- CAVITA' ESPOSTE
- CAVITA' OCCULTA/GRIFIZI
- ESSUDATI - BATTERIOSI
- FERITE DA TAGLIO MARCESCENTI
- FESSURAZIONI

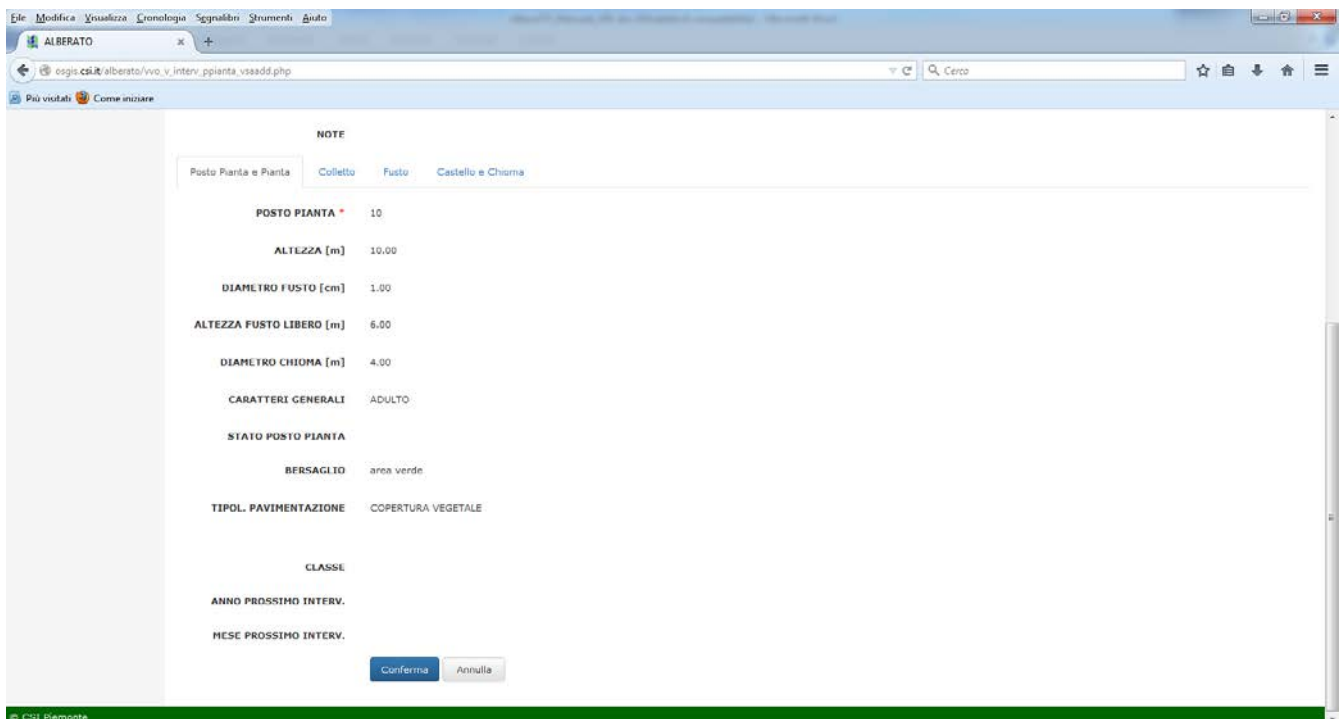
CHIOMA

- (nessun difetto)
- BRANCHE/CHIOMA ASIMMETRICA
- CARPOFORI
- CHIOMA FILATA
- MONCONI
- ORIFIZI-CAVITA'- LESIONI APERTE
- SPIOMBATURA FUORI ASSE
- BRANCHE CAPITIZZATE
- BRANCHE PERICOLANTI
- CAVITA' ESPOSTA / CARIE
- FILLOPTOSI
- MONCONI NECROTIZZATI
- SECCUME
- SPIOMBATURA IN ASSE

Aggiungi

Figura n. 103 – Scheda V.S.A (inserimento): sezione 'Castello e chioma'

Dopo aver inserito i dati, premere il pulsante **Aggiungi**: si apre la pagina di riepilogo delle informazioni, sulla quale sono attivi i pulsanti **Conferma** e **Annulla** (cfr. figura n. 104).



Alberato

NOTE

Posto Pianta e Pianta Colletto Fusto Castello e Chioma

POSTO PIANTA * 10

ALTEZZA [m] 10.00

DIAMETRO FUSTO [cm] 1.00

ALTEZZA FUSTO LIBERO [m] 6.00

DIAMETRO CHIOMA [m] 4.00

CARATTERI GENERALI ADULTO

STATO POSTO PIANTA

BERSAGLIO area verde

TIPOLOGIA PAVIMENTAZIONE COPERTURA VEGETALE

CLASSE

ANNO PROSSIMO INTERV.

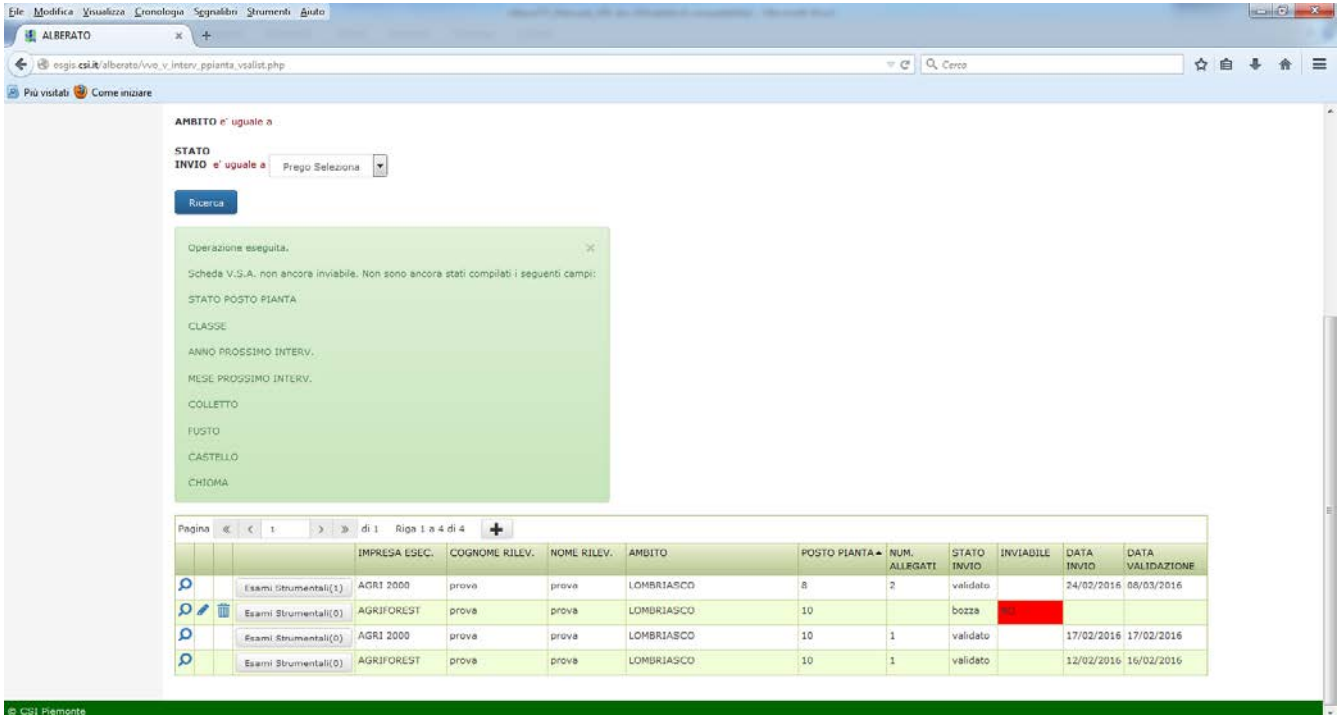
MESE PROSSIMO INTERV.

Conferma Annulla

Figura n. 104 – Scheda V.S.A (inserimento): pagina di riepilogo

Premendo il pulsante **Annulla** viene nuovamente visualizzata la scheda (i campi sono compilati e modificabili), mentre premendo **Conferma** il sistema effettua il controllo di completezza delle informazioni inserite. Una scheda è considerata completa, e quindi inviabile, quando sono valorizzati tutti i campi ad eccezione del campo NOTE e della sezione 'Allegati'. Al primo salvataggio devono essere valorizzati almeno

i campi contrassegnati con un asterisco. Se la scheda non è completa, viene salvata in stato 'bozza' e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita. Scheda V.S.A. non ancora inviabile. Non sono ancora stati compilati i seguenti campi:..." (cfr. figura n. 105). Il campo INVIABILE è automaticamente valorizzato con 'NO' (nell'elenco il campo è tematizzato in rosso).



The screenshot shows a web browser window with the URL 'esig.csi.it/alberato/vve_v_interv_ppianta_vsalist.php'. A message box is displayed with the following text:

Operazione eseguita.
Scheda V.S.A. non ancora inviabile. Non sono ancora stati compilati i seguenti campi:
STATO POSTO PIANTA
CLASSE
ANNO PROSSIMO INTERV.
MESE PROSSIMO INTERV.
COLLETTO
FUGTO
CASTELLO
CHIODA

Below the message box is a table with the following data:

		IMPRESA ESEC.	COGNOME RILEV.	NOME RILEV.	AMBITO	POSTO PIANTA	NUM. ALLEGATI	STATO INVIO	INVIABILE	DATA INVIO	DATA VALIDAZIONE
	Esami Strumentali(1)	AGRI 2000	prova	prova	LOMBRIASCO	8	2	validato		24/02/2016	05/03/2016
	Esami Strumentali(0)	AGRIFOREST	prova	prova	LOMBRIASCO	10		bozza			
	Esami Strumentali(0)	AGRI 2000	prova	prova	LOMBRIASCO	10	1	validato		17/02/2016	17/02/2016
	Esami Strumentali(0)	AGRIFOREST	prova	prova	LOMBRIASCO	10	1	validato		12/02/2016	16/02/2016

Figura n. 105 – Scheda V.S.A (inserimento): scheda in 'bozza' non inviabile

Nel caso in cui la scheda sia completa, viene salvata in stato 'bozza' e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita. Scheda V.S.A. inviabile" (cfr. figura n. 106). Il campo INVIABILE è valorizzato automaticamente con 'SI' (nell'elenco il campo è tematizzato in verde).

In seguito al salvataggio viene visualizzato l'elenco delle schede V.S.A., nel quale è inserita la nuova scheda.

Non è possibile inserire una scheda V.S.A. su un posto pianta per il quale sia già presente un'altra scheda in stato 'bozza': viene comunicato l'errore "Impossibile inserire una V.S.A. per questo posto pianta. Sono presenti altre V.S.A. in bozza".

Inoltre, non è consentito l'inserimento di una V.S.A. su un posto pianta di un ambito nel quale siano presenti schede in stato 'inviato': viene comunicato il messaggio "Impossibile inserire una V.S.A. per questo ambito. Sono presenti altre V.S.A. in fase di validazione".

	IMPRESA ESEC.	COGNOME RILEV.	NOME RILEV.	AMBITO	POSTO PIANTA -	NUM. ALLEGATI	STATO INVIO	INVIABILE	DATA INVIO	DATA VALIDAZIONE
Esami Strumentali(0)	AGRO SERVICE S.R.L.	prova	prova	-----	54		bozza	SI		
Esami Strumentali(0)	AGRIFOREST	prova	prova	-----	54		validato		22/02/2016	22/02/2016
Esami Strumentali(0)	AGRI 2000	prova	prova	-----	54		validato		22/02/2016	22/02/2016
Esami Strumentali(0)	AAM	prova	prova	-----	54	1	validato		18/02/2016	18/02/2016
Esami Strumentali(0)	AGRIFOREST	prova	prova	-----	55		validato		22/02/2016	22/02/2016
Esami Strumentali(0)	TECNOVERDE	Calzone	Giuseppe	0000000	1		validato		22/02/2016	22/02/2016
Esami Strumentali(0)	ARDOTECH (BZ)	prova	prova	0000000	1	1	validato		12/02/2016	12/02/2016
Esami Strumentali(0)		prova	prova	0000000	2a	1	validato		22/02/2016	22/02/2016
Esami Strumentali(0)	AGRI 2000	prova	prova	0000000	66	1	validato		22/02/2016	22/02/2016
Esami Strumentali(0)	AGRI 2000	prova	prova	0000000	66	1	validato		12/02/2016	12/02/2016

Figura n. 106 – Scheda V.S.A (inserimento): scheda in 'bozza' inviabile

2.8.2.4 Modifica di una scheda V.S.A.

La funzionalità è disponibile per il profilo utente 'Professionisti'. Ogni professionista può modificare solo le proprie schede in stato 'bozza' (il pulsante **Modifica** è presente solo in corrispondenza di tali schede).

IMPRESA ESEC. AGRIFOREST
COGNOME RILEV. prova
NOME RILEV. prova
DATA RILEV. 10/03/2016
AMBITO LOMBRIASCO
NOTE NOTE

POSTO PIANTA 8
PIANTA 101096
GENERE AESCULUS
SPECIE AESCULUS HIPPOCASTANUM
ALTEZZA [m] 12.00

Figura n. 107 – Scheda V.S.A (modifica)

Nell'elenco delle schede premere il pulsante **Modifica** posizionato sulla riga di interesse: viene aperta la relativa scheda V.S.A., nella quale i campi sono modificabili (cfr. figura n. 107).

Alla scheda in modifica è possibile allegare uno o più documenti. Nella parte inferiore della scheda è, infatti, disponibile la sezione 'Allegati' (cfr. figura n. 108).

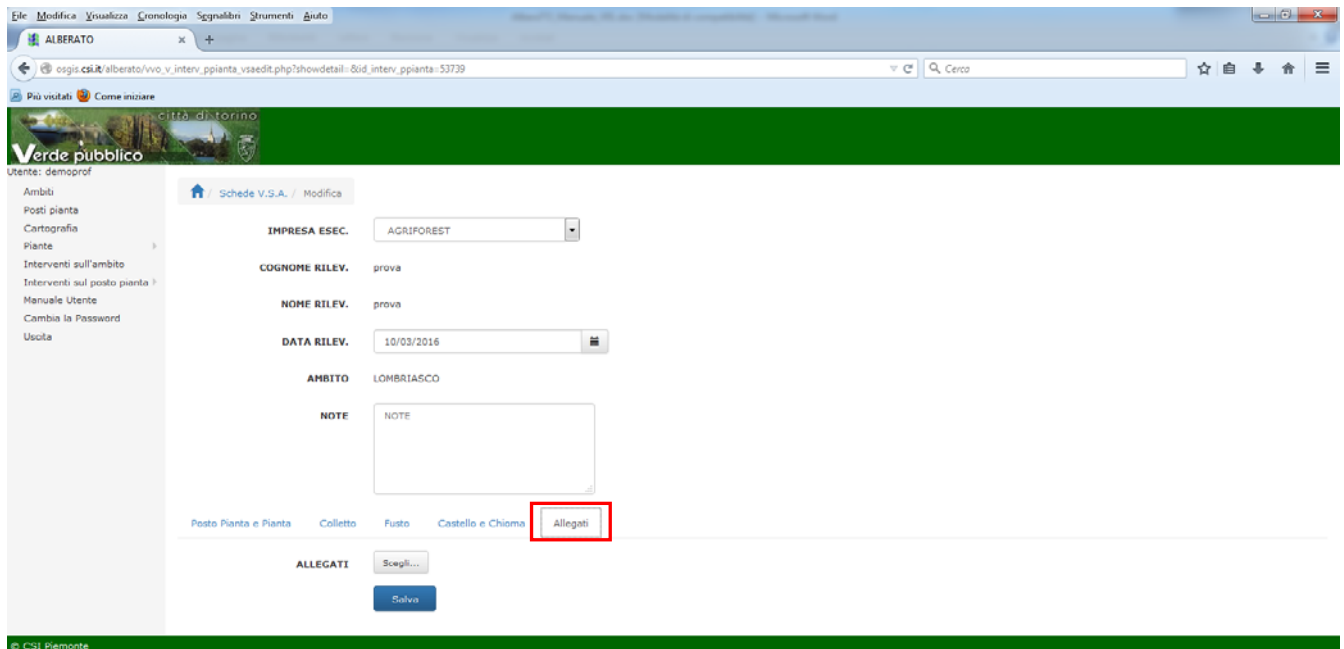


Figura n. 108 – Scheda V.S.A (modifica): sezione 'Allegati'

Premere il pulsante **Scegli**: si apre la finestra 'Caricamento file'. Selezionare il file da allegare e premere il pulsante **Apri**: si chiude la finestra 'Caricamento file' ed il file selezionato viene visualizzato nell'elenco degli allegati. Cliccando sul nome del file è possibile aprirlo. A fianco di ogni allegato è presente il pulsante **Cancella** per la sua eliminazione (cfr. figura n. 109).

Dopo aver aggiornato e/o integrato i dati, occorre premere il pulsante **Salva**. Si apre la pagina di riepilogo delle informazioni, sulla quale sono attivi i pulsanti **Conferma** e **Annulla**. Premendo il pulsante **Annulla** viene nuovamente visualizzata la scheda (i campi sono compilati e modificabili), mentre premendo **Conferma** il sistema effettua il controllo di completezza delle informazioni inserite, al fine di verificare se la scheda è inviabile oppure no, e salva i dati. Se la scheda non è completa (cfr. figura n. 105), viene salvata in stato 'bozza' e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita. Scheda V.S.A. non ancora inviabile. Non sono ancora stati compilati i seguenti campi:..." (il campo INVIABILE è valorizzato con 'NO'; nell'elenco il campo è tematizzato in rosso). Nel caso in cui la scheda sia completa (cfr. figura n. 106), viene salvata in stato 'bozza' e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita. Scheda V.S.A. inviabile" (il campo INVIABILE è valorizzato con 'SI'; nell'elenco il campo è tematizzato in verde).

In seguito al salvataggio, viene visualizzato l'elenco delle schede V.S.A.

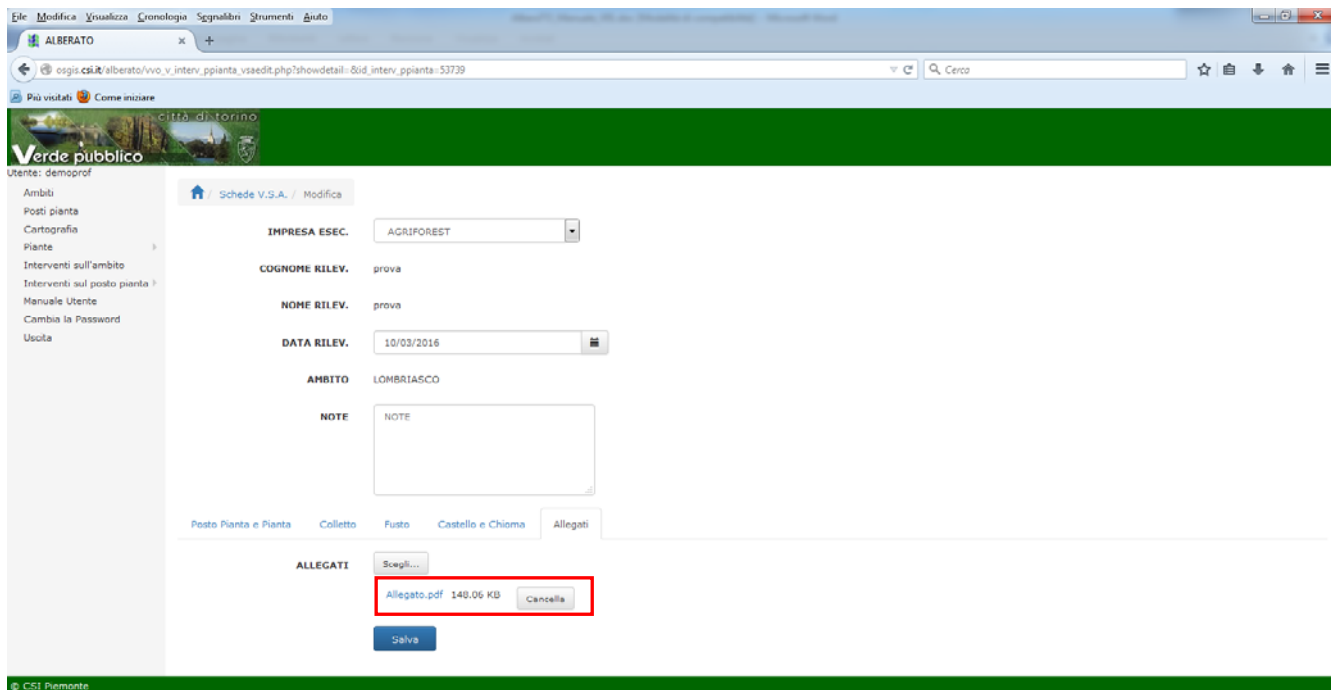


Figura n. 109 – Scheda V.S.A (modifica): inserimento allegato

2.8.2.5 Eliminazione di una scheda V.S.A.

La funzionalità è disponibile per i profili utente 'Amministratore' e 'Professionisti'. Gli utenti del profilo 'Professionisti' possono eliminare solo le proprie schede in stato 'bozza', mentre quelli del profilo 'Amministratore' possono eliminare solo schede in stato 'validato'. Solo nel caso in cui venga eliminata la scheda V.S.A. validata più recente di un posto pianta, vengono automaticamente annullati gli attributi della pianta (altezza, diametro fusto, altezza fusto libero, diametro chioma, età, classe) che erano stati aggiornati in concomitanza con la validazione della scheda.

Nell'elenco delle schede premere il pulsante **Elimina** posizionato sulla riga di interesse: viene visualizzata la pagina per la conferma dell'operazione (cfr. figura n. 110). In seguito alla conferma (pulsante **Conferma eliminazione**), viene visualizzato l'elenco delle schede, nel quale non compare più quella appena eliminata, e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita".

Nel caso in cui non si voglia procedere con l'eliminazione, occorre cliccare sulla voce 'Schede V.S.A.' del filo d'Arianna per tornare all'elenco delle schede.

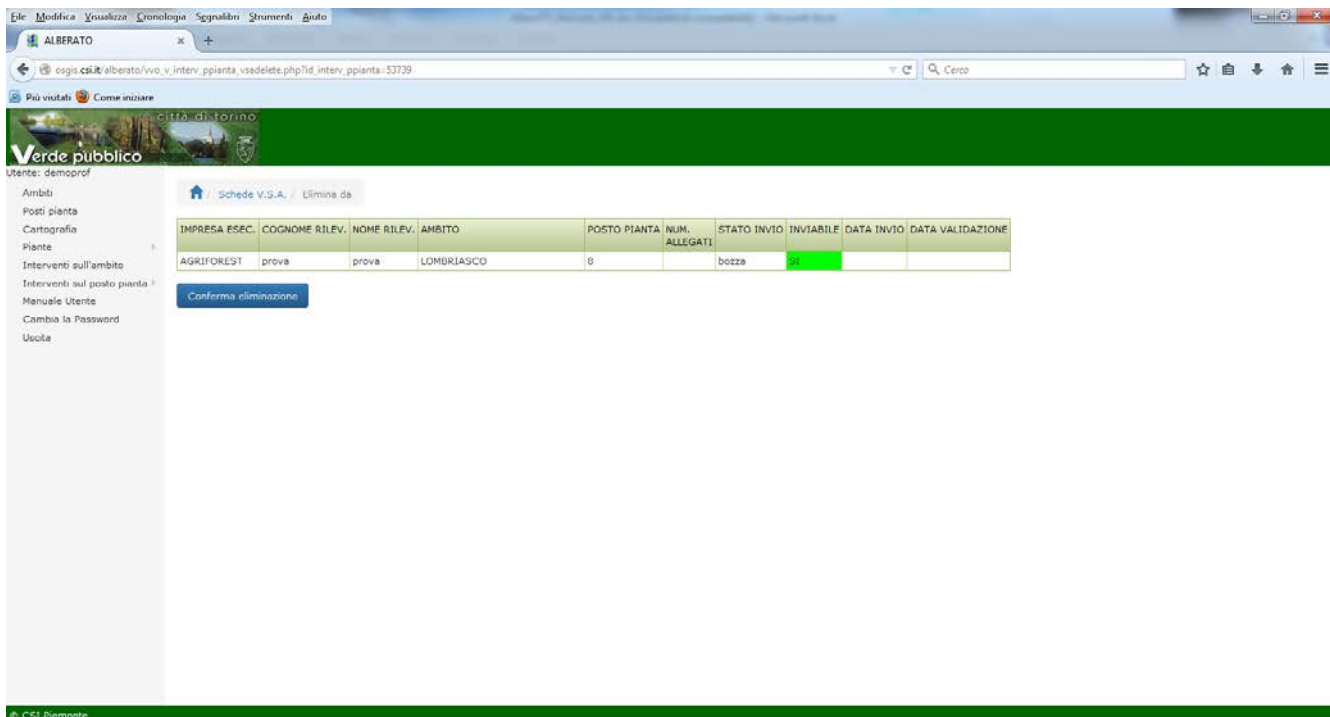


Figura n. 110 – Eliminazione di una scheda V.S.A: pagina di conferma

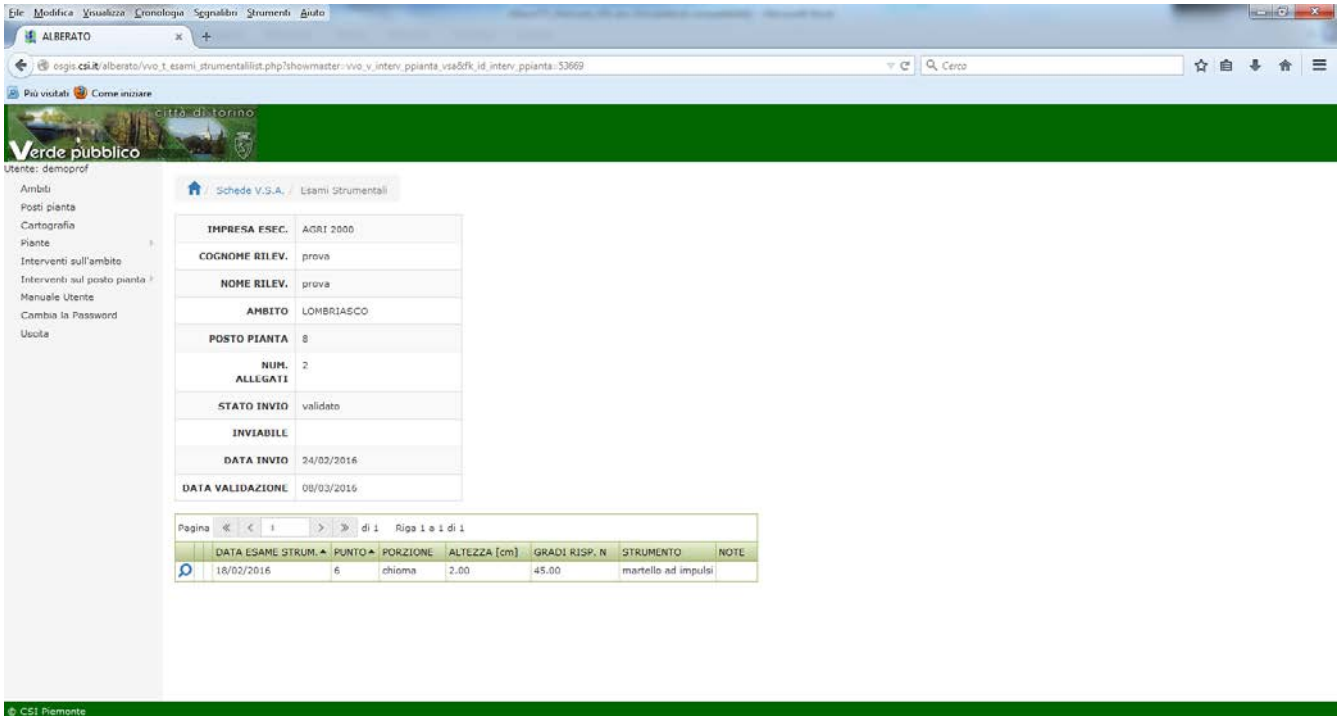
2.8.2.6 Esami strumentali di una scheda V.S.A.

La funzionalità di consultazione degli esami strumentali di una scheda è disponibile per i profili utente 'Amministratore', 'Modifica' e 'Professionisti'. Le funzionalità di inserimento, modifica ed eliminazione di un esame strumentale sono disponibili solo per il profilo 'Professionisti' e per le proprie schede in stato 'bozza'.

Nell'elenco delle schede V.S.A. premendo il pulsante **Esami Strumentali** (tra parentesi sul pulsante è indicato il numero di esami strumentali associati alla scheda) posizionato sulla riga di interesse viene visualizzato l'elenco degli esami strumentali associati alla relativa scheda V.S.A. (cfr. figura n. 111).

Ogni utente può consultare gli esami strumentali delle schede che è abilitato a visualizzare in base al profilo cui appartiene.

Sulla pagina contenente l'elenco degli esami strumentali è presente il riepilogo dei dati della scheda ed è disponibile, per gli utenti abilitati, la funzionalità per lo scarico dei dati (pulsante **CSV**).



Utente: demoprof

Schede V.S.A. / Esami Strumentali

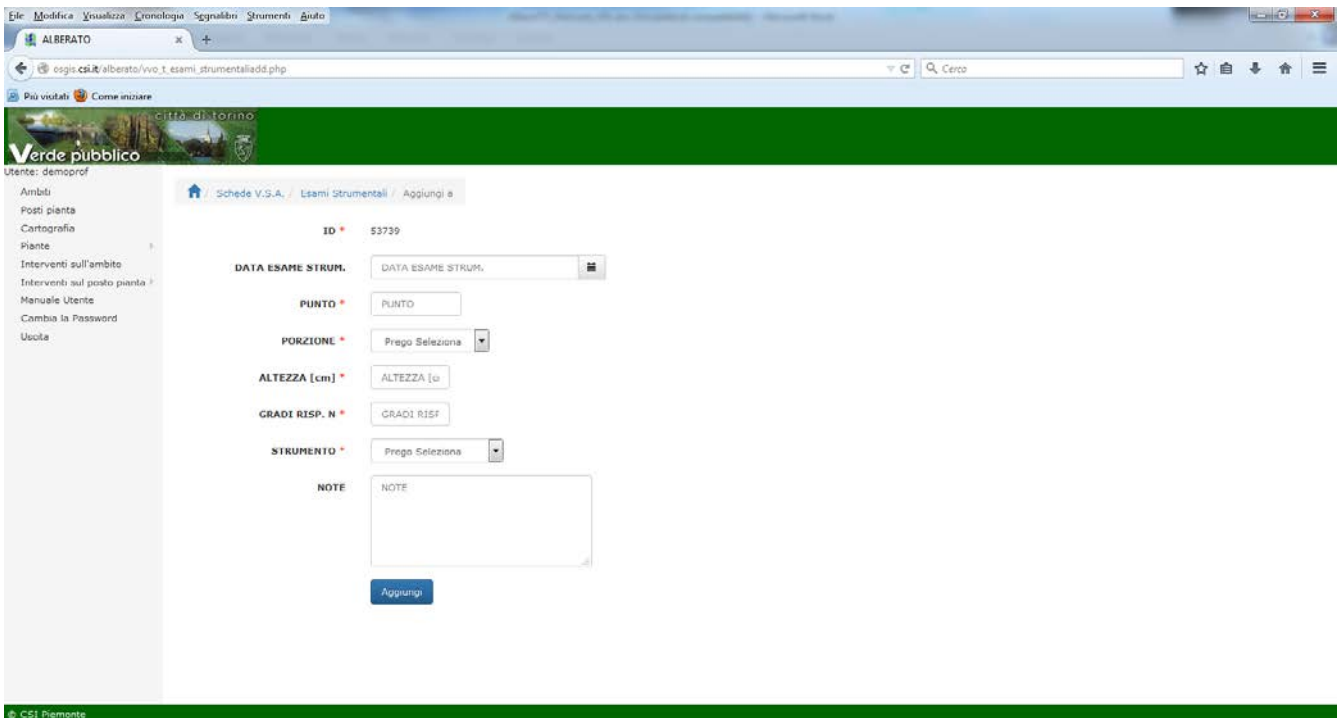
IMPRESA ESEC.	AGRI 2000
COGNOME RILEV.	prova
NOME RILEV.	prova
AMBITO	LOMBRIASCO
POSTO PIANTA	8
NUM. ALLEGATI	2
STATO INVIO	validato
INVIABILE	
DATA INVIO	24/02/2016
DATA VALIDAZIONE	08/03/2016

Pagina << < 1 > >> di 1 Riga 1 e 1 di 1

DATA ESAME STRUM.	PUNTO	PORZIONE	ALTEZZA [cm]	GRADI RISP. N	STRUMENTO	NOTE
18/02/2016	6	chioma	2.00	45.00	martello ad impulsi	

Figura n. 111 – Elenco degli esami strumentali associati ad una scheda V.S.A.

L’inserimento di un nuovo esame può essere effettuato premendo il pulsante **Aggiungi** posizionato al di sopra dell’elenco: si apre una nuova scheda, sulla quale i campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco (cfr. figura n. 112).



Utente: demoprof

Schede V.S.A. / Esami Strumentali / Aggiungi e

ID * 53739

DATA ESAME STRUM. DATA ESAME STRUM.

PUNTO * PUNTO

PORZIONE * Prego Seleziona

ALTEZZA [cm] * ALTEZZA [cm]

GRADI RISP. N * GRADI RISP.

STRUMENTO * Prego Seleziona

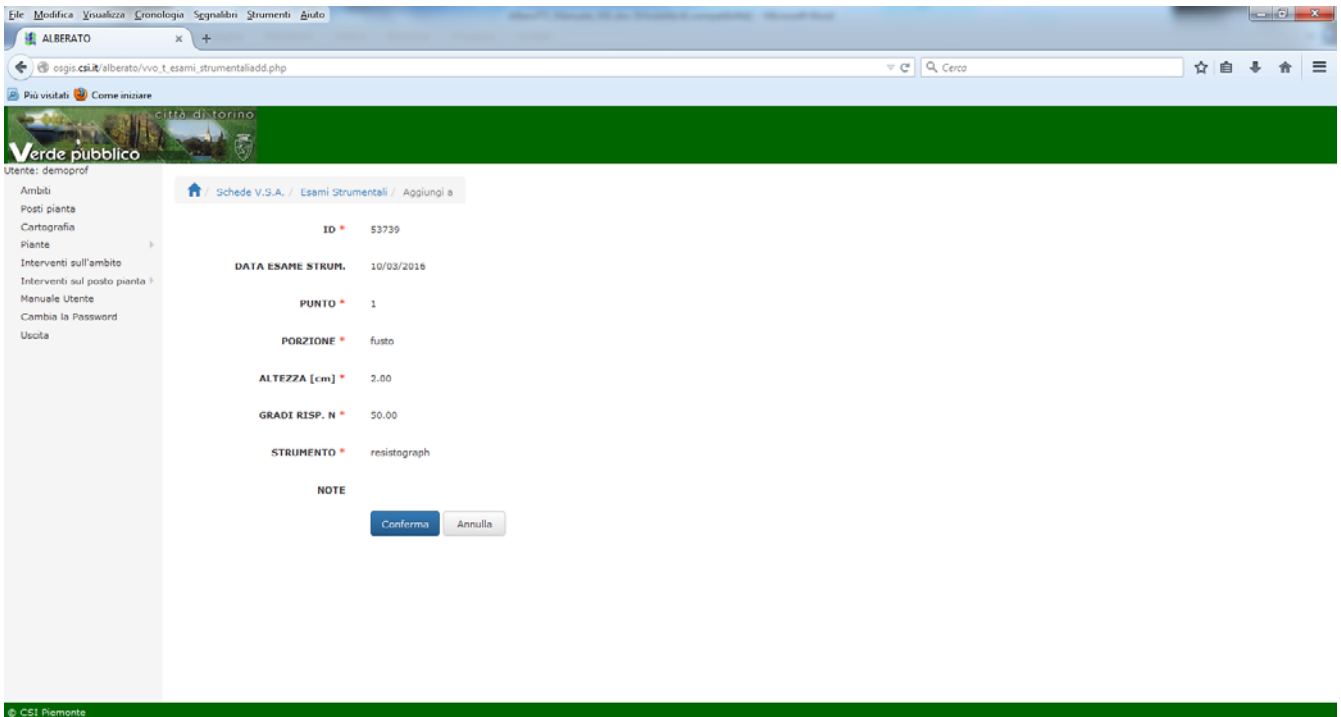
NOTE NOTE

Aggiungi

Figura n. 112 – Scheda di un esame strumentale (inserimento)

Dopo aver inserito i dati premere il pulsante **Aggiungi**. Il sistema effettua il controllo che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori. In caso negativo, viene restituito il messaggio “Prego inserire il campo richiesto – nome campo”: premere il pulsante OK ed inserire il dato richiesto.

Nel caso in cui tutti i campi obbligatori siano compilati viene visualizzata la pagina di riepilogo dei dati inseriti, sulla quale sono attivi i pulsanti **Conferma** e **Annulla** (cfr. figura n. 113).



The screenshot shows a web browser window with the URL 'csigis.csi.it/alberato/vvo_t_esami_strumentaliadd.php'. The page title is 'Verde pubblico' and the user is logged in as 'demoprof'. The main content area displays the following data:

ID *	53739
DATA ESAME STRUM.	10/03/2016
PUNTO *	1
PORZIONE *	fusto
ALTEZZA [cm] *	2.00
GRADI RISP. N *	50.00
STRUMENTO *	resistograph
NOTE	

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'.

Figura n. 113 – Scheda di un esame strumentale (inserimento): pagina di riepilogo

Premendo il pulsante **Annulla** si torna alla scheda (i campi sono compilati e modificabili), mentre premendo il pulsante **Conferma** si torna all'elenco, nel quale è stato aggiunto il nuovo esame, e viene comunicato all'utente il messaggio "Inserimento avvenuto".

Nell'elenco in corrispondenza di ogni esame strumentale sono presenti, per gli utenti abilitati, i pulsanti **Visualizza**, **Modifica** ed **Elimina**.

Il pulsante **Visualizza** apre in sola consultazione la scheda dell'esame strumentale (cfr. figura n. 114), sulla quale sono disponibili, per gli utenti abilitati, le funzionalità di scarico dei dati (pulsanti **CSV** e **PDF**), di modifica (pulsante **Modifica**) e di eliminazione (pulsante **Elimina**).

Per tornare all'elenco degli esami strumentali occorre cliccare sulla voce 'Esami Strumentali' del filo di Arianna.

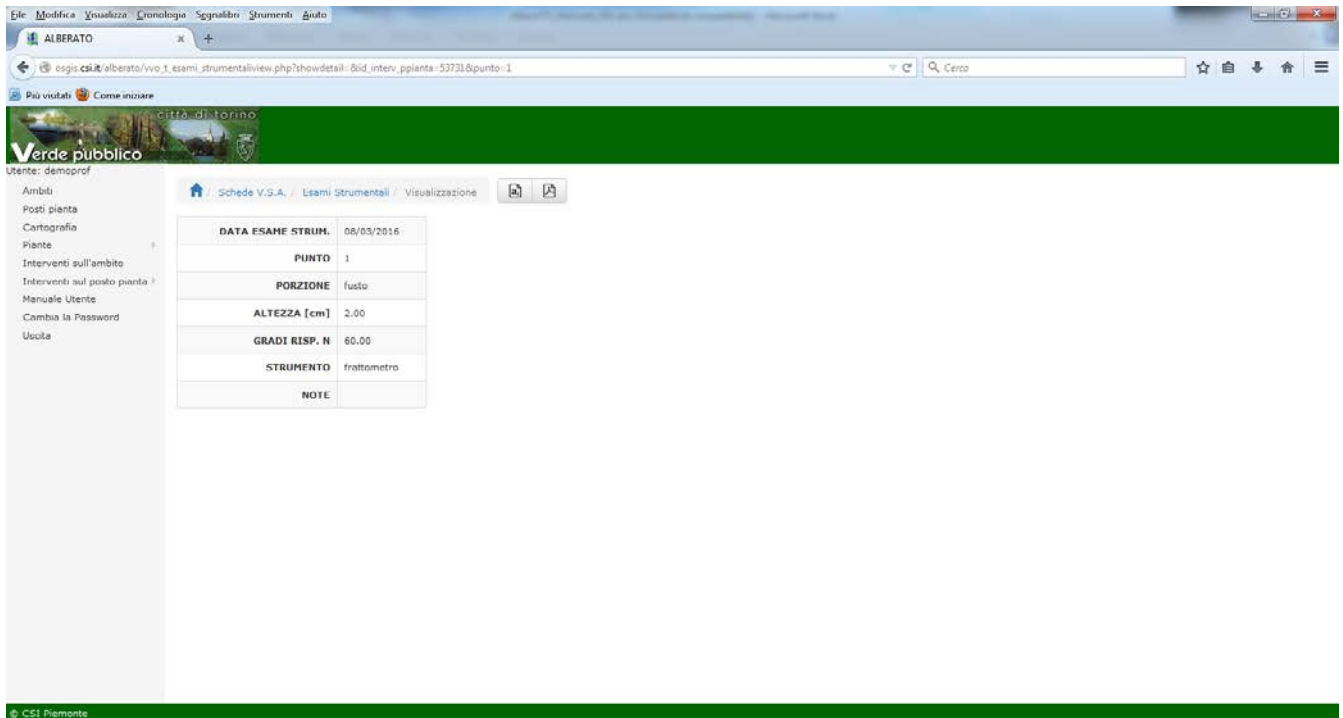


Figura n. 114 – Scheda di un esame strumentale (consultazione)

Il pulsante **Modifica** è presente per ogni utente professionista solo in corrispondenza degli esami strumentali delle proprie schede in stato 'bozza'. Premendo il pulsante viene visualizzata la scheda dell'esame strumentale, nella quale i campi sono modificabili (cfr. figura n. 115); l'utente aggiorna i dati e preme il pulsante **Salva**.

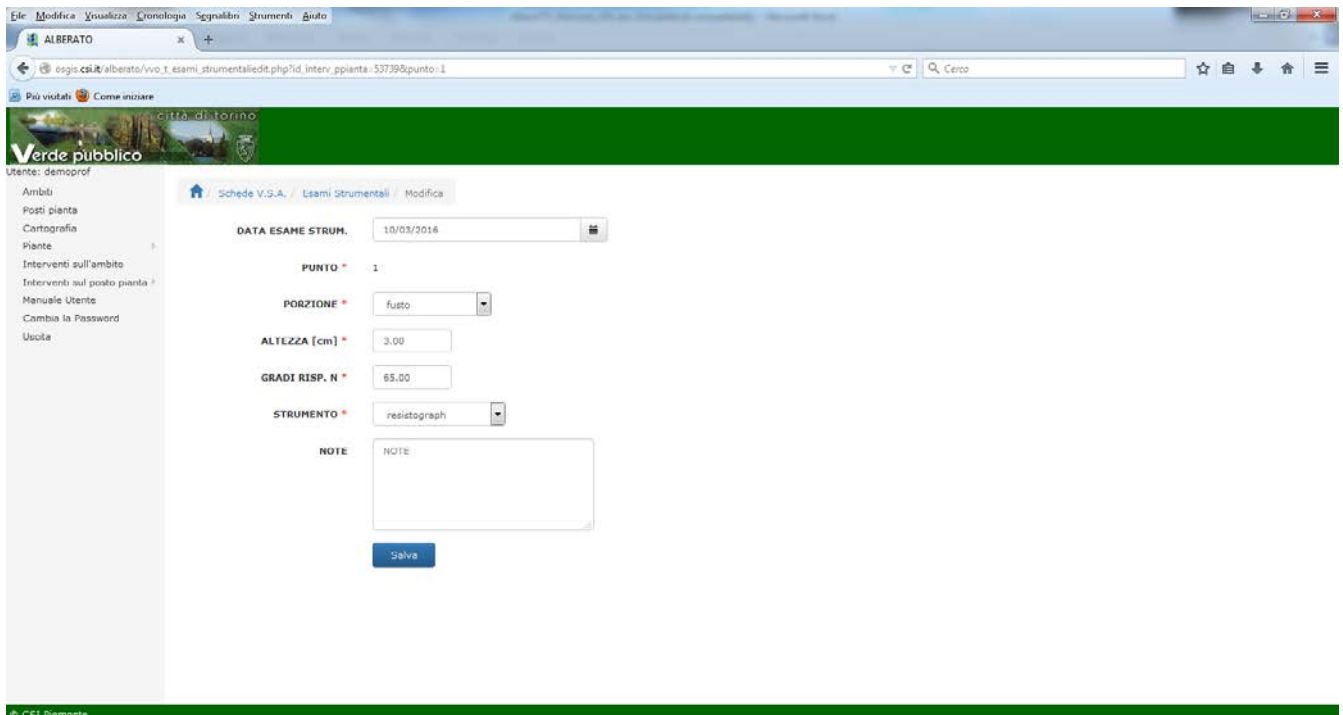


Figura n. 115 – Scheda di un esame strumentale (modifica)

Il sistema effettua il controllo che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori. In caso negativo, viene restituito il messaggio "Prego inserire il campo richiesto – nome campo": premere il pulsante OK ed inserire il dato richiesto.

Nel caso in cui tutti i campi obbligatori siano compilati viene visualizzata la pagina di riepilogo dei dati, sulla quale sono presenti i pulsanti **Conferma** e **Annulla**: premendo il pulsante **Annulla** si torna alla scheda (i campi sono compilati e modificabili), mentre con il pulsante **Conferma** si torna all'elenco degli esami strumentali della scheda.

Se non si intende procedere con la modifica della scheda, occorre cliccare sulla voce 'Esami strumentali' del filo d'Arianna per tornare all'elenco degli esami strumentali della scheda V.S.A..

Il pulsante **Elimina** è presente per ogni utente professionista solo in corrispondenza degli esami strumentali delle proprie schede in stato 'bozza'. Premendo il pulsante si apre la pagina per la conferma dell'operazione (cfr. figura n. 116).

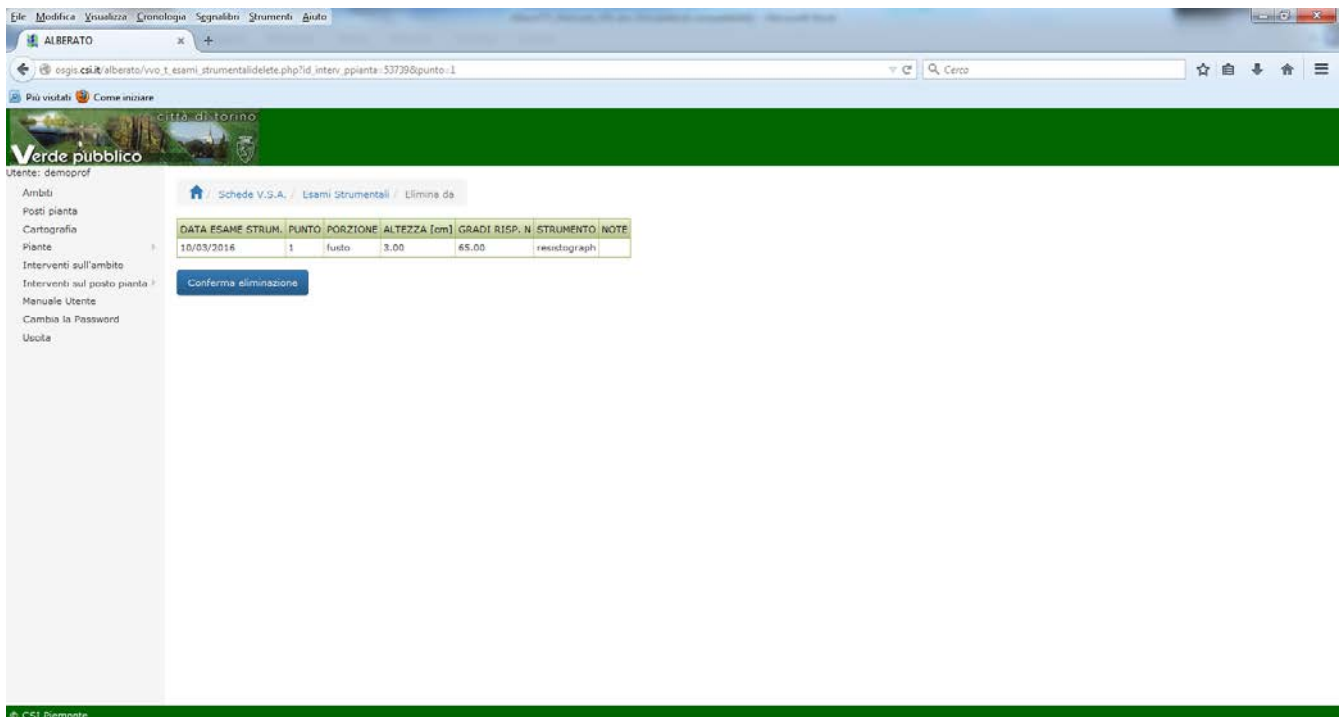


Figura n. 116 – Eliminazione della scheda di un esame strumentale: pagina di conferma

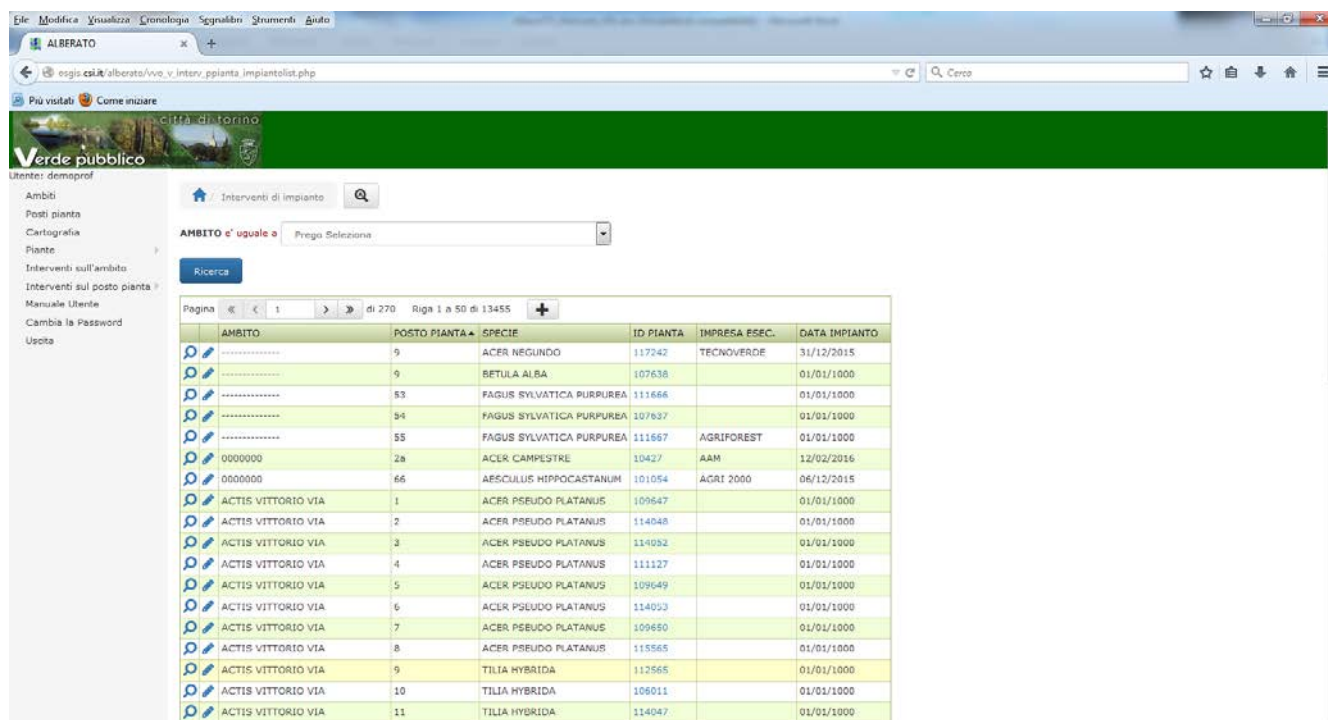
In seguito alla conferma (pulsante **Conferma eliminazione**), viene visualizzato l'elenco degli esami strumentali (nel quale non compare più la voce eliminata) e viene comunicato all'utente il messaggio "Eliminazione avvenuta".

Se non si intende procedere con l'operazione si può tornare all'elenco degli esami strumentali della scheda cliccando sulla voce 'Esami Strumentali' del filo di Arianna.

2.8.3 Interventi di impianto

2.8.3.1 Elenco degli interventi di impianto

Selezionando "Interventi di impianto" dalla voce di menu "Interventi sul posto pianta" viene visualizzato l'elenco completo degli interventi di impianto effettuati su tutti i posti pianta (cfr. figura n. 117).



AMBITO	POSTO PIANTA	SPECIE	ID PIANTA	IMPRESA ESEC.	DATA IMPIANTO
	9	ACER NEGUNDO	117242	TECNOVERDE	31/12/2015
	9	BETULA ALBA	107636		01/01/1000
	53	FAGUS SYLVATICA PURPUREA	111666		01/01/1000
	54	FAGUS SYLVATICA PURPUREA	107637		01/01/1000
	55	FAGUS SYLVATICA PURPUREA	111667	AGRIFOREST	01/01/1000
0000000	28	ACER CAMPESTRE	10427	AAM	12/02/2016
0000000	66	AESCULUS HIPPOCASTANUM	101054	AGRI 2000	06/12/2015
ACTIS VITTORIO VIA	1	ACER PSEUDO PLATANUS	109647		01/01/1000
ACTIS VITTORIO VIA	2	ACER PSEUDO PLATANUS	114048		01/01/1000
ACTIS VITTORIO VIA	3	ACER PSEUDO PLATANUS	114052		01/01/1000
ACTIS VITTORIO VIA	4	ACER PSEUDO PLATANUS	111127		01/01/1000
ACTIS VITTORIO VIA	5	ACER PSEUDO PLATANUS	109649		01/01/1000
ACTIS VITTORIO VIA	6	ACER PSEUDO PLATANUS	114053		01/01/1000
ACTIS VITTORIO VIA	7	ACER PSEUDO PLATANUS	109650		01/01/1000
ACTIS VITTORIO VIA	8	ACER PSEUDO PLATANUS	115565		01/01/1000
ACTIS VITTORIO VIA	9	TILIA HYBRIDA	112565		01/01/1000
ACTIS VITTORIO VIA	10	TILIA HYBRIDA	106011		01/01/1000
ACTIS VITTORIO VIA	11	TILIA HYBRIDA	114047		01/01/1000

Figura n. 117 – Elenco degli interventi di impianto

L'elenco è paginato: è possibile consultare altre pagine utilizzando i pulsanti **Prossima**, **Precedente**, **Prima** e **Ultima** oppure inserendo il numero della pagina nell'apposita casella e premendo il pulsante Invio della tastiera.

I dati dell'elenco possono essere scaricati (pulsante **CSV**). La funzionalità è disponibile solo per i profili utente 'Amministratore' e 'Modifica'.

L'elenco può essere filtrato in base all'ambito: selezionare la voce di interesse nella lista del campo **AMBITO** e premere il pulsante **Ricerca**. Per tornare all'elenco totale degli interventi di impianto premere il pulsante **Vedi tutti**.

È disponibile la funzionalità di ricerca avanzata in base ad uno o più attributi (ambito, impresa esecutrice e data impianto). All'attivazione della funzionalità (pulsante **Ricerca avanzata**) viene presentata la pagina per l'inserimento dei criteri di ricerca (cfr. figura n. 118).

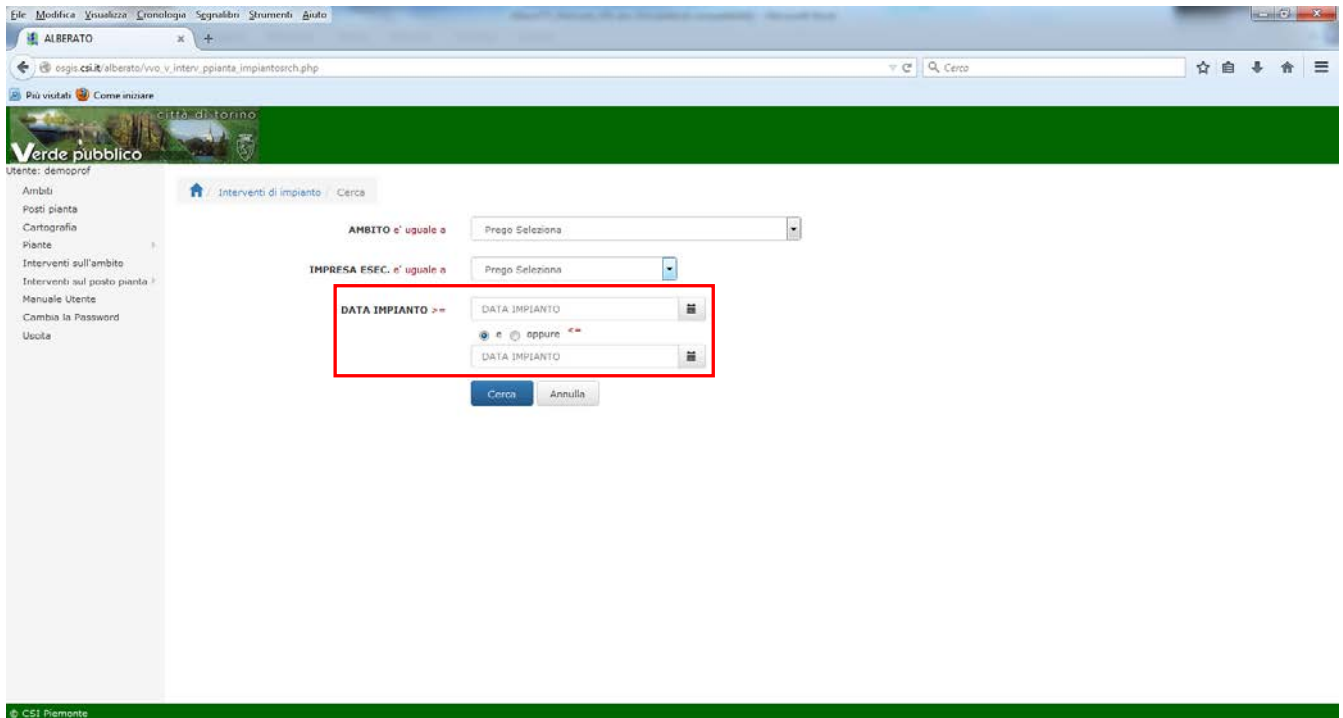



Figura n. 118 – Interventi di impianto: ricerca avanzata


È possibile compilare i campi di più attributi. Premendo il pulsante **Cerca** viene presentato l'elenco degli interventi di impianto che soddisfano i criteri di ricerca immessi, mentre premendo il pulsante **Annulla** vengono puliti i campi. Per tornare all'elenco completo degli interventi di impianto premere il pulsante **Vedi tutti**.

Per l'attributo DATA IMPIANTO è possibile indicare condizioni di ricerca più complesse: sono disponibili due campi e gli operatori 'e' e 'oppure'. Occorre valorizzare uno o entrambi i campi con le date di interesse e selezionare l'operatore da utilizzare ('e' o 'oppure').

DATA IMPIANTO >=

DATA IMPIANTO 

e oppure **<=**

DATA IMPIANTO 

Il sistema restituisce l'elenco degli interventi che hanno DATA IMPIANTO >= 'data inserita nel primo campo' 'e'/'oppure' <= 'data inserita nel secondo campo'. L'operatore 'e' indica che per ogni intervento entrambe le condizioni devono essere soddisfatte contemporaneamente, mentre l'operatore 'oppure' indica che per ogni intervento deve essere soddisfatta una sola delle condizioni.

Si possono effettuare i tipi di ricerca di seguito descritti.

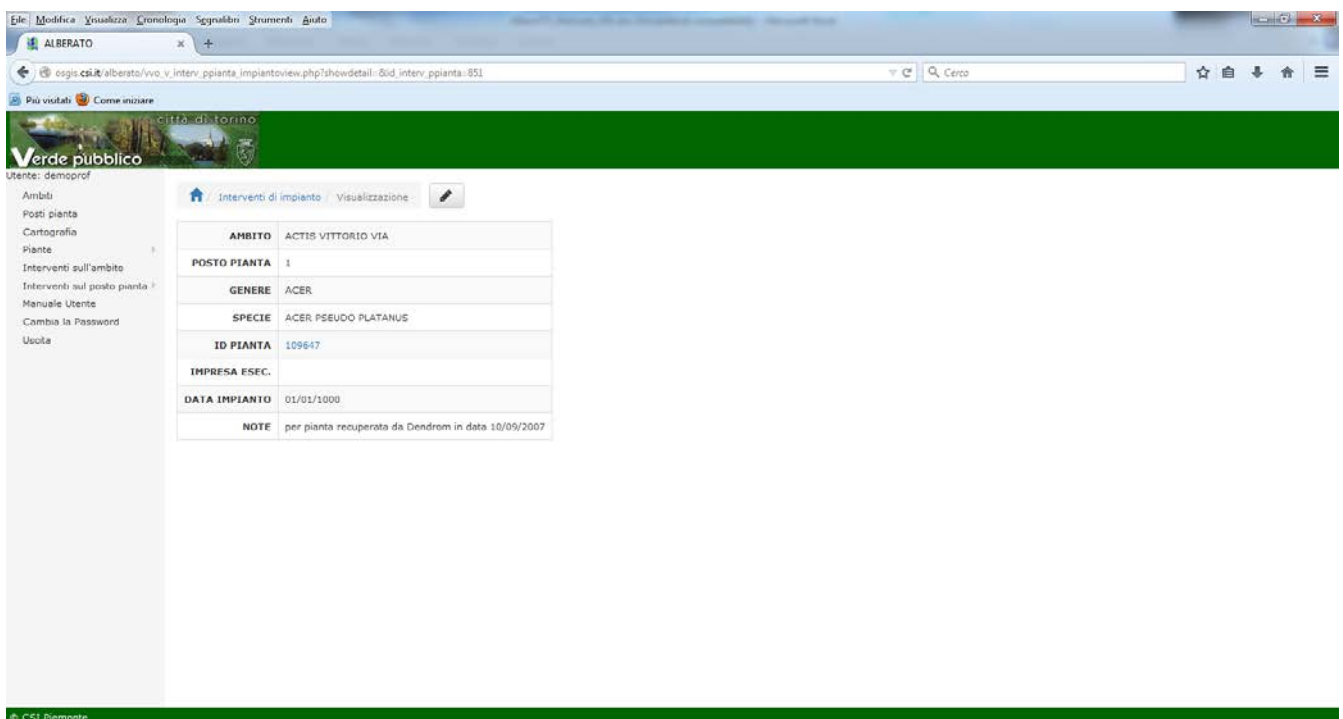
- 1) L'utente valorizza solo il primo campo (in questo caso l'operatore è indifferente): viene restituito l'elenco degli interventi aventi data di impianto successiva o uguale a quella immessa.
- 2) L'utente valorizza solo il secondo campo (in questo caso l'operatore è indifferente): viene restituito l'elenco degli interventi aventi data di impianto antecedente o uguale a quella immessa.
- 3) L'utente valorizza entrambi i campi (la data immessa nel primo campo è successiva a quella immessa nel secondo) e seleziona l'operatore 'oppure' (selezionando l'operatore 'e' non viene restituito nessun risultato): viene restituito l'elenco degli interventi aventi data di impianto

successiva o uguale a quella immessa nel primo campo e degli interventi aventi data di impianto antecedente o uguale a quella immessa nel secondo campo.

- 4) L'utente valorizza entrambi i campi (la data immessa nel primo campo è antecedente a quella immessa nel secondo) e seleziona l'operatore 'e' (selezionando l'operatore 'oppure' viene restituito l'elenco completo): viene restituito l'elenco degli interventi aventi data di impianto inclusa nel periodo che intercorre tra la data immessa nel primo campo (compresa) e quella immessa nel secondo campo (compresa).

2.8.3.2 Consultazione della scheda di un intervento di impianto

Nell'elenco degli interventi di impianto premere il pulsante **Visualizza** (disponibile per tutti i profili utente) posizionato sulla riga di interesse: viene visualizzata la relativa scheda (cfr. figura n. 119).



AMBITO	ACTIS VITTORIO VIA
POSTO PIANTA	1
GENERE	ACER
SPECIE	ACER PSEUDO PLATANUS
ID PIANTA	109647
IMPRESA ESEC.	
DATA IMPIANTO	01/01/1000
NOTE	per pianta recuperata da Dendrom in data 10/09/2007

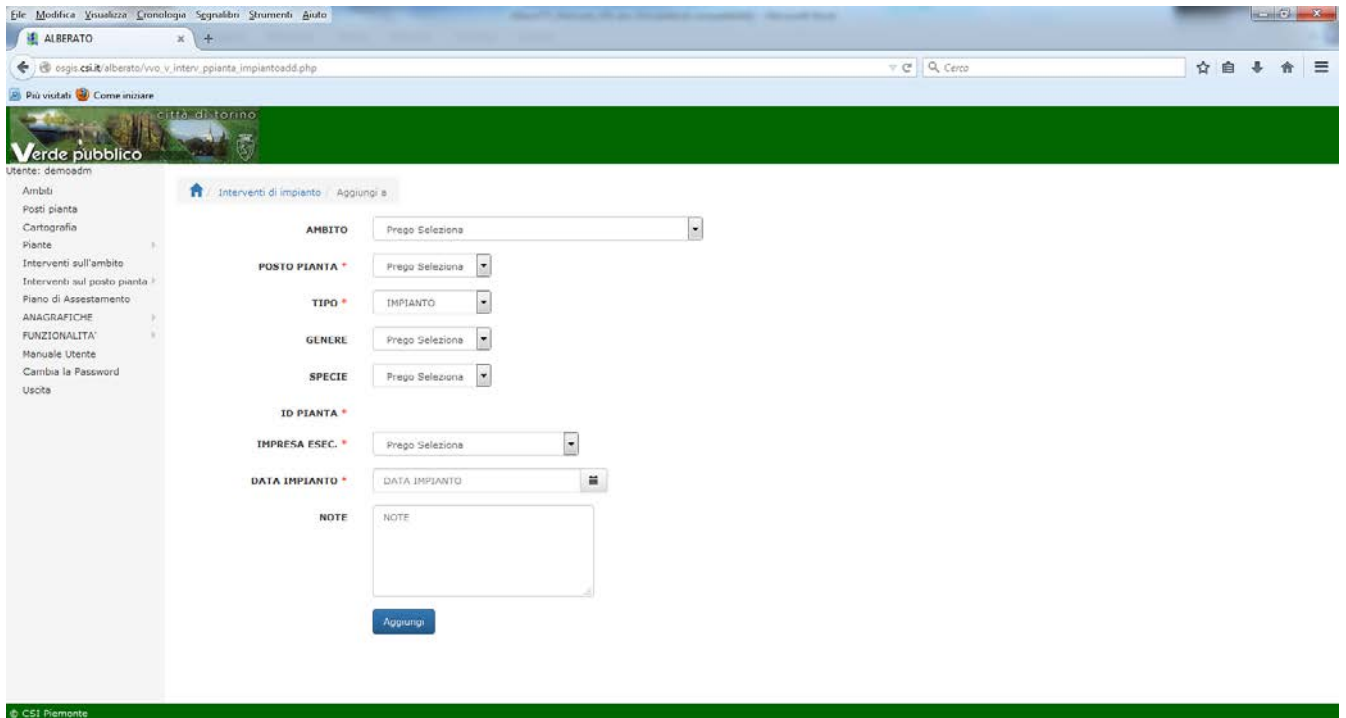
Figura n. 119 – Scheda di un intervento di impianto (consultazione)

Sulla scheda sono disponibili, per gli utenti abilitati, le funzionalità di scarico dei dati (pulsanti **CSV** e **PDF**), di modifica dell'intervento (pulsante **Modifica**) e di eliminazione dell'intervento (pulsante **Elimina**).

Per tornare all'elenco degli interventi di impianto occorre cliccare sulla voce 'Interventi di impianto' del filo di Arianna.

2.8.3.3 Inserimento di un nuovo intervento di impianto

Al di sopra dell'elenco degli interventi di impianto, per gli utenti dei profili 'Amministratore', 'Modifica' e 'Professionisti', è attivo il pulsante **Aggiungi**: viene aperta una nuova scheda (cfr. figura n. 120) per l'inserimento dei dati (i campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco).



Interventi di impianto / Aggiungi a

AMBITO: Prego Selezione

POSTO PIANTA *: Prego Selezione

TIPO *: IMPIANTO

GENERE: Prego Selezione

SPECIE: Prego Selezione

ID PIANTA *

IMPRESA ESEC. *: Prego Selezione

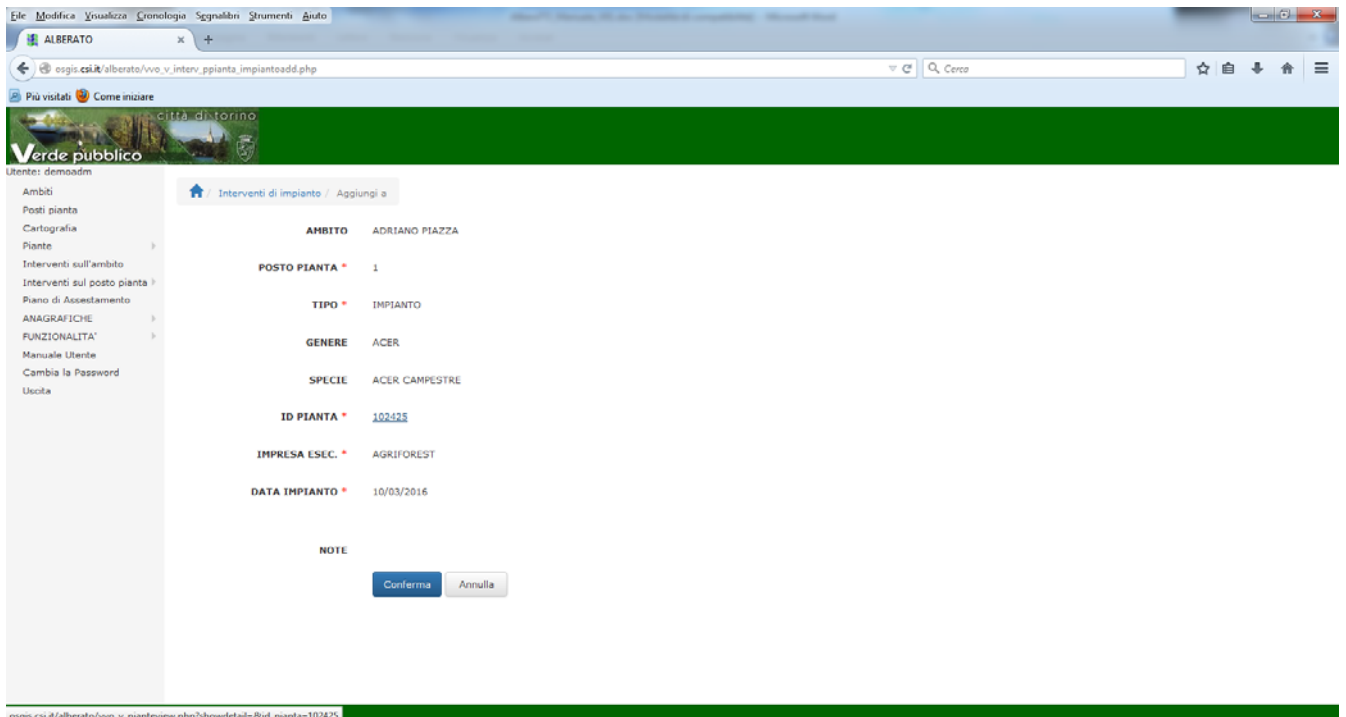
DATA IMPIANTO *: DATA IMPIANTO

NOTE: NOTE

Aggiungi

Figura n. 120 – Scheda di un intervento di impianto (inserimento)

Dopo aver inserito i dati, premere il pulsante **Aggiungi**. Il sistema effettua il controllo che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori. In caso negativo, viene restituito il messaggio “Prego inserire il campo richiesto – nome campo”: premere il pulsante OK ed inserire il dato richiesto. Nel caso in cui tutti i campi obbligatori siano compilati viene visualizzata la pagina di riepilogo dei dati inseriti (cfr. figura n. 121), sulla quale sono attivi i pulsanti **Conferma** e **Annulla**.



Interventi di impianto / Aggiungi a

AMBITO: ADRIANO PIAZZA

POSTO PIANTA *: 1

TIPO *: IMPIANTO

GENERE: ACER

SPECIE: ACER CAMPESTRE

ID PIANTA *: 102425

IMPRESA ESEC. *: AGRIFOREST

DATA IMPIANTO *: 10/03/2016

NOTE

Conferma Annulla

Figura n. 121 – Scheda di un intervento di impianto (inserimento): pagina di conferma

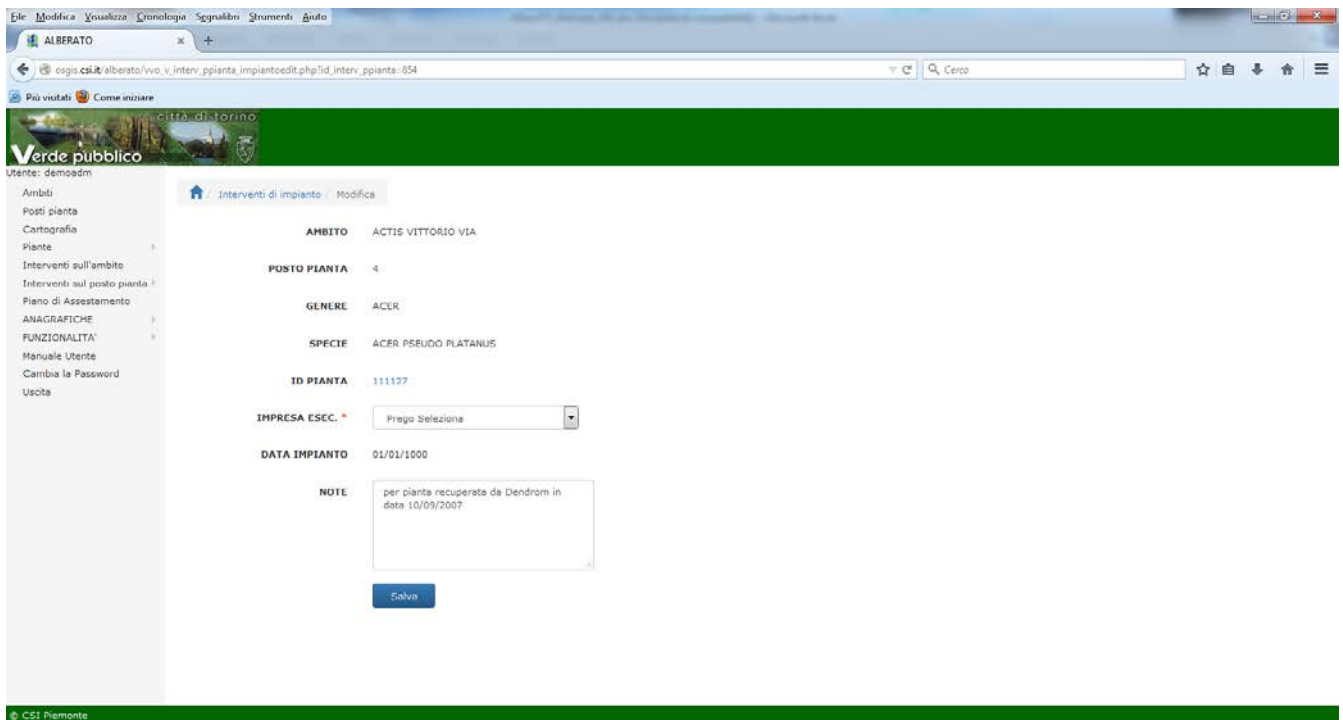
Premendo il pulsante **Conferma** viene visualizzato l'elenco degli interventi di impianto (nel quale è presente quello appena inserito) e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita". Premendo il pulsante **Annulla** viene nuovamente visualizzata la pagina di inserimento dell'intervento di impianto (i campi sono compilati e modificabili).

Per tornare all'elenco degli interventi di impianto senza inserirne uno nuovo occorre cliccare sulla voce 'Interventi di impianto' del filo di Arianna.

L'intervento di impianto aggiorna automaticamente lo stato del posto pianta da 'VUOTO' a 'PIANTA'.

2.8.3.4 Modifica della scheda di un intervento di impianto

Nell'elenco degli interventi di impianto premendo il pulsante **Modifica** (disponibile solo per i profili utente 'Amministratore', 'Modifica' e 'Professionisti') posizionato sulla riga di interesse, viene aperta la relativa scheda: i campi sono modificabili dall'utente (cfr. figura n. 122). Sono modificabili dall'utente solo i campi IMPRESA ESEC. (obbligatorio) e NOTE.



AMBITO	ACTIS VITTORIO VIA
POSTO PIANTA	4
GENERE	ACER
SPECIE	ACER PSEUDO PLATANUS
ID PIANTA	111137
IMPRESA ESEC. *	Prego Seleziona
DATA IMPIANTO	01/01/1000
NOTE	per pianta recuperata da Dendrom in data 10/09/2007

Figura n. 122 – Scheda di un intervento di impianto (modifica)

Dopo aver aggiornato e/o integrato i dati, premere il pulsante **Salva**: il sistema effettua il controllo che sia stato compilato il campo IMPRESA ESEC.. In caso negativo, viene restituito il messaggio "Prego inserire il campo richiesto – IMPRESA ESEC.": premere il pulsante OK ed inserire il dato richiesto. Viene visualizzata la pagina di riepilogo dei dati, sulla quale sono attivi i pulsanti **Conferma** e **Annulla**.

Premendo il pulsante **Conferma** viene visualizzato l'elenco degli interventi di impianto e viene comunicato all'utente il messaggio "Aggiornamento avvenuto". Premendo il pulsante **Annulla** viene nuovamente visualizzata la pagina di modifica della pianta (i campi sono compilati e modificabili).

Per tornare all'elenco degli interventi di impianto senza aggiornare i dati occorre cliccare sulla voce 'Interventi di impianto' del filo di Arianna.

2.8.3.5 Eliminazione della scheda di un intervento di impianto

La funzionalità è disponibile per i profili utente 'Amministratore' e 'Modifica' e solo nel caso in cui ad un intervento di impianto non siano già susseguiti altri interventi sul posto pianta (in generale, è eliminabile solo l'intervento più recente effettuato su un posto pianta).

Nell'elenco degli interventi di impianto premere il pulsante **Elimina** posizionato sulla riga di interesse: si apre la pagina per la conferma dell'operazione (cfr. figura n. 123).

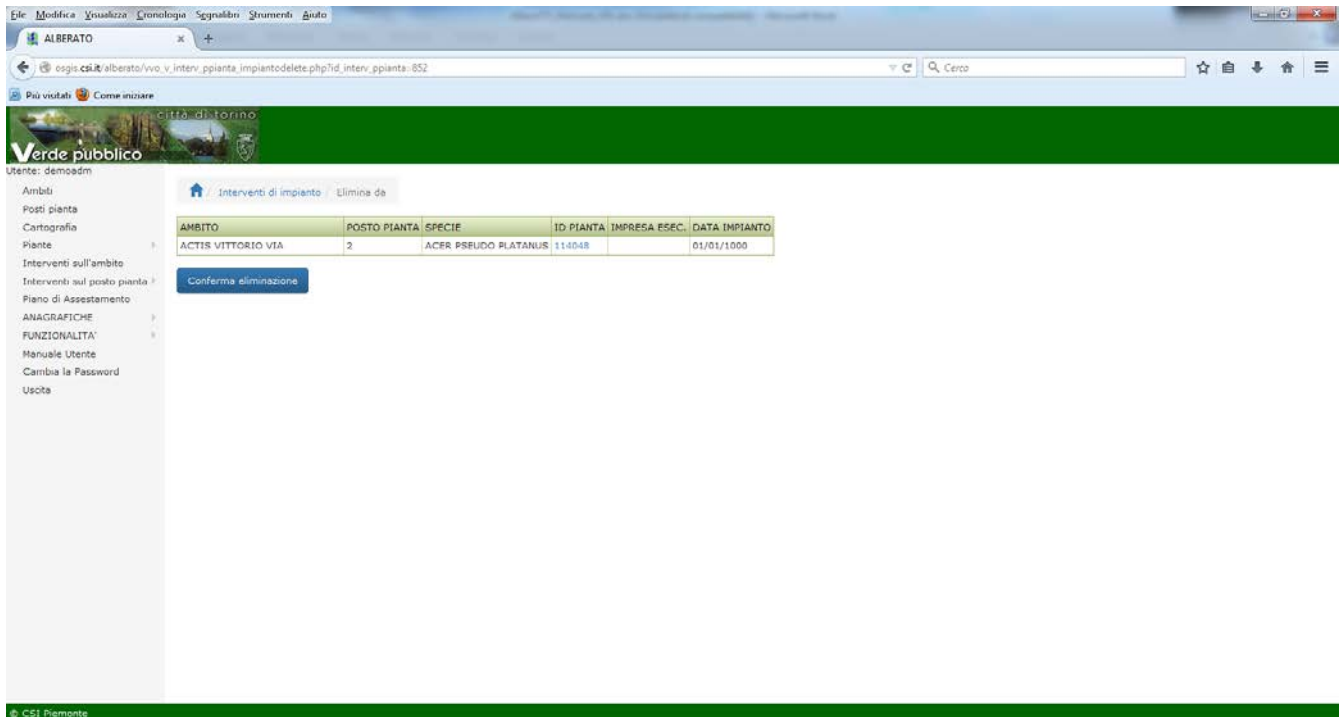


Figura n. 123 – Eliminazione della scheda di un intervento di impianto: pagina di conferma

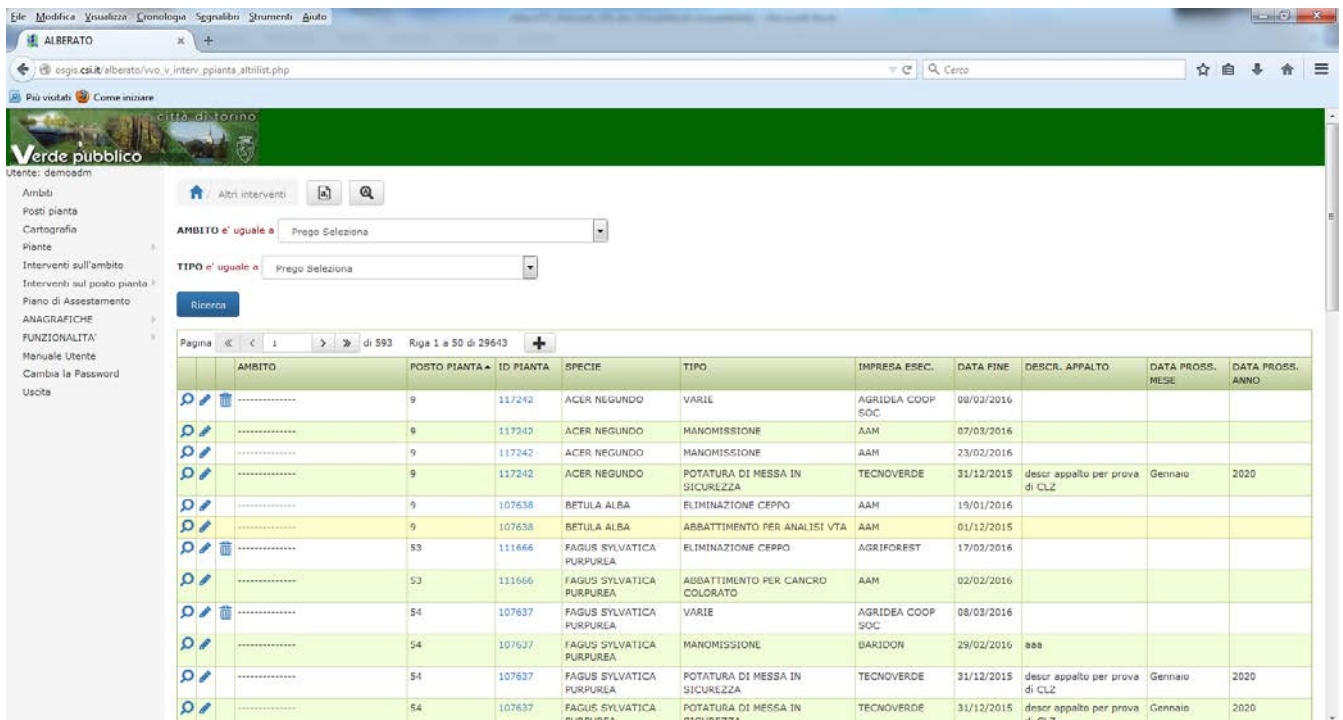
In seguito alla conferma (pulsante **Conferma eliminazione**), viene visualizzato l'elenco degli interventi di impianto (nel quale non è più presente quello eliminato) e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita".

Nel caso in cui non si voglia procedere con l'eliminazione, occorre cliccare sulla voce 'Interventi di impianto' del filo d'Arianna per tornare all'elenco degli interventi di impianto.

2.8.4 Altri interventi

2.8.4.1 Elenco degli Altri interventi

Selezionando "Altri interventi" dalla voce di menu "Interventi sul posto pianta" viene visualizzato l'elenco degli interventi effettuati su tutti i posti pianta (cfr. figura n. 124), ad esclusione di quelli di impianto e delle schede V.S.A., per i quali, come abbiamo visto, esistono le specifiche sezioni. Rientrano nella categoria 'Altri interventi' gli interventi di tipo 'abbattimento', 'eliminazione ceppo', 'espianto', 'manomissione', 'potatura' e 'varie'.



	AMBITO	POSTO PIANTA	ID PIANTA	SPECIE	TIPO	IMPRESA ESEC.	DATA FINE	DESCR. APPALTO	DATA PROSS. MESE	DATA PROSS. ANNO
	9	117242	ACER NEGUNDO	VARIE	AGRIDEA COOP SOC	08/03/2016			
	9	117242	ACER NEGUNDO	MANOMISSIONE	AAM	07/03/2016			
	9	117242	ACER NEGUNDO	MANOMISSIONE	AAM	23/02/2016			
	9	117242	ACER NEGUNDO	POTATURA DI MESSA IN SICUREZZA	TECNOVERDE	31/12/2015	descr appalto per prova di CLZ	Gennaio	2020
	9	107638	BETULA ALBA	ELIMINAZIONE CEPP0	AAM	19/01/2016			
	9	107638	BETULA ALBA	ABBATTIMENTO PER ANALISI VTA	AAM	01/12/2015			
	53	111666	FAGUS SYLVATICA PURPUREA	ELIMINAZIONE CEPP0	AGRIFOREST	17/02/2016			
	53	111666	FAGUS SYLVATICA PURPUREA	ABBATTIMENTO PER CANCRO COLORATO	AAM	02/02/2016			
	54	107637	FAGUS SYLVATICA PURPUREA	VARIE	AGRIDEA COOP SOC	08/03/2016			
	54	107637	FAGUS SYLVATICA PURPUREA	MANOMISSIONE	BARIDON	29/02/2016	aaa		
	54	107637	FAGUS SYLVATICA PURPUREA	POTATURA DI MESSA IN SICUREZZA	TECNOVERDE	31/12/2015	descr appalto per prova di CLZ	Gennaio	2020
	54	107637	FAGUS SYLVATICA PURPUREA	POTATURA DI MESSA IN SICUREZZA	TECNOVERDE	31/12/2015	descr appalto per prova di CLZ	Gennaio	2020

Figura n. 124 – Elenco degli interventi di categoria 'Altri interventi'

L'elenco è paginato: è possibile consultare altre pagine utilizzando i pulsanti **Prossima**, **Precedente**, **Prima** e **Ultima** oppure inserendo il numero della pagina nell'apposita casella e premendo il pulsante Invio della tastiera.

I dati dell'elenco possono essere scaricati (pulsante **CSV**). La funzionalità è disponibile solo per i profili utente 'Amministratore' e 'Modifica'.

L'elenco può essere filtrato in base all'ambito e/o alla tipologia: selezionare la voce di interesse nella lista del campo **AMBITO** e/o nella lista del campo **TIPO** e premere il pulsante **Ricerca**. Per tornare all'elenco totale degli interventi premere il pulsante **Vedi tutti**.

È disponibile la funzionalità di ricerca avanzata in base ad uno o più attributi (ambito, tipo, impresa esecutrice, data fine, data prossimo mese e data prossimo anno). All'attivazione della funzionalità (pulsante **Ricerca avanzata**) viene presentata la pagina per l'inserimento dei criteri di ricerca (cfr. figura n. 125).

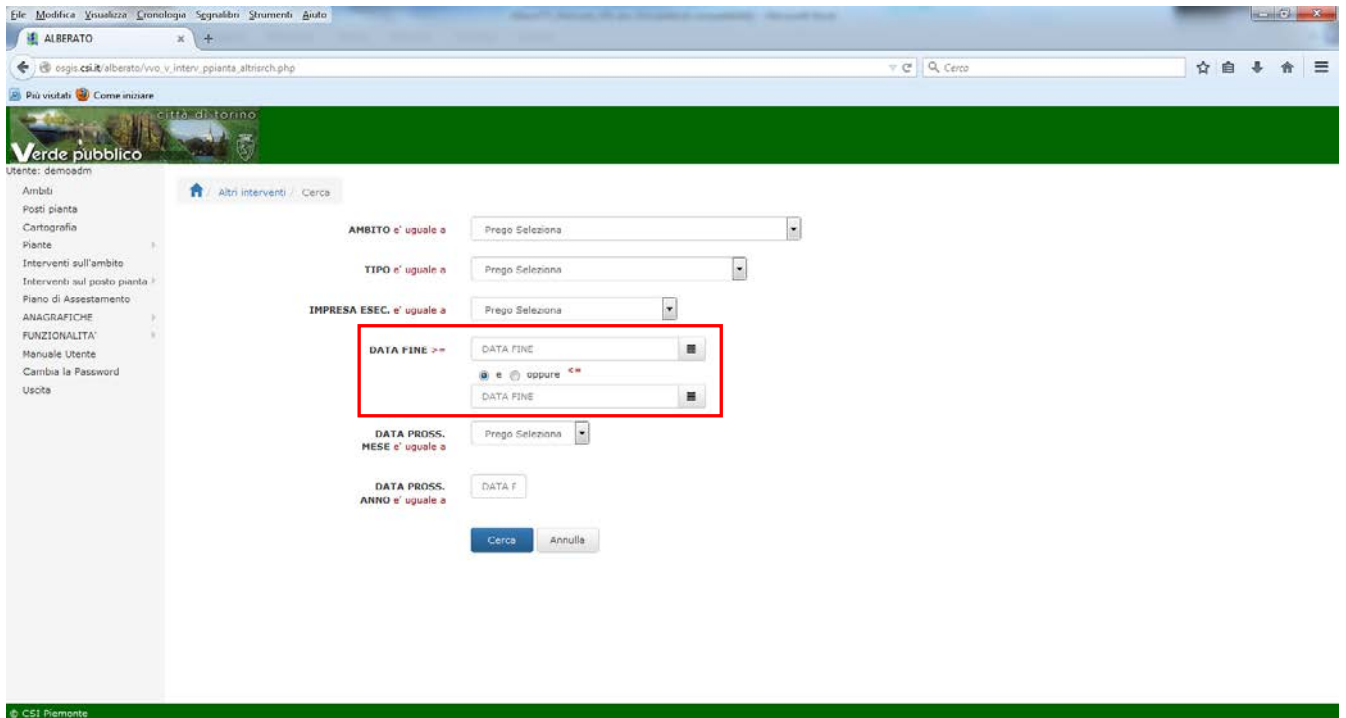




Figura n. 125 – Interventi di categoria 'Altri interventi': ricerca avanzata

È possibile compilare i campi di più attributi. Premendo il pulsante **Cerca** viene presentato l'elenco degli interventi che soddisfano i criteri di ricerca immessi, mentre premendo il pulsante **Annulla** vengono puliti i campi. Per tornare all'elenco completo degli interventi premere il pulsante **Vedi tutti**.

Per l'attributo DATA FINE è possibile indicare condizioni di ricerca più complesse: sono disponibili due campi e gli operatori 'e' e 'oppure'. Occorre valorizzare uno o entrambi i campi con le date di interesse e selezionare l'operatore da utilizzare ('e' o 'oppure').

DATA FINE >= 

e oppure **<=**



Il sistema restituisce l'elenco degli interventi che hanno DATA FINE >= 'data inserita nel primo campo' 'e'/'oppure' <= 'data inserita nel secondo campo'. L'operatore 'e' indica che per ogni intervento entrambe le condizioni devono essere soddisfatte contemporaneamente, mentre l'operatore 'oppure' indica che per ogni intervento deve essere soddisfatta una sola delle condizioni.

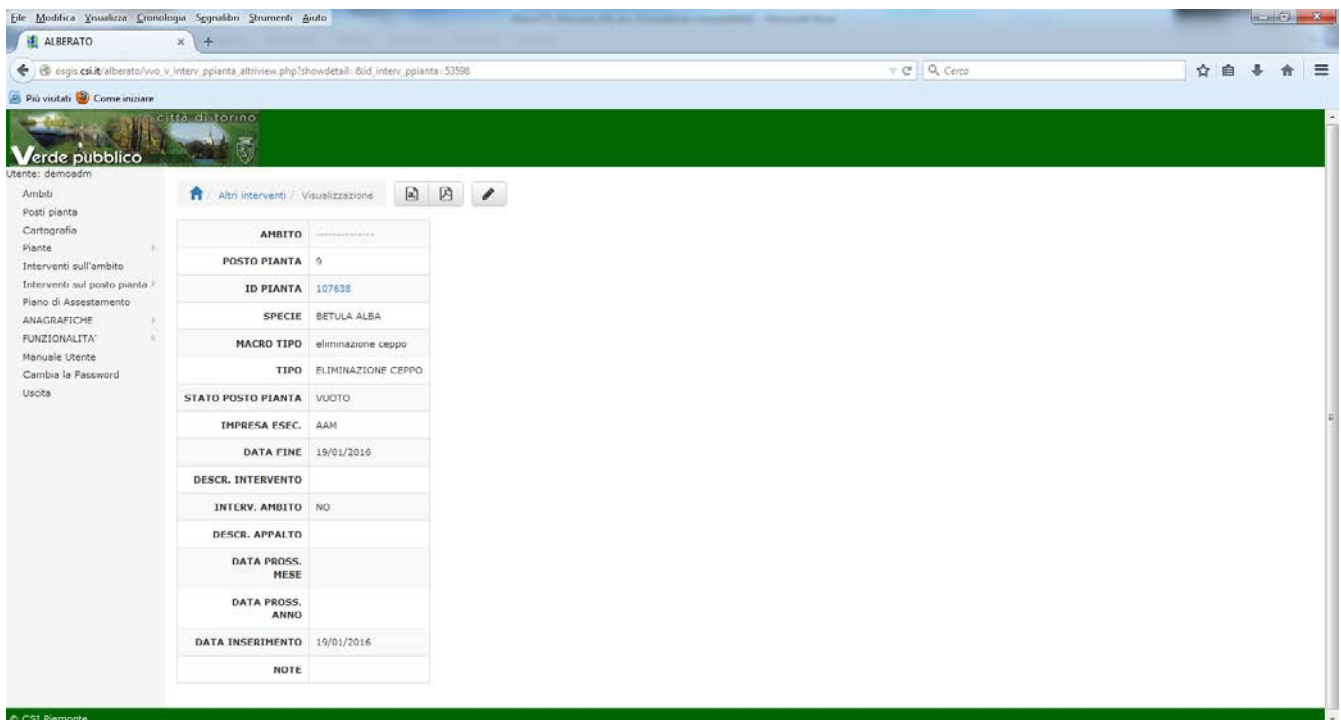
Si possono effettuare i tipi di ricerca di seguito descritti.

- 1) L'utente valorizza solo il primo campo (in questo caso l'operatore è indifferente): viene restituito l'elenco degli interventi aventi data di fine intervento successiva o uguale a quella immessa.
- 2) L'utente valorizza solo il secondo campo (in questo caso l'operatore è indifferente): viene restituito l'elenco degli interventi aventi data di fine intervento antecedente o uguale a quella immessa.
- 3) L'utente valorizza entrambi i campi (la data immessa nel primo campo è successiva a quella immessa nel secondo) e seleziona l'operatore 'oppure' (selezionando l'operatore 'e' non viene restituito nessun risultato): viene restituito l'elenco degli interventi aventi data di fine intervento successiva o uguale a quella immessa nel primo campo e degli interventi aventi data di fine intervento antecedente o uguale a quella immessa nel secondo campo.

- 4) L'utente valorizza entrambi i campi (la data immessa nel primo campo è antecedente a quella immessa nel secondo) e seleziona l'operatore 'e' (selezionando l'operatore 'oppure' viene restituito l'elenco completo): viene restituito l'elenco degli interventi aventi data di fine intervento inclusa nel periodo che intercorre tra la data immessa nel primo campo (compresa) e quella immessa nel secondo campo (compresa).

2.8.4.2 Consultazione della scheda di un intervento

Nell'elenco degli interventi premere il pulsante **Visualizza** (disponibile per tutti i profili utente) posizionato sulla riga di interesse: viene visualizzata la relativa scheda (cfr. figura n. 126).



AMBITO
POSTO PIANTA	9
ID PIANTA	107638
SPECIE	BETULA ALBA
MACRO TIPO	eliminazione ceppo
TIPO	ELIMINAZIONE CEPPPO
STATO POSTO PIANTA	VUOTO
IMPRESA ESEC.	AAM
DATA FINE	19/01/2016
DESCR. INTERVENTO	
INTERV. AMBITO	NO
DESCR. APPALTO	
DATA PROSS. MESE	
DATA PROSS. ANNO	
DATA INSERIMENTO	19/01/2016
NOTE	

Figura n. 126 – Scheda di un intervento di categoria 'Altri interventi' (consultazione)

Sulla scheda sono disponibili, per gli utenti abilitati, le funzionalità di scarico dei dati (pulsanti **CSV** e **PDF**), di modifica dell'intervento (pulsante **Modifica**) e di eliminazione dell'intervento (pulsante **Elimina**).

Per tornare all'elenco degli interventi occorre cliccare sulla voce 'Altri interventi' del filo di Arianna.

2.8.4.3 Inserimento di un nuovo intervento

Al di sopra dell'elenco degli interventi, per gli utenti dei profili 'Amministratore' e 'Modifica', è attivo il pulsante **Aggiungi**: viene aperta una nuova scheda (cfr. figura n. 127) per l'inserimento dei dati. I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

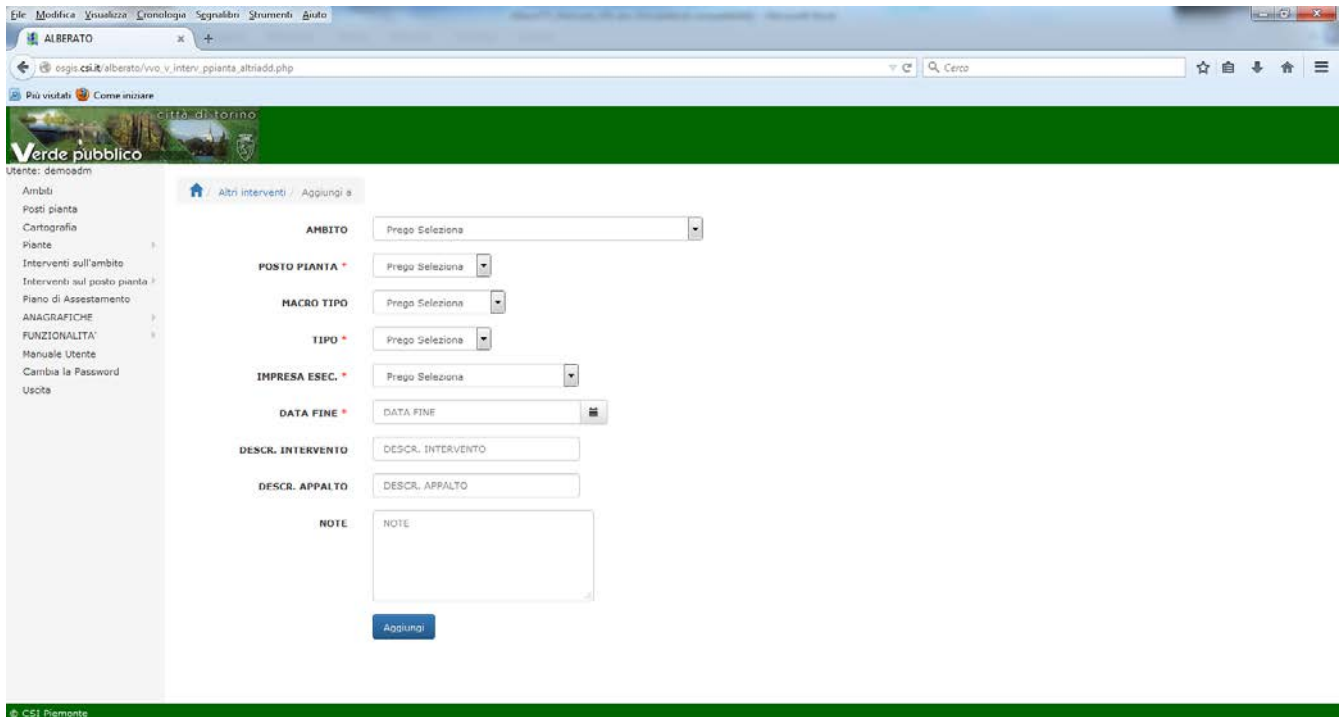


Figura n. 127 – Scheda di un intervento di categoria 'Altri interventi' (inserimento)

Nel caso in cui l'utente selezioni nella lista del campo MACRO TIPO la voce 'potatura' sulla scheda vengono visualizzati due ulteriori campi: DATA PROSS. MESE e DATA PROSS. ANNO, entrambi obbligatori.

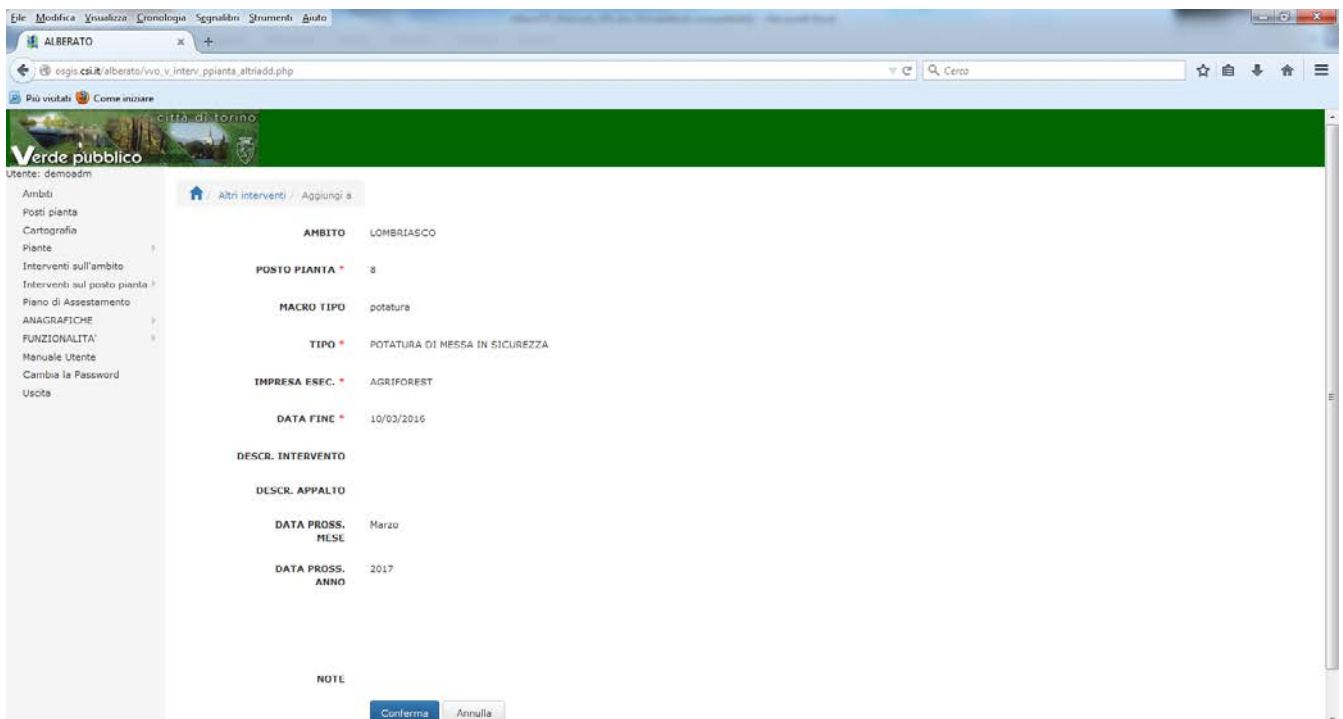


Figura n. 128 – Scheda di un intervento di categoria 'Altri interventi' (inserimento): pagina di conferma

Dopo aver inserito i dati, premere il pulsante **Aggiungi**. Il sistema effettua il controllo che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori. In caso negativo, viene restituito il messaggio "Prego inserire il campo richiesto – nome campo": premere il pulsante OK ed inserire il dato richiesto. Nel caso in cui tutti i campi obbligatori

siano compilati viene visualizzata la pagina di riepilogo dei dati inseriti (cfr. figura n. 128), sulla quale sono attivi i pulsanti **Conferma** e **Annulla**.

Premendo il pulsante **Conferma** viene visualizzato l'elenco degli interventi (nel quale è presente quello appena inserito) e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita". Nel caso in cui l'utente non abbia valorizzato i campi DATA PROSS. MESE e DATA PROSS. ANNO (per interventi di tipo 'potatura') e preme il pulsante **Conferma** si apre nuovamente la pagina di inserimento e viene comunicato il messaggio "Prego compilare i campi DATA PROSS. MESE/ANNO. Inserimento annullato".

Premendo il pulsante **Annulla** viene nuovamente visualizzata la pagina di inserimento dell'intervento (i campi sono compilati e modificabili).

Sui posti pianta con stato uguale a 'VUOTO' è possibile effettuare solo l'intervento di impianto, mentre sui posti pianta con stato uguale a 'CEPPO' è possibile effettuare solo l'intervento di eliminazione ceppo. Nel caso in cui l'intervento scelto dall'utente sia incompatibile con lo stato del posto pianta selezionato, dopo la conferma dei dati viene comunicato all'utente un messaggio. Ad esempio, se si vuole inserire una potatura su un posto pianta con stato uguale a 'CEPPO' viene comunicato il messaggio "ERRORE: lo stato del Posto Pianta NON risulta come "PIANTA"".

Per tornare all'elenco degli interventi senza inserirne uno nuovo occorre cliccare sulla voce 'Altri interventi' del filo di Arianna.

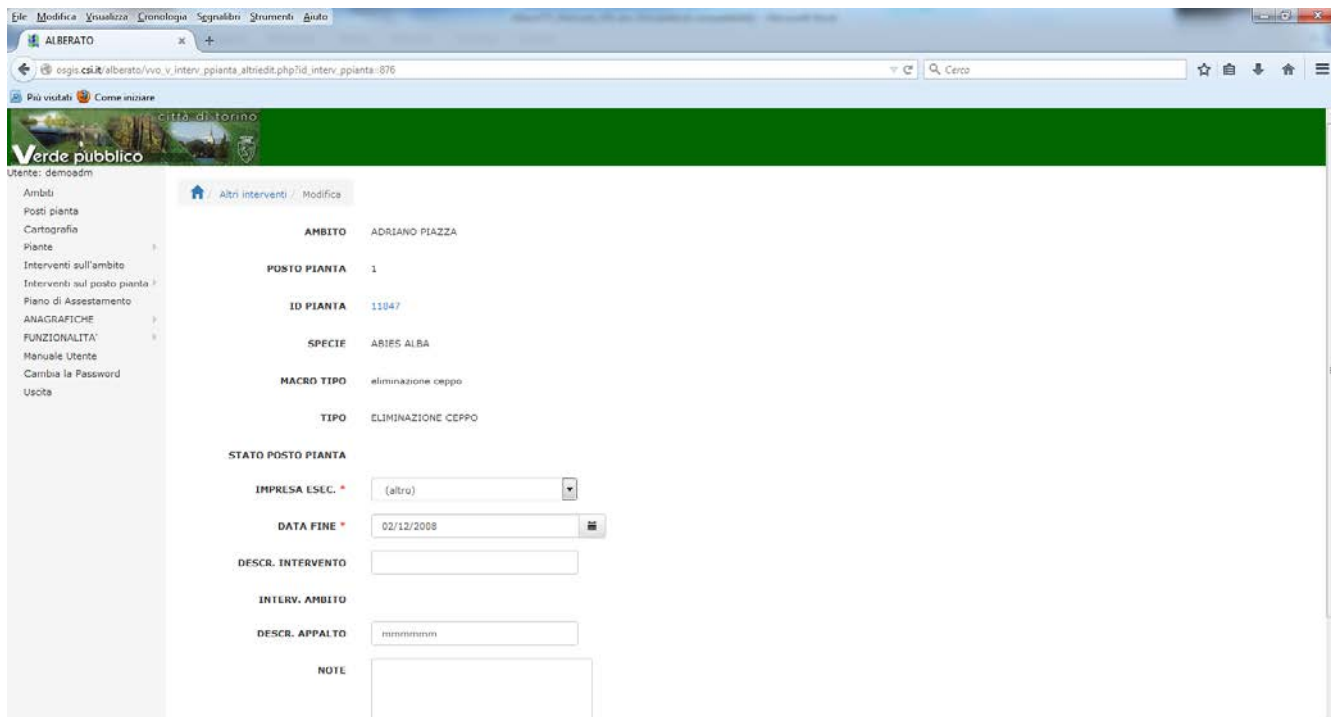
Quando viene inserito un intervento di **abbattimento** il sistema aggiorna automaticamente gli attributi DATA ABBATTIMENTO e ANNULLATA (uguale a 'SI') della pianta ed aggiorna lo stato del posto pianta da 'PIANTA' a 'CEPPO'.

Quando viene inserito un intervento di **eliminazione ceppo** il sistema aggiorna automaticamente lo stato del posto pianta da 'CEPPO' a 'VUOTO'.

Quando viene inserito un intervento di **espianto** il sistema aggiorna l'attributo ANNULLATA della pianta (uguale a 'SI') ed aggiorna lo stato del posto pianta da 'PIANTA' a 'VUOTO'.

2.8.4.4 Modifica della scheda di un intervento

Nell'elenco degli interventi premendo il pulsante **Modifica** (disponibile solo per i profili utente 'Amministratore' e 'Modifica') posizionato sulla riga di interesse, viene aperta la relativa scheda: i campi sono modificabili dall'utente (cfr. figura n. 129). Il campo INTERV. AMBITO, presente solo sulla scheda in modifica, viene compilato automaticamente dal sistema nel caso in cui l'intervento sul posto pianta derivi da un intervento effettuato sull'ambito.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'esgio.csi.it/alberato/vvo_v_interv_ppianta_altriedit.php?id_interv_ppianta=876'. The page title is 'ALBERATO'. The main content area is titled 'Verde pubblico' and 'città di torino'. The user is logged in as 'demoadm'. The form is for editing an intervention ('Altri interventi / Modifica'). The form fields are as follows:

AMBITO	ADRIANO PIAZZA
POSTO PIANTA	1
ID PIANTA	11947
SPECIE	ABIES ALBA
MACRO TIPO	eliminazione ceppo
TIPO	ELIMINAZIONE CEPPO
STATO POSTO PIANTA	
IMPRESA ESEC.	(altro)
DATA FINE	02/12/2008
DESCR. INTERVENTO	
INTERV. AMBITO	
DESCR. APPALTO	nonminimam
NOTE	

Figura n. 129 – Scheda di un intervento di categoria 'Altri interventi' (modifica)

Dopo aver aggiornato e/o integrato i dati, premere il pulsante **Salva**: il sistema effettua il controllo che siano stati inseriti tutti i dati obbligatori. In caso negativo, viene restituito il messaggio "Prego inserire il campo richiesto – nome campo": premere il pulsante OK ed inserire il dato richiesto. Nel caso in cui tutti i campi obbligatori siano compilati viene visualizzata la pagina di riepilogo dei dati, sulla quale sono attivi i pulsanti **Conferma** e **Annulla**.

Premendo il pulsante **Conferma** viene visualizzato l'elenco degli interventi e viene comunicato all'utente il messaggio "Aggiornamento avvenuto". Nel caso in cui l'utente non abbia valorizzato i campi DATA PROSS. MESE e DATA PROSS. ANNO (per interventi di tipo 'potatura') e preme il pulsante **Conferma** si apre nuovamente la pagina di modifica e viene comunicato il messaggio "Prego inserire i campi richiesti DATA PROSS. MESE/ANNO. Aggiornamento annullato".

Premendo il pulsante **Annulla** viene nuovamente visualizzata la pagina di modifica della pianta (i campi sono compilati e modificabili).

Per tornare all'elenco degli interventi senza aggiornare i dati occorre cliccare sulla voce 'Altri interventi' del filo di Arianna.

2.8.4.5 Eliminazione della scheda di un intervento

La funzionalità è disponibile per i profili utente 'Amministratore' e 'Modifica' e solo nel caso in cui l'intervento da eliminare sia il più recente tra quelli effettuati su un posto pianta.

Nell'elenco degli interventi premere il pulsante **Elimina** posizionato sulla riga di interesse: si apre la pagina per la conferma dell'operazione (cfr. figura n. 130). In seguito alla conferma (pulsante **Conferma eliminazione**), viene visualizzato l'elenco degli interventi (nel quale non è più presente quello eliminato) e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita".

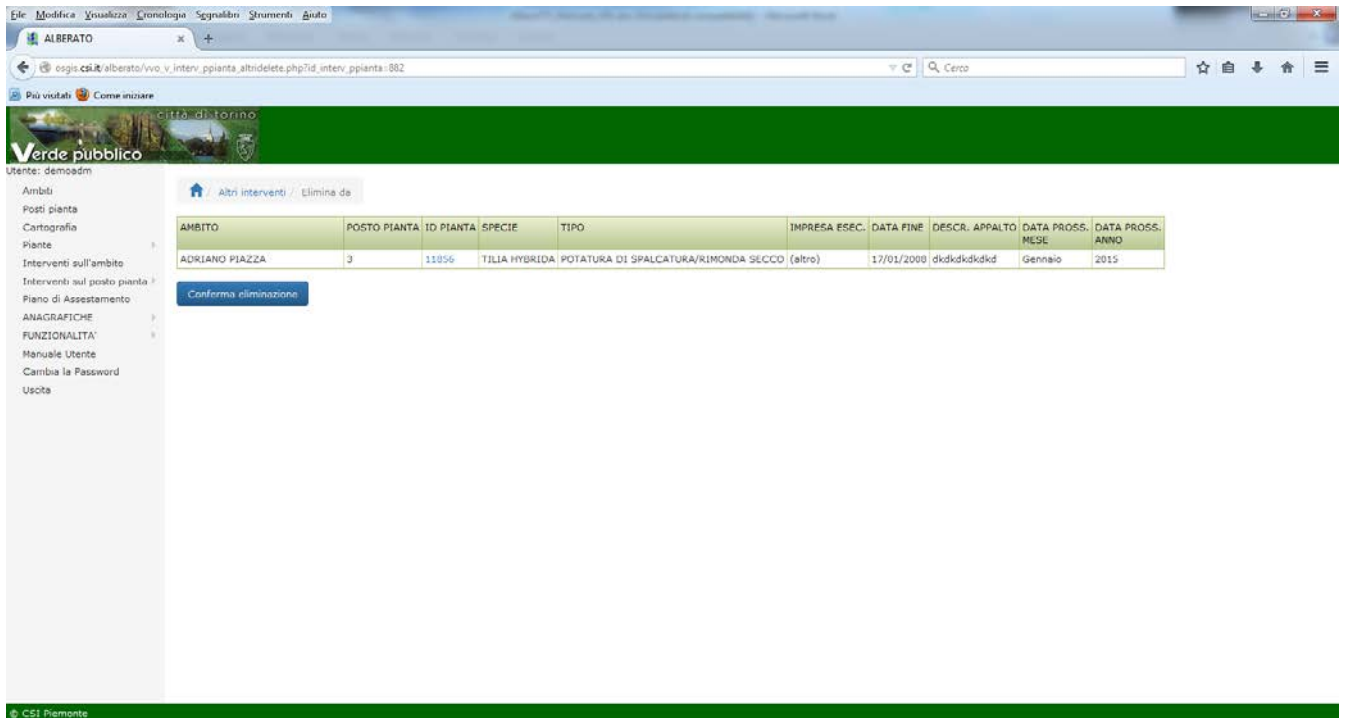


Figura n. 130 – Eliminazione della scheda di un intervento di categoria 'Altri interventi': pagina di conferma

Nel caso in cui non si voglia procedere con l'eliminazione, occorre cliccare sulla voce 'Altri interventi' del filo d'Arianna per tornare all'elenco degli interventi.

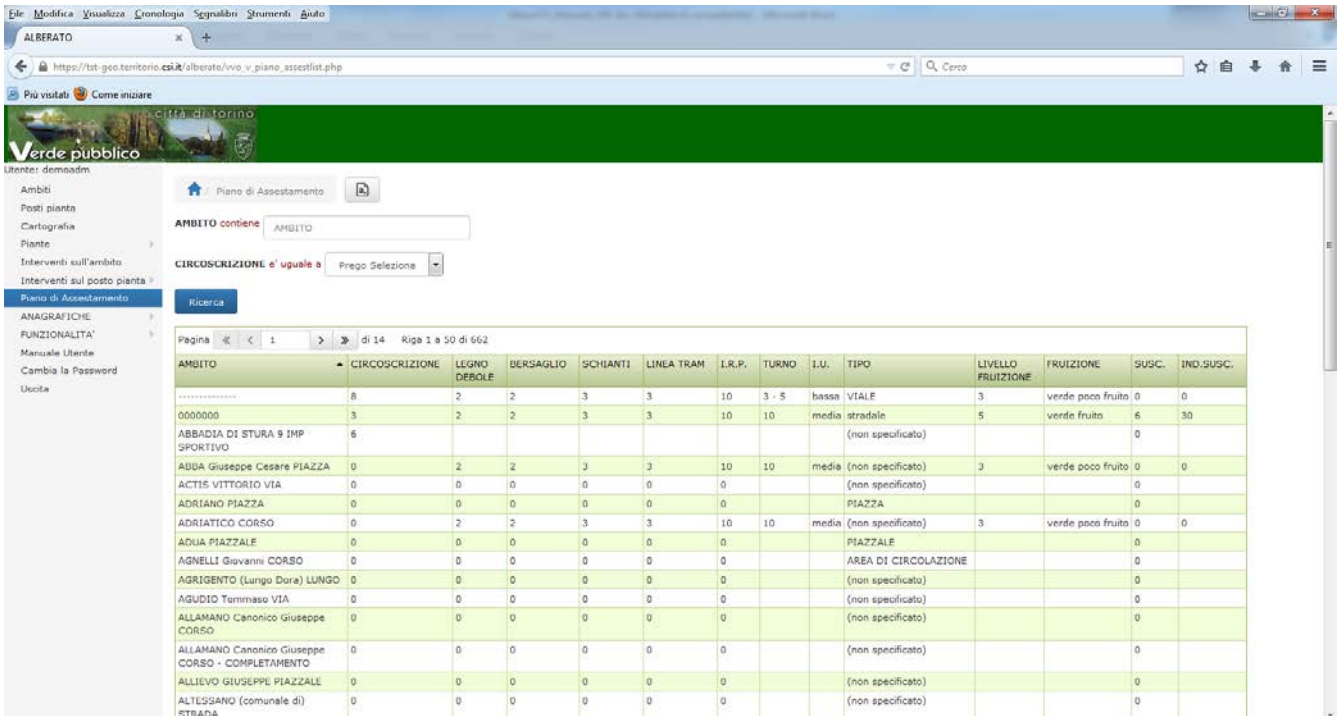
Quando viene eliminato un intervento di **abbattimento** il sistema aggiorna automaticamente gli attributi DATA ABBATTIMENTO (uguale a 'null') e ANNULLATA (uguale a 'NO') della pianta ed aggiorna lo stato del posto pianta da 'CEPPO' a 'PIANTA'.

Quando viene eliminato un intervento di **eliminazione ceppo** il sistema aggiorna automaticamente lo stato del posto pianta da 'VUOTO' a 'CEPPO'.

Quando viene eliminato un intervento di **espianto** il sistema aggiorna l'attributo ANNULLATA della pianta (uguale a 'NO') ed aggiorna lo stato del posto pianta da 'VUOTO' a 'PIANTA'.

2.9 PIANO DI ASSESTAMENTO

Selezionando la voce di menù "Piano di Assestamento", viene visualizzato il Piano di Assestamento per tutti gli ambiti (cfr. figura n. 131). La voce di menu è disponibile solo per i profili utente 'Amministratore' e 'Modifica'.



AMBITO	CIRCOSCRIZIONE	LEGNO DEBOLE	BERSAGLIO	SCHIANTI	LINEA TRAM	I.R.P.	TURNO	I.U.	TIPO	LIVELLO FRUIZIONE	FRUIZIONE	SUSC.	IND.SUSC.
0000000		2	2	3	3	10	3 - 5	bassa	VIALE	3	verde poco frutto	0	0
ABBADIA DI STURA 9 IMP SPORTIVO		2	2	3	3	10	10	media	stradale (non specificato)	5	verde frutto	6	30
ADDA Giuseppe Cesare PIAZZA		2	2	3	3	10	10	media	(non specificato)	3	verde poco frutto	0	0
ACTIS VITTORIO VIA		0	0	0	0	0			(non specificato)			0	
ADRIANO PIAZZA		0	0	0	0	0			PIAZZA			0	
ADRIATICO CORSO		2	2	3	3	10	10	media	(non specificato)	3	verde poco frutto	0	0
ADUA PIAZZALE		0	0	0	0	0			PIAZZALE			0	
AGNELLI Giovanni CORSO		0	0	0	0	0			AREA DI CIRCOLAZIONE			0	
AGRIGENTO (Lungo Dora) LUNGO		0	0	0	0	0			(non specificato)			0	
AGUDIO Terrinasso VIA		0	0	0	0	0			(non specificato)			0	
ALLAMANO Canonico Giuseppe CORSO		0	0	0	0	0			(non specificato)			0	
ALLAMANO Canonico Giuseppe CORSO - COMPLETAMENTO		0	0	0	0	0			(non specificato)			0	
ALLIEVO GIUSEPPE PIAZZALE		0	0	0	0	0			(non specificato)			0	
ALTESSANO (comunale di) STRADA		0	0	0	0	0			(non specificato)			0	

Figura n. 131 – Piano di Assestamento

Nel Piano di Assestamento sono riassunti per ogni ambito i valori dei parametri utili alla pianificazione degli interventi (potature e controlli di stabilità).

Nei campi LEGNO DEBOLE (SI = '2', NO = '0'), BERSAGLIO (SI = '2', NO = '0'), SCHIANTI (SI = '3', NO = '0') e LINEA TRAM (SI = '3', NO = '0') vengono visualizzati i valori assegnati dall'utente ai rispettivi parametri nella sezione 'I.R.P.' della scheda dell'ambito (cfr. figura n. 14a). L'indice I.R.P. (Indice di Rischio Potenziale) viene calcolato automaticamente dal sistema sommando per ogni ambito questi quattro valori.

Nei campi TURNO e I.U. (Indice di Urgenza) vengono visualizzati i valori assegnati dall'utente ai rispettivi parametri nella sezione 'Turno e I.U.' della scheda dell'ambito (cfr. figura n. 14b).

Nei campi TIPO e LIVELLO FRUIZIONE vengono visualizzati i valori assegnati dall'utente ai rispettivi parametri nella sezione 'Suscettibilità' della scheda dell'ambito (cfr. figura n. 14). Nella lista del campo LIVELLO FRUIZIONE presente sulla scheda dell'ambito ogni voce è costituita da due valori (separati da virgola) che vengono riportati rispettivamente nei campi LIVELLO FRUIZIONE e FRUIZIONE del Piano di Assestamento. Ad ogni tipo di ambito è associato un determinato valori di suscettibilità, visualizzato nel campo SUSC. del Piano di Assestamento. L'indice di suscettibilità (IND. SUSC.) viene calcolato automaticamente dal sistema moltiplicando i valori del livello di fruizione e della suscettibilità.

L'elenco degli ambiti è paginato: è possibile consultare altre pagine utilizzando i pulsanti **Prossima**, **Precedente**, **Prima** e **Ultima** oppure inserendo il numero della pagina nell'apposita casella e premendo il pulsante Invio della tastiera.

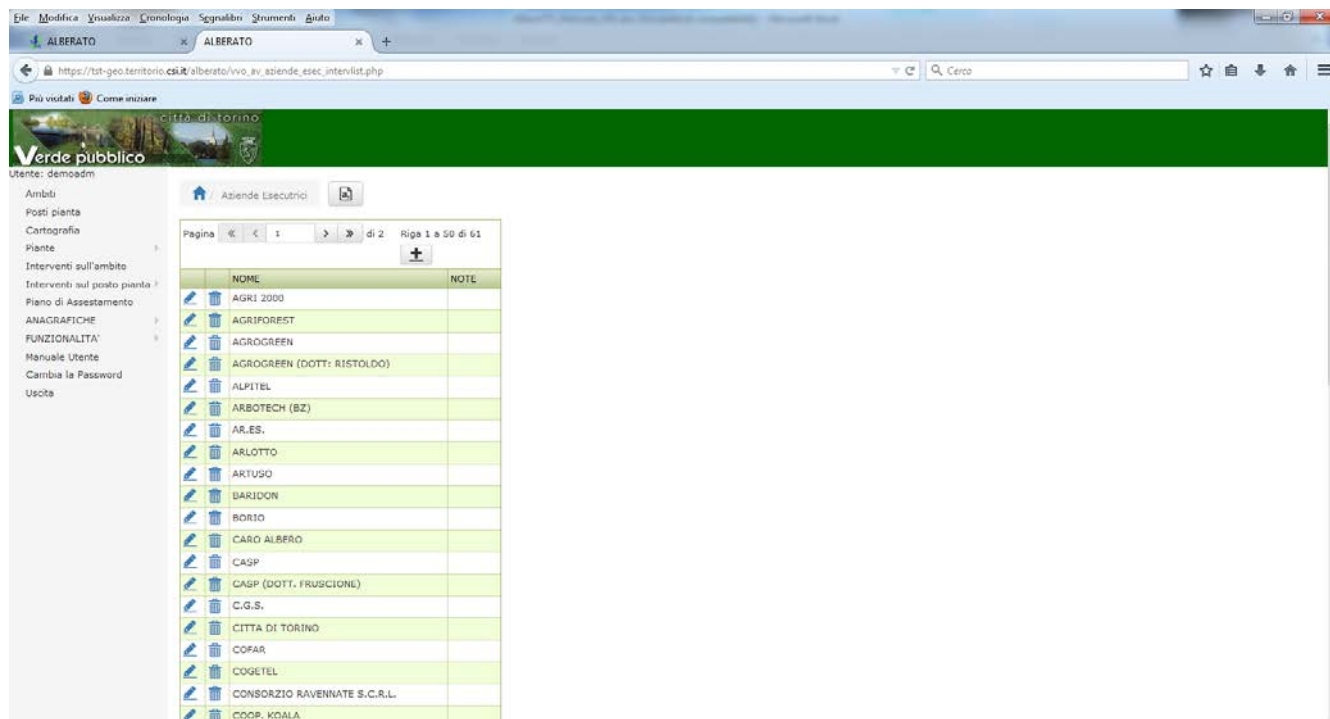
I dati dell'elenco possono essere scaricati (pulsante **CSV**).

L'elenco può essere filtrato in base all'ambito ed alla circoscrizione: selezionare la voce di interesse nella lista del campo **AMBITO** e/o nella lista del campo **CIRCOSCRIZIONE** e premere il pulsante **Ricerca**. Per tornare all'elenco totale degli ambiti premere il pulsante **Vedi tutti**.

2.10 ANAGRAFICHE

Dalla voce di menù "Anagrafiche" cliccare sulla tabella di interesse per visualizzarla. La voce di menù è disponibile solo per il profilo utente 'Amministratore'.

Nella figura n. 132 è riportata a titolo esemplificativo la tabella 'Aziende Esecutrici'.



	NOME	NOTE
	AGRI 2000	
	AGRIFOREST	
	AGROGREEN	
	AGROGREEN (DOTT. RISTOLDO)	
	ALPITEL	
	ARBOTECH (BZ)	
	AR.ES.	
	ARLOTTO	
	ARTUSO	
	DARIDON	
	BORIO	
	CARO ALBERO	
	CASP	
	CASP (DOTT. FRUSCIONE)	
	C.G.S.	
	CITTA DI TORINO	
	COFAR	
	COGETEL	
	CONSORZIO RAVENNA S.C.R.L.	
	COOP. KOALA	

Figura n. 132 – Anagrafica Aziende Esecutrici

L'elenco è paginato: è possibile consultare altre pagine utilizzando i pulsanti **Prossima**, **Precedente**, **Prima** e **Ultima** oppure inserendo il numero della pagina nell'apposita casella e premendo il pulsante Invio della tastiera.

I dati dell'elenco possono essere scaricati (pulsante **CSV**).

2.10.1 Inserimento di una riga in una tabella anagrafica

Al di sopra della tabella è presente il pulsante **Inserisci in linea**: nella tabella, in alto, viene aggiunta una riga vuota (cfr. figura n. 133). Inserire i dati nei rispettivi campi e premere il pulsante **Inserisci**: viene aggiunta alla tabella la nuova riga e viene comunicato all'utente il messaggio "Inserimento avvenuto".

Nel caso in cui non si intenda procedere con l'inserimento della nuova riga premere il pulsante **Annulla**: la nuova riga viene eliminata dalla tabella.

	NOME	NOTE
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	NOME	NOTE
	AGRI 2000	
	AGRIFOREST	
	AGROGREEN	
	AGROGREEN (DOTT. RISTOLDO)	
	ALPITEL	
	ARBOTECH (BZ)	
	AR.ES.	
	ARLOTTO	
	ARTUSO	
	BARIDON	
	BORIO	
	CARO ALBERO	
	CASP	
	CASP (DOTT. FRUSCIONE)	
	C.G.S.	
	CITTA DI TORINO	
	COFAR	
	COGETEL	
	CONSORZIO RAVENNATE S.C.R.L.	
	COOP. KOALA	
	COOP. MESTIERI	

Figura n. 133 – Inserimento di una riga nella tabella anagrafica 'Aziende Esecutrici'

2.10.2 Modifica di una riga in una tabella anagrafica

Nella tabella premere il pulsante **Modifica in linea** posizionato sulla riga di interesse per renderla aggiornabile (cfr. figura n. 134).

	NOME	NOTE
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	AGRI 2000	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	AGRIFOREST	NOTE
	AGROGREEN	
	AGROGREEN (DOTT. RISTOLDO)	
	ALPITEL	
	ARBOTECH (BZ)	
	AR.ES.	
	ARLOTTO	
	ARTUSO	
	BARIDON	
	BORIO	
	CARO ALBERO	
	CASP	
	CASP (DOTT. FRUSCIONE)	
	C.G.S.	
	CITTA DI TORINO	
	COFAR	
	COGETEL	
	CONSORZIO RAVENNATE S.C.R.L.	
	COOP. KOALA	
	COOP. MESTIERI	

Figura n. 134 – Modifica di una riga nella tabella anagrafica 'Aziende Esecutrici'

Aggiornare i dati e premere il pulsante **Aggiorna**: i dati vengono aggiornati e viene comunicato all'utente il messaggio "Aggiornamento avvenuto".

Nel caso in cui non si intenda procedere con l'aggiornamento premere il pulsante **Annulla** per visualizzare la tabella in sola consultazione.

2.10.3 Eliminazione di una riga da una tabella anagrafica

Nella tabella premendo il pulsante **Elimina** posizionato sulla riga di interesse viene visualizzata la pagina per la conferma dell'operazione (cfr. figura n. 135).

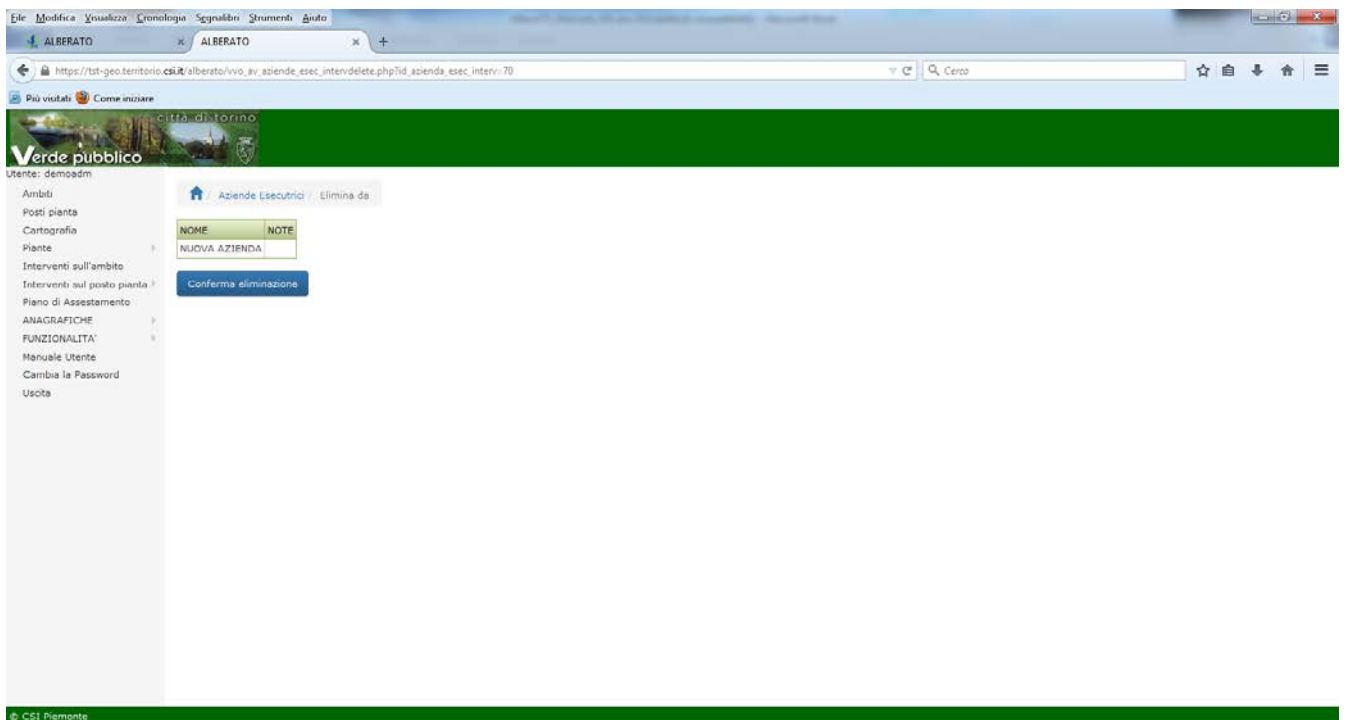


Figura n. 135 – Eliminazione di una riga dalla tabella anagrafica 'Aziende Esecutrici': pagina di conferma

In seguito alla conferma (pulsante **Conferma eliminazione**), viene visualizzata la tabella (nella quale non è più presente la riga eliminata) e viene comunicato all'utente il messaggio "Operazione eseguita".

Nel caso in cui non si voglia procedere con l'eliminazione, occorre cliccare sul nome della tabella nel filo d'Arianna per tornare alla tabella.

2.11 CONTROLLO ANOMALIE

Selezionare “Controllo Anomalie” dalla voce di menù “FUNZIONALITA’” per lanciare la procedura di controllo delle anomalie dei posti pianta. Al termine della procedura viene comunicato all’utente il messaggio “Operazione eseguita correttamente” (cfr. figura n. 136).

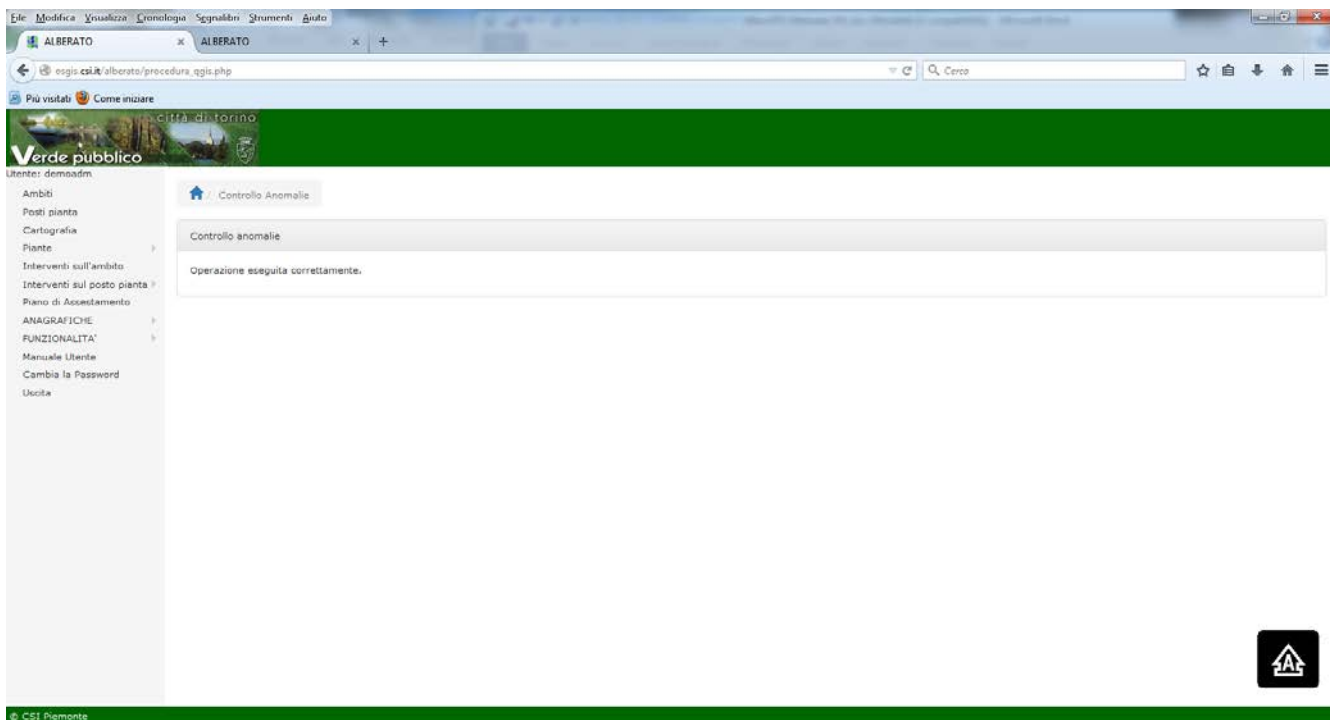


Figura n. 136 – Messaggio comunicato al termine della procedura di controllo delle anomalie dei posti pianta

La procedura effettua un’intersezione spaziale tra le geometrie degli ambiti (poligonali) e quelle dei posti pianta (puntuali) e processa ogni posto pianta verificando in quale situazione si trova. Si possono riscontrare i casi di seguito descritti.

1. Il posto pianta ricade in un solo ambito: il sistema aggiorna automaticamente per il posto pianta il suo ambito di riferimento (numero identificativo dell’ambito che lo contiene spazialmente) e verifica se nell’ambito ci sono altri posti pianta con lo stesso numero; i posti pianta con numero ripetuto vengono tematizzati sulla mappa con un cerchio trasparente di colore blu (voce ‘Numero posto pianta multiplo’ nella legenda ‘Anomalie Posti Pianta’ – cfr. figura n. 137).
2. Il posto pianta non ricade in nessun ambito: il sistema non aggiorna per il posto pianta il suo ambito di riferimento; i posti pianta che non ricadono in nessun ambito vengono tematizzati sulla mappa con un cerchio trasparente di colore rosa (voce ‘Posto pianta in nessun ambito’ nella legenda ‘Anomalie Posti Pianta’ – cfr. figura n. 137).
3. Il posto pianta ricade in più ambiti: il sistema non aggiorna per il posto pianta il suo ambito di riferimento; i posti pianta che ricadono in più ambiti vengono tematizzati sulla mappa con un cerchio trasparente di colore giallo (voce ‘Posto pianta in più ambiti’ nella legenda ‘Anomalie Posti Pianta’ – cfr. figura n. 137).

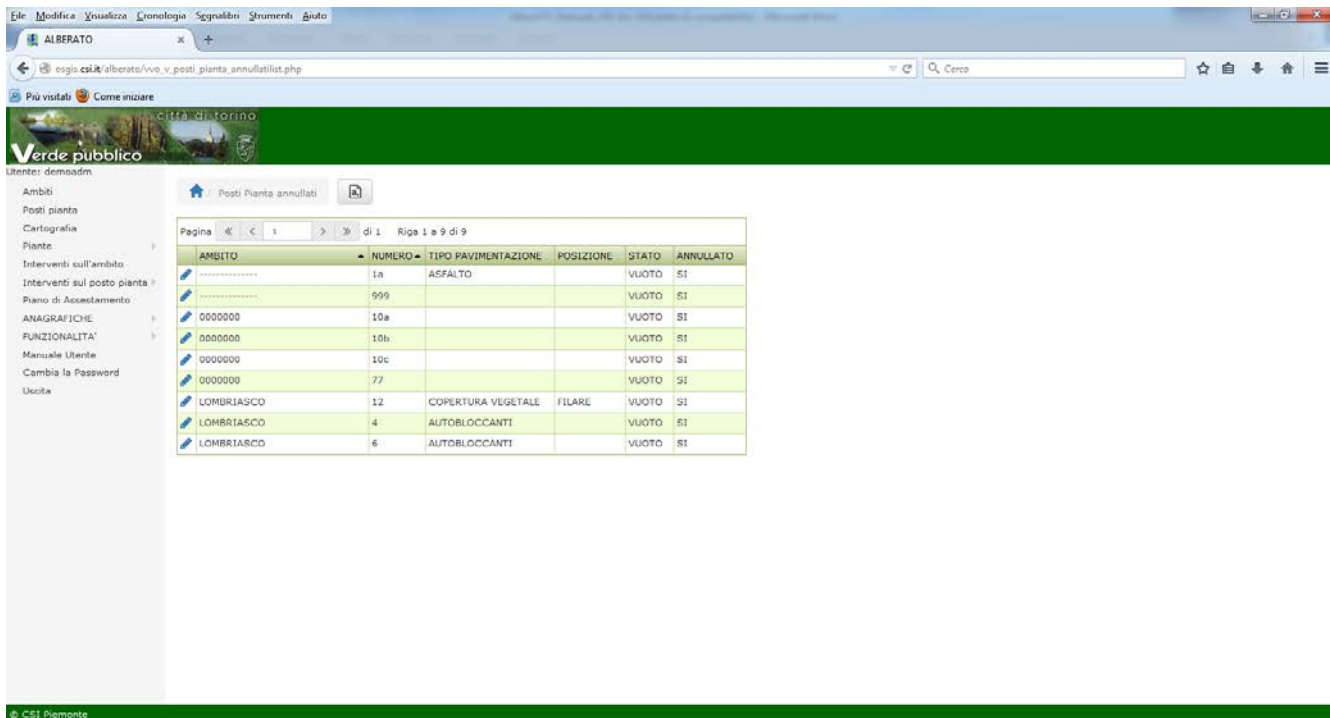


Figura n. 137 – Legenda 'Anomalie Posti Pianta' (QGIS)

La tematizzazione delle anomalie dei posti pianta si sovrappone a quella dei posti pianta in base allo stato (QGIS).

2.12 RIPRISTINA POSTI PIANTA ANNULLATI

Selezionare 'Ripristina Posti Pianta annullati' dalla voce di menù "FUNZIONALITA'": viene visualizzato l'elenco dei posti pianta annullati (cfr. figura n. 138). La voce di menù è disponibile solo per il profilo utente 'Amministratore'.



AMBITO	NUMERO	TIPO PAVIMENTAZIONE	POSIZIONE	STATO	ANNULLATO
.....	1a	ASFALTO		VUOTO	SI
.....	599			VUOTO	SI
0000000	10a			VUOTO	SI
0000000	10b			VUOTO	SI
0000000	10c			VUOTO	SI
0000000	77			VUOTO	SI
LOMBRIASCO	12	COPERTURA VEGETALE	FILARE	VUOTO	SI
LOMBRIASCO	4	AUTOBLOCCANTI		VUOTO	SI
LOMBRIASCO	6	AUTOBLOCCANTI		VUOTO	SI

Figura n. 138 – Elenco posti pianta annullati

L'elenco è paginato: è possibile consultare altre pagine utilizzando i pulsanti **Prossima**, **Precedente**, **Prima** e **Ultima** oppure inserendo il numero della pagina nell'apposita casella e premendo il pulsante Invio della tastiera.

I dati dell'elenco possono essere scaricati (pulsante **CSV**).

2.12.1 Ripristino di un posto pianta annullato

Nell'elenco dei posti pianta annullati premendo il pulsante **Modifica** posizionato sulla riga di interesse, viene aperta la relativa scheda (cfr. figura n. 139).

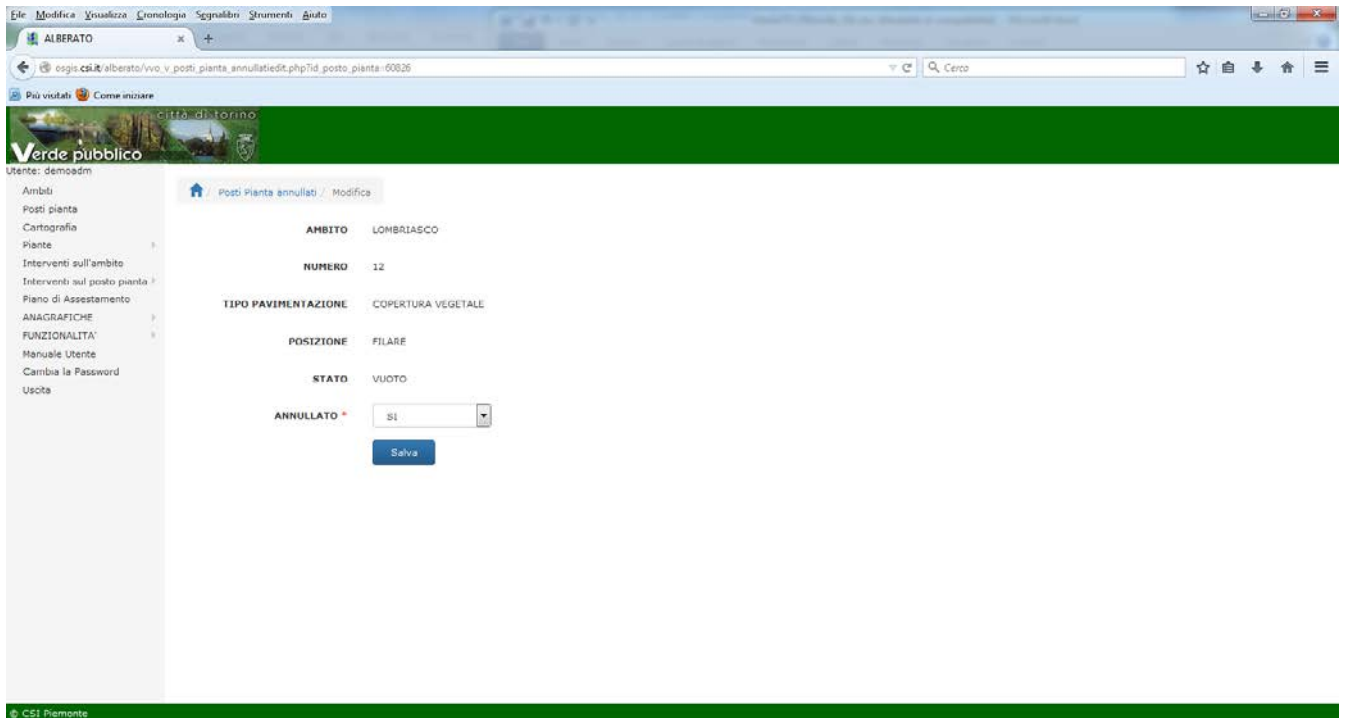


Figura n. 139 – Scheda di un posto pianta annullato

L'unico campo aggiornabile dall'utente è ANNULLATO (obbligatorio). Per ripristinare il posto pianta occorre selezionare la voce 'NO' nella lista del campo e premere il pulsante **Salva**: viene visualizzato l'elenco dei posti pianta, nel quale non è più presente quello ripristinato, e viene comunicato all'utente il messaggio "Aggiornamento avvenuto".

Dopo il ripristino, il posto pianta mantiene lo stato uguale a 'VUOTO'.

2.13 MANUALE UTENTE

Selezionare la voce di menù "Manuale Utente" per aprire il manuale d'uso dell'applicativo. La voce è disponibile per tutti i profili utente.

2.14 USCITA DALLA COMPONENTE GESTIONALE

Per uscire dalla componente gestionale occorre cliccare sulla voce "Uscita" del menù: viene visualizzata la pagina di login (cfr. figura n. 1).

3. COMPONENTE CARTOGRAFICA (QGIS)

3.1 ACCESSO ALLA COMPONENTE CARTOGRAFICA E SUA INTERFACCIA

La componente cartografica è costituita da una versione portabile di QGIS: per utilizzarla non è necessario installare QGIS sul pc ma è sufficiente copiare in locale la cartella 'QGIS_2.12.3_x86_Portable' e decomprimerla. Occorre lanciare (doppio click) il file alberato.bat in essa contenuto per avviare l'applicazione.

Nella figura n. 140 è rappresentata l'interfaccia della componente cartografica, costituita da un riquadro per la mappa, dalla barra degli strumenti (in alto) e dalla TOC (a sinistra della mappa) contenente l'elenco dei livelli informativi che si possono visualizzare sulla mappa. Ogni livello può essere acceso o spento rispettivamente selezionando o deselezionando la casella alla sinistra del suo nome.

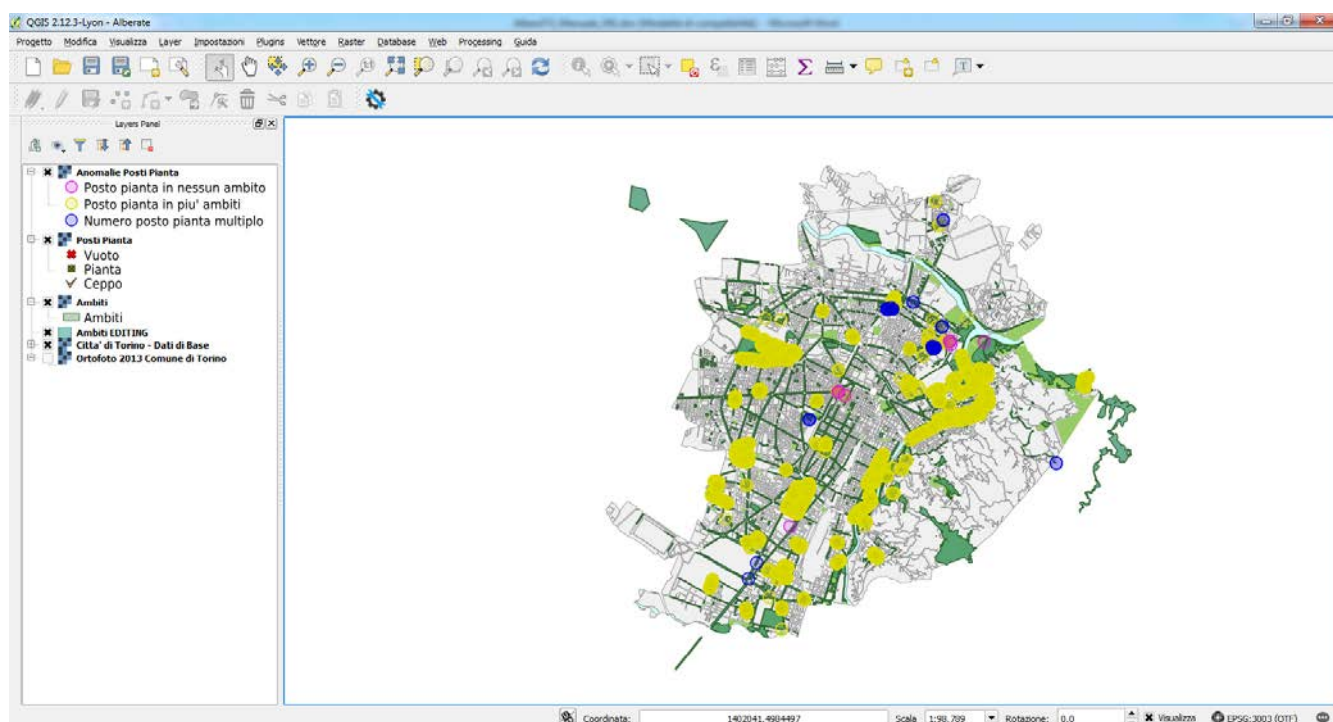


Figura n. 140 – Interfaccia della componente QGIS

Nella mappa sono presenti i seguenti livelli informativi:

- dati di base della Città di Torino (carta tecnica)
- ortofoto 2013 della Città di Torino
- ambiti (sola consultazione)
- ambiti (editing)
- posti pianta (tematizzati in base allo stato: 'vuoto', 'pianta' o 'ceppo')
- anomalie dei posti pianta

La componente QGIS viene utilizzata per inserire nuovi ambiti (geometria e principali dati alfanumerici), per modificare la geometria degli ambiti (i dati alfanumerici degli ambiti possono essere aggiornati utilizzando la componente gestionale) e per visualizzare le anomalie sui posti pianta (posti pianta che non ricadono in nessun ambito, posti pianta che ricadono in più ambiti e posti pianta che ricadono in un solo ambito ma hanno numero multiplo). Le prime due anomalie dei posti pianta devono essere corrette modificando le geometrie degli ambiti al fine rispettivamente di includere posti pianta che non ricadono geograficamente in nessun ambito e di eliminare le sovrapposizioni tra più ambiti. La terza anomalia viene corretta

rinumerando i posti pianta con numero multiplo (componente gestionale). Per visualizzare le anomalie aggiornate dopo una correzione occorre prima lanciare la procedura di controllo delle anomalie (componente gestionale – cfr. capitolo 12).

Nei successivi paragrafi sono descritte le principali funzionalità della componente cartografica (per le altre si rimanda al manuale di QGIS).

3.2 NAVIGAZIONE SULLA MAPPA

La navigazione sulla mappa può essere effettuata utilizzando le funzionalità di seguito descritte.

3.2.1 Ingrandisci



Premere il pulsante e procedere secondo una delle modalità di utilizzo di seguito indicate:

1. cliccare nel punto della mappa sul quale si vuole fare un ingrandimento (la mappa viene centrata sulla zona prescelta con un ingrandimento fisso);
2. definire l'estensione della nuova mappa disegnando un rettangolo (per disegnare occorre posizionarsi sul punto che definisce un angolo del rettangolo, cliccare con il tasto sinistro del mouse e spostarsi sulla mappa tenendolo premuto; rilasciare il bottone del mouse quando il rettangolo è definito correttamente); al termine dell'operazione la mappa viene aggiornata.

3.2.2 Rimpicciolisci



Premere il pulsante e procedere secondo una delle modalità di utilizzo di seguito indicate:

1. cliccare su un punto della mappa (la mappa viene visualizzata centrata sul punto selezionato e ad una scala minore, con una riduzione prestabilita);
2. disegnare un rettangolo come descritto per la funzione di zoom in (se il rettangolo è molto grande rispetto alla mappa lo zoom risulta di modesta entità, mentre se il rettangolo è molto piccolo lo zoom risulta di rilevante entità).

3.2.3 Sposta mappa



Premere il pulsante, cliccare su un punto e, tenendo premuto il tasto sinistro del mouse, muoversi sulla mappa: dopo aver rilasciato il pulsante, la mappa viene tralata, della distanza tra il primo punto selezionato e quello in cui viene rilasciato il pulsante, nella direzione del movimento del cursore.

3.2.4 *Ultimo zoom*



Dopo aver premuto il pulsante viene visualizzata la mappa con l'estensione precedente all'ultima modifica effettuata.

3.2.5 *Zoom successivo*



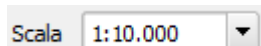
Dopo aver premuto il pulsante viene visualizzata la mappa con l'estensione precedente all'utilizzo della funzionalità 'Ultimo zoom' (il pulsante diventa attivo solo dopo che l'utente ha utilizzato la funzionalità 'Ultimo zoom').

3.2.6 *Zoom alla selezione*



Dopo aver premuto il pulsante viene visualizzata la mappa con un'estensione tale da comprendere tutte le geometrie selezionate sul livello attivo.

3.2.7 *Visualizzazione della mappa in scala*



Per visualizzare la mappa ad una determinata scala occorre selezionare la scala di interesse nella lista del campo 'Scala' presente al di sotto della mappa.

3.3 SELEZIONA LE GEOMETRIE PER RETTANGOLO O PER CLICK SINGOLO



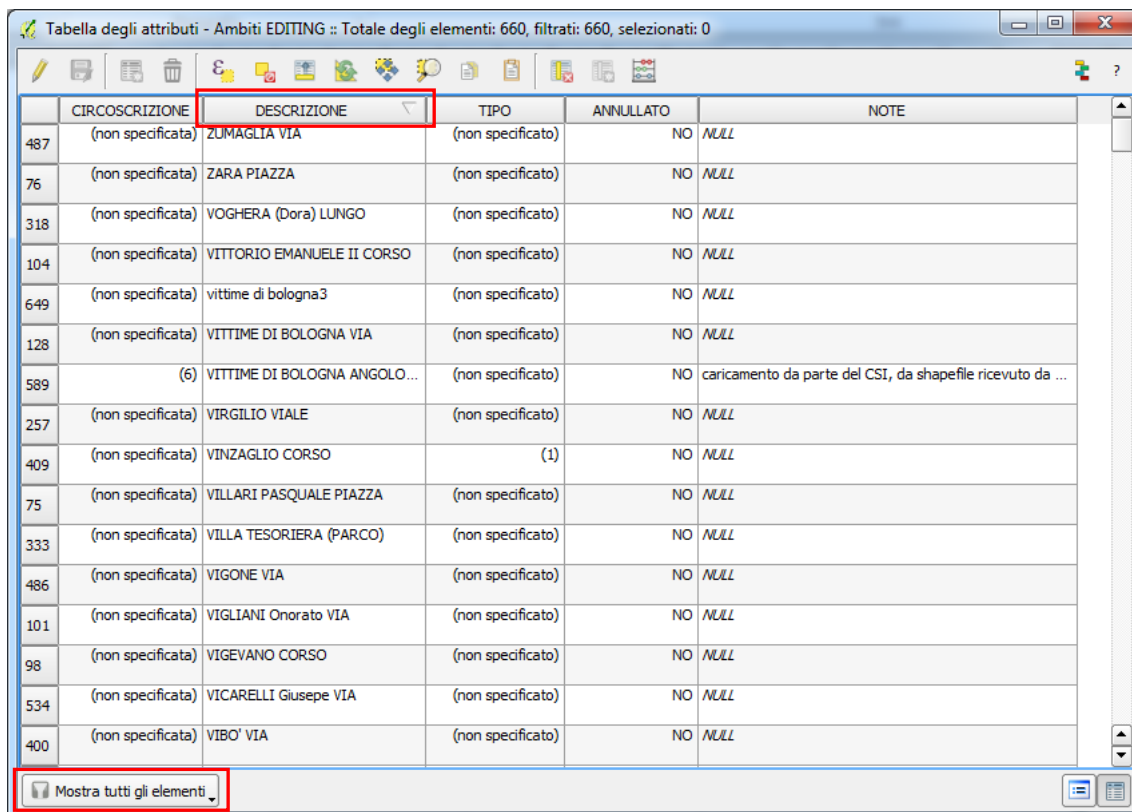
Selezionare nella TOC il livello informativo di interesse per renderlo attivo, premere il pulsante e cliccare su una geometria di tale livello: la geometria appare selezionata sulla mappa (viene selezionata anche la corrispondente riga nella tabella degli attributi). Tenendo premuto il tasto Ctrl della tastiera e contemporaneamente cliccando su una o più geometrie esse vengono aggiunte alla selezione (se le geometrie sono già selezionate, vengono deselectionate).

Sono disponibili altre modalità di selezione di geometrie sulla mappa: cliccare sulla freccia a fianco del pulsante e selezionare nell'elenco la funzionalità di interesse ('Seleziona elementi con un poligono', 'Seleziona elementi a mano libera' o 'Seleziona elementi con un cerchio').

3.4 APRI TABELLA ATTRIBUTI



Selezionare il livello "Ambiti EDITING" e premere il pulsante **Apri tabella attributi** : viene aperta la tabella degli attributi degli ambiti (cfr. figura n. 141). La tabella può essere ordinata in base ad un attributo cliccando sul nome della colonna di interesse: a fianco del nome della colonna compare una freccia la cui direzione indica l'ordinamento dei dati (crescente se la freccia è orientata verso l'alto, decrescente se è orientata verso il basso).



	CIRCOSCRIZIONE	DESCRIZIONE	TIPO	ANNULLATO	NOTE
487	(non specificata)	ZUMAGLIA VIA	(non specificato)	NO	NULL
76	(non specificata)	ZARA PIAZZA	(non specificato)	NO	NULL
318	(non specificata)	VOGHERA (Dora) LUNGO	(non specificato)	NO	NULL
104	(non specificata)	VITTORIO EMANUELE II CORSO	(non specificato)	NO	NULL
649	(non specificata)	vittime di bologna3	(non specificato)	NO	NULL
128	(non specificata)	VITTIME DI BOLOGNA VIA	(non specificato)	NO	NULL
589	(6)	VITTIME DI BOLOGNA ANGOLO...	(non specificato)	NO	caricamento da parte del CSI, da shapefile ricevuto da ...
257	(non specificata)	VIRGILIO VIALE	(non specificato)	NO	NULL
409	(non specificata)	VINZAGLIO CORSO	(1)	NO	NULL
75	(non specificata)	VILLARI PASQUALE PIAZZA	(non specificato)	NO	NULL
333	(non specificata)	VILLA TESORIERA (PARCO)	(non specificato)	NO	NULL
486	(non specificata)	VIGONE VIA	(non specificato)	NO	NULL
101	(non specificata)	VIGLIANI Onorato VIA	(non specificato)	NO	NULL
98	(non specificata)	VIGEVANO CORSO	(non specificato)	NO	NULL
534	(non specificata)	VICARELLI Giuseppe VIA	(non specificato)	NO	NULL
400	(non specificata)	VIBO' VIA	(non specificato)	NO	NULL

Figura n. 141 – Tabella degli ambiti

Cliccare sul pulsante **Mostra tutti gli elementi** (in basso a sinistra sulla finestra della tabella) e posizionarsi con il cursore sulla voce 'Filtro colonne' (cfr. figura n. 142): viene presentato l'elenco delle colonne della tabella.

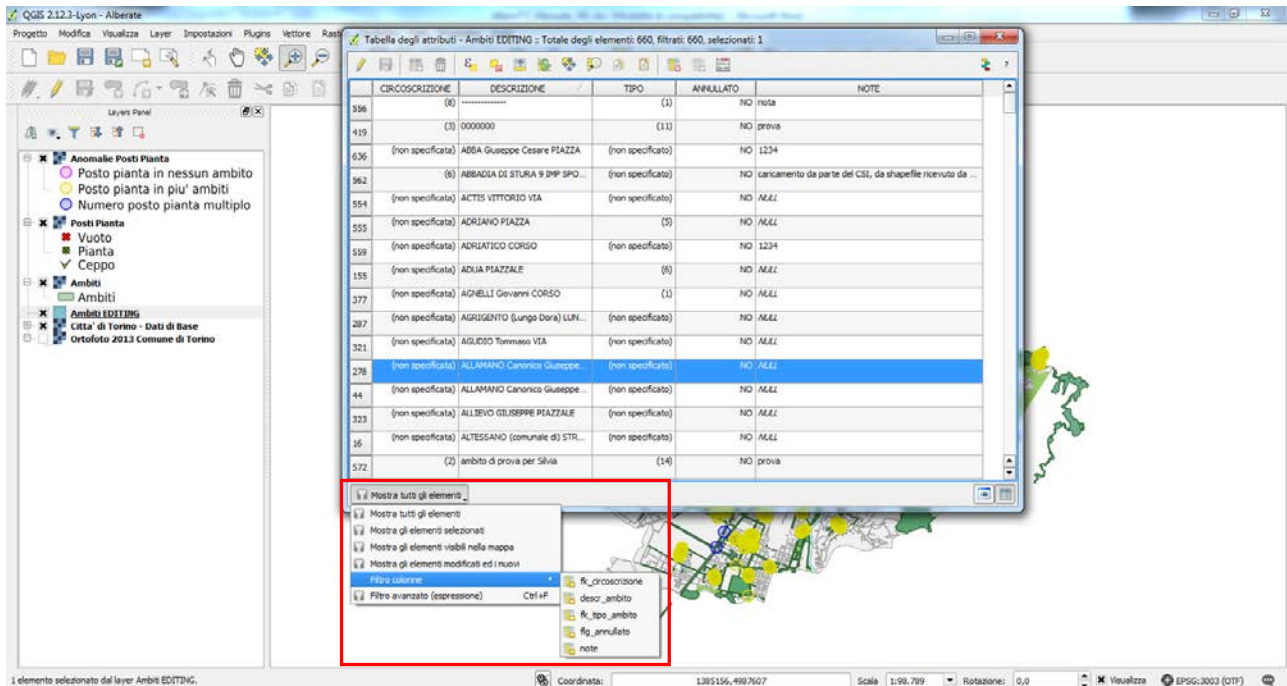


Figura n. 142 – Filtro sulle colonne della tabella

Dopo aver selezionato una colonna, nella parte inferiore della finestra della tabella viene visualizzato un campo vuoto per l'attributo (cfr. figura n. 143): inserire la stringa da ricercare (può essere immessa anche una stringa parziale) e premere il pulsante **Applica**. Viene visualizzato l'elenco degli ambiti la cui descrizione contiene la stringa inserita dall'utente (cfr. figura n. 144). Per visualizzare tutti gli ambiti cliccare sulla freccia a fianco del pulsante **Filtro avanzato (selezione)** e selezionare la voce 'Mostra tutti gli elementi'.

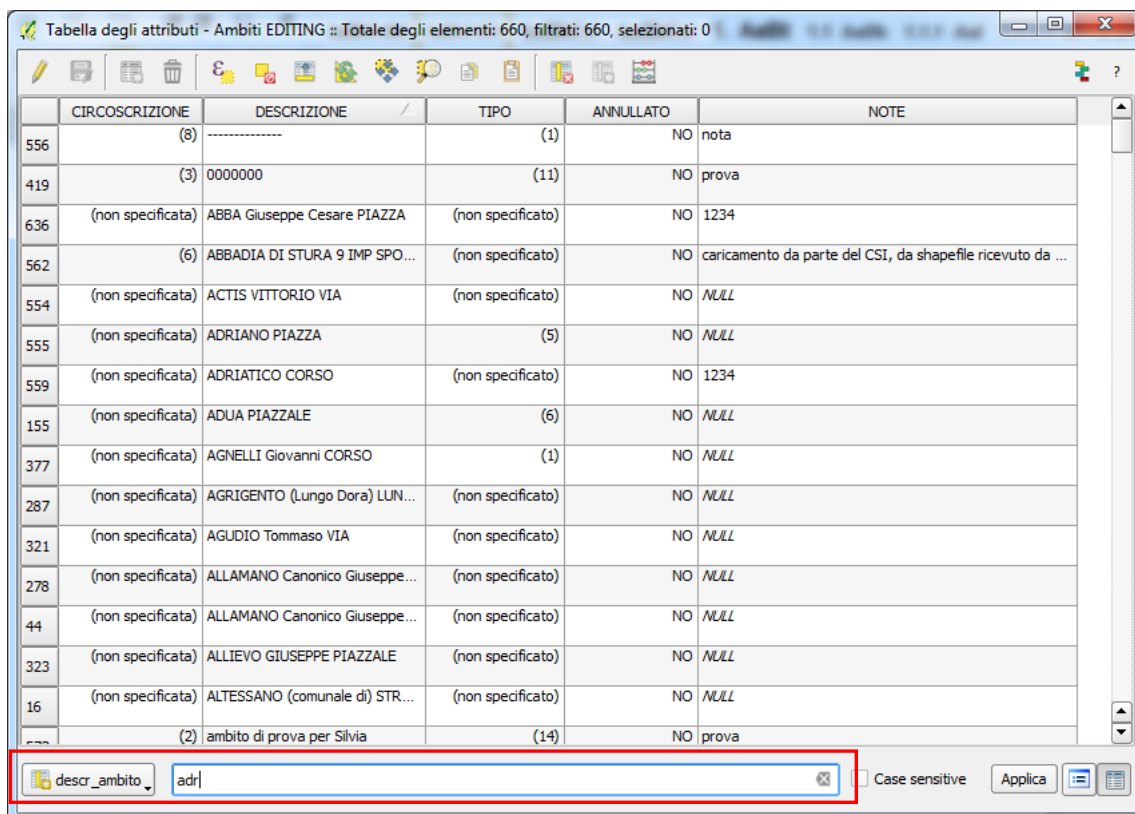
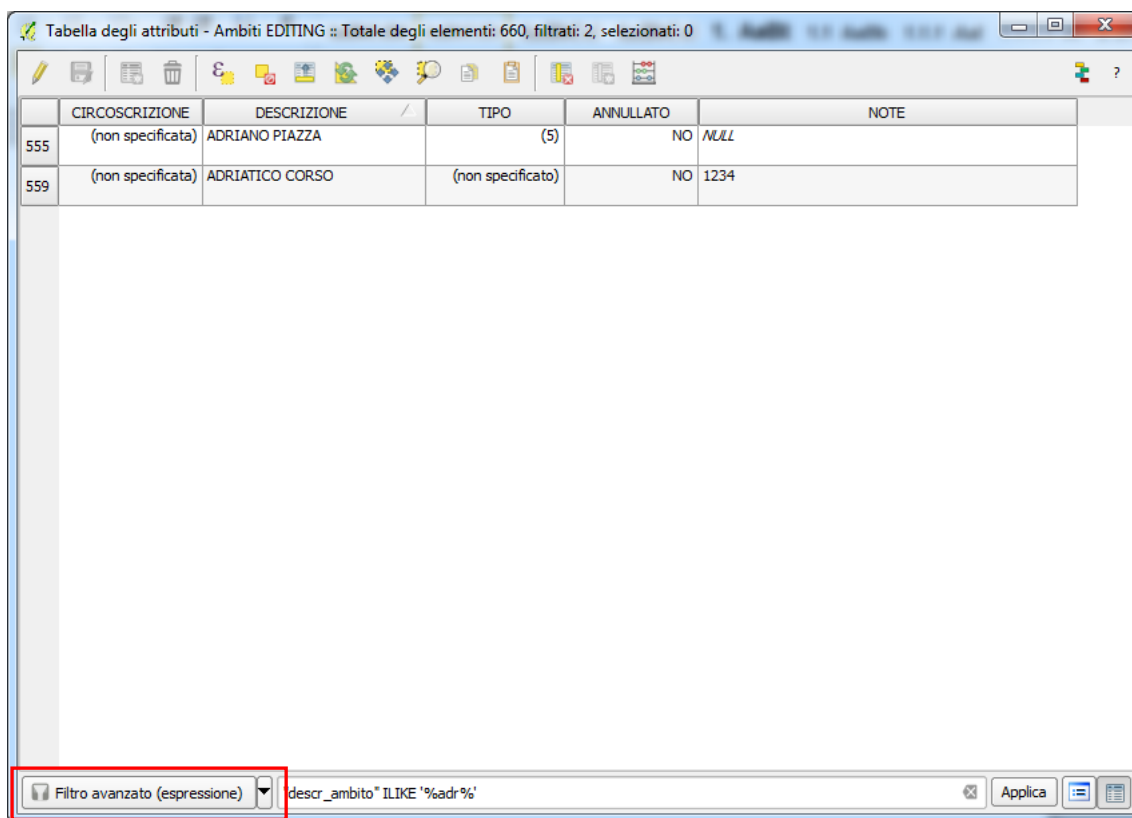


Figura n. 143 – Ricerca di un ambito in base alla sua descrizione



	CIRCOSCRIZIONE	DESCRIZIONE	TIPO	ANNULLATO	NOTE
555	(non specificata)	ADRIANO PIAZZA	(5)	NO	NULL
559	(non specificata)	ADRIATICO CORSO	(non specificato)	NO	1234

Filtro avanzato (espressione) descr_ambito ILIKE '%adr%'

Figura n. 144 – Risultato della ricerca

3.5 ZOOM MAPPA ALLE RIGHE SELEZIONATE



È possibile visualizzare sulla mappa uno o più ambiti selezionati in tabella: nella tabella degli attributi selezionare l'ambito di interesse cliccando sul numero della corrispondente riga e premere il pulsante **Zoom mappa alle righe selezionate**.

3.6 INFORMAZIONI ELEMENTI



Selezionare il livello di "Ambiti EDITING", premere il pulsante **Informazioni elementi** e cliccare su un ambito: l'ambito viene evidenziato sulla mappa con un contorno rosso e viene aperta una finestra con i principali dati ad esso associati (descrizione, circoscrizione, tipo, annullato e note). Dopo aver chiuso la finestra degli attributi, l'ambito non appare più evidenziato sulla mappa.

3.7 MUOVI SELEZIONE IN ALTO



Il pulsante **Muovi selezione in alto** serve per visualizzare all'inizio della tabella le righe in essa selezionate.

3.8 DESELEZIONA TUTTO



Le selezioni, sia sulla mappa che sulla tabella, possono essere annullate premendo il pulsante **Deseleziona tutto**.

3.9 MODIFICA



Nel progetto Alberato l'unico livello su cui l'utente può effettuare modifiche è "Ambiti EDITING". Selezionare tale livello nella TOC e premere il pulsante **Modifica**: si attivano alcuni pulsanti tra cui **Aggiungi elemento** e **Strumento vertici**, da utilizzare rispettivamente per l'inserimento di un nuovo ambito e per la sua modifica.

3.9.1 Aggiungi elemento



Per inserire un nuovo ambito occorre premere il pulsante **Aggiungi elemento** e cliccare sulla mappa i vertici della geometria da inserire, che appare tematizzata in rosso (cfr. figura n. 145). Dopo aver inserito l'ultimo vertice premere il tasto destro del mouse: si apre la finestra per l'inserimento dei dati associati all'ambito (cfr. figura n. 146). Tutti i campi, tranne NOTE, sono obbligatori. Per i campi CIRCOSCRIZIONE, TIPO e ANNULLATO occorre selezionare l'unica voce disponibile nella lista.

Dopo aver immesso i dati premere il pulsante **OK**: si chiude la finestra e la nuova geometria viene inserita (cfr. figura n. 147). Nel caso in cui l'utente prema il pulsante **OK** senza inserire i dati la finestra viene chiusa: è possibile riaprirla utilizzando la funzionalità **Informazioni elementi**.

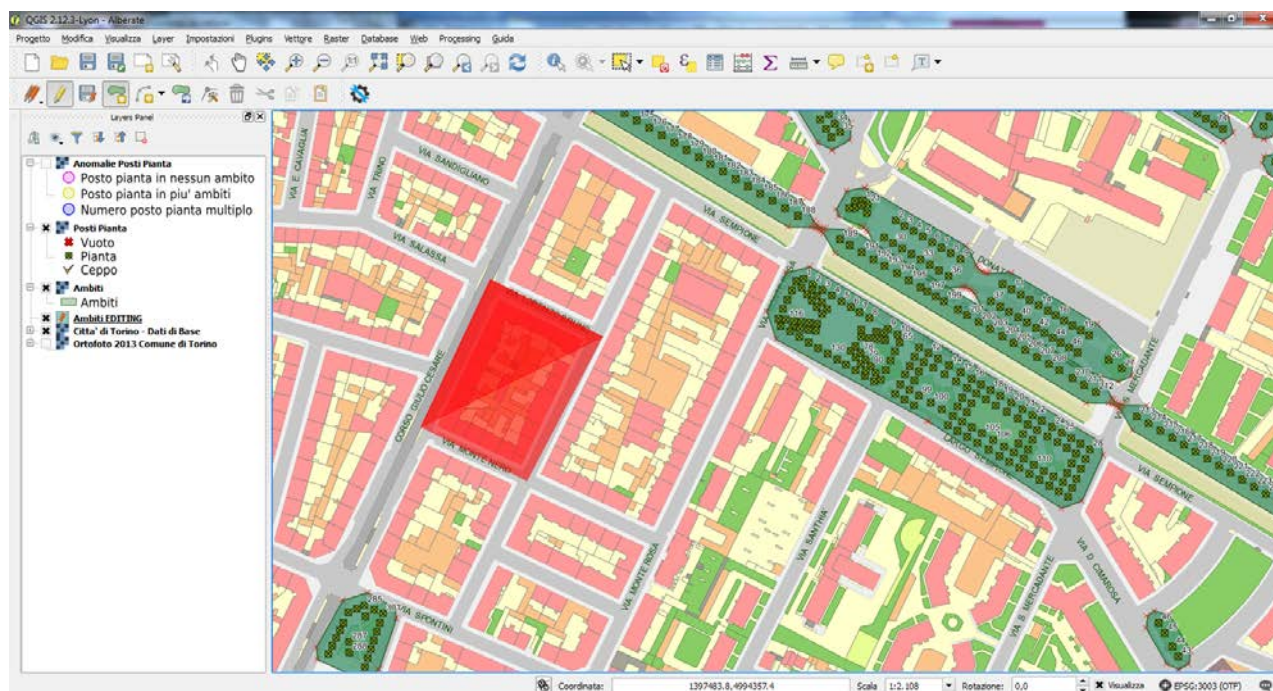


Figura n. 145 – Inserimento di un nuovo ambito: geometria

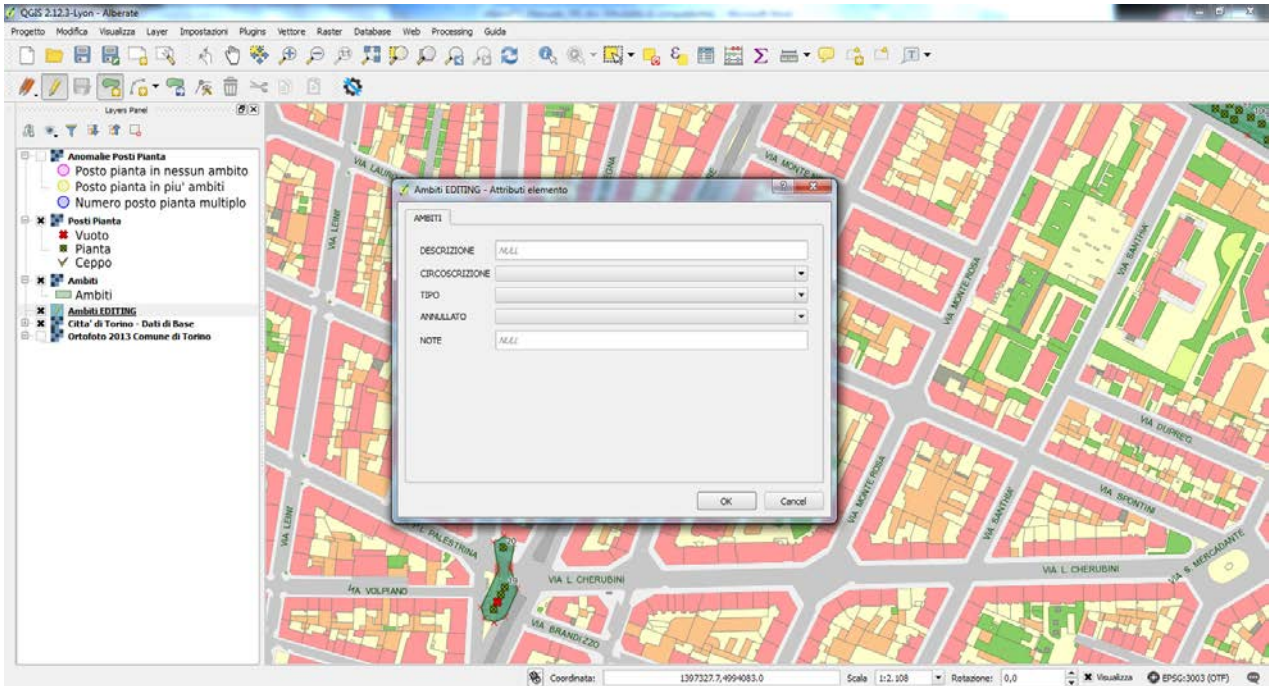


Figura n. 146 – Inserimento di un nuovo ambito: attributi

Per annullare l'inserimento della nuova geometria premere il pulsante **Cancel**: si chiude la finestra degli attributi e la geometria viene eliminata.

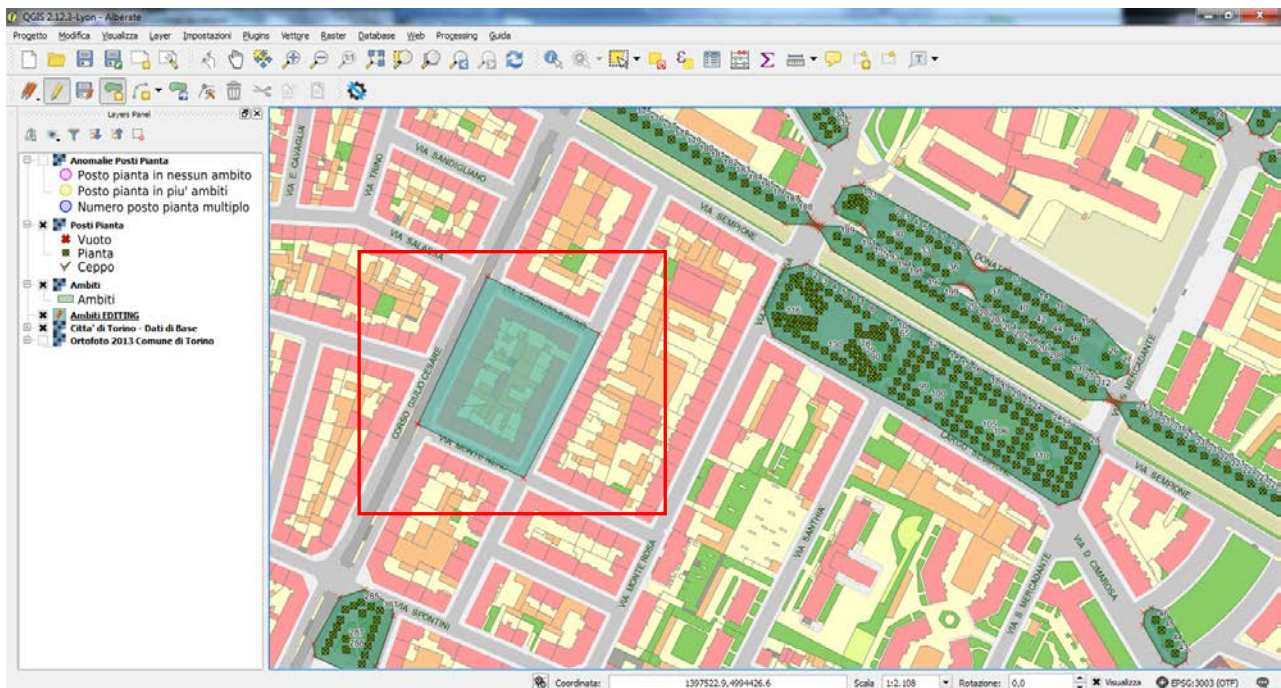



Figura n. 147 – Nuovo ambito al termine dell'inserimento

Per salvare la nuova geometria occorre premere il pulsante **Salva modifiche vettore** . Per salvare il nuovo ambito e contemporaneamente terminare la sessione di aggiornamento occorre premere il pulsante **Modifica**. Si apre la finestra "Interrompi modifica" (cfr. figura n. 151): premere **Save** per salvare le modifiche, **Discard** per annullare le modifiche e **Cancel** per mantenere le modifiche senza salvarle.

3.9.2 Strumento vertici



Per modificare un ambito esistente occorre premere il pulsante **Strumento vertici** e cliccare su un vertice della geometria da modificare: tutti i vertici del poligono, rappresentati con un quadratino rosso, possono essere spostati (cfr. figura n. 148). Cliccare su un vertice (il quadratino che lo rappresenta diventa blu) e trascinarlo nella posizione desiderata tenendo premuto il tasto sinistro del mouse (cfr. figura n. 149).

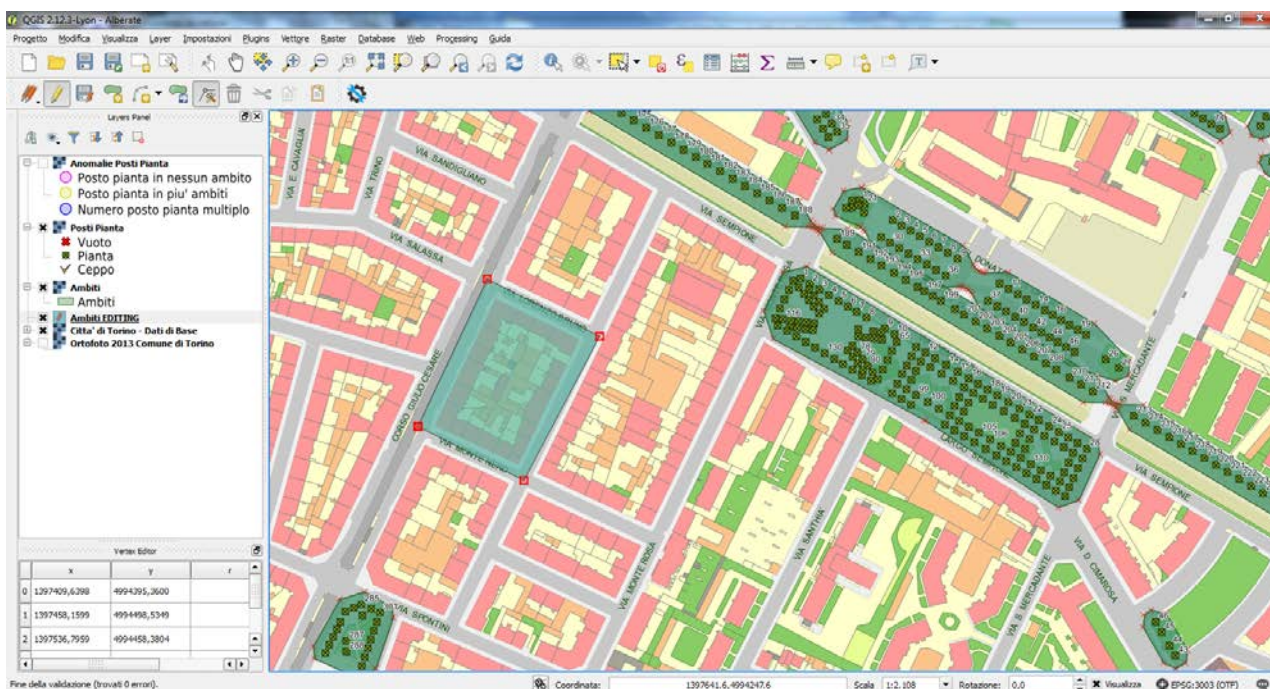


Figura n. 148 – Modifica di un ambito: vertici modificabili

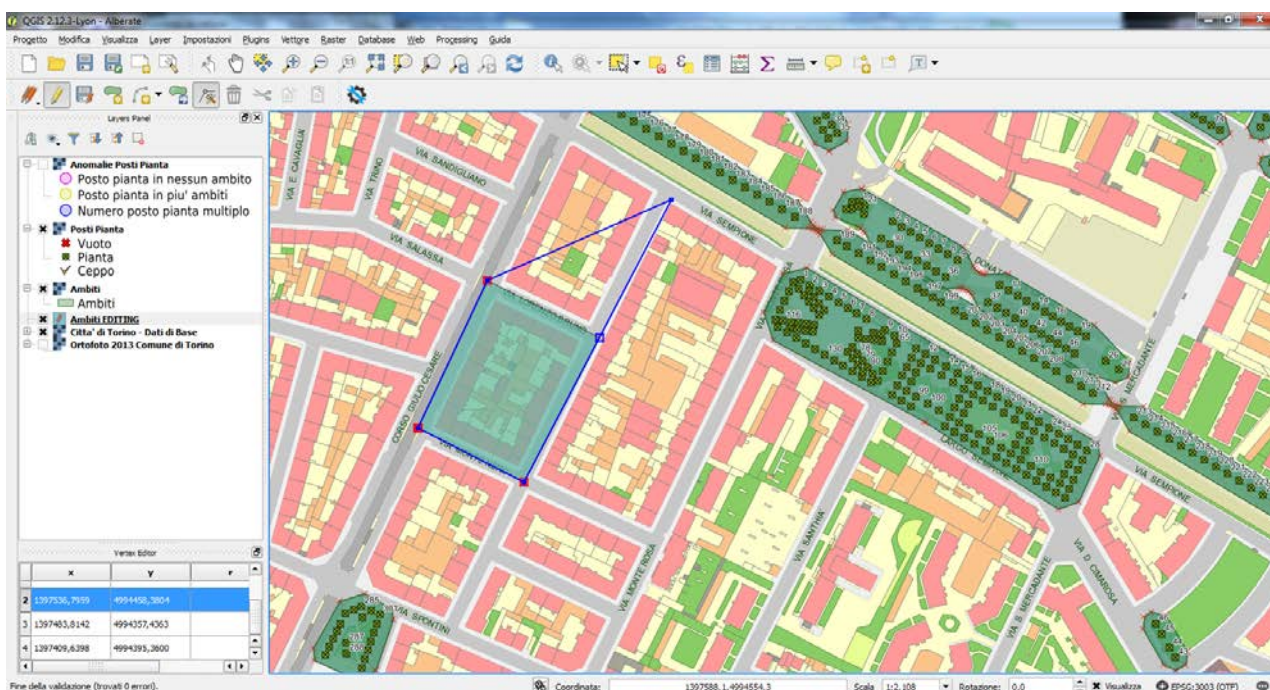


Figura n. 149 – Modifica di un ambito: spostamento di un vertice

Quando si rilascia il tasto del mouse il vertice viene spostato nella posizione indicata (cfr. figura n. 150) e la geometria risulta ancora modificabile.

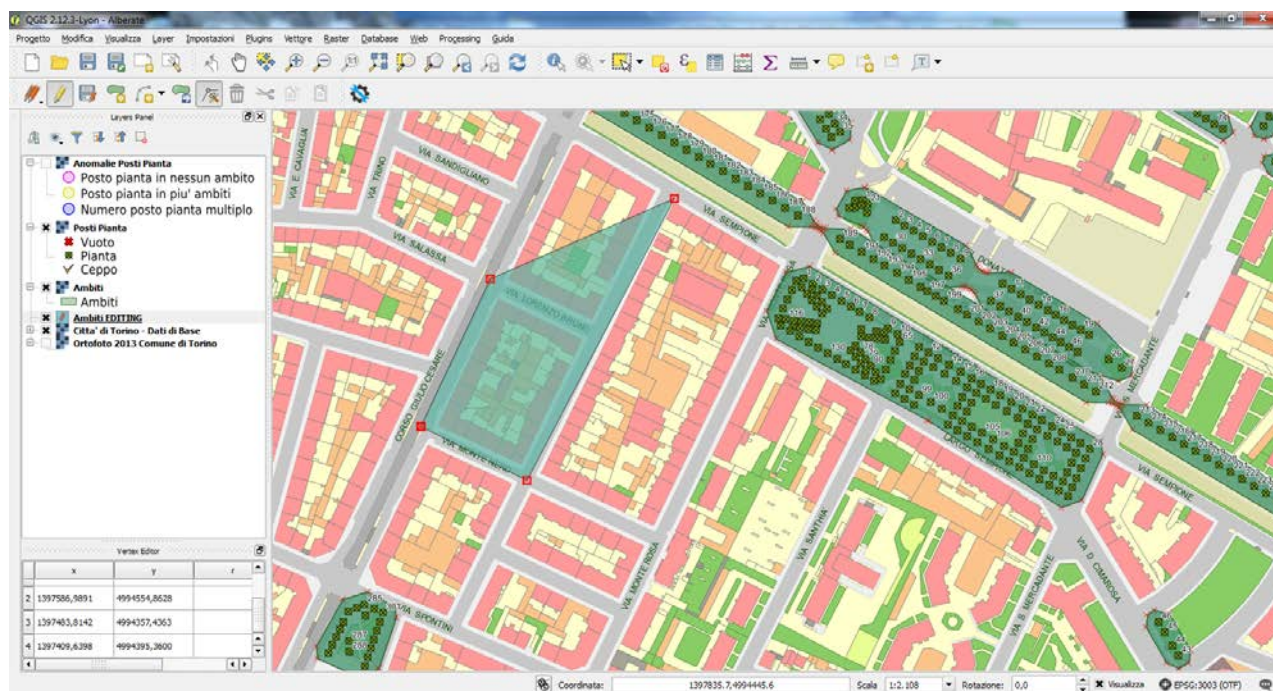



Figura n. 150 – Modifica di un ambito: conferma dello spostamento di un vertice

Per aggiungere un nuovo vertice alla geometria occorre fare un doppio click su un lato del poligono. Un vertice può essere eliminato cliccando su di esso (il quadratino che lo rappresenta diventa blu) e premendo il tasto Canc della tastiera.

Oltre alla geometria, possono essere modificati i dati DESCRIZIONE e NOTE (gli altri dati associati all'ambito possono essere aggiornati dalla componente gestionale): premere il pulsante **Informazioni elementi** e cliccare sull'ambito per aprirne la finestra degli attributi.

Per salvare le modifiche premere il pulsante **Salva modifiche vettore** . Per salvare le modifiche e contemporaneamente terminare la sessione di aggiornamento occorre premere il pulsante **Modifica**. Si apre la finestra "Interrompi modifica" (cfr. figura n. 151): premere **Save** per salvare le modifiche, **Discard** per annullare le modifiche e **Cancel** per mantenere le modifiche senza salvarle.

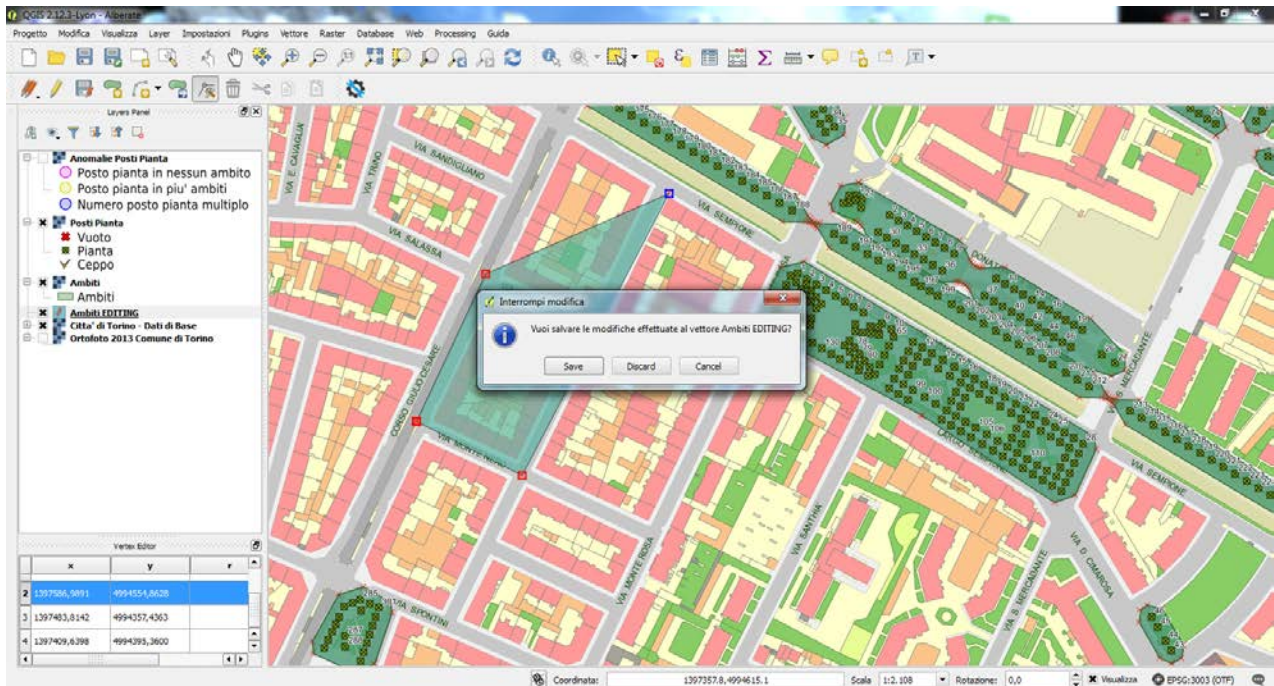


Figura n. 151 – Salvataggio delle modifiche di un ambito (Interrompi modifica)

3.10 STRUMENTI DI DIGITALIZZAZIONE AVANZATA

Per attivare la barra degli strumenti di digitalizzazione avanzata occorre cliccare con il tasto destro del mouse sulla barra grigia sopra il riquadro della mappa: viene visualizzato l'elenco degli strumenti (cfr. figura n. 152). Selezionare la casella in corrispondenza della voce 'Barra degli strumenti di digitalizzazione avanzata'.

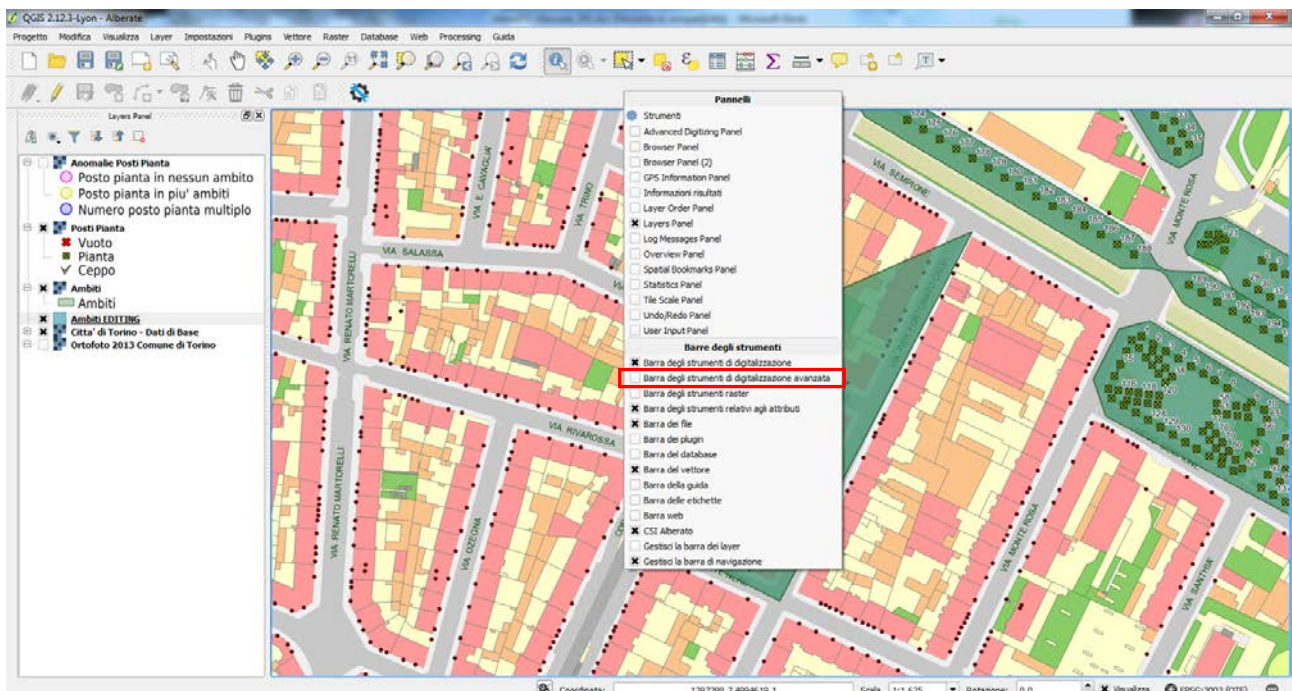


Figura n. 152 – Barra degli strumenti di digitalizzazione avanzata (selezione voce per inserimento)

L'elenco degli strumenti si chiude ed i pulsanti della barra degli strumenti selezionata vengono inseriti al di sopra del riquadro della mappa (cfr. figura n. 153).

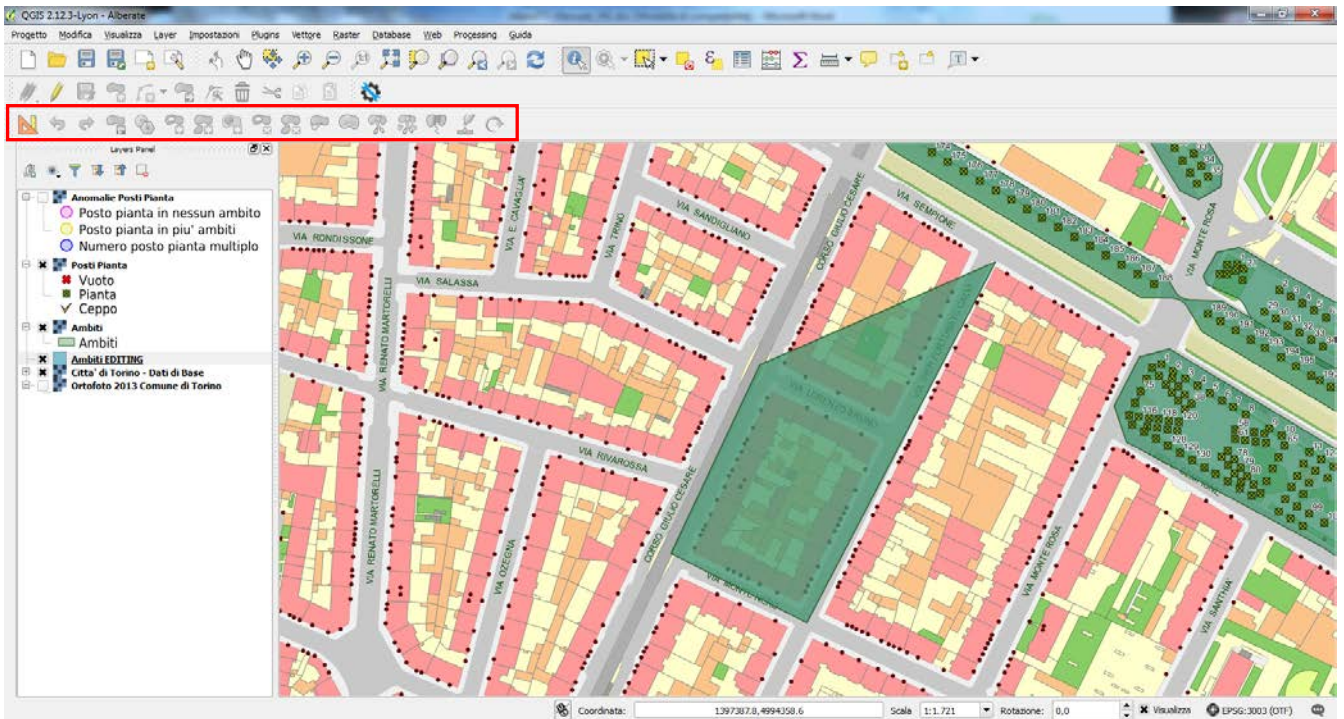


Figura n. 153 – Barra degli strumenti di digitalizzazione avanzata (pulsanti)

Attivare i pulsanti di digitalizzazione avanzata premendo il pulsante **Modifica** (il livello "Ambiti EDITING" deve essere attivo).

3.10.1 Aggiungi buco



Selezionare l'ambito di interesse e premere il pulsante **Aggiungi buco**: disegnare la geometria interna al poligono (cfr. figura n. 154) e, dopo aver inserito l'ultimo vertice, premere il tasto destro del mouse. Il poligono disegnato viene ritagliato dalla geometria selezionata (cfr. figura n. 155).

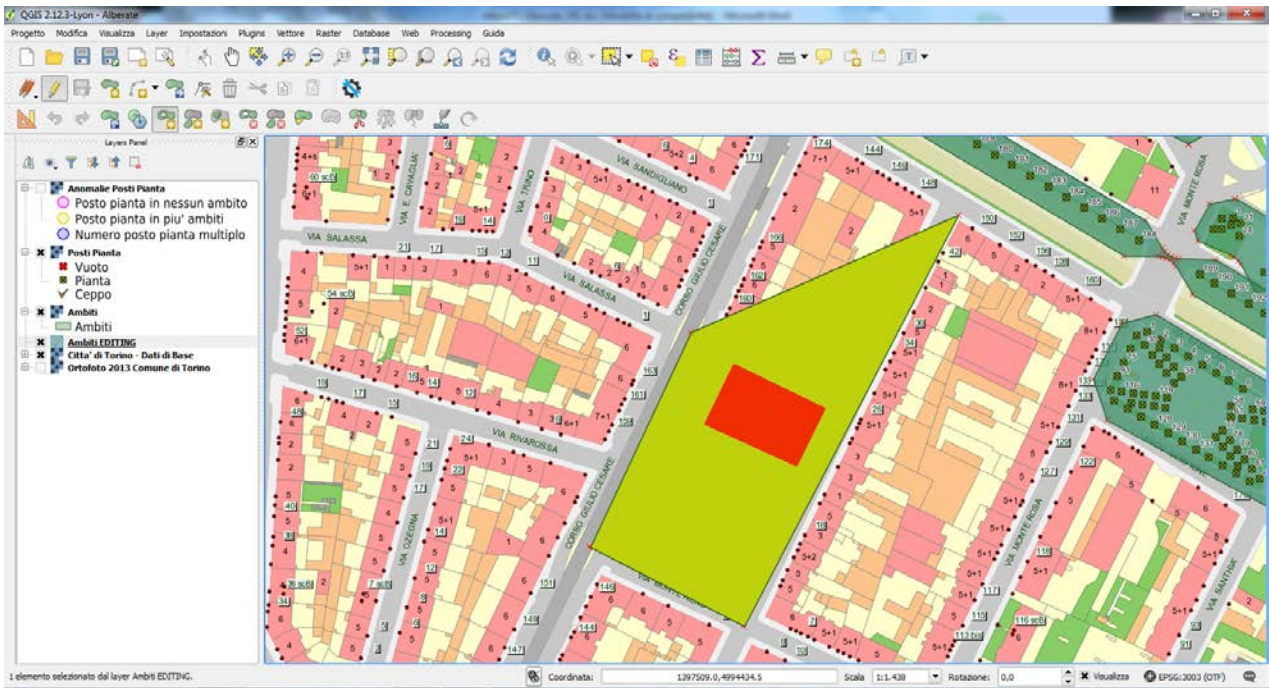


Figura n. 154 – Aggiungi buco (disegno del poligono interno)

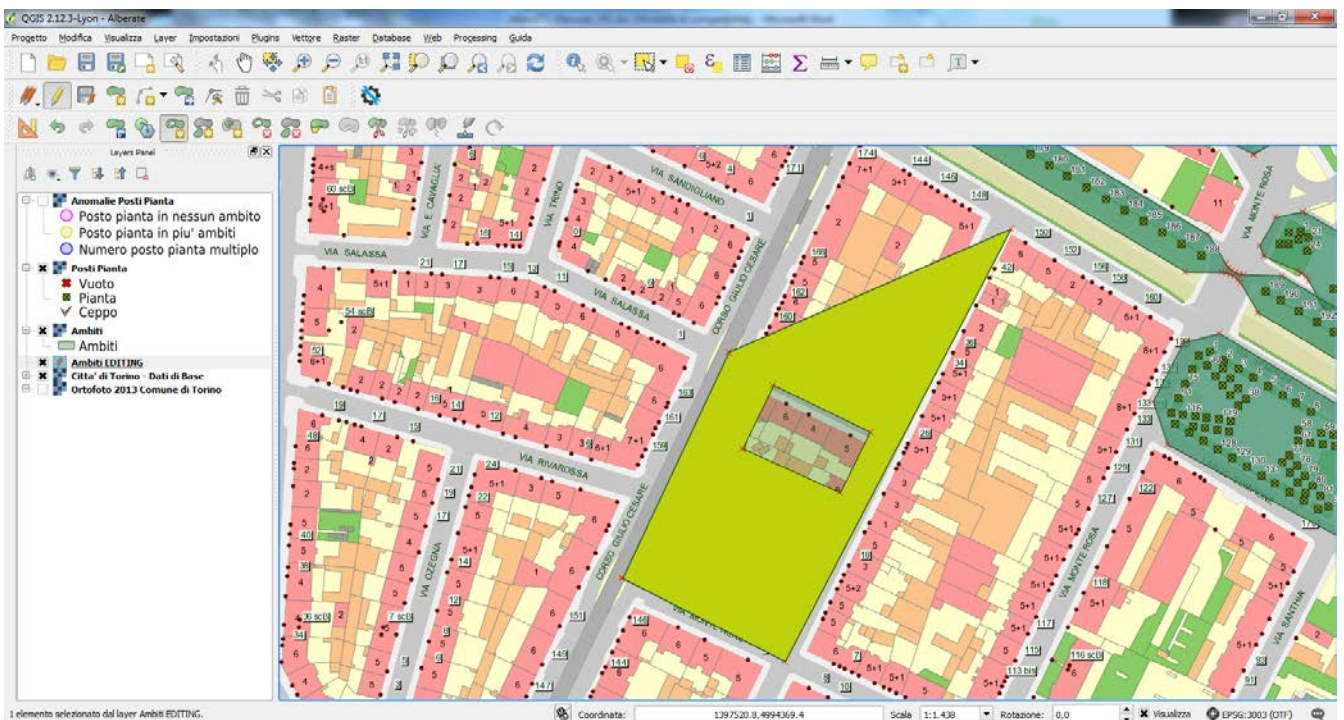


Figura n. 155 – Aggiungi buco (conferma del poligono interno)

Salvare la geometria con i pulsanti **Salva modifiche vettore** o **Modifica** (cfr. funzionalità 'Aggiungi elemento' e 'Strumento vertici').

3.10.2 Aggiungi parte



Selezionare l'ambito di interesse e premere il pulsante **Aggiungi parte**: disegnare la geometria da aggiungere all'ambito selezionato (cfr. figura n. 156) e, dopo aver inserito l'ultimo vertice, premere il tasto destro del mouse. Il poligono viene aggiunto all'ambito selezionato (cfr. figura n. 157).

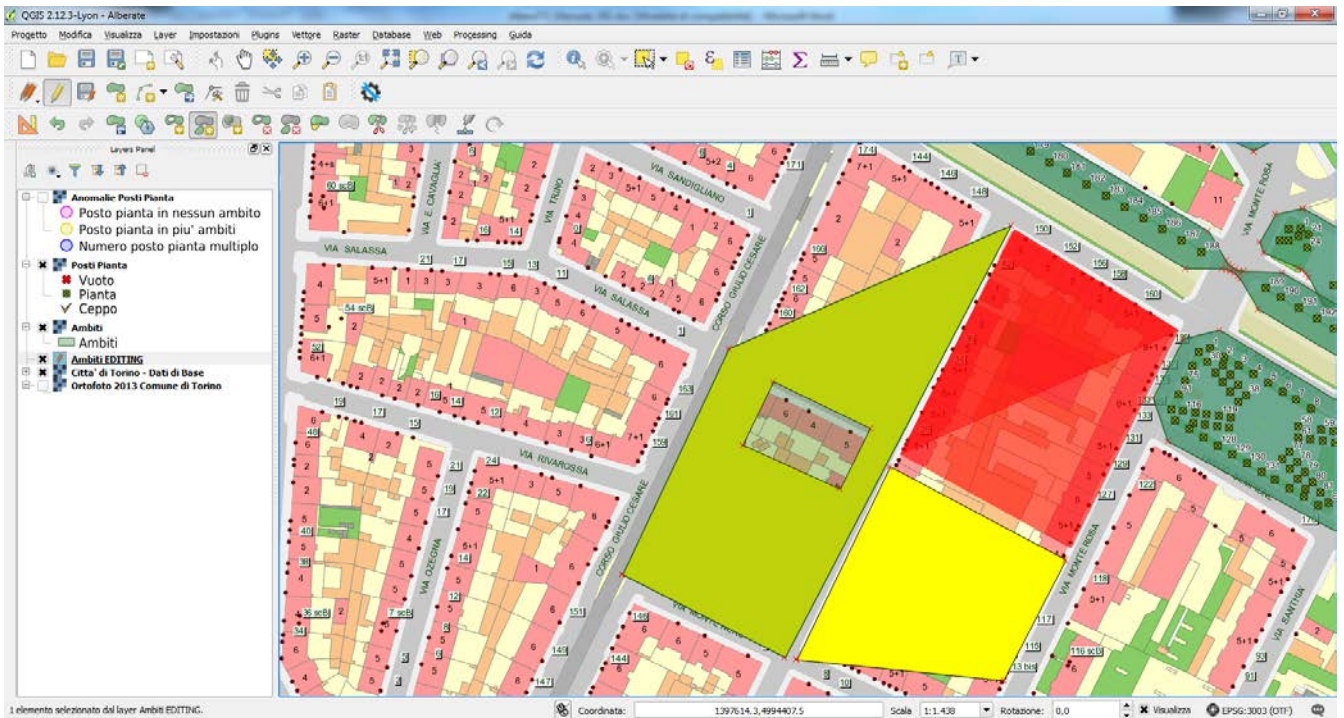


Figura n. 156 – Aggiungi parte (disegno della parte da aggiungere)

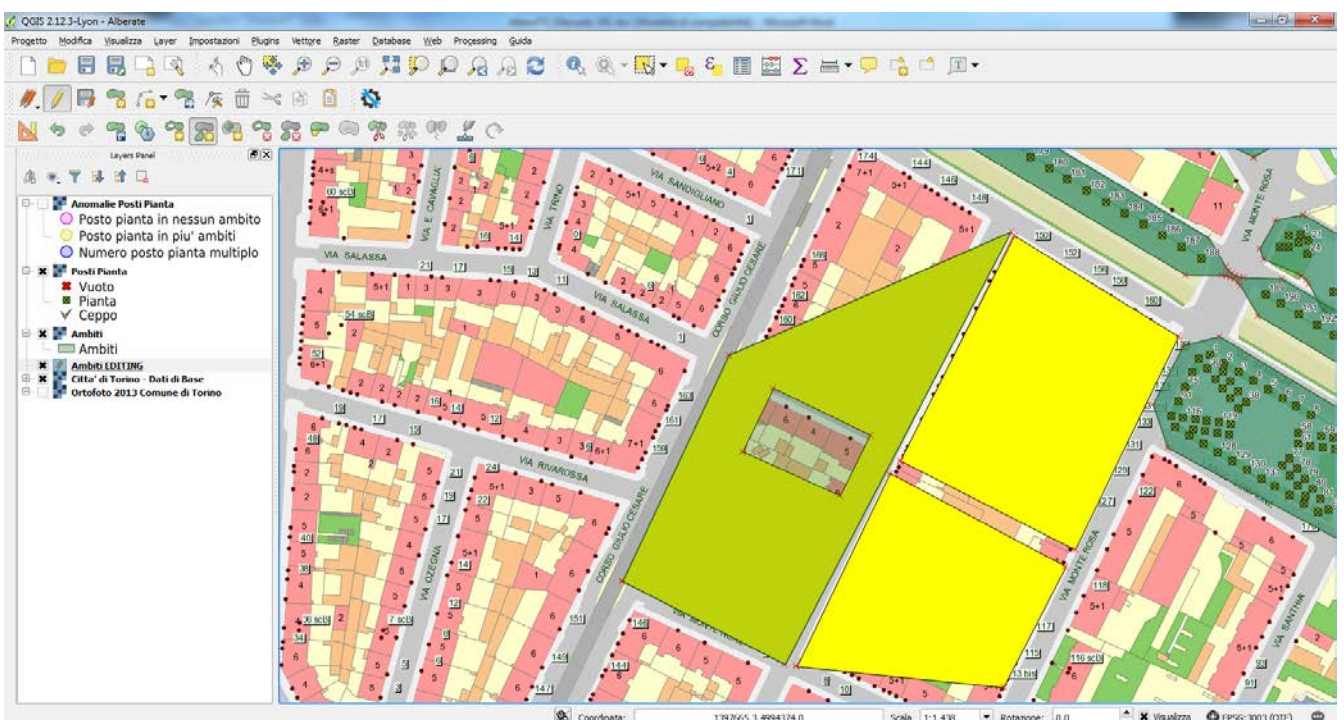


Figura n. 157 – Aggiungi parte (conferma della parte aggiunta)

3.11 SALVA PROGETTO COME IMMAGINE

È possibile salvare la mappa visualizzata nel riquadro. Selezionare la voce 'Salva come immagine' dal menù "Progetto": si apre la finestra per il salvataggio. Indicare il nome del file nel relativo campo, selezionarne il formato nella lista del campo "Salva come" e premere il pulsante **Salva**. Premendo il pulsante **Annulla** si chiude la finestra e l'immagine non viene salvata.

3.12 USCITA DALLA COMPONENTE CARTOGRAFICA

Per uscire dalla componente cartografica occorre selezionare la voce 'Esci da QGIS' dal menù "Progetto": si apre la finestra per il salvataggio del progetto. Premere il pulsante **Discard** per uscire dal progetto senza salvarlo (il progetto non è stato modificato).